

ЗАТВЕРДЖЕНО
Міністерство освіти і науки України



АКТ
приймання-передачі

цілісного майнового комплексу (включаючи з правами та обов'язками юридичної особи) Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (код ЄДРПОУ 25006848) до управління Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (код ЄДРПОУ 02070743)

Комісія, створена відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2021 року № 316 «Про реорганізацію закладів освіти», (зі змінами)»

у складі:

Голова комісії

Проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та перспективного розвитку Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (ПІН 3275016452) - **ТРЕГУБ Микола Володимирович**

Заступник голови комісії

Директор Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (ПІН 1939312915) - **СЕРЬОГІН Сергій Михайлович**

Члени комісії:

Провідний технічного політехніка» (ПІН 2799921934) юрисконсульт університету «Дніпровська політехніка» (ПІН 2799921934) - **БАБЕНКО Микола Володимирович**

Проректор з господарської роботи Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (ПІН 2868807732) - **ГРИГОР'ЄВ**
Олексій Євгенович

Начальник відділу кадрів Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (ПІН 2505818039) - **ЛАБЗА**
Олександр Олексійович

Перший заступник директора Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (ПІН 2217407191) - **БОРОДІН**
Євгеній Іванович

Заступник директора Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (ПІН 2350800277) - **ПАСТЧНИК**
Валерій Анатолійович

Головний бухгалтер – начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (ПІН 2725113865) - **ЛИСАКОВА**
Лариса Іванівна

Начальник відділу комунікацій Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (ПІН 2680100245) - **ВАСИЛЬЄВА**
Олена Борисівна

Начальник відділу роботи з персоналом Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (ПІН 2782909961) - **ЮЩЕНКО**
Людмила Петрівна

Головний спеціаліст відділу з питань державного майна та підприємств управління з питань - **ВОЗНІЮК**
Віктор Миколайович

державного майна та підприємств Міністерства освіти і науки України (ІПН 3184419412)

Начальник управління бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Міністерства освіти і науки України (ІПН 3022615923) - **ПОЛИВАЧ
Леся Леонідівна**

Керівник експертної групи з питань вищої освіти та освіти дорослих директорату фахової передвищої, вищої освіти Міністерства освіти і науки України (ІПН 2643814088) - **РИБАЛКО
Алла Вікторівна**

В.о. директора департаменту фінансування державних і загальнодержавних видатків Міністерства освіти і науки України (ІПН 2860704461). - **ТКАЧЕНКО
Оксана Леонідівна**

Об'єкти передачі, що розміщені за адресами:

м. Дніпро, вул. Гоголя, 29;
м. Дніпро, вул. Володимира Моссаковського, 9;
м. Дніпро, вул. Паторжинського, 10-А.

належить Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України код ЄДРПОУ 25006848

передається Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» код ЄДРПОУ 02070743

Комісія встановила:

1. До складу цілісного майнового комплексу, що передається, належать:

- будівля навчального корпусу №1 літ.А-4; інвентарний №10310006;
- будівля навчального корпусу №2 літ.И-4; інвентарний №10310008;
- котельня літ.А¹-1; інвентарний №10330009;
- господарське приміщення (старе ТП) літ.З; інвентарний №10330007;
- трансформаторна підстанція літ.Л; інвентарний №10330010;
- гараж літ.М; інвентарний №10330011;
- будівля гуртожитку літ.А-3; інвентарний №10310001;
- прибудована котельня літ.А¹-1, інвентарний №10330005;

- сарай літ .Г та прибудова літ. г, інвентарний № 10330003;
- будівля гуртожитку літ.А-5; інвентарний № 10310002;
- земельна ділянка (навчальні корпуси), інвентарний № 10100001;
- земельна ділянка (гуртожитки), інвентарний № 10100002;
- автодорога, інвентарний № 10330013;
- територія інституту, інвентарний № 10330014;
- огорожа на стовпах, інвентарний № 10330012;
- огорожа металева на території, інвентарний № 10330018;
- огорожа, 2, інвентарний № 10330019;
- ворота металеві № 1, інвентарний № 10330015;
- ворота металеві № 2, інвентарний № 10330016;
- підпірна стінка, інвентарний № 10330017;
- фонтан, інвентарний № 10330020.

Загальні відомості:

Загальна площа будівель та споруд – 13 302,4 м² (додаток 13);

Площа земельних ділянок – 1,3898 гектара (додаток 13);

Загальна площа житлового будинку – м²;

Кількість квартир – .

Вартість основних фондів станом на 01.04.2021:

- відновна вартість 67 259,1 тис. грн.;
- залишкова вартість 54 540,3 тис. грн.

2. До складу нерухомого майна, що передається, належать:

Будівля навчального корпусу № 1 літ.А-4:

- рік введення в експлуатацію – 1956;
- будівельний об'єм – 26 284 м³;
- загальна площа будівель – 5 725,0 м².

Вартість основних фондів:

- первісна балансова вартість – 1 074 757,20 грн.;
- залишкова вартість – 179 126,20 грн.

Будівля цегляна, 4 поверхи + підвал.

Характеристика конструктивних елементів будівлі: фундамент – бутобетон, стіни – цегляні, поштукатурені, міжповерхові перекриття – з/б плити, підлога – дощаті окрашені, паркет, лінолеум; покрівля – складна багатоскатна шиферна, опалення – власна котельня, системи водопостачання та водовідведення в задовільному стані. Будівля в задовільному стані, використовується за призначенням, придатна до експлуатації.

Будівля навчального корпусу № 2 літ.И-4:

- рік введення в експлуатацію – 1991;
- будівельний об'єм – 17 295 м³;
- загальна площа будівель – 3 811,7 м².

Вартість основних фондів:

- первісна балансова вартість – 2 052 348,00 грн.;
- залишкова вартість – 432 992,92 грн.

Будівля, 4 поверхи.

Характеристика конструктивних елементів будівлі: фундамент – з/б блоки, стіни – панельні, поштукатурені, міжповерхові перекриття – з/б плити, підлога – лінолеум; покрівля – м'яка, сходи – збірні з/б плити і марші, опалення – власна котельня, системи водопостачання та водовідведення в задовільному стані. Будівля в задовільному стані, використовується за призначенням, придатна до експлуатації.

Котельня літ.А¹-1:

- рік введення в експлуатацію – 1991;
- будівельний об'єм – 459 м³;
- загальна площа будівлі – 123,9 м².

Вартість основних фондів:

- первісна балансова вартість – 352 754,00 грн.;
- залишкова вартість – 0,00 грн.

Напівпідвальна прибудова, 1 поверх, складова частина будівлі навчального корпусу №1 (додаток 4).

Характеристика конструктивних елементів будівлі: фундамент – бутобетон, стіни – цегляні, поштукатурені; перекриття – з/бетонні плити; покрівля – м'яка рулонно-бітумна, сходи – збірні з/б плити і марші, підлога – бетон; опалення – власна котельня, системи водопостачання та водовідведення в задовільному стані. Прибудова котельні в задовільному стані, використовується за призначенням, придатна до експлуатації.

Господарське приміщення (старіе ТП) літ.З:

- рік введення в експлуатацію – 1956;
- будівельний об'єм – 119 м³;
- загальна площа будівлі – 34,1 м².

Вартість основних фондів:

- первісна балансова вартість – 7 464,00 грн.;
- залишкова вартість – 1 244,00 грн.

Будівля, 1 поверх.

Характеристика конструктивних елементів будівлі: фундамент – бетон, стіни – цегляні; перекриття – з/бетонні плити, покрівля – м'яка рулонно-бітумна, рулонно-бітумна, підлога – бетон; палення – відсутнє, системи водопостачання та водовідведення – відсутні. Будівля в задовільному стані, використовується за призначенням, придатна до експлуатації.

Трансформаторна підстанція літ.Л:

- рік введення в експлуатацію – 1991;
- будівельний об'єм – 338 м³;
- загальна площа будівлі – 84,6 м².

Вартість основних фондів:

- первісна балансова вартість – 30 873,00 грн.;
- залишкова вартість – 5 145,60 грн.

Будівля, 1 поверх.

Характеристика конструктивних елементів будівлі: фундамент – бетон, стіни – цегляні; перекриття – з/бетонні плити, покрівля – м'яка рулонно-бітумна, підлога – бетон; опалення – відсутнє, системи водопостачання та водовідведення – відсутні. Будівля в задовільному стані, використовується за призначенням, придатна до експлуатації.

Гараж літ.М:

- рік введення в експлуатацію – 1991;
- будівельний об'єм – 566 м³;
- загальна площа будівлі – 164,7 м².

Вартість основних фондів:

- первісна балансова вартість – 21 546,00 грн.;
- залишкова вартість – 2 452,86 грн.

Будівля гаражу на три автомобілі, 1 поверх.

Характеристика конструктивних елементів будівлі: фундамент – бетон, стіни – шлакоблок і цегла; перекриття – з/бетонні плити, покрівля – м'яка рулонно-бітумна і шиферна, підлога – бетон; опалення – відсутнє, системи водопостачання та водовідведення – відсутні. Будівля в задовільному стані, використовується за призначенням, придатна до експлуатації.

Будівля гуртожитку літ.А-3:

- рік введення в експлуатацію – 1957;
- будівельний об'єм – 3 651,0 м³,
- загальна площа будівлі – 857,0 м².

Вартість основних фондів:

- первісна балансова вартість – 2 008 640,43 грн.;
- залишкова вартість – 276 413,70 грн.

Будівля цегляна, 3 поверхи + підвал.

Характеристика конструктивних елементів будівлі: фундамент – з/б блоки $t=0,7\text{м}$, стіни – цегляні, поштукатурені, міжповерхові перекриття – з/б плити, підлога – паркет, лінолеум; плитка, покрівля – жорстка чотирьохскатна шиферна, сходи – збірні з/б плити і марші, опалення – водяне централізоване, системи водопостачання та водовідведення в задовільному стані, газові плити. Будівля в задовільному стані, використовується за призначенням, придатна до експлуатації.

Прибудована котельня літ.А¹-1:

- рік введення в експлуатацію – 1957;
- будівельний об'єм – $140,0\text{ м}^3$;
- загальна площа будівлі – $46,7\text{ м}^2$.

Вартість основних фондів:

- первісна балансова вартість – $529\,231,00\text{ грн.}$;
- залишкова вартість – $408\,271,96\text{ грн.}$

Напівпідвальна прибудова для розміщення котельні, 1 поверх.

Характеристика конструктивних елементів будівлі: фундамент – залізобетон, стіни – шлакоблок, кахель; перекриття – з/бетонні плити; покрівля – м'яка (толь), сходи – збірні з/б плити і марші, підлога – бетон; опалення – власна котельня, системи водопостачання та водовідведення в задовільному стані. Прибудова в задовільному стані, використовується за призначенням, придатна до експлуатації.

Сарай літ.Г та прибудова літ.г:

- рік введення в експлуатацію – 1957;
- будівельний об'єм – $151,0\text{ м}^3$;
- загальна площа будівлі – $53,9\text{ м}^2$.

Вартість основних фондів:

- первісна балансова вартість – $10\,156,00\text{ грн.}$;
- залишкова вартість – $920,00\text{ грн.}$

Будівля цегляна, 1 поверх.

Напівпідвальна прибудова для розміщення котельні, 1 поверх.

Характеристика конструктивних елементів будівлі: фундамент – бутобетон, стіни – шлакоблок, цегла; перекриття – дерево; покрівля – шифер, підлога – бетон; опалення – власна котельня, системи водопостачання та водовідведення в задовільному стані. Прибудова в задовільному стані, використовується за призначенням, придатна до експлуатації.

Будівля гуртожитку літ.А-5:

- рік введення в експлуатацію – 1972;
- будівельний об'єм – $9\,167,0\text{ м}^3$;

– загальна площа будівлі – 2 524,7 м².

Вартість основних фондів:

– первісна балансова вартість – 6 279 165,85 грн.;

– залишкова вартість – 1 277 112,97 грн.

Будівля цегляна, 5 поверхів + підвал.

Характеристика конструктивних елементів будівлі: фундамент – з/б блоки $t=0,7$ м, стіни – цегляні, поштукатурені, міжповерхові перекриття – з/б плити, підлога – лінолеум, плитка; покрівля – м'яка рулонна поєднана, сходи – збірні з/б плити і марші; опалення – власна котельня, системи водопостачання та водовідведення в задовільному стані, газові плити. Будівля в задовільному стані, використовується за призначенням, придатна до експлуатації.

Автодорога:

Вартість основних фондів:

– первісна балансова вартість – 20 808,00 грн.;

– залишкова вартість – 3 468,00 грн.

Характеристика конструктивних елементів об'єкту: асфальтобетонне покриття, бордюрний камінь. Автодорога в задовільному стані, використовується за призначенням, придатна до експлуатації.

Територія інституту:

Вартість основних фондів:

– первісна балансова вартість – 8 496,00 грн.;

– залишкова вартість – 1 416,00 грн.

Характеристика об'єкту: зелені насадження, асфальтобетонне покриття. Територія в задовільному стані, використовується за призначенням, придатна до експлуатації.

Огорожа на стовпах:

Вартість основних фондів:

– первісна балансова вартість – 430,80 грн.;

– залишкова вартість – 71,80 грн.

Характеристика конструктивних елементів об'єкту: бетон, метал. Огорожа в задовільному стані, використовується за призначенням, придатна до експлуатації.

Огорожа металева на території:

Вартість основних фондів:

– первісна балансова вартість – 5 344,40 грн.;

– залишкова вартість – 907,40 грн.

Характеристика конструктивних елементів об'єкту: метал. Огорожа в задовільному стані, використовується за призначенням, придатна до експлуатації.

Огорожа, 2:

Вартість основних фондів:

- первісна балансова вартість – 14 054,00 грн.;
- залишкова вартість – 343,08 грн.

Характеристика конструктивних елементів об'єкту: метал, бетон. Огорожа в задовільному стані, використовується за призначенням, придатна до експлуатації.

Ворота металеві №1:

Вартість основних фондів:

- первісна балансова вартість – 906,00 грн.;
- залишкова вартість – 151,00 грн.

Характеристика конструктивних елементів об'єкту: метал. Ворота в задовільному стані, використовуються за призначенням, придатні до експлуатації.

Ворота металеві №2:

Вартість основних фондів:

- первісна балансова вартість – 532,80 грн.;
- залишкова вартість – 88,80 грн.

Характеристика конструктивних елементів об'єкту: метал. Ворота в задовільному стані, використовуються за призначенням, придатні до експлуатації.

Підпірна стінка:

Вартість основних фондів:

- первісна балансова вартість – 57 778,80 грн.;
- залишкова вартість – 9629,80 грн.

Характеристика конструктивних елементів об'єкту: цегла, бетон. Окремі ділянки огорожі в аварійному стані і потребують капітального ремонту, використовується за призначенням.

Фонтан:

Вартість основних фондів:

- первісна балансова вартість – 3 320,00 грн.;
- залишкова вартість – 0,00 грн.

Характеристика конструктивних елементів об'єкту: галька, бетон, цегла. Не експлуатується, потребує обстеження з метою визначення протікань в ґрунти.

3. До складу іншого окремого індивідуально визначеного майна, що передається, належать:

- легковий автомобіль SKODA OCTAVIA; інвентарний №10151001;
- автомобіль ЗАЗ 11030801 (Комбі); інвентарний №10510005;
- автомобіль ВАЗ 21150 (Седан); інвентарний №10510006.

балансоутримувач – Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України код ЄДРПОУ 25006848

Автомобіль Шкода-Октавія, 2004 р. – знаходиться в робочому стані.

Автомобіль ВАЗ 21150, 2002 р. – корозія кузова, підвищений люфт рульової рейки та рульових тяг, акумуляторна батарея в неробочому стані, двигун потребує ремонту.

Автомобіль ЗАЗ 11030801 «Славута», 2002 р. – поверхнева корозія кузова, не працюють гальма, підвищений люфт рульових тяг, акумуляторна батарея в неробочому стані, знос гумово-технічних виробів.

4. Інші відомості

- Дебіторська заборгованість становить 1 236 250,09 (додаток №10).
- Кредиторська заборгованість становить 297 835,01 (додаток №11).
- Заборгованість з платежів, контроль за справлянням яких покладено на ГУ ДПС у Дніпропетровській області, та зі сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України і фондів соціального страхування відсутня.
- Документальний фонд, додається як невід'ємна частина Передавального акту.

Інше майно передається відповідно до додатку №28 («Відомості оборотних і необоротних активів, зносу, запасів, дебіторської та кредиторської заборгованості»), які є невід'ємною частиною Передавального акту.

Згідно статті 107 Цивільного кодексу України внаслідок реорганізації шляхом приєднання Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (код ЄДРПОУ 25006848) до Національного технічного університету України «Дніпровська політехніка» (код ЄДРПОУ 02070743) всі права та зобов'язання, активи та державне майно, що знаходиться на балансі Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України переходять за цим актом до

правонаступника – Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

5. Пропозиції Комісії:

Передати цілісний майновий комплекс (включаючи з правами та обов'язками юридичної особи) Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (код ЄДРПОУ 25006848) до управління Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (код ЄДРПОУ 02070743)

6. Разом з об'єктами державного майна передається технічна та правостановлювальна документація:

1. Технічний паспорт на комплекс будівель і споруд, а саме: будівля навчального корпусу №1 літ.А-4; будівля навчального корпусу №2 літ.И-4; господарське приміщення (старе ТП) літ.З; трансформаторна підстанція літ.Л; гараж літ.М, від 30 жовтня 2018 року м. Дніпро, вул. Гоголя, 29 – в 1 прим. на 28 арк.
2. Технічний паспорт на комплекс будівель і споруд, а саме: гуртожиток літ.А-3; прибудована котельня літ.А¹-1; сарай літ.Г та прибудова літ.г, від 30 жовтня 2018 року м. Дніпро, вул. Паторжинського, 10-А – в 1 прим. на 14 арк.
3. Технічний паспорт на комплекс будівель і споруд, а саме: Гуртожиток літ.А-5 від 30 жовтня 2018 року м. Дніпро, вул. Володимира Моссаковського, 9 – в 1 прим. на 21 арк.
4. Державний акт на право постійного користування земельною ділянкою серія ЯЯ №043138, виданий 20.03.2009 – в 1 прим. на 1 арк.
5. Державний акт на право постійного користування земельною ділянкою серія ЯЯ №043139, виданий 20.03.2009 – в 1 прим. на 1 арк.
6. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права, реєстраційний номер 1708730312101 на земельну ділянку площею 1,1922 га, кадастровий номер 1210100000:03:288:0016 – в 1 прим. на 1 арк.;
7. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права, реєстраційний номер 1708275212101 на земельну ділянку площею 0,1976 га, кадастровий номер 1210100000:03:290:0004 – в 1 прим. на 1 арк.;
8. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, реєстраційний номер 1773951312101 на будівлю навчального корпусу №1, м. Дніпро, вул. Гоголя, 29 – в 1 прим. на 1 арк.;
9. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права, реєстраційний номер 1773372512101 на будівлю гуртожитку, м. Дніпро, вул. Паторжинського, 10-А – в 1 прим. на 1 арк.;
10. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права, реєстраційний номер 1773542612101 на будівлю

гуртожитка м. Дніпро, вул. Моссаковського Володимира, 9 – в 1 прим. на 1 арк.;

11. Свідоцтво про реєстрацію ТЗ серія ЯАА № 727783, автомобіль ЗАЗ 11030801, реєстраційний № 99935 АВ – в 1 прим. на 1 арк.;
12. Свідоцтво про реєстрацію ТЗ серія ЯАА № 739250, автомобіль ВАЗ 21150, реєстраційний № 99934 АВ – в 1 прим. на 1 арк.;
13. Свідоцтво про реєстрацію ТЗ серія СХК № 762593, автомобіль SKODA OCTAVIA, реєстраційний № АЕ 2599 ІР – в 1 прим. на 1 арк.;
14. Витяг з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – в 1 прим. на 7 арк.;
15. Колективний договір про забезпечення економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2017-2020 р прийнятий на зборах трудового колективу 20.09.2017 р. – в 1 прим. на 17 арк.
16. Наказ Міністерства освіти і науки України №109 від 27.01.2021 р. про затвердження Статуту Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України – в 1 прим. на 1 арк.;
17. Статут Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України код ЄДРПОУ 25006848 (нова редакція) – в 1 прим. на 29 арк.;
18. Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України – в 1 прим. на 11 арк.
19. Сертифікат про акредитацію рівня магістр серія НД №0486102 з галузі знань (спеціальності) 07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент від 26.06.2017 р – в 1 прим. на 1 арк.;
20. Сертифікат про акредитацію рівня магістр серія НД №0486101 з галузі знань (спеціальності) 28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування від 26.06.2017 р – в 1 прим. на 1 арк.;
21. Сертифікат про акредитацію освітньої програми за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування перший (бакалаврський) рівень – в 1 прим. на 1 арк.;
22. Сертифікат про акредитацію освітньої програми за спеціальністю 073 Менеджмент перший (бакалаврський) рівень – в 1 прим. на 1 арк.

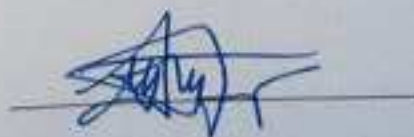
7. До акту приймання-передачі додається:

1. Копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу ЯАА № 727783, автомобіль ЗАЗ 11030801, реєстраційний № 99935 АВ – в 1 прим. на 1 арк.;
2. Копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу ЯАА № 739250, автомобіль ВАЗ 21150, реєстраційний № 99934 АВ – в 1 прим. на 1 арк.;
3. Копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу СХК № 762593, автомобіль SKODA OCTAVIA, реєстраційний № АЕ 2599 ІР – в 1 прим. на 1 арк.;
4. Копія технічний паспорт від 30 жовтня 2018 року м. Дніпро, вул.Гоголя, 29 – в 1 прим. на 28 арк.;

5. Копія технічний паспорт від 30 жовтня 2018 року м. Дніпро, вул. Паторжинського, 10-А – в 1 прим. на 14 арк.;
6. Копія технічний паспорт від 30 жовтня 2018 року м. Дніпро, вул. Володимира Моссаковського, 9 – в 1 прим. на 21 арк.
7. Фінансова звітність станом на 01.04.2021 р. – в 1 прим. на 62 арк.;
8. Копії інвентаризаційних описів станом на 07.05.2021 р. – в 1 прим. на 305 арк.;
9. Довідка про рух основних засобів за період з 1 квітня 2021 року по 07 травня 2021 р. – в 1 прим. на 1 арк.;
10. Перелік дебіторської заборгованості по Дніпропетровському регіональному інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України станом на 01.04.2021 р.
11. Перелік кредиторської заборгованості по Дніпропетровському регіональному інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України станом на 01.04.2021 р.
12. Довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи.
13. Відомості про нерухоме майно за станом на 01.05.2021 р. ф. 2б(д) – в 1 прим. на 3 арк.;
14. Копія договору оренди нерухомого майна, що належить до державної власності № 2/2019-1-0 від 12 березня 2019 року – в 1 прим. на 7 арк.;
15. Копія договору оренди нерухомого майна, що належить до державної власності № 2/2019-2-0 від 12 березня 2019 року – в 1 прим. на 7 арк.;
16. Копія договору оренди нерухомого майна, що належить до державної власності № 12/02-3466-ОД від 26 червня 2009 року – в 1 прим. на 9 арк.;
17. Копія договору оренди нерухомого майна, що належить до державної власності № 12/02-4149-ОД від 10 вересня 2010 року – в 1 прим. на 9 арк.;
18. Копія договору оренди нерухомого майна, що належить до державної власності № 12/02-3380-ОД від 21 квітня 2009 року – в 1 прим. на 9 арк.;
19. Копія договору оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до державної власності № 12/02-7072-ОД від 31 січня 2020 року – в 1 прим. на 12 арк.;
20. Копія договору оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до державної власності № 12/02-6879-ОД від 24 вересня 2019 року – в 1 прим. на 14 арк.;
21. Копія договору оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до державної власності № 12/02-5582-ОД від 13 січня 2014 року – в 1 прим. на 7 арк.;
22. Копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права, реєстраційний номер 1708730312101 на земельну ділянку площею 1,1922 га, кадастровий номер 1210100000:03:288:0016 – в 1 прим. на 1 арк.;
23. Копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права, реєстраційний номер 1708275212101 на земельну ділянку площею 0,1976 га, кадастровий номер 1210100000:03:290:0004 – в 1 прим. на 1 арк.;

24. Копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, реєстраційний номер 1773951312101 на будівлю навчального корпусу №1, м. Дніпро, вул. Гоголя, 29 – в 1 прим. на 1 арк.;
25. Копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права, реєстраційний номер 1773372512101 на будівлю гуртожитку, м. Дніпро, вул. Паторжинського, 10-А – в 1 прим. на 1 арк.;
26. Копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права, реєстраційний номер 1773542612101 на будівлю гуртожитка м. Дніпро, вул. Моссаковського Володимира, 9 – в 1 прим. на 1 арк.;
27. Виписка з бухгалтерського балансу, складеного на 01 квітня 2021 року про вартість об'єкта передачі.
28. Відомості оборотних і необоротних активів, зносу, запасів, дебіторської та кредиторської заборгованості – 1 прим. на 37 арк.;
29. Копія витягу з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – в 1 прим. на 7 арк.;
30. Копія колективного договору про забезпечення економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2017-2020 р прийнятий на зборах трудового колективу 20.09.2017 р. – в 1 прим. на 17 арк.
31. Копія наказу Міністерства освіти і науки України №109 від 27.01.2021 р. про затвердження Статуту Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України – в 1 прим. на 1 арк.;
32. Копія статуту Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України код ЄДРПОУ 25006848 (нова редакція) – в 1 прим. на 29 арк.;
33. Копія правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України – в 1 прим. на 11 арк.
34. Копія сертифікату про акредитацію рівня магістр серія НД №0486102 з галузі знань (спеціальності) 07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент від 26.06.2017 р – в 1 прим. на 1 арк.;
35. Копія сертифікату про акредитацію рівня магістр серія НД №0486101 з галузі знань (спеціальності) 28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування від 26.06.2017 р – в 1 прим. на 1 арк.;
36. Копія сертифікату про акредитацію освітньої програми за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування перший (бакалаврський) рівень – в 1 прим. на 1 арк.;
37. Копія сертифікату про акредитацію освітньої програми за спеціальністю 073 Менеджмент перший (бакалаврський) рівень – в 1 прим. на 1 арк.

Голова комісії:



М. В. ТРЕГУБ

Заступник голови комісії:



С. М. СЕРЬОГІН

Члени комісії:



М. В. БАБЕНКО



О. Є. ГРИГОР'ЄВ



О. О. ЛАБЗА



Є. І. БОРОДІН



В. А. ПАСІЧНИК



Л. А. ЛИСАКОВА



О. Б. ВАСИЛЬЄВА



Л. П. ЮЩЕНКО



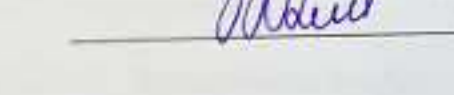
В. М. ВОЗНІОК



Л. Л. ПОЛИВАЧ



А. В. РИБАЛКО



О. Л. ТКАЧЕНКО

_____ 2021 року



ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: Серьогін Сергій Михайлович від 29.01.2021 за кодом 67506721212 станом на 29.01.2021 12:45:20 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Реєстраційний номер справи: 122403370242

Найменування юридичної особи: ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ

Точний пошук за назвою: Так

Код ЄДРНОУ юридичної особи: 25006848

До документу внести:

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи



Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)

Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, - у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок - для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для задоволення кредиторами своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб - правонаступників

Відомості про заборону діяльності громадського формування

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру



Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів

Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку

Дані про хронологію реєстраційних дій

вдається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ,
ДРІДУ НАДУ

Ідентифікаційний код юридичної особи:

25006848

Актуальний стан на фактичну дату та час формування:

zareestrovano

Організаційно-правова форма юридичної особи:

ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД)

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:

Відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 49044, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ВУЛИЦЯ ГОГОЛЯ,
будинок 29

Види економічної діяльності:

85.42 Вища освіта (основний);

72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних гуманітарних наук



Перелік засновників (учасників) юридичної особи:

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ, Код ЄДРПОУ:38621185, Країна
резиденства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 01135, місто Київ,
ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 10

*Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі
відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну
особу:*

Відомості відсутні

*Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від
імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:*

СЕРЬОГІН СЕРГІЙ МИХАЙЛОВИЧ - керівник

СЕРЬОГІН СЕРГІЙ МИХАЙЛОВИЧ - представник

Розмір статутного (складеного) капіталу (найового фонду):

0,00 грн.

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань:*

Дата державної реєстрації: 05.05.1994 Дата запису: 24.01.2007 Номер
запису: 12241200000033702

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

Відомості відсутні

*Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення
щодо припинення юридичної особи:*

Відомості відсутні

Відомості про комісію з припинення:

Відомості відсутні

*Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або
органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором
своїх вимог:*

Відомості відсутні

*Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо
припинення юридичної особи:*

Відомості відсутні



Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 23.05.2008 14:12:51, 12241050002033702, Інші зміни., Лукашова І.С., Виконавчий Комітет Дніпропетровської міської ради

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 13.11.2012 11:32:42, 12241070003033702, Зміна видів економічної діяльності юридичної особи. Зміни видів діяльності., Лукашова І.С., Виконавчий Комітет Дніпропетровської міської ради

Виправлення помилок, 13.11.2012 11:33:42, 12247770004033702, Лукашова І.С., Виконавчий Комітет Дніпропетровської міської ради

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 31.10.2013 10:53:36, 12241060005033702, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Царькова М.А., Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради

Виправлення помилок, 03.12.2013 09:40:43, 12247770006033702, Лукашова І.С., Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 01.07.2014 10:26:04, 12241060007033702, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Іванчишина М.А., Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 03.04.2015 11:57:00, 12241070008033702, Зміна видів економічної діяльності юридичної особи. Зміни видів діяльності., Іванчишина М.А., Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 28.05.2015 11:06:05, 12241060009033702, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Царькова М.А., Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради

Виправлення помилок, 26.12.2015 16:25:19, 12247770010033702, Лукашова І.С., Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 22.12.2016 15:17:20, 12241050011033702, Зміна найменування юридичної особи (повного та/або скороченого). Зміна скороченого найменування., Лукашова І.С., Комунальне підприємство "Будинок юстиції" Дніпропетровської обласної ради

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 29.01.2021 12:32:45, 1002241070012033702, Зміна складу засновників (учасників) або зміна відомостей про засновників (учасників) юридичної особи. Зміни до установчих документів, які не пов'язані з внесенням змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських



формувань., Серета А.О., Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області

Інформація для здійснення зв'язку:
7447514, 3702095, 7454064

Дата та час формування витягу:
29.01.2021 12:47:36

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради
Дніпровського району Дніпропетровської області

Серета А.О.



ЗГІДНО
Відділ документообігу та контролю
Серета А.О.
"26" 01 2021 р.

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління
 Національної академії державного управління
 при Президентіві України

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
 про забезпечення економічного та соціального розвитку
 трудового колективу і захисту прав працівників
 на 2017 – 2020 рр.

Прийнятий на зборах трудового колективу 30 вересня 2017 р.

Підписи:

Від керівництва

Директор інституту

С.М.Серьогін

Від трудового колективу

Голова профспілкового комітету

В.М.Клімович



Відомий довідник Фрідру Чару
Лизингсман Еммануел

177 19 10 17

66011/01-02-01/03-17
19.10.2017



С. М. Котелюк



Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Колективний договір (далі – Колективний договір) укладений відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», інших нормативно-правових документів та визначає взаємні виробничі, трудові і соціально-економічні відносини між адміністрацією Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – інститут) і колективом працівників інституту (далі – Сторони). Договір є локальним нормативним документом, який відповідно до законодавства України регламентує та регулює трудові й соціально-економічні відносини між адміністрацією інституту та трудовим колективом і гарантує захист прав та інтересів усіх працівників. Умови цього Колективного договору є обов'язковими для Сторін, що його підписали. Ці умови у випадку будь-яких спорів не можуть трактуватися як такі, що погіршують стан працівників порівняно з діючим законодавством України.

1.2. Положення Колективного договору поширюються на всіх працівників інституту, незалежно від членства в профспілці, і є обов'язковими для адміністрації інституту та його працівників.

1.3. Укладається Колективний договір на основі чинного законодавства України, статуту інституту, інших нормативно-правових документів. Цей договір чинний у випадку зміни складу, структури і найменування інституту. У випадку реорганізації інституту Колективний договір зберігає чинність протягом строку, на який він був складений, або може бути переглянутий за згодою Сторін. У випадку зміни власника підприємства дія Колективного договору зберігається протягом строку, на який його було складено, але не більше ніж 1 рік.

У цей період сторони повинні розпочати переговори про підписання нового чи зміну діючого Колективного договору.

1.4. Підписується Колективний договір, з одного боку, від імені адміністрації – директором інституту, з іншого, від імені трудового колективу інституту – профспілковим комітетом в особі його голови. Жодна зі Сторін, що підписала Колективний договір, не може в односторонньому порядку припинити виконання його положень.

1.5. Директор забезпечує виконання Колективного договору, інформує профспілковий комітет про хід його виконання, за річними результатами звітує на конференції (зборах) трудового колективу.

1.6. Профспілковий комітет забезпечує виконання Колективного договору, інформує директора про хід його виконання, звітує конференції (зборам) трудового колективу про виконання Колективного договору.

1.7. Колектив працівників інституту зобов'язується дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог посадових інструкцій, якісно й своєчасно виконувати службові обов'язки, у разі необхідності порушувати питання про відповідальність осіб, які не виконують Колективний договір, порушують законодавство України про працю.

1.8. Зустріч адміністрації і голови профспілкового комітету з представниками трудового колективу для обговорення виробничих і соціальних проблем має проводитись не рідше ніж 2 рази на рік.

1.9. Сторони Колективного договору визнають повноваження одна одної та зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо укладання договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення всіх питань, що є предметом договору.



1.10. Сторони зобов'язані підписати договір протягом 3 днів після його ухвалення конференцією (зборами) колективу працівників інституту.

1.11. Адміністрація й профспілковий комітет подають три примірники Колективного договору на повідомну реєстрацію відповідно до чинного законодавства після його підписання сторонами.

1.12. Сторони розпочинають переговори з укладення нового договору не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії цього договору.

1.13. Пропозиції кожної зі Сторін щодо внесення змін та/або доповнень до договору викладаються в письмовій формі. Сторони розглядають вказані пропозиції спільно і ухвалюють рішення протягом 15 днів з дня їх отримання однією стороною від іншої сторони.

Розділ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ Й НОРМУВАННЯ ПРАЦІ

2.1. Адміністрація інституту завчасно повідомляє профспілковий комітет про зміни в організації праці, реорганізацію чи ліквідацію структурних підрозділів інституту.

2.2. Працівникам структурних підрозділів за окремим наказом директора може встановлюватися за їх заявами гнучкий режим робочого часу відповідно до чинного законодавства.

2.3. Адміністрація інституту зобов'язується:

2.3.1. Забезпечити для працівників умови, необхідні для успішного виконання ними прийнятих на себе службових обов'язків, надати робочі місця, виділити необхідні для роботи засоби та пристрої.

2.3.2. Сприяти працівникам у навчанні та підвищенні кваліфікації.

2.3.3. У разі скорочення штатів забезпечити збереження робочих місць шляхом першочергового скорочення вакантних посад.

2.3.4. За об'єктивної необхідності проводити скорочення чисельності працівників за погодженням з профспілковим комітетом.

2.3.5. У період появи передумов скорочення штатів, не приймати на вакантні посади нових працівників.

2.3.6. Забезпечити участь повноважного представника профспілкового комітету в засіданнях керівних органів інституту (виробничі наради, засідання органів управління тощо), завчасно інформувати його про дати та порядок денний таких засідань.

2.3.7. Брати участь у заходах профспілкового комітету з розгляду питань трудових і соціально-економічних відносин працівників, на його запрошення.

2.4. Профспілковий комітет зобов'язується:

2.4.1. Організовувати збір та узагальнення пропозицій працівників з питань поліпшення їх діяльності та доводити до відома адміністрації інституту й домагатися їх реалізації, інформувати трудовий колектив про вжиті заходи.

2.4.2. За необхідності запрошувати повноважного представника адміністрації на засідання профспілкового комітету, де розглядаються питання трудових і соціально-економічних прав працівників.

2.4.3. Організовувати підвищення кваліфікації профспілкового активу в профспілкових гуртках, курсах тощо.



Розділ 3. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ ІНСТИТУТУ

3.1. Прийняття на роботу працівників інституту здійснюється на підставі положень Кодексу Законів про працю України.

3.2. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників інституту здійснюється на підставі законів України «Про вищу освіту», «Про освіту».

3.3. Прийняття на роботу працівників за контрактом здійснюється на підставі Положення про порядок укладання контрактів, при прийнятті (найманні) на роботу працівників, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 19 березня 1994 р. №170 з погодженням умов контракту профспілковим комітетом.

3.4. Під час прийняття працівника на роботу або переведенні його в установленому порядку на іншу роботу сектор кадрів і державної служби відділу роботи з персоналом зобов'язаний ознайомити працівника з правилами внутрішнього трудового розпорядку й Колективним договором, умовами оплати праці, його правами й обов'язками згідно з посадовою інструкцією, пільгами.

Працівники можуть бути звільнені у випадку змін в організації виробництва, при скороченні чисельності штату. У цих випадках вони персонально попереджаються адміністрацією про майбутнє звільнення не пізніше ніж за два місяці. При цьому, інститут надає працівнику іншу роботу за спеціальністю, а у випадку неможливості або відмови працівника від неї останній працевлаштовується самостійно. При звільненні працівника за підставою вказаною в цьому пункті, йому виплачується вихідна допомога в розмірі середньої місячної заробітної плати.

3.5. У разі появи вакантних місць у штаті інституту, перевага у прийнятті на ці місця надається працівникам інституту, якщо їх кваліфікація і спеціальність відповідає вимогам при зайнятті вакантної посади.

Розділ 4. ОПЛАТА ПРАЦІ Й ЗАХОДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЖИТТЄВОГО РІВНЯ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Сторони дійшли згоди, що:

– оплата праці працівників інституту здійснюється:

а) адмінперсоналу, що за умовами оплати праці віднесений до науково-педагогічного персоналу та науково-педагогічному персоналу згідно із законами України від 01 липня 2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту», від 05 вересня 2017 № 2145-VIII «Про освіту» та постановами Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», від 09 березня 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», від 11 липня 2002 р. № 992 «Про умови оплати праці працівників вищих навчальних закладів, що мають статус національних», від 24 січня 2002 р. № 70 «Про заходи щодо розвитку Української Академії державного управління при Президентові України в 2002-2004 роках», від 31 січня 2001 р. № 78 «Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», частини першої статті 25 Закону України «Про загальну середню освіту», ч.2 ст. 18 і ч. 1 ст. 22 Закону України «Про позашкільну освіту» та наказами Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 р. № 557 «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», від

02 квітня 1993 р. № 90 «Про затвердження Інструкції про оплату праці та розміри ставок заробітної плати професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів». Фахівцям, які є висококваліфікованими спеціалістами та мають великий досвід практичної роботи, при наданні викладацьких послуг на госпрозрахункових курсах/семінарах підвищення кваліфікації встановлюються розміри їх оплати за 1 академічну годину відповідно до ринкової вартості зазначених послуг;

б) державним службовцям згідно із Законом України від 10 грудня 2015 р. № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» та наказу Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 р. № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)»;

в) працівникам, які виконують функції з обслуговування, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;

г) фахівцям та працівникам наскрізних робочих професій згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 р. № 557 «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

4.2. З метою запобігання зниження добробуту працівників адміністрація інституту може:

– використовувати можливості преміювання працівників за рахунок економії фонду оплати праці (згідно з «Положенням про оплату праці, преміювання працівників та надання їм матеріальної допомоги в ДРІДУ НАДУ») для збільшення зацікавленості працівників за результатами виконуваної ними роботи і за поданням керівників структурних підрозділів;

– за наявності коштів виплачувати працівникам інституту одноразову матеріальну допомогу з приводу весілля, народження чи усиновлення дитини, а також на поховання (крім сум, визначених законодавством);

– здійснювати виплату заробітної плати працівникам через картки 2 рази на місяць у такі терміни: 1-го та 15-го числа кожного місяця, а за відсутністю коштів – не пізніше як за 3 дні після їх надходження на рахунок інституту. Виплата заробітної плати за першу половину місяця повинна бути не менш ніж 40% від посадового окладу та не менше оплати за фактично відпрацьований час.

– у разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні (ст. 24 Закону України «Про оплату праці»)

4.2.1. Преміальний фонд інституту складається з :

– встановленого щомісячного розміру до фонду оплати праці адмінперсоналу, що за умовами оплати праці віднесений до науково-педагогічного персоналу; державним службовцям; працівникам, які виконують функції з обслуговування; фахівцям та працівникам наскрізних робочих професій, на яких поширюється чинність постанов Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 та наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 р. № 557. Його розмір передбачено кошторисом та штатним розписом на рік за рахунок загального та спеціального фондів бюджету;

– економії фонду заробітної плати інституту для адмінперсоналу, що за умовами оплати праці віднесений до науково-педагогічного персоналу; науково-педагогічного персоналу; державних службовців; працівників, які виконують функції з обслуговування; фахівців та працівників наскрізних робочих професій, на яких поширюється чинність



ов Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 та наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 р. № 557. Розрахунок по економії фонду оплати та виплата премії за наявності економії проводиться щоквартально;

– коштів госпрозрахункової діяльності інституту.

4.2.2. Фонд матеріальної допомоги складається з:

– розрахунку середньомісячної заробітної плати працівників, на яких поширюється постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15;

– розрахунку не більше ніж одного посадового окладу на рік (у тому числі на влення, за винятком матеріальної допомоги на поховання) науково-педагогічних та працівників, на яких поширюється постанова Кабінету Міністрів України від пня 2002 р. № 1298 та наказ Міністерства освіти і науки України від 26 вересня № 557 за основним місцем роботи.

4.2.3. Відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 р. № 889-VIII «Про шу службу» державним службовцям при наданні щорічної основної відпустки чуються грошова допомога у розмірі середньомісячної заробітної плати. Також внім службовцям може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-ових питань у порядку та розмірах, визначених Кабінетом Міністрів України.

4.2.4. Державним службовцям інституту в межах економії фонду оплати праці ь бути встановлені додаткові стимулюючі виплати у відсотках до посадових окладів ідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15. До них уть надбавки за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи. У есвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової пліни надбавки скасовуються або їх розмір зменшується.

Працівникам інституту, які виконують функції з обслуговування, відповідно до тови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15, встановлюється надбавка жкі досягнення в праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі до 50 % зового окладу з урахуванням надбавки за стаж роботи в державних органах. У разі часного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової пліни зазначена надбавка скасовується або її розмір зменшується.

Працівникам інституту, яким умови оплати праці затверджені постановою Кабінету трів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 та наказом Міністерства освіти і науки пи від 26 вересня 2005 р. № 557, надбавка за високі досягнення в праці, за виконання иво важливої роботи (на термін її виконання), за складність та напруженість у роботі ювлюється в межах фонду заробітної плати в розмірі, що не перевищує 50 % тового окладу. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і шення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або розмір їх шується.

4.2.5. Науково-педагогічним працівникам інституту, яким умови оплати праці ерджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 та омом Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 р. № 557 новлюються доплати відповідно до Закону України від 01 липня 2014 р. № 1556-VII о вищу освіту»:

– за вчене звання:

професора – у розмірі 33 % посадового окладу;

доцента, старшого дослідника – у розмірі 25 % посадового окладу.

За наявності у зазначених працівників двох або більше вчених звань доплата новлюється за одним (вищим) званням.

– за науковий ступінь:

доктора наук – у розмірі 20 % посадового окладу;

доктора філософії – у розмірі 15 % посадового окладу.

За наявності у зазначених працівників двох або більше наукових ступенів доплата новлюється за одним (вищим) науковим ступенем.



кументи, що засвідчують наявність наукового ступеня та вченого звання, відповідати нормам і вимогам, передбаченим законодавством.

1.6. Працівникам інституту, яким умови оплати праці затверджені постановою Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 та наказом Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 р. № 557, можуть встановлюватися доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, суміщення професій (посад) та інших зон обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт у розмірі до посадового окладу.

Працівникам інституту, які виконують функції з обслуговування, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15, встановлюється доплата за підвищене навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього (крім керівника та заступників керівника самостійного структурного підрозділу) у розмірі до 10 % посадового окладу тимчасово відсутнього працівника.

Відповідно до підпункту п. 3 ст. 52 Закону України від 10 грудня 2015 р. № 889-о «Про державну службу» державному службовцю за поданням його безпосереднього керівника встановлюється виплата за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього державного службовця у розмірі до 50 % посадового окладу тимчасово відсутнього державного службовця.

2.7. Працівникам робочих професій встановлюються доплати:

а) за роботу в нічний час у розмірі 35 % годинної тарифної ставки (посадового

окладу) працівникам приміщень, які використовують дезінфікуючі засоби, а також за зайнятий працівником туалетів, посадові оклади підвищуються на 10 %;

б) за вартість одягу автомобілів за класністю: 2-го класу – 10 %, 1-го класу – 25 % установленної тарифної ставки за відпрацьований час; за ненормований робочий день – у розмірі 25 % тарифної ставки за відпрацьований час.

2.8. Встановлення розміру надбавки за вислугу років на державній службі для державних службовців визначено п.1 ст. 52 Закону України від 10 грудня 2015 р. № 889-о «Про державну службу».

Встановлення розміру надбавки за вислугу років адмінперсоналу, що за умовами праці віднесений до науково-педагогічного персоналу, та науково-педагогічному персоналу визначено п. 1 Порядку виплати надбавок за вислугу років педагогічним та науково-педагогічним працівникам навчальних закладів та установ освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2001 р. № 78 «Про реалізацію положень ч.1 ст. 57 Закону України «Про освіту», ч. 1 ст. 25 Закону України «Про загальноосвітню середню освіту», ч.2 ст. 18 і ч.1 ст. 22 Закону України «Про позашкільну освіту».

Встановлення розміру надбавки за стаж роботи в державних органах працівникам, які виконують функції з обслуговування, визначено п. 5 Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Верховної Ради України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

4.2.9. Упорядкування оплати праці проводиться відповідно до постанов Кабінету Міністрів України.

4.2.10. Щомісяця за підсумками роботи працівникам інституту нараховується премія в межах преміального фонду відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, за бездоганне виконання службових обов'язків, планових завдань, ініціативу та перевищення обсягів робіт.



Також може здійснюватися преміювання працівників інституту до державних і релігійних свят та ювілейних дат за рахунок економії коштів на оплату праці.

Порядок та розмір щомісячного преміювання та преміювання за рахунок економії коштів на оплату праці директора інституту, першого заступника директора інституту та інших працівників директора інституту здійснюється за рішенням керівництва Національної комісії державного управління при Президентові України в межах затверджених коштів на оплату праці.

Підставою для нарахування премії фінансово-економічним відділом є наказ директора. Розміри та умови нарахування премій, виходячи з фінансових можливостей, встановлюються на рік окремим наказом директора інституту після затвердження кошторису надходжень та видатків на цей фінансовий рік, а також штатного розпису. У ньому визначається розмір щомісячної премії на рік у відсотках.

Право збільшення (зменшення) розміру премії надається директору інституту в установленому порядку. Рішення про зменшення розміру премій, у тому числі й у зв'язку з допущеними працівником виробничими упущеннями, директор інституту має право прийняти одноосібно.

Зменшення розміру премії, що здійснюється директором інституту на свій розсуд у межах своєї компетенції, позбавлення премії повністю або частково повинне оформлятися наказом по інституту, у якому зазначені підстави зменшення або позбавлення премії.

Працівникам, звільненим за власним бажанням або прийнятим на роботу, що вимагала неповний місяць, премія може виплачуватися з урахуванням відпрацьованого часу та трудового вкладу за рішенням директора.

Працівникам, які працювали в інституті неповний місяць, та звільнилися з інституту з інших причин, преміювання відповідно до Положення проводиться за фактично відпрацьованими в цьому місяці днями.

Премія не нараховується працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності та за період дії дисциплінарного стягнення.

4.2.11. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального заохочення високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, мотивації, зацікавленості в досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання.

4.2.12. Державним службовцям можуть встановлюватися такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службовчої діяльності;
- 2) місячна, квартальна або річна премія відповідно до особистого внеску в досягнення кінцевого результату роботи інституту.

Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначає директор інституту залежно від особливостей виконання функцій і завдань інституту.

Встановлення премій державним службовцям проводиться директором інституту відповідно до затвердженого ним Положення про преміювання, розробленого згідно з вимогами цього Положення і погодженого з профспілковим комітетом.

Розмір премії державного службовця встановлюється директором інституту відповідно до вимог відповідного наказу.

Загальний розмір премій (з 01 січня 2019 р.), які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 % фонду його посадового окладу за рік.

Фонд преміювання інституту (з 01 січня 2019 р.) встановлюється в розмірі 20 % фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

До 01 січня 2019 р. преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

4.3. Адміністрація інституту зобов'язується:

4.3.1. Оперативно видавати накази та розпорядження, що регламентують питання виплати заробітної плати працівникам.



- 4.3.2. Забезпечити виплату заробітної плати та відпускних коштів працівникам, що у відпустку, не пізніше ніж за 3 дні до її початку.
- 4.3.3. Проводити індексацію заробітної плати в порядку, встановленому чинним законодавством.
- 4.3.4. Видавати розрахунки щодо нарахування заробітної плати з розшифруванням всіх вирахувань.
- 4.3.5. Здійснювати вирахування із заробітної плати, не передбачені законодавством, за письмовою згодою працівника.
- 4.3.6. Забезпечити встановлення і виплату мінімальної заробітної плати відповідно до законодавства.
- 4.3.7. Не приймати в односторонньому порядку рішень, що змінюють встановлені в трудовому договорі умови оплати праці.
- 4.4. У випадку виникнення заборгованості із зарплати директор несе особисту відповідальність за її погашення.
- 4.5. Адміністрація інституту за рішенням директора має право застосовувати такі заохочення:
- 4.5.1. Оголошення подяки.
- 4.5.2. Нагородження грамотою.
- 4.5.3. Дострокового присвоєння рангу в порядку, визначеному законодавством.
- 4.5.4. Подання до нагородження урядовими відзнаками та відзначення урядовою орденом.
- 4.5.5. Подання до відзначення державними нагородами (відзнаки, почесні звання).

Розділ 5. РОБОЧИЙ ЧАС ТА ЧАС ВІДПОЧИНКУ

1. Для працівників інституту встановлюється п'ятиденний робочий тиждень із шістьма робочими днями (субота й неділя), крім працюючих за окремим графіком змінності науково-педагогічних працівників.

	Понеділок, вівторок, серeda, четвер	П'ятниця
Початок роботи	8 год. 00 хв.	8 год. 00 хв.
Перерва на обід	11 год. 15 хв.	11 год. 15 хв.
Закінчення роботи	11 год. 45 хв.	11 год. 45 хв.
	16 год. 45 хв.	15 год. 30 хв.

2. У будь-якому випадку тривалість робочого часу працівників не може перевищувати встановлену законодавством України: 40 годин на тиждень. Напередодні робочих і неробочих днів тривалість роботи працівників скорочується на одну годину.

3. Для науково-педагогічних працівників встановлюється скорочений робочий тиждень тривалістю 6 годин на день за середньотижневої тривалості 36 годин. Графік роботи науково-педагогічних працівників визначається регламентом роботи кафедр.

4. Для працівників, зайнятих на посадах, зазначених у додатку 1 до цього Положення, запроваджується підсумований облік робочого часу. Порядок роботи та графіки роботи цих працівників регулюється затвердженими графіками роботи, які погоджуються з профспілковим комітетом інституту.

5. Працівники, залучені до чергування у святкові й неробочі дні, виходять на роботу за спеціальним графіком чергування, що складається керівником підрозділу, затверджується наказом директора інституту та погоджується з профспілковим комітетом і затверджується наказом директора інституту. Діяльність здійснюється згідно з чинним законодавством.



5.5. Щорічна основна відпустка надається працівникам не менше як на 24 календарні дні за відпрацьований робочий рік, що обчислюється від дня укладання трудового договору.

5.6. Науково-педагогічним працівникам надається щорічна основна відпустка тривалістю до 56 календарних днів відповідно до Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам навчальних закладів в установах освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 346.

5.7. Державним службовцям надається щорічна основна оплачувана відпустка тривалістю 30 календарних днів, якщо законом не передбачено більш тривалої відпустки.

Додаткова щорічна відпустка надається державним службовцям відповідно до Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 р. № 270.

5.8. З урахуванням специфіки роботи інституту та з метою поліпшення здоров'я і сімейного відпочинку працівників щорічна відпустка надається переважно в літній період. Надання щорічних відпусток здійснюється за поданим графіком керівника структурного підрозділу, погодженим із профспілковим комітетом і затвердженим директором інституту.

5.9. Щорічна відпустка працівника інституту може бути перенесена на інший період чи поділена на частини у випадках, передбачених законодавством про відпустки.

5.10. Працівникам, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним навантаженням та/або виконується в особливих умовах, та працівникам з ненормованим робочим днем надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці. Термін відпустки та конкретна тривалість відпустки зазначені в додатку 2 до цього договору.

Працівникам можуть надаватися інші додаткові відпустки, передбачені законодавством України.

5.11. Рішенням керівництва інституту працівникам, за їх заявами, може надаватися відпустка без збереження заробітної плати (до 15 календарних днів на рік).

Розділ 6. ОХОРОНА ПРАЦІ

6.1. Працівники інституту мають право на здорові й безпечні умови праці. Для реалізації цього права адміністрація інституту бере на себе такі зобов'язання:

6.1.1. Щорічно розробляти й запроваджувати заходи щодо стабілізації і поліпшення умов праці, її безпеки (додаток 3), проводити експертизу умов праці та її організації на робочих місцях.

6.1.2. Організовувати навчання, перевірку знань та атестацію з техніки безпеки працівників, які зайняті на роботах зі шкідливими умовами.

6.1.3. Працівникам, зайнятим на роботах зі шкідливими умовами, безкоштовно надаються засоби індивідуального захисту за встановленими нормами (додаток 4).

6.1.4. Працівникам, робота яких пов'язана із забрудненням, безкоштовно надаються миючі засоби (додаток 5).

6.1.5. Своєчасно проводити розслідування нещасного випадку, пов'язаного із виробництвом і спрямовувати всі необхідні матеріали до Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України.

6.1.6. Відповідно до чинного законодавства відшкодовувати збитки працівнику, спричинені його здоров'ю, у разі отримання виробничої травми або професійного захворювання, яке було спричинене впливом шкідливих або небезпечних виробничих факторів при виконанні ним трудових обов'язків або дії працівника в інтересах інституту.



6.1.7. Забезпечити:

- організацію обов'язкових щорічних медичних обстежень працівників відповідно до порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України;
- безпечні та нешкідливі умови праці, виключити забруднення або інші зміни природних властивостей атмосферного повітря в приміщеннях, які є шкідливими для здоров'я працівників та учасників навчального процесу;
- приміщення первинними засобами пожежогасіння та освітленням згідно з діючими нормами;

6.2. При укладанні трудового договору з працівником сектор кадрів і державної служби відділу роботи з персоналом повинен ознайомити його під розпис про умови праці, наявність небезпечних чи шкідливих факторів і можливі наслідки їх впливу на здоров'я, про його права на пільги й компенсаційні виплати за роботу в таких умовах відповідно до законодавства й Колективного договору.

6.3. Профспілковий комітет призначає представників, які здійснюють громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту. Цим представникам надаються повноваження, передбачені ст. 42 Закону України «Про охорону праці» для уповноважених трудового колективу з питань охорони праці.

6.4. Працівники мають право відмовитись від дорученої роботи, за якої створюється ситуація, небезпечна для їх життя і здоров'я, а також для життя і здоров'я інших людей та навколишнього середовища (якщо такі умови прямо не передбачені трудовими договорами (контрактами)).

Розділ 7. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ Й МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

7.1. Відповідно до Конституції України, загально визнаних принципів і норм міжнародного права та міжнародних договорів України всі працівники інституту незалежно від їх певних ознак (раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, шлюбного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками) мають рівні трудові права і свободи, а також рівні можливості для їх реалізації.

7.2. Адміністрація інституту разом із профспілковим комітетом та керівниками структурних підрозділів гарантують надання працівникам вільного часу для проходження медичних оглядів, отримання медичної допомоги, відвідування державних органів для вирішення необхідних житлово-побутових проблем працівників без здійснення будь-яких стягнень із заробітної плати чи інших безпідставних санкцій.

7.3. Адміністрація інституту з метою подальшого забезпечення належного рівня якості харчування, збереження відповідності рівня цін платоспроможності співробітників, студентів та студентів інституту зобов'язується надавати закладу ресторанного господарства, який діє при інституті та забезпечує потреби співробітників, студентів та викладачів інституту в харчуванні, всі можливі пільги, не заборонені законодавством України.



Розділ 8. ОБОВ'ЯЗКИ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ ТА ГАРАНТІЇ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Для забезпечення діяльності профспілкової організації (згідно зі ст. 249 КЗпП України) адміністрація інституту безкоштовно надає профспілковому комітету приміщення з необхідним обладнанням, засобами зв'язку й оргтехнікою.

8.2. Відповідно до ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15 вересня 1999 р. № 1045 інститут перераховує профспілковій організації на культурно-масову, фізкультурну й оздоровчу роботу 0,3 % фонду оплати праці.

8.3. Адміністрація інституту, за домовленістю з головою профспілкової організації, надає вільний час із збереженням заробітної плати профспілковим активістам для виконання ними своїх профспілкових обов'язків.

8.4. Фінансово-економічний відділ проводить перерахування профспілкових членських внесків профспілковому комітету інституту шляхом утримання їх із заробітної плати членів профспілки згідно з письмовими заявами членів профспілки.

8.5. Профспілковий комітет інституту забезпечується нормативними документами, що надходять до інституту і стосуються питань праці й заробітної плати, охорони праці, відпочинку, різного виду доплат і компенсацій, розрахунків відпускних, витрат і виплат на відрядження тощо.

8.6. Із питань захисту соціально-економічних прав та інтересів працівників інституту профспілковий комітет має право:

- сприяти адміністрації інституту в підвищенні трудової дисципліни, ефективності роботи працівників інституту;
- здійснювати нагляд за дотриманням законодавства про працю й охорону праці, контролювати побутове обслуговування працівників;
- перевіряти організацію медичного обслуговування працівників інституту;
- здійснювати контроль за дотриманням чинного законодавства в разі залучення працівників інституту до роботи в позаурочний час.
- надавати членам профспілки матеріальну допомогу для вирішення соціальних питань за рахунок профспілкових внесків.

8.7. Із питань охорони праці й техніки безпеки профспілковий комітет повинен:

- здійснювати разом з комісією із соціального страхування інституту контроль за своєчасним оформленням документів з метою забезпечення правильності відшкодування шкоди, заподіяної здоров'ю працівників унаслідок травмування;
- брати участь у проведенні атестації робочих місць і встановленні компенсацій за роботу в шкідливих умовах.

8.8. Профспілковий комітет зобов'язаний:

- зберігати членство в профспілковій організації працівників, звільнених за п. 1 ст. 40 КЗпП України, до шести місяців без оплати членських внесків і збереження всіх прав щодо їх соціального захисту;
- сприяти захисту трудових прав та свобод працівників інституту;
- вносити пропозиції щодо змін у Правилах внутрішнього трудового розпорядку, порушувати перед адміністрацією питання щодо поліпшення умов праці, сприяння матеріально-побутовому і медичному обслуговуванню працівників.



Розділ 9. ПРАВОВІ ГАРАНТІЇ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

9.1. Трудовий колектив інституту уповноважує профспілковий комітет представляти його інтереси, у тому числі й під час переговорів з підготовки та укладання Колективного договору, здійснювати контроль за виконанням зобов'язань сторін у період його дії, представляти інтереси колективу інституту у вирішенні питань щодо оплати, умов та охорони праці, оздоровлення й відпочинку.

За дорученням загальних зборів або конференції трудового колективу Колективний договір спільно з директором інституту підписує й голова профспілкового комітету.

9.2. Колективний договір набирає чинності після затвердження його трудовим колективом інституту від дня його підписання уповноваженими представниками сторін та діє до 30 вересня 2017р.

За порушення й невиконання умов Колективного договору встановлено адміністративну й дисциплінарну відповідальність аж до звільнення з посади (ст. 19 Закону України «Про Колективні договори і угоди»).

9.3. У період дії Колективного договору кожна зі сторін має право вносити пропозиції щодо змін і доповнень до нього з наступним їх затвердженням на конференції трудового колективу.

9.4. Адміністрація й профспілковий комітет зобов'язуються забезпечувати перевірку виконання Колективного договору й результати перевірок обговорювати на конференції трудового колективу, засіданнях профспілкового комітету.

9.5. Сторони Колективного договору взаємно звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу щорічно.

9.6. Цей Колективний договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури і/або найменування підприємства, а в разі його реорганізації, може бути переглянутий за згодою сторін.

9.7. Адміністрація інституту зобов'язується надрукувати цей договір і довести його зміст до відома кожного члена колективу.

Від керівництва

Директор інституту

С.М.Серьогін



Від трудового колективу

Голова профспілкового комітету

В.М.Клімович



КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

з досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій

№ з/п	Найменування заходів (робіт)	Видатки, що заплановані на 2017 рік, грн.	Строк виконання
1.	Обробка приміщень навчального корпусу та гуртожитків від тарганів і гризунів	48792,48	Протягом року
2.	Проведення заходів щодо забезпечення екологічного добробуту територій, що прилягають до споруд	30973,80	Протягом року
3.	Забезпечення теплового режиму інституту в межах санітарних норм, водопостачання та прибирання приміщень	1782738,36	Протягом року
4.	Придбання засобів надання першої медичної допомоги (аптечки)	1131,00	Протягом року



Додаток 1 до Колективного договору

ПЕРЕЛІК

посад працівників, для яких встановлено режим підсумованого обліку робочого часу

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Назва посади працівника	Обліковий період
1.	Відділ експлуатації будівель	Оператор газової котельні	1 рік
2.	Відділ експлуатації будівель	Швейцар	1 рік
3.	Гуртожиток	Швейцар	1 рік
4.	Гуртожиток	Адміністратор	1 рік

Додаток 2 до Колективного договору

ПЕРЕЛІК

посад з особливим характером праці, для яких встановлена щорічна додаткова відпустка

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Назва посади працівника	Характер особливих умов праці	Тривалість щорічної додаткової відпустки, календарні дні
1.	Відділ експлуатації будівель	Прибиральник, до обов'язків якого входить прибирання санвузлів	Робота виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я	4
2.	Гуртожиток	Покоївка, прибиральниця, до обов'язків яких входить прибирання санвузлів	Робота виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я	4
3.	Відділ організації навчально-методичної роботи та стажування управління з навчальної та методичної роботи	Фахівець I категорії, до обов'язків якого входить робота з копіювальною технікою	Робота виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я	4
4.	Бібліотечний відділ	Бібліотекар	Ненормований робочий день	7
5.	Організаційно-господарський відділ	Водій	Ненормований робочий день	7



ПЕРЕЛІК

професій та посад робітників, яким безкоштовно видається спецодяг та спецвзуття

№ з/п	Найменування професій та посад	Найменування спецодягу	Термін використання (місяці, інше)
1.	Сантехнік	Костюм бавовняний, Чоботи кирзові	12 12
2.	Електромонтер	Костюм брезентовий, Рукавиці комбіновані, Чоботи гумові деелектричні	12 2 12
3.	Слюсар	Костюм бавовняний, Чоботи кирзові, Окуляри захисні	12 12 12
4.	Робітник по обслуговуванню будівель	Костюм бавовняний, Чоботи кирзові, Окуляри захисні	12 12 12
5.	Маляр	Костюм бавовняний, Рукавиці комбіновані	12 2
6.	Покоївка	Халат бавовняний, Рукавиці гумові	12 3
7.	Прибиральник	Халат бавовняний, Рукавиці гумові	12 3
8.	Двірник	Костюм бавовняний, Куртка ватна, Рукавиці бавовняні	12 36 2
9.	Автослюсар	Костюм бавовняний	12
10.	Комендант корпусу	Халат бавовняний	12
11.	Провідний фахівець, фахівець 1 категорії відділу експлуатації будівель	Халат бавовняний, Деелектричні рукавиці, Гумові деелектричні чоботи, спецодяг	12
12.	Фахівець 2 категорії організаційно-господарського відділу	Халат бавовняний	12
13.	Технік 1 категорії відділу дистанційного навчання та інформатизації управління з навчальної та методичної роботи	Халат бавовняний	12



ПЕРЕЛІК

професій та посад робітників, робота яких пов'язана із забрудненням і яким безкоштовно видаються мило та миючі засоби

№ з/п	Найменування професій та посад	Найменування миючих засобів	Кількість на місяць, 3 місяці
1.	Прибиральник Покоївка	Мило господарське Мило туалетне Дезінфікуючі засоби Засоби для чистки Засіб для вікон Сода кальцинована Віник Ганчірка	1 брусок 1 брусок 1 пляшка 2 банки 1 пляшка 1 пачка 1 шт. на 3 місяці 10 кг
2.	Сантехник	Мило господарське Мило туалетне Паста для чистки рук Ганчірка	1 брусок 1 брусок 1 банка 1 кг
3.	Електромонтер	Мило господарське Мило туалетне Паста для чистки рук Ганчірка	1 брусок 1 брусок 1 банка 1 кг
4.	Оператор газової котельні	Мило господарське Мило туалетне Паста для чистки рук Ганчірка	1 брусок 1 брусок 1 банка 1 кг
5.	Двірник	Мило господарське Мило туалетне Паста для чистки Віник Ганчірка Мітла	1 брусок 1 брусок 1 банка 1 шт. 10 кг 1 шт.

ЗГІДНО
Відділ документообігу та контролю
"06" 05 2021 р.



Коллективный договор
прошито, пронумеровано
та скріплено п'ятьма
на 47 (сімдесят сім)
аркушах

Директор Інституту

С. М. Серьогін





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

24 01 2021 р.

№ 109

Про затвердження Статуту
Дніпропетровського регіонального інституту
державного управління Національної академії
державного управління при Президентові України

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), Указу Президента України від 05 листопада 2020 року № 487/2020 «Про впорядкування використання об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні Державного управління справами» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2020 року № 1667-р «Про передачу цілісних майнових комплексів державних закладів освіти до сфери управління Міністерства освіти і науки»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, погоджений конференцією трудового колективу 14 січня 2021 року, що додається.
2. Керівнику Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань європейської інтеграції Вітвенка А.

Міністр



[Handwritten signature]



Сергій ШКАРЛЕТ

ЗГІДНО

Відділ документообігу та контролю

24 01 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від 27 01 2021 року № 109Міністр  Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО РЕГІОНАЛЬНОГО ІНСТИТУТУ
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ
УКРАЇНИ

КОД ЄДРПОУ 25006848

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового
колективу інституту
від 14 січня 2021 року
(протокол №1)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти регламентує діяльність Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Інститут).

1.2. Інститут створений 29 грудня 1993 р. відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 1069 «Про створення Дніпропетровського філіалу Інституту державного управління і самоврядування при Кабінеті Міністрів України», згідно з якою отримав назву Дніпропетровський філіал Інституту державного управління і самоврядування при Кабінеті Міністрів України.

Згідно з Указом Президента України від 30 травня 1995 р. № 398 «Про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців» Дніпропетровський філіал Інституту державного управління і самоврядування при Кабінеті Міністрів України реорганізовано в Дніпропетровський філіал Української Академії державного управління при Президентові України.

Відповідно до Указу Президента України від 21 вересня 2001 року № 850 «Питання Національної академії державного управління при Президентові України» Дніпропетровський філіал Української Академії державного управління при Президентові України перейменовано в Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Української Академії державного управління при Президентові України.

Згідно з Указом Президента України від 21 серпня 2003 р. № 869/2003 «Про надання Українській Академії державного управління при Президентові України статусу національної» Дніпропетровський філіал Української Академії державного управління при Президентові України перейменовано в Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.

Згідно з Указом Президента України від 05 листопада 2020 року № 487 «Про впорядкування використання об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні Державного управління справами» Інститут було передано до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2020 року № 1667-р «Про передачу цілісних майнових комплексів державних закладів до сфери управління Міністерства освіти і науки» цілісні майнові комплекси Національної академії державного управління при Президентові України (код ЄДРПОУ 23696843), Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (код ЄДРПОУ 236005848), Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (код ЄДРПОУ 23884645), Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України



(код ЄДРПОУ 23213365), Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (код ЄДРПОУ 23322597) були передані з управління Державного управління справами до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.3 Інститут є закладом вищої освіти державної форми власності, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Особливості оплати праці працівників Інституту визначаються відповідно до законодавства України.

1.4. Інститут є юридичною особою публічного права, утворений у формі державної установи, фінансується за рахунок коштів державного бюджету і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.5. Інститут веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органі казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або депозитні рахунки в установах державних банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки зі своєю назвою, офіційні бланки, штампи, сайт та наукові журнали.

1.6. У своїй діяльності Інститут керується принципами автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Інституту та його структурних підрозділів; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад; незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій; свободи слова; поваги до прав інтелектуальної власності та науково-педагогічної етики.

2. Найменування та місцезнаходження Інституту

2.1. Повна офіційне найменування:

– українською мовою: Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.

Скорочене найменування українською мовою: ДРІДУ НАДУ.

Повне найменування Інституту англійською мовою: Dnipropetrovsk Regional Institute for Public Administration, National Academy for Public Administration under the President of Ukraine.

Скорочене найменування англійською мовою: DRIPA NAPA.

2.2. Місце знаходження: вул. Гоголя, 29, м. Дніпро, 49044, Україна.

Вебсайт: <http://www.dridu.dp.ua>

2.3. Інститут є бюджетною установою (неприбутковим закладом вищої освіти).

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ



2.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актах.

2.2. Метою освітньої діяльності Інституту є підготовка висококваліфікованих кадрів для системи публічного управління та адміністрування, спроможних аналізувати, формувати й реалізовувати публічну політику, ефективно реалізовувати управлінські функції, надавати якісні публічні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві для утвердження соціальної справедливості, розвитку демократії, забезпечення прав і свобод людини.

2.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Інститутом як закладом вищої освіти, його освітня діяльність будуватиметься за такими основними принципами:

- 1) доступність здобуття освіти кожним громадянином України;
- 2) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 3) ступенева підготовка фахівців;
- 4) органічне поєднання освітньої, наукової, інноваційної діяльності з фахово орієнтованою прикладною діяльністю;
- 5) повага до здобувачів вищої освіти;
- 6) найвищим пріоритетом Інституту є формування особистостей серед науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти, турбота про умови їхньої праці, залучення до самоврядування, визнання результатів їхньої праці та внеску у провадження освітньої і наукової діяльності в Інституті;
- 7) гуманізація освітнього процесу, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації взаємовпливу людини й довкілля, суспільства й природи;
- 8) наступність та безперервність освітнього процесу;
- 9) створення та впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень;
- 10) моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю;
- 11) інтеграція освітньої та наукової діяльності Інституту у світову систему, запровадження передового досвіду розвинених країн світу за збереження й розвиток досягнень і традицій української освіти та науки;
- 12) створення сприятливих умов для академічної і професійної мобільності та навчання впродовж життя для всіх учасників освітнього процесу в Інституті;
- 13) міждисциплінарність змісту навчальних планів та впровадження більш відкритої та мобільної системи навчання для учасників освітнього процесу зі збереженням традиційних цінностей академічної освіти та наукової методології;
- 14) гнучкість програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці;
- 15) особистісна орієнтація освіти, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства.



- 16) демократичність системи навчання;
- 17) демократизація суспільного життя в Інституті;
- 18) формування національних, загальнолюдських та управлінських цінностей;
- 19) постійне вдосконалення системи управління якістю освітньої та наукової діяльності;
- 20) визнання якісної практичної підготовки здобувачів вищої освіти як необхідної умови здобуття кваліфікацій усіх рівнів;
- 21) установлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Інституту і здобувачів освіти до заходів щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- 22) утвердження толерантності, взаємоповаги, високої етики та добропорядності у відносинах учасників освітнього процесу;
- 23) навчання і викладання в Інституті орієнтоване на здобувачів вищої освіти.

2.4. До основних завдань освітньої діяльності Інституту належать:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) упровадження результатів наукових досліджень в освітньому процесі;
- 3) утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити й самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 6) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 7) налагодження міжнародних зв'язків з питань освіти в галузі публічного управління та адміністрування.

2.5. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Інституті передбачає здійснення різних процедур і вжиття певних заходів, зокрема:

- 1) визначає принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- 3) щорічно оцінює здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту та регулярно оприлюднює результати таких оцінювань на офіційному вебсайті Інституту, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;



5) забезпечує наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;

6) забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечує публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

2.5.1. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Інституті регулюється Положенням про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Інституті, іншими локальними актами.

2.6. За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Інституту та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Інституту, що мають бути затверджені Вченою радою Інституту та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІСТИТУТУ

3.1. Основною метою діяльності Інституту є підготовка висококваліфікованих фахівців для роботи на керівних посадах в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, підвищення кваліфікації та проведення наукових досліджень у галузі знань «Публічне управління та адміністрування», здійснення експертно-аналітичної та консультативно-дорадчої діяльності.

Основними завданнями Інституту є:

1) підготовка фахівців у галузі знань публічного управління та адміністрування і підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, підвищення рівня професійної компетентності осіб, призначених на політичні посади;

2) підготовка докторів філософії (кандидатів наук) та докторів наук за державним замовленням, на підставі договорів з юридичними і фізичними особами, а також їх атестація;

3) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень із проблем публічного управління та адміністрування;

4) надання експертних, інформаційно-аналітичних та методичних консультацій з питань теорії і практики державного управління та місцевого самоврядування;

5) науково-методичний супровід розвитку системи державного управління та місцевого самоврядування, участь у науковому супроводі перепідготовки і підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, участь у науковому супроводі



реформ у різних сферах публічного управління:

- 6) просвітницька діяльність;
- 7) організація та розвиток міжнародного співробітництва з професійного навчання і наукових досліджень у сфері публічного управління та адміністрування.

3.2. Автономія Інституту визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки здобувачів вищої освіти, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. У разі зменшення чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і розробляти програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 13) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, інші навчально-методичні праці, наукові праці, фахові періодичні видання, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 14) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами відповідно до законодавства;
- 15) брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій, мереж;
- 16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;



17) установлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього та наукового процесів;

18) звертатися з ініціативою до органів влади, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

19) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

20) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

21) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

22) установлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

23) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

24) проводити самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань) після одержання сертифіката про інституційну акредитацію Інституту;

25) видавати документ про вищу освіту з акредитованих освітніх програм відповідно до законодавства;

26) засновувати заклади освіти й наукові установи;

27) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

28) установлювати розмір плати за навчання;

29) затверджувати плани академічних видань освітньої і наукової літератури;

30) забезпечувати видання наукових і науково-методичних журналів, інформаційно-аналітичних збірників тощо;

31) розповсюджувати інформацію засобами мережі «Інтернет», здійснювати інші види інформаційної діяльності, розвивати власну поліграфічну базу для виконання статутних завдань;

32) користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти;

33) провадити профорієнтаційну діяльність з метою популяризації освітніх послуг;

34) укладати договори, угоди, контракти з фізичними та юридичними особами всіх форм власності в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;

35) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.3. Інститут забезпечує дотримання:

1) вимог законодавства України;

2) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

3) державних стандартів вищої освіти;

4) якості освітньої діяльності та вищої освіти;

5) безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;



- 6) фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- 7) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і здобувачів освіти в межах етичних положень у сфері освітньої та наукової діяльності Інституту;
- 8) захисту соціально-економічних прав та інтересів членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

3.4. Інститут зобов'язаний:

- 1) уживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових працях наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- 3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- 5) здійснювати освітню діяльність на засадах орієнтованих на здобувачів вищої освіти.

3.5. Мовою освітнього процесу в Інституті є державна мова.

Застосування мов в Інституті визначається Конституцією України, законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Інститут має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови, що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів вищої освіти, Інститут забезпечує переклад державною мовою.

3.6. Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в Інституті забороняється.

Участь працівників та здобувачів вищої освіти Інституту в діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Інституту не може бути підставою для будь-якого обмеження їхніх прав як учасників освітнього процесу.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України відносно Інституту здійснює повноваження засновника та органу, до сфери управління якого належить Інститут, делеговані відповідно до Указу Президента України від 05 листопада 2020 року № 487/2020 «Про впорядкування використання об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні Державного управління справами», законів України «Про управління об'єктами державної власності», «Про вищу освіту».



4.2. Міністерство освіти і науки України:

4.2.1. затверджує Статут Інституту та за поданням Загальних зборів трудового колективу Інституту вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

4.2.2. укладає в місячний строк контракт з ректором Інституту, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

4.2.3. за поданням Загальних зборів трудового колективу Інституту (далі – Загальні збори) достроково розриває контракт з ректором Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Інституту та умов контракту;

4.2.4. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;

4.2.5. здійснює контроль за дотриманням Статуту Інституту;

4.2.6. затверджує склад Наглядової ради Інституту;

4.2.7. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

5. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ, СТАТУС І ФУНКЦІЙ ЙОГО СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

5.1. Структуру Інституту складають його структурні підрозділи, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію яких приймаються Вченою радою Інституту за поданням ректора Інституту.

Статус і функції структурних підрозділів Інституту визначаються положеннями про них, які розробляються відповідно до законодавства.

5.2. Структурними підрозділами Інституту є факультети, кафедри, бібліотека, центри, відділи, служби, лабораторії. Інститут також може мати у своєму складі підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, центри (науково-методичні, консультаційні, дослідницькі, експертно-аналітичні, інноваційні, інформаційні), комплекси (навчальні, навчально-науково-виробничі, господарські), видавництва, творчі майстерні, навчально-методичні кабінети, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.

Ректор є представником Інституту у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.2. Ректор Інституту в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Інституту;



- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту, затверджує його структуру і штатний розпис;
 - 3) видає накази та розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Інституту доручення;
 - 4) відповідає за результати діяльності Інституту перед Міністерством освіти і науки України;
 - 5) є розпорядником майна та коштів;
 - 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
 - 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Інституту;
 - 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
 - 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
 - 10) формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;
 - 11) відраховує з Інституту та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), за підставами, установлені Законом України «Про вищу освіту»;
 - 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
 - 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
 - 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
 - 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
 - 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і здобувачів вищої освіти Інституту, громадських організацій, які діють в Інституті;
 - 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, створює належні умови для занять масовим спортом;
 - 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і здобувачів вищої освіти Інституту подає для затвердження Загальними зборами правила внутрішнього розпорядку та колективний договір; після затвердження Загальними зборами підписує їх;
 - 19) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
 - 20) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.
- 6.3. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.
- Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Загальними зборами.
- Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Інституту.



Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Інституту на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Інституту.

6.4. Ректор Інституту обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Вибори ректора Інституту проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.5. Кандидат на посаду ректора Інституту має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Одна і та сама особа не може бути ректором Інституту більше ніж два строки.

6.6. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Інституту особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.7. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

Особливості виборчої системи ректора Інституту регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами), цим Статутом.

6.8. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Інституту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі



дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.9. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Інституту приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Інституту і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Інституту для голосування.

6.10. Брати участь у виборах ректора Інституту мають право: кожний науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Інституту;

представники із числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна чисельність (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту повинна становити не менше 75 відсотків загальної чисельності осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших працівників Інституту – до 10 відсотків, а кількість виборних представників із числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.11. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше ніж 50 відсотків загальної чисельності осіб, які мають право брати участь у виборах, кожний з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше ніж 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи в контракті цільові показники діяльності Інституту, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Інституту в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.12. Ректор Інституту може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Загальними зборами Інституту, які його обрали на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесене до Загальних зборів Інституту не менш як половиною складу Наглядової ради або Вченої ради Інституту. Рішення про відкликання ректора Інституту приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Загальних зборів.

6.13. Ректор, відповідно до цього Статуту, може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

6.14. Керівництво факультетом, кафедрою.



Керівництво факультетом здійснює декан, який призначається на посаду ректором за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету. Ректор Інституту призначає декана факультету строком до п'яти років та укладає з ним відповідний контракт.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Інституту, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Інституту чи завдають шкоди інтересам Інституту.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри. Завідувач кафедри (зокрема випускової) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Інституту з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

6.15. Вчена рада Інституту.

Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років.

Організація роботи Вченої ради Інституту, порядок підготовки та проведення її засідань визначається Положенням про Вчену раду Інституту, яке затверджується Вченою радою Інституту.

Склад Вченої ради Інституту затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Інституту у своїй діяльності керується законодавством України, цим Статутом і Положенням про Вчену раду Інституту.

6.15.2. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

6.15.3. За рішенням Вченої ради Інституту до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники із числа студентів.

6.15.4. До складу Вченої ради Інституту за посадами входять: ректор, проректори, учений секретар, керівники структурних підрозділів, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова органу студентського самоврядування, голова первинної профспілкової організації працівників Інституту, голова первинної профспілкової організації студентів-аспірантів (за наявності), голова Наукового товариства студентів-аспірантів, докторантів та молодих учених.

6.15.5. До складу Вченої ради Інституту за квотами входять виборні представники:



1) які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються із числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, які працюють в Інституті на постійній основі, – за встановленою Вченою радою Інституту для кожного структурного підрозділу квотою, обрахованою пропорційно до штатної чисельності працівників відповідного інституту. Зазначених представників обирають Загальні збори за рекомендаціями загальних зборів структурних підрозділів, у яких вони працюють;

2) які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі – 3 особи від усіх підрозділів Інституту. Їх обирають Загальні збори за рекомендаціями структурних підрозділів, у яких вони працюють;

3) виборні представники аспірантів та докторантів – 2 представники від усіх структурних підрозділів, які обираються в порядку встановленому загальними зборами аспірантів і докторантів шляхом прямих таємних виборів;

4) виборні представники із числа керівників органів студентського самоврядування, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів за встановленою Вченою радою Інституту квотою, але не менше 10 відсотків осіб від загальної чисельності членів Вченої ради Інституту.

5) за рішенням Вченої ради Інституту до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

6.15.6. Вчена рада Інституту:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;

2) розробляє та подає на погодження Загальних зборів проєкт Статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень в органі казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.



13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також для зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити на розгляд Загальних зборів обгрунтоване подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом;

16) забезпечує внутрішній контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Інституту;

17) затверджує положення про робочі та дорадчі органи Інституту, положення про організаційний комітет і виборчу комісію, інші документи, відповідальність за затвердження яких покладено на Вчену раду Інституту законодавством і цим Статутом;

18) вносить ректору подання про дострокове припинення повноважень керівників структурних підрозділів Інституту із підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом;

19) щороку визначає розмір коштів для діяльності Наукового товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;

20) щороку визначає розмір коштів (не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Інститутом від основної діяльності) для діяльності студентського самоврядування;

22) розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до законодавства та цього Статуту.

Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію наказами ректора.

Наглядова рада Інституту створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Інституту, додержанням мети її створення.

6.16.1. Наглядова рада Інституту сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності й конкурентоспроможності Інституту, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.16.2. Склад Наглядової ради Інституту затверджується Міністерством освіти і науки України. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.16.3. До складу Наглядової ради Інституту не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Інституту.

6.16.4. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі Загальних зборів Інституту з правом дорадчого



голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Інституту та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Інституту та його ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Інституту і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Інституту;

6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Інституту з підстав, визначених законодавством.

6.16.5. Наглядова рада Інституту має право вносити Загальним зборам та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Інституту на підставах, передбачених законодавством України, цим Статутом, контрактом.

6.16.6. Основною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за рішенням голови Наглядової ради у міру потреби. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше від половини членів Наглядової ради. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

Рішення Наглядової ради, ухвалені в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Інституту.

6.17. Робочі та дорадчі органи Інституту

6.17.1. В Інституті створюються робочі та дорадчі органи:

1) робочі органи – ректорат та приймальна комісія тощо;

2) дорадчі органи – Науково-методична рада, Рада з якості освіти, Методично-редакційна рада, Рада молодих учених тощо.

6.17.2. З метою вироблення стратегії та визначення напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Інституту наказом ректора можуть бути утворені на громадських засадах рада професорів, рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу тощо.

6.17.3. Положення про робочі та дорадчі органи Інституту затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора.

6.18. Органи громадського самоврядування Інституту

6.18.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є Загальні збори трудового колективу Інституту включно з виборними представниками з числа студентів.

Порядок скликання і прийняття рішень Загальних зборів визначається цим Статутом та Положенням про Загальні збори трудового колективу Інституту, затвердженим Вченою радою Інституту та введеним у дію наказом ректора Інституту.

6.18.2. Голову та секретаря Загальних зборів обирають із числа працівників Інституту, які присутні на зборах, шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах.



6.18.3. Порядок обрання виборних представників із числа студентів, Інституту визначається Положенням про вибори до органів студентського самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

6.18.4. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік спільним рішенням ректора та первинної профспілкової організації працівників Інституту.

Позачергово Загальні збори можуть бути скликані:

1) за рішенням Вченої ради Інституту;
2) за рішенням профспілкового комітету первинної профспілкової організації Інституту;

3) на вимогу не менш як третини складу працівників Інституту, які працюють на постійній основі;

4) на вимогу не менш як двох третин складу Наглядової ради Інституту.

Загальні збори скликаються первинною профспілковою організацією Інституту без погодження з ректором, якщо останній протягом 5 (п'яти) робочих днів не надав згоди на скликання Загальних зборів.

6.18.5. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш ніж дві третини від загальної чисельності працівників та виборних представників із числа студентів.

При цьому не менш як 75 відсотків складу учасників Загальних зборів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники із числа студентів, які обираються студентами, слухачами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів.

6.18.6. Загальні збори:

1) погоджують за поданням Вченої ради Інституту Статут Інституту або зміни до нього;

2) заслуховують щороку звіт ректора та оцінюють його діяльність;

3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядають за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради Інституту питання про дострокове припинення повноважень ректора Інституту;

5) затверджують Правила внутрішнього розпорядку і Колективний договір Інституту;

6) розглядають інші питання діяльності Інституту.

6.18.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування інституту є загальні збори трудового колективу структурного підрозділу Інституту його працівників включно з виборними представниками з числа осіб, які навчаються в ньому (за наявності).

6.18.8. На загальних трудових колективів структурного підрозділу мають бути представлені всі категорії працівників трудового колективу структурного підрозділу та виборні представники із числа осіб, які навчаються в інституті (за наявності). При цьому не менш як 75 відсотків



учасників загальних зборів трудового колективу структурного підрозділу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники інституту і не менш як 15 відсотків – виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, та до 10 відсотків – інші категорії учасників освітнього процесу включно з аспірантами і докторантами.

Порядок обрання виборних представників із числа студентів Інституту визначається Положенням про вибори до органів студентського самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

6.18.9. Загальні збори трудового колективу структурного підрозділу Інституту:

- 1) оцінюють діяльність керівника структурного підрозділу Інституту;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність інституту;
- 3) подають ректору Інституту пропозиції щодо відкликання з посади керівника структурного підрозділу Інституту з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирають виборних представників до вченої ради структурного підрозділу Інституту;
- 5) вирішують інші питання відповідно до законодавства.

6.18.10. Рішення Загальних зборів, Вченої ради Інституту з організації освітнього процесу, наукової, навчально-методичної, виховної роботи оприлюднюються на вебсайті Інституту.

6.19. Студентське самоврядування

6.19.1. В Інституту діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Інституту.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Інституту. Усі студенти, які навчаються в Інституті, мають рівні права та можуть обирати й бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.19.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Інституту.

6.19.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.



6.19.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівнях, визначених відповідним положенням, у тому числі студентської групи, інституту, гуртожитку, Інституту.

Структура, назва та принципи діяльності органів студентського самоврядування визначаються Положенням про студентське самоврядування.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Студенти обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Інституту.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

Із припиненням особою навчання в Інституті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Інституту.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про вищу освіту».

6.19.5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Інститутом в порядку, установленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Інституті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

10) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів вищої освіти;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Інституту.

6.19.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Інституту приймаються рішення про:

1) відрахування студентів із Інституту та їх поновлення на навчання.



2) переведення осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступників керівників структурних підрозділів Інституту;

5) поселення осіб, які навчаються в Інституті, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Інституту в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються.

6.19.7. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів які:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Інституту, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію із числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Загальні збори студентів можуть бути скликані головою органу студентського самоврядування Інституту простою більшістю голосів керівного органу студентського самоврядування Інституту або на вимогу 10 відсотків студентів денної форми навчання.

6.19.8. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.19.9. Ректор Інституту забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до мережі «Інтернет», відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.19.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Інституту в розмірі не менше як 0,5 відсотка від власних надходжень, отриманих Інститутом від основної діяльності;

2) членські внески студентів розмір яких встановлюється Загальними



зборами студентів. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка від прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

6.19.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Інституті;
- 3) фахівці, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Інституту.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники включно з молодими фахівцями приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Інституту в порядку, передбаченому законодавством.

7.2. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.3. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Інституту. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівника посаді, що обіймається, та присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.4. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Додаткові вимоги до осіб, які можуть обіймати посади науково-педагогічних працівників, встановлюються відповідно до законодавства посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників, затвердженими ректором Інституту.



8. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова діяльність є пріоритетним напрямом та невід'ємною складовою діяльності Інституту, яка передбачає одержання і використання нових знань, створення наукового потенціалу та передових систем освіти в Інституті, наукове забезпечення процесів розвитку державотворення, державного управління та місцевого самоврядування, інноваційний розвиток економіки України, входження у світовий науковий простір рівноправним партнером.

Метою наукової діяльності в Інституті є розвиток галузі науки «Державне управління» та галузі знань «Публічне управління та адміністрування», здобуття нових наукових знань та їх спрямування на розв'язання актуальних проблем державного управління й місцевого самоврядування, забезпечення інтеграції наукової, освітньої і практичної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

8.2. У проведенні наукової діяльності пріоритетними напрямами є:

- 1) публічне управління та адміністрування;
- 2) національна безпека;
- 3) технології сталого розвитку, охорони довкілля та розвитку територій;
- 4) інформаційні технології та комплексний захист інформації;
- 5) публічне управління для Цілей сталого розвитку;
- 6) інноваційні засади та євроінтеграційні пріоритети публічного управління;
- 7) глобальні виклики для національної безпеки;
- 8) консолідація українського суспільства та реінтеграція окупованих територій;
- 9) кадрова політика та якість публічної служби;
- 10) публічна політика регіонального та секторального розвитку.

8.3. Наукова діяльність здійснюється шляхом:

- 1) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень з актуальних проблем суспільних та гуманітарних наук;
- 2) проведення дисертаційних досліджень з актуальних питань державного управління, місцевого самоврядування, публічного управління та адміністрування, а також інших суміжних галузей знань;
- 3) інтернаціоналізації наукової діяльності та проведення наукових досліджень міждисциплінарного характеру;
- 4) реєстрації прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;
- 5) експертно-аналітичної діяльності, що спрямована на науково-консультаційний супровід роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- 6) науково-організаційної діяльності з координації методичного наукового організаційного, інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності в Інституті;
- 7) підготовки та видання монографій, підручників навчальних



посібників, методичних рекомендацій, аналітичних матеріалів, наукових фахових видань, збірників наукових праць, брошур, статей, тез доповідей тощо;

9) проведення науково-комунікативних заходів з актуальних питань публічного управління з провідними науковцями, експертами, політичними діячами та представниками громадських, міжнародних організацій та ін.;

10) підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;

11) упровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес та підвищення якісного рівня підготовки магістрів і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

12) організації системи навчання наукових і науково-педагогічних кадрів через спеціально підготовлену на основі аналізу потреб програму тренінгів, майстер-класів;

13) підтримки наукових досліджень молодих вчених та обдарованих студентів, слухачів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;

14) підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу та наукових кадрів;

15) встановлення та розвитку творчих зв'язків з науковими установами України, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, державними, приватними, громадськими підприємствами, організаціями та установами;

16) здійснення науково-технічного співробітництва із закладами освіти, організаціями, фондами іноземних держав, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до законодавства України;

17) підтримки та вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності;

18) запровадження стандартів якості і проєктного підходу як основних інструментів управління науково-дослідною роботою та ін.

8.4. Основними напрямками інтеграції наукової та інноваційної діяльності Інституту є:

1) участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного та соціального розвитку, концептуальних та стратегічних документів із питань національної безпеки, інформаційної політики, місцевого самоврядування, регіонального розвитку, державної служби та ін.;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової діяльності;

5) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

6) залучення наукових працівників з наукових установ України, а



також науково-педагогічних працівників Інституту на основі трудового договору (контракту) для провадження спільної освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

7) організація науково-практичних конференцій, круглих столів з актуальних питань публічного управління та адміністрування, інших питань суміжних галузей та сфер діяльності.

Набуття, охорона та захист прав Інституту та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової діяльності здійснюється відповідно до законодавства.

Інституту має право розпорядження майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти інтелектуальної власності відповідно до законодавства.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА

9.1. Матеріально-технічна база Інституту включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Інституту з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються за Інститутом на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Інститутом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно, закріплюється за Інститутом на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Загальних зборів, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Інституту, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Інституту, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органі казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або депозитні рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Інституту, включаються до складних (депозитних) рахунків в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Інституту і можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного,



навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Інституту та відповідно до законодавства.

Передавання в оренду Інститутом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Інституту повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. У разі, якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх раціональне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Інституту здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Інституту незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.2. Джерелами формування матеріально-технічної бази Інституту є:

- 1) майно, передане Інституту;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 4) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 5) надходження від надання платних послуг;
- 6) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

9.3. Інститут у порядку, встановленому законодавством та відповідно до цього Статуту, має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);
- 2) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;
- 3) використовувати майно, закріплене за Інститутом на праві господарського відання, в тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду відповідно до законодавства;
- 4) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 5) здійснювати капітальний і поточний ремонт основних фондів відповідно до законодавства;
- 6) надавати платні освітні та інші послуги, що не суперечать законодавству;
- 7) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства.



8) розміщувати власні надходження в органі казначейського обслуговування бюджетних коштів або в державних банківських установах;

9) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних відповідно до законодавства.

9.4. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

Складовими спеціального фонду бюджету є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

2) оплата за надання додаткових освітніх послуг;

3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Інститутом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

4) надходження від додаткової (господарської) діяльності;

5) плата за оренду майна;

6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, та інші кошти;

7) надходження від іншої не заборовеної законодавством діяльності.

9.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Інституту або їх частини серед засновників Інституту, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

9.6. Інститут самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису. Доходи (прибутки) Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.7. Оподаткування доходів Інституту та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.

9.8. Оплата праці в Інституті здійснюється відповідно до законодавства.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Інститут відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.



10.2. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи згідно з Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі та затвердженою обліковою політикою, веде статистичну звітність відповідно до встановлених норм, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Інститут самостійно обчислює та сплачує податки, а також обов'язкові платежі згідно з податковим законодавством України для закладів вищої освіти державної форми власності.

10.4. Інститут вживає заходів щодо організації внутрішнього аудиту діяльності Інституту.

10.5. Ректор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

10.6. Ректор та головний бухгалтер щорічно подають фінансовий звіт Вченій раді та Загальним зборам.

10.7. Інститут забезпечує принцип відкритості своєї фінансово-господарської та іншої діяльності шляхом оприлюднення суспільно важливої інформації на вебсайті Інституту.

На вебсайті Інституту в обов'язковому порядку оприлюднюються:

- 1) кошторис Інституту на поточний рік і зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформація щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік;
- 5) щорічний звіт ректора про свою діяльність;
- 6) склад та рішення Загальних зборів, Вченої ради Інституту та інших органів Інституту;
- 7) документи Інституту з організації освітнього процесу, наукової, методичної, виховної роботи.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Статут Інституту погоджується Загальними зборами за поданням вченої ради Інституту та подається Міністерству освіти і науки України для затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту Інституту вносяться шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

12. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ІНСТИТУТУ

12.1. Припинення (реорганізація або ліквідація) здійснюються згідно із законодавством.

12.2. Припинення Інституту здійснюється комісією з припинення юридичної особи, яка створюється Міністерством освіти і науки України.



складу комісії з припинення юридичної особи входять представники Міністерства освіти і науки України та Інституту. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Інституту, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

12.3. Із моменту призначення комісії з припинення юридичної особи до неї переходять повноваження щодо управління справами Інституту. Комісія з припинення юридичної особи складає ліквідаційний баланс (акт приймання-передачі) Інституту й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Інститутом, повідомляється про його припинення у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Інституту (у результаті реорганізації або ліквідації) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

12.4 Під час реорганізації або ліквідації Інституту вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація або ліквідація Інституту не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Інституті.

12.5. Інститут вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Директор Інституту




У цьому Статуті проширено проилумеровано та скріплено
печаткою by Секретаря Генерального Зарк



Відомство
Секретаря



В цілому комплекті

пронинуювано та

пронунеровано



Handwritten signature

„Погоджено“
Голова комітету профспілки
Дніпропетровського регіонального
інституту державного управління
Національної академії державного управління
при Президентові України

Л.Ф. Голоха

2006 р.



„Погоджено“

КОПІЯ

Директор Дніпропетровського
регіонального інституту державного
управління Національної академії
державного управління
при Президентові України

С.М. Серьогін

2006 р.



ПРАВИЛА

внутрішнього трудового розпорядку для працівників
Дніпропетровського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відповідно до Конституції України громадяни України мають право на працю, що дає можливість заробляти на життя вільно обраною роботою; на належні, безпечні й здорові умови праці; на заробітну плату, не нижчу від визначеної законами; гарантії захисту від незаконного звільнення; на своєчасне одержання винагороди за працю, що захищається законом (ст. 43 Конституції України).

В Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі –інститут, Академія) трудова дисципліна ґрунтується на свідомому виконанні працівниками своїх трудових обов'язків і є необхідною умовою організації ефективної праці й навчального процесу.

Трудова дисципліна забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінної праці. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного і громадського впливу.

2. Правила внутрішнього трудового розпорядку працівників інституту (далі - Правила) розроблені на підставі Конституції України, Кодексу законів про працю України, законів України „Про державну службу“, „Про освіту“, „Про вищу освіту“, Положення про Академію, Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Академії, Статуту інституту, інших нормативно-правових актів.

3. Правила визначають внутрішній трудовий розпорядок, встановлюють внутрішній режим діяльності інституту, його структурних підрозділів та спрямовані на подальше зміцнення трудової дисципліни, своєчасне і якісне виконання працівниками покладених на них обов'язків, раціональне використання робочого часу, зростання продуктивності та ефективності праці й поширюються на всіх працівників інституту.

Працівниками інституту є державні службовці, науково-педагогічні й наукові працівники, а також службовці й робітники.

4. Метою цих Правил є визначення загальних обов'язків працівників інституту, передбачених нормами, що встановлюють внутрішній розпорядок в органах державної влади та вищих навчальних закладах.

5. Усі питання, пов'язані з застосуванням Правил, вирішує проректор - директор інституту в межах наданих йому повноважень, а в окремих випадках, передбачених законодавством і цими Правилами — спільно або за погодженням із профспілковим комітетом.



ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ

6. Громадяни України вільно обирають види діяльності незаборонені законодавством, а також професію, місце роботи відповідно до своїх здібностей. Працівники інституту приймаються на роботу за трудовими договорами або на конкурсній основі, переводяться на інші посади та звільняються з посад відповідно до чинного законодавства.

7. Прийняття на державну службу здійснюється на конкурсній основі, крім випадків, коли інше встановлено законами України. При прийнятті на роботу в інститут може встановлюватися випробувальний термін, визначений законодавством.

8. При прийнятті на роботу особа, що працевлаштовується, має подати трудову книжку, оформлену у встановленому порядку, пред'явити паспорт, диплом або інший документ про освіту чи професійну підготовку.

Військовозобов'язані пред'являють військовий квиток, а невійськовозобов'язані – паспорт із записом про звільнення від військового обліку.

Особи, які влаштовуються на роботу, що вимагає спеціальної підготовки, зобов'язані подати відповідні документи про освіту чи професійне навчання (диплом, атестат, посвідчення), копії яких завіряються відділом кадрів інституту і залишаються в особовій справі працівника.

9. Посади науково-педагогічних працівників заміщуються відповідно до вимог Закону України „Про вищу освіту“, „Положення про порядок наймання та звільнення педагогічних працівників закладів освіти, що є в загальнодержавній власності“, затвердженого наказом Міносвіти України від 5 серпня 1993 року №293.

10. Працівники інституту, крім осіб, що займають посади державних службовців, можуть працювати за сумісництвом відповідно до чинного законодавства.

11. З метою набуття практичного досвіду, перевірки професійного рівня й ділових якостей особи, яка претендує на посаду державного службовця, може проводитися стажування в інституті терміном до двох місяців із збереженням заробітної плати за основним місцем роботи.

12. Прийняття на роботу оформляється наказом проректора - директора інституту, який оголошується працівнику під підпис. У наказі зазначається назва посади відповідно до класифікатора професій ДК 003-95, штатного розпису, дата прийняття, умови оплати та інші умови праці.

13. На осіб, які пропрацювали більше п'яти днів, оформляються трудові книжки.

На осіб, які працюють за сумісництвом, трудові книжки оформляються за основним місцем роботи.

На осіб, які працюють на умовах погодинної оплати, трудові книжки оформляється за умови, якщо ця робота є основною.

Запис у трудову книжку відомостей про роботу за сумісництвом робиться за місцем основної роботи за бажанням працівника.

Ведення трудових книжок здійснюється згідно з інструкцією про порядок ведення трудових книжок на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженої спільним наказом Мінпраці, Мінюсту й Міністерства соціального захисту населення України від 29 липня 1993 року №58.

Трудові книжки працівників зберігаються як документи суворої звітності. Відповідальність за організацію ведення обліку, зберігання й видачу трудових книжок покладається на начальника відділу кадрів інституту.

14. При прийомі працівника на роботу або переведенні його в установленому порядку на іншу роботу начальник відділу кадрів інституту зобов'язаний:

- роз'яснити працівникові його права й обов'язки та поінформувати про умови праці;
- ознайомити працівника з правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором;



- проінструктувати працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної охорони.

Ознайомлення проводиться в письмовій формі під розпис.

15. Припинення дії трудового договору може мати місце лише на передбачених законодавством підставах.

16. Розірвання трудового договору з ініціативи керівництва інституту допускається у передбачених законодавством випадках.

Звільнення науково-педагогічних працівників у зв'язку зі скороченням обсягу роботи може мати місце тільки в кінці навчального року.

17. Припинення дії трудового договору оформляється наказом проректора – директора Інституту.

18. Сектор кадрів інституту зобов'язаний у день звільнення видати працівникові належно оформлену трудову книжку, а фінансово-економічний відділ - провести з ним розрахунок відповідно до законодавства.

Записи про причини звільнення в трудовій книжці повинні проводитися у відповідності з формулюванням чинного законодавства із посиланням на відповідний пункт, статтю закону. Днем звільнення вважається останній день роботи.

ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ

19. Працівники інституту мають право:

- користуватися правами і свободами, гарантованими громадянам України Конституцією і законами України;
- брати участь у розгляді питань та прийнятті рішень в межах своїх повноважень;
- на повагу особистої гідності, справедливе й шанобливе ставлення до себе з боку керівників і співробітників;
- вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу повноважень за займаною посадою;
- на оплату праці залежно від посади і рангу; якості, досвіду та стажу роботи;
- безперешкодно ознайомлюватись з матеріалами, що стосуються проходження ними державної служби, в необхідних випадках давати особисті пояснення;
- на просування по службі з урахуванням кваліфікації та здібностей, брати участь у конкурсах на заміщення посад більш високої категорії;
- вимагати службового розслідування з метою зняття безпідставних, на думку службовця, звинувачень або підозри;
- на вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- на індивідуальну педагогічну діяльність;
- на участь у громадському самоврядуванні;
- користуватися подовженою оплачуваною відпусткою у передбачених законодавством випадках;
- на підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці;
- на соціальний і правовий захист відповідно до статусу;
- захищати свої законні права та інтереси у вищестоящих державних органах і в судовому порядку.

20. Працівники інституту зобов'язані:

- діяти на підставі, в обсязі та у спосіб, які передбачені Конституцією та законами України, а також укладеними і в установленому порядку ратифікованими міжнародними договорами України, на засадах чесності, справедливості, відповідальності, відкритості й прозорості;



- сумлінно виконувати свої службові, робочі обов'язки, виявляти ініціативу й творчість, постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- виконувати свої посадові обов'язки чесно, неупереджено, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильності до окремих фізичних і юридичних осіб, політичних партій, рішуче виступати проти антидержавних проявів;
- шанобливо ставитися до громадян, керівників і працівників, слухачів, аспірантів, докторантів інституту, дотримуватися високої культури спілкування;
- постійно поліпшувати стан відповідності своїх умінь, знань і навичок функціям і завданням займаної посади, підвищувати свій професійний, інтелектуальний і культурний рівень за освітньо-професійними програмами та шляхом самоосвіти;
- не брати участь у діях, що суперечать національним інтересам України, ускладнюють функціонування державних органів;
- не чинити дій, що можуть бути розцінені як використання службового становища з корисливою метою, у власних інтересах, а також дій, які відповідно до законодавства вважаються корупційними;
- працівники, які є державними службовцями, повинні щорічно подавати відомості про доходи та зобов'язання фінансового характеру, у тому числі й за кордоном щодо себе та членів своєї сім'ї;
- утримуватися від виконання іншої дозволеної законом роботи, якщо вона заважає належним чином виконувати свої повноваження або якій необхідно приділяти увагу протягом свого робочого часу; регіонального
- не розголошувати довірену їм державну таємницю, іншу інформацію з обмеженим доступом, визначену Законом України „Про інформацію“ та „Про державну таємницю“, а також використовувати таку інформацію для власного інтересу або інтересу інших осіб шляхом порад чи рекомендацій;
- своєчасно й точно виконувати рішення органів державної влади, накази, розпорядження та вказівки керівництва інституту;
- не допускати дій і вчинків, що можуть зашкодити інтересам інституту чи негативно вплинути на його репутацію;
- дотримуватись вимог щодо охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями;
- берегти обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо.

ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА ІНСТИТУТУ ТА КЕРІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

21. Керівництво інституту, керівники його структурних підрозділів зобов'язані:
- організувати роботу працівників так, щоб кожний з них працював за своєю посадою, спеціальністю й кваліфікацією, мав закріплене за ним робоче місце, своєчасно до початку роботи, що йому доручається, був ознайомлений з визначеними завданнями і забезпечений роботою протягом усього робочого дня;
 - створювати безпечні й здорові умови праці для високопродуктивної роботи;
 - забезпечувати співробітника робочим місцем і засобами праці;
 - неухильно дотримуватись законодавства про працю та правил охорони праці;
 - поліпшувати умови праці, забезпечувати належне технічне оснащення робочих місць і створювати на них умови роботи, що відповідають правилам з охорони праці;
 - контролювати знання й дотримання співробітниками вимог інструкцій з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної безпеки;
 - забезпечувати в установленому порядку умови для підвищення кваліфікації працівників, рівня їх професійної підготовки у відповідних закладах освіти й шляхом самоосвіти;



- створювати необхідні умови для суміщення роботи з навчанням;
- забезпечувати матеріальну зацікавленість працівників у результатах їх особистої праці й загальних підсумках роботи, економне та раціональне витрачання фонду оплати праці;
- забезпечувати неухильне додержання працівниками трудової дисципліни;
- вживати необхідних заходів для профілактики захворювань і оздоровлення працівників;
- у випадках, передбачених законодавством, забезпечувати створення санітарно-побутових умов, що відповідають вимогам нормативних актів про охорону праці;
- об'єктивно вирішувати питання про моральне та матеріальне заохочення працівників, які домоглися значних результатів у роботі;
- уважно ставитися до потреб і запитів працівників;
- забезпечувати поліпшення їх соціально-побутових умов, виплату заробітної плати працівникам в установлені строки й у розмірах, передбачених законодавством і трудовим договором.

РОБОЧИЙ ЧАС І ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ

22. Коло обов'язків (робіт), які виконує кожний працівник за займаною посадою, визначається посадовими інструкціями, що затверджуються в установленому порядку.

23. Для працівників інституту встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями - субота й неділя. Тривалість робочого часу працівників становить 40 годин на тиждень (за винятком працівників віком до 18 років).

У випадках, передбачених ст. 56 Кодексу законів про працю України, окремим працівникам може встановлюватися як при прийнятті на роботу, так і згодом, неповний робочий день або тиждень з оплатою праці пропорційно відпрацьованому ними часу.

24. Час початку й закінчення роботи працівників і час перерви для відпочинку, харчування встановлюються такі:

	<i>Понеділок, вівторок, середа, четвер</i>	<i>П'ятниця</i>
<i>Початок роботи</i>	8 год. 00 хв.	8 год. 00 хв.
<i>Перерва на обід</i>	12 год. 00 хв. – 12 год. 45 хв.	12 год. 00 хв. – 12 год. 45 хв.
<i>Закінчення роботи</i>	17 год. 00 хв.	15 год. 45 хв.

Напередодні святкових і неробочих днів (стаття 73 КЗпП) тривалість 40-годинного робочого тижня скорочується на одну годину.

За рішенням проректора - директора інституту окремим працівникам може встановлюватися інший графік роботи на умовах та в порядку, передбачених законодавством.

25. Час початку й закінчення роботи та перерви для відпочинку деяким працівникам структурних підрозділів може визначатися графіками змінності. Ці графіки розробляються керівниками самостійних структурних підрозділів з додержанням місячної норми тривалості робочого часу й затверджуються проректором - директором інституту за погодженням з профспілковим комітетом.

26. Для виконання невідкладної і непередбаченої роботи працівники інституту - державні службовці зобов'язані за наказом керівництва інституту прибути на роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, що компенсується за погодженням сторін наданням іншого дня для відпочинку або у грошовій формі в подвійному розмірі (ст. 107 КЗпП).



27. Працівники інституту залучаються до чергування в закладі. Графік чергування і його тривалість затверджує проректор - директор інституту.

28. Графік надання щорічних відпусток погоджується з профспілковим комітетом і складається на кожний календарний рік.

Надання відпустки працівникам інституту оформляється наказом проректора - директора. Поділ щорічної відпустки на частини будь-якої тривалості допускається на прохання працівника за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

Перенесення відпустки на інший строк допускається в порядку, встановленому законодавством. Невикористана частина щорічної відпустки має бути надана працівнику, як правило, до кінця робочого року, але не пізніше 12 місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка.

29. Науково-педагогічним працівникам забороняється:

- змінювати на свій розсуд розклад занять і графік роботи;
- продовжувати або скорочувати тривалість занять і графік роботи;
- передоручати виконання трудових обов'язків.

30. Забороняється в робочий час:

- відволікати працівників від їх безпосередніх професійних обов'язків для участі в різних господарських роботах, заходах, не пов'язаних з навчальним процесом чи іншою основною діяльністю;
- відволікати слухачів, аспірантів, докторантів за рахунок навчального часу на роботи та заходи, не пов'язані з процесом навчання (за винятком випадків, передбачених законодавством);
- призначати збори, засідання, наради з громадських питань.

Крім того, працівникам інституту, які займають посади державних службовців відповідно до Законів України „Про державну службу“ та „Про боротьбу з корупцією“ забороняється:

- сприяти, використовуючи своє службове становище, фізичним і юридичним особам у здійсненні ними підприємницької діяльності з метою одержання для себе, своїх родичів або інших осіб матеріальних благ, послуг, пільг або інших переваг;
- займатися підприємницькою діяльністю, безпосередньо чи через посередників або підставних осіб, бути повіреними третіх осіб у справах інституту, а також виконувати роботу на умовах сумісництва (крім наукової, викладацької, творчої діяльності, а також медичної практики);
- входити самостійно, через представника або підставних осіб до складу правління чи інших виконавчих органів підприємств, кредитно-фінансових установ, господарських товариств, організацій, спілок, об'єднань, що проводять підприємницьку діяльність;
- вимагати чи приймати від фізичних і юридичних осіб подарунки, послуги тощо, які є чи можуть виглядати як винагорода за рішення чи дії, що належать до службових обов'язків;
- неправомірно втручатися, використовуючи своє службове становище, в діяльність інших органів чи посадових осіб з метою перешкодити виконанню ними своїх повноважень.

31. За сумлінне виконання службових і трудових обов'язків, тривалу й бездоганну роботу, інші успіхи в праці до працівників застосовуються такі заохочення:

- оголошення подяки,
- видача грошової премії,
- нагородження почесною грамотою або цінним подарунком.

За виконання особливо відповідальних завдань державному службовцю може бути присвоєно черговий ранг достроково в межах відповідної категорії посад, а за сумлінну працю при виході на пенсію може бути присвоєно черговий ранг поза межами відповідної категорії посад.



Заохочення, передбачені частиною першою цього пункту, застосовуються за погодженням з профспілковим комітетом інституту, оголошуються наказом і заносяться до трудової книжки працівника відповідно до правил їх ведення.

При застосуванні заохочень забезпечується поєднання морального й матеріального стимулювання праці.

32. Працівникам, які успішно й сумлінно виконують свої трудові обов'язки, надаються в першу чергу переваги та пільги щодо соціально-культурного обслуговування, а також перевага в просуванні по службі (роботі).

СТЯГНЕННЯ ЗА ПОРУШЕННЯ ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ

33. За порушення працівником трудової дисципліни, тобто невиконання чи неналежне виконання без поважних причин покладених на нього посадових обов'язків, можуть бути застосовані такі стягнення:

- догана;
- звільнення.

До державних службовців за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби, а також за вчинок який плямує його як державного службовця або дискредитує інститут, крім дисциплінарних стягнень, передбачених чинним законодавством про працю України, можуть застосовуватися такі заходи дисциплінарного впливу:

- попередження про неповну службову відповідальність;
- затримка до одного року в присвоєнні чергового рангу або призначенні на вищу посаду.

Звільнення як дисциплінарне стягнення може бути застосоване відповідно до пп. 3, 4, 7, 8 ст. 40, ст. 41 Кодексу законів про працю України.

34. Дисциплінарні стягнення застосовуються проректором - директором інституту.

35. Працівники, обрані до складу профспілкового комітету і не звільнені від виконання своїх посадових обов'язків, не можуть бути піддані дисциплінарному стягненню без попередньої згоди органу, членами якого вони є.

До застосування дисциплінарного стягнення керівництво інституту повинне зажадати від порушника трудової дисципліни письмового пояснення. У разі відмови працівника дати письмове пояснення, складається відповідний акт.

Дисциплінарні стягнення застосовуються безпосередньо після виявлення провини але не пізніше одного місяця від дня її виявлення, не рахуючи часу хвороби працівника або перебування його у відпустці.

Дисциплінарне стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня вчинення проступку.

36. За кожне порушення трудової дисципліни може бути застосоване лише одне дисциплінарне стягнення. Повне або часткове позбавлення премій, що входять до системи оплати праці, може провадитися незалежно від дисциплінарного стягнення.

37. Дисциплінарне стягнення оголошується в наказі проректора - директора і повідомляється працівникові під розпис.

38. Не допускається звільнення працівника інституту за ініціативою керівництва під час його тимчасової непрацездатності або в період перебування у відпустці.

39. Якщо протягом року від дня накладання дисциплінарного стягнення працівника не буде піддано новому дисциплінарному стягненню, то він вважається таким, що не має дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення дисципліни і до того ж виявив себе сумлінним працівником, то стягнення може бути знято до закінчення одного року. Протягом



року дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються, у тому числі й преміювання.

ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ТРУДОВИХ СПОРІВ

40. Індивідуальні трудові спори, що виникають між працівником і керівництвом інституту вирішуються у порядку, передбаченому статтями 221-233 Кодексу законів про працю України та статтею 32 Закону України „Про державну службу“



Додаток до Правил внутрішнього трудового розпорядку

Регламент роботи

**Дніпропетровського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління при Президенті України**

Вчена рада інституту Серьогін С.М., Маматова Т.В.	останній вівторок кожного місяця о 16.00
Директорат інституту Серьогін С.М., Огданська Т.М.	вівторок кожного тижня о 8.15
Спеціалізована вчена рада Шаров Ю.П., Гончарук Н.Т.	серета о 14.00 за окремим графіком
Науково-методична рада Шаров Ю.П.	останній вівторок кожного місяця о 12.15
Експертна рада Рудік О.М.	тричі на рік: січень, червень, листопад
Наглядова рада Гончарук Н.Т.	двічі на рік
Тендерний комітет Курсаков А.С.	щомісячно

Засідання кафедр

<i>Назва кафедри</i>	<i>Розклад засідань</i>
Кафедра менеджменту та управління проектами	останній четвер місяця
Кафедра економіки і регіональної економічної політики	останній четвер місяця
Кафедра інформаційних технологій та інформаційних систем	за окремим графіком
Кафедра державного управління та місцевого самоврядування	за окремим графіком
Кафедра української та іноземних мов	за окремим графіком
Кафедра права та європейської інтеграції	20 числа кожного місяця
Кафедра філософії, соціології державного управління	два рази на місяць по мірі необхідності
Семінар з методики та дидактики навчання	щомісячно, згідно з планом роботи
Щорічна науково-практична конференція з результатами стажування слухачів	жовтень
Щорічна науково-практична конференція з актуальних питань державного управління та місцевого самоврядування	грудень
Щотижневі збори, наради із завідувачами кафедр	вівторок о 12.15
Проведення оперативних нарад в підлеглих підрозділах	вівторок кожного тижня о 16.00



Збори зі слухачами, аспірантами, докторантами денної форми навчання

Спеціальність "Державне управління"	перший понеділок кожного місяця о 16.00
Спеціальність "Менеджмент організацій"	згідно з розкладом у години занять з організаційно-виховної роботи
Спеціальність "Управління проектами"	третій понеділок кожного місяця о 16.00

Аспіранти і докторанти	останній четвер кожного місяця о 13.00
------------------------	--

Прийом документів для розгляду директором	щодня: 10.00-11.00 14.00-15.00
Планування роботи підрозділів	повинно здійснюватися за 5 днів до початку планового періоду (до 25 числа)

Прийом з особистих питань

Директор	Понеділок 16.00-18.00
Перший заступник директора	Середа 15.00-18.00
Заступник директора з наукової роботи	Четвер 15.00-18.00
Заступник директора з навчальної інфраструктури та міжнародних зв'язків	Вівторок 15.00-18.00
Заступник директора з короткотермінового підвищення кваліфікації	Вівторок 15.00-18.00
Заступник директора з економіко-господарської діяльності і розвитку	Четвер 15.00-18.00

ЗГІДНО
Відділ документообігу та контролю
[Підпис]
"06" 05 2021 р.



„Затверджено“

на зборах трудового колективу

Дніпропетровського регіонального інституту

Державного управління Національної академії

державного управління при Президентові України

від 16 березня 2006 р. протокол №3



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СЕРТИФІКАТ ПРО АКРЕДИТАЦІЮ

№ 0486102

Серія НД

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України

відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 1 березня 2016 р. протокол № 120

(наказ МОН України від 14.03.2016 № 4341)

з галузі знань (спеціальності) 07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент

визнано акредитованим за рівнем

магістр

(на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 № 1565)

Термін дії сертифіката до 1 липня 2026 р.

Міністр

м. Київ

26 червня 2017 р.



Л. М. Гринчишак

ЗГІДНО з постановою
Відділу документообігу та контролю
[Signature]
"06" червня 2017 р.

Місцезнаходження закладу:

49044 м. Дніпро, вул. Гоголя, 6, 29

Ідентифікаційний код: 25006848

№ 064464



КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СЕРТИФІКАТ ПРО АКРЕДИТАЦІЮ

№ 0486101

Серія НД

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 2 березня 2017 р. протокол № 124

(наказ МОН України від 13.03.2017 № 375)

з галузі знань (спеціальності) 28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування

визнано акредитованим за рівнем магістр

(на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 № 1565)

Термін дії сертифіката до 1 липня 2022 р.

Міністр

м. Київ

26 червня 2017 р.

Л. М. Григорів



Згідно

Відділу документообігу та контролю якості освіти

2017 р.

Місцезнаходження закладу:

49044 м. Дніпро, вул. Гоголя, б. 29

Ідентифікаційний код: 25006848

№ 064463



040001

СЕРТИФІКАТ ПРО АКРЕДИТАЦІЮ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

«Публічне управління та адміністрування»

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
перший (бакалаврський) рівень

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України

вул. Гоголя, 29, Дніпро, 49044
ідентифікаційний код 25006848

Рішення № 14(31).1.197 від 23.07.2020 р.

Голова Національного агентства

МП

23.07.2020 р.

№ 570



Строк дії сертифіката до 23.07.2025 р.

СЕРТИФІКАТ ПРО АКРЕДИТАЦІЮ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

освітньо-професійна програма

«**Менеджмент**»

073 Менеджмент
перший (бакалаврський) рівень

Дніпропетровський регіональний інститут
державного управління Національної академії
державного управління при Президентові України

вул. Гоголя, 29, Дніпро, 49044
ідентифікаційний код 25006848

Дата видачі сертифіката
про акредитацію освітньої програми 10.09.2020

Строк дії сертифіката
про акредитацію освітньої програми 01.07.2026

№ 595



ЗГІДНО


Відділ документообігу та контролю

[Handwritten signature]
"06" 09 2021 р.

СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРЮВАННЯ
ФОП Соломоненко О. Ю.Дніпропетровський район, смт Слобожанське (Великий),
вул. Василь Сухомишського (Григорівка), буд. №1, прим. 44
к.с. (067) 637-06-20, (066) 694-73-73 т.ф. 371-20-38Додаток до Інструкції про
порядок проведення технічної
інвентаризації об'єктів
нерухомого майнаОбласть Дніпропетровська
Район Соборний
Місто (смт, село) ДніпроІнвентаризаційна
справа № 160-14
Регістраційний № ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ
на комплекс будівель та споруд№ 29 вулиця (провулок, площа) Гоголя
місто (селище, село) Дніпро

Замовник технічної інвентаризації або уповноважена ним особа (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи)	Місце проживання, серія і номер паспорта фізичної особи або місцезнаходження, код за ЄДРПОУ юридичної особи
Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України	49044, Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, вул. Гоголя, 29 25006848

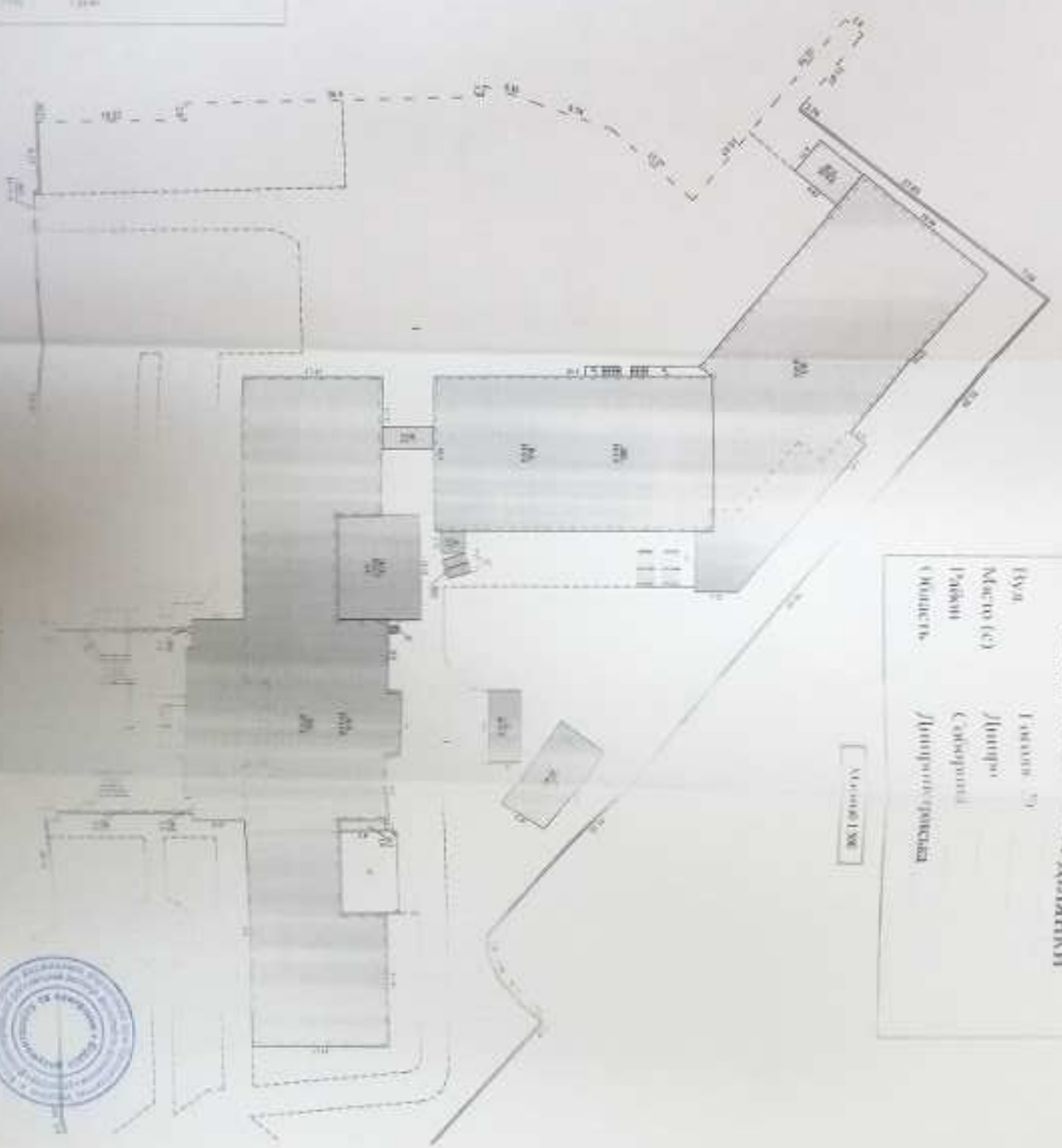
Паспорт виготовлено станом на

"30" 10 2018р.
Виконав Соломоненко О. Ю.
(підпис, прізвище)

 Суб'єкт господарювання
ФОП Соломоненко О. Ю.
М.П.
Кваліфікаційний сертифікат
серія АЕ № 001384

План земельної ділянки

- Буд.
- Место (с)
- Рілля
- Садівництво
- Лісове
- Дорога
- Садівництво
- Дитячий садок

Масштаб 1:500



Експлікація земельної ділянки

Код	Назва	Площа (кв. м)
100	Земельна ділянка	1000
200	Будівля	500
300	Садівництво	200
400	Дорога	100
500	Лісове	100



Поверховий план

На будівлю літ. "А-4"

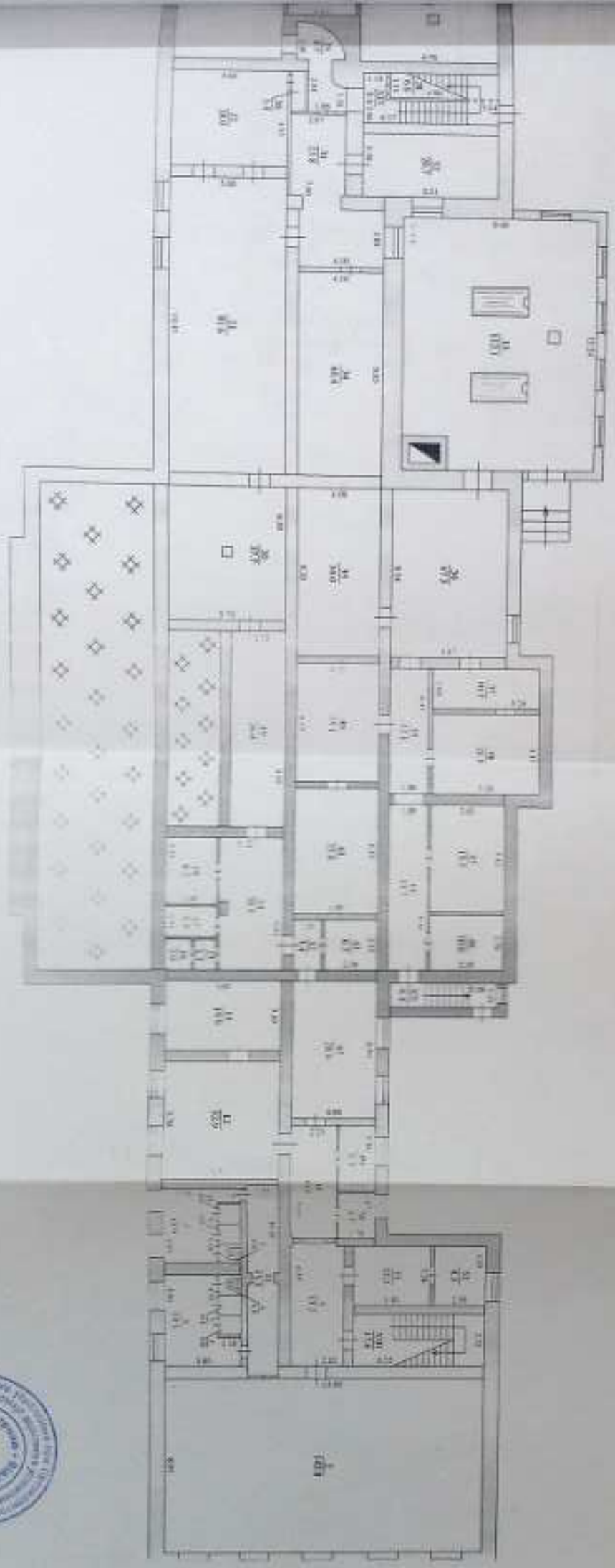
Вул. _____ Горюха, 29

Місто (с) _____ Дніпро

Область _____ Дніпропетровська

Масштаб 1:200

Пл. поверху



Поврховий план

На Бульварі м.т. "А-4"

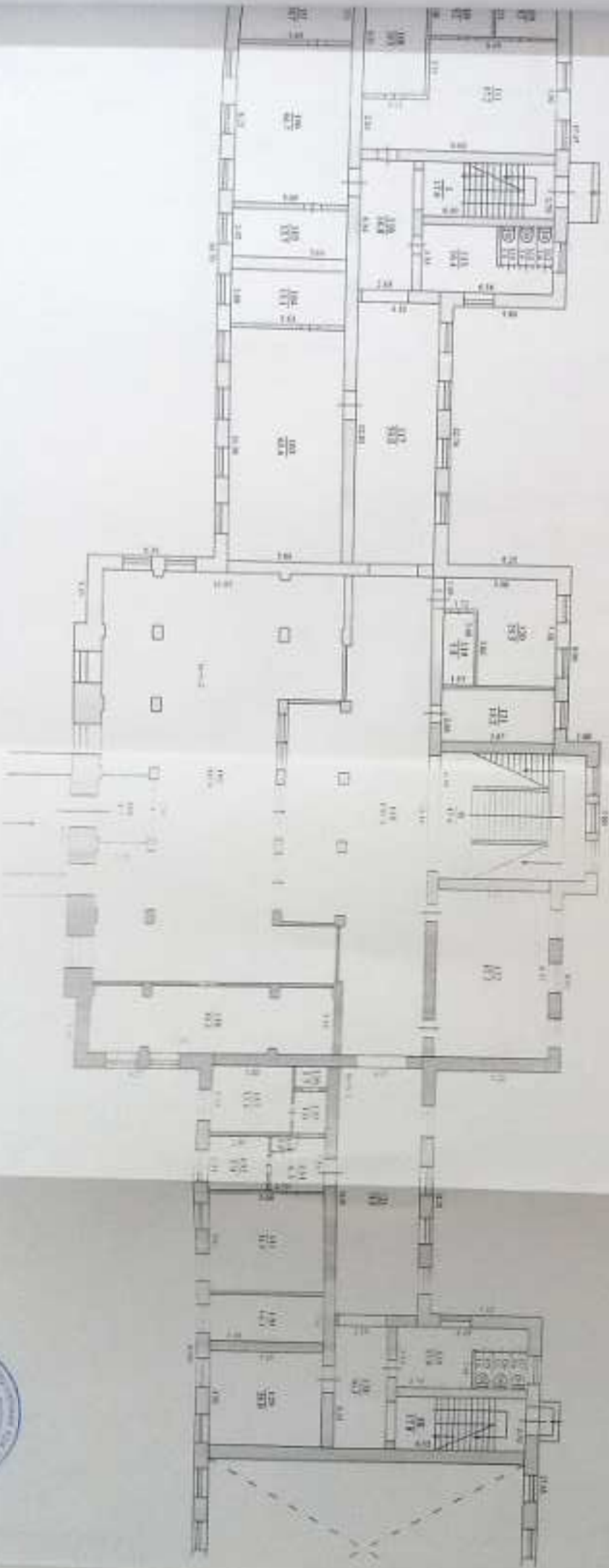
Вул. Горюха, 29

Місто (с) Дніпро

Область Дніпропетровська

Масштаб 1:200

1-поверх



Лоберховский микрорайон

На выносе лит. "А-4"

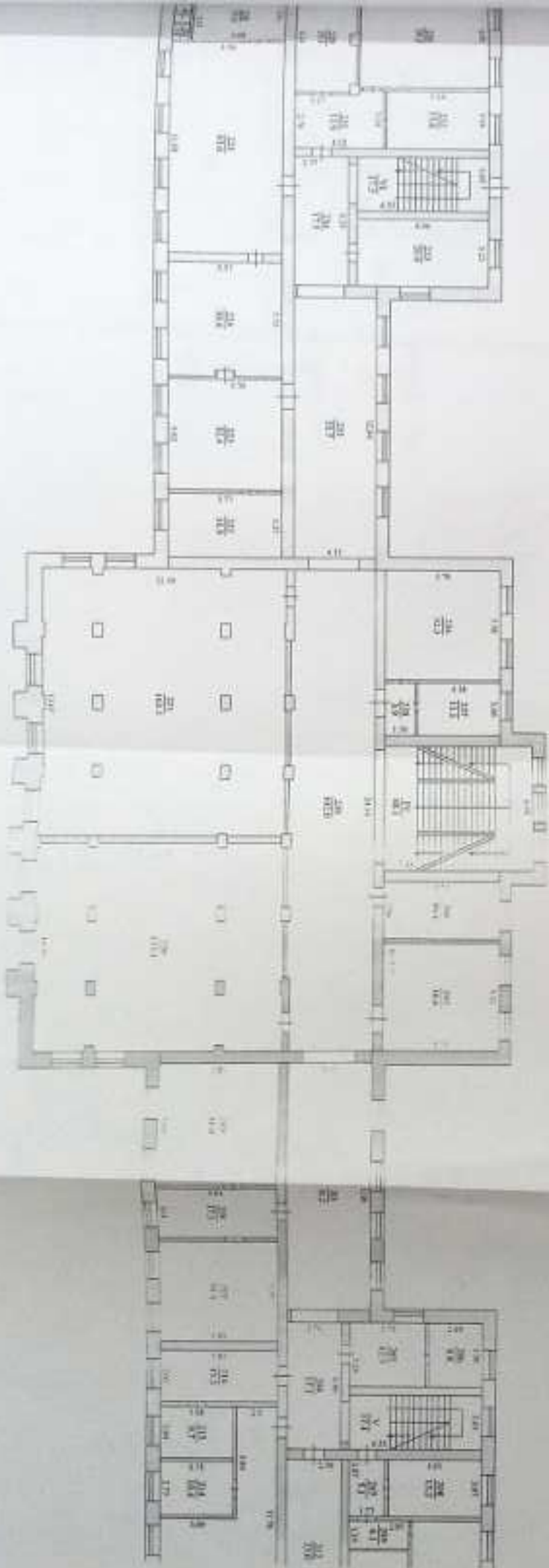
№ 1

Был: 1970 г.

Метро (с) Дзержинск

Объект: Доминион (проект)

Масштаб 1:200



Поврховни план

На булевару ЈИП

"А-1"

Буд.

Горони 29

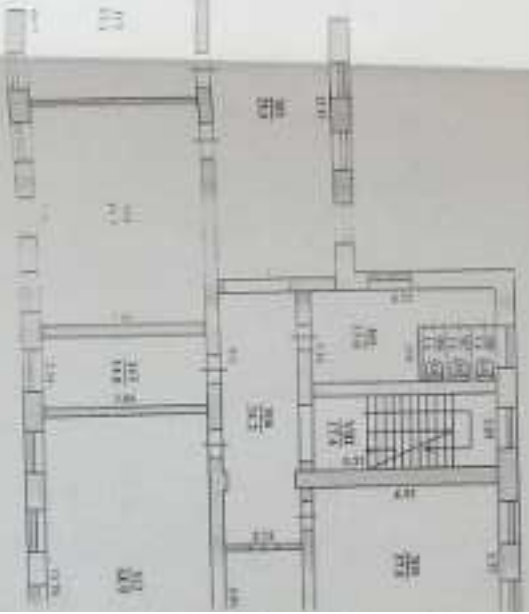
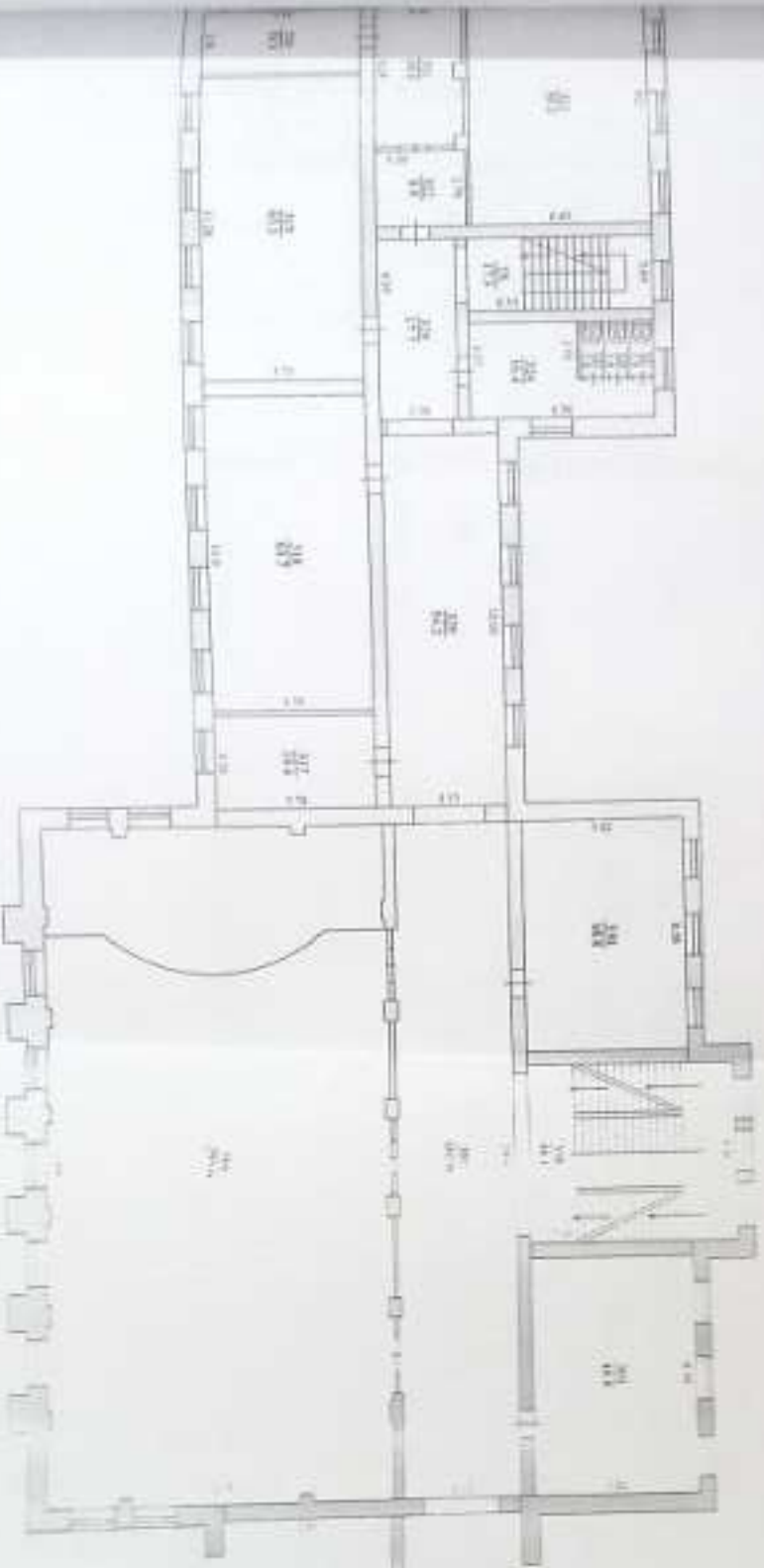
Место (с)

Душупо

Област

Димитровградска обл.

Слободна 1/201



Поврхнини план

На броду аи:

№ А.Д.

Буд.

Единица №

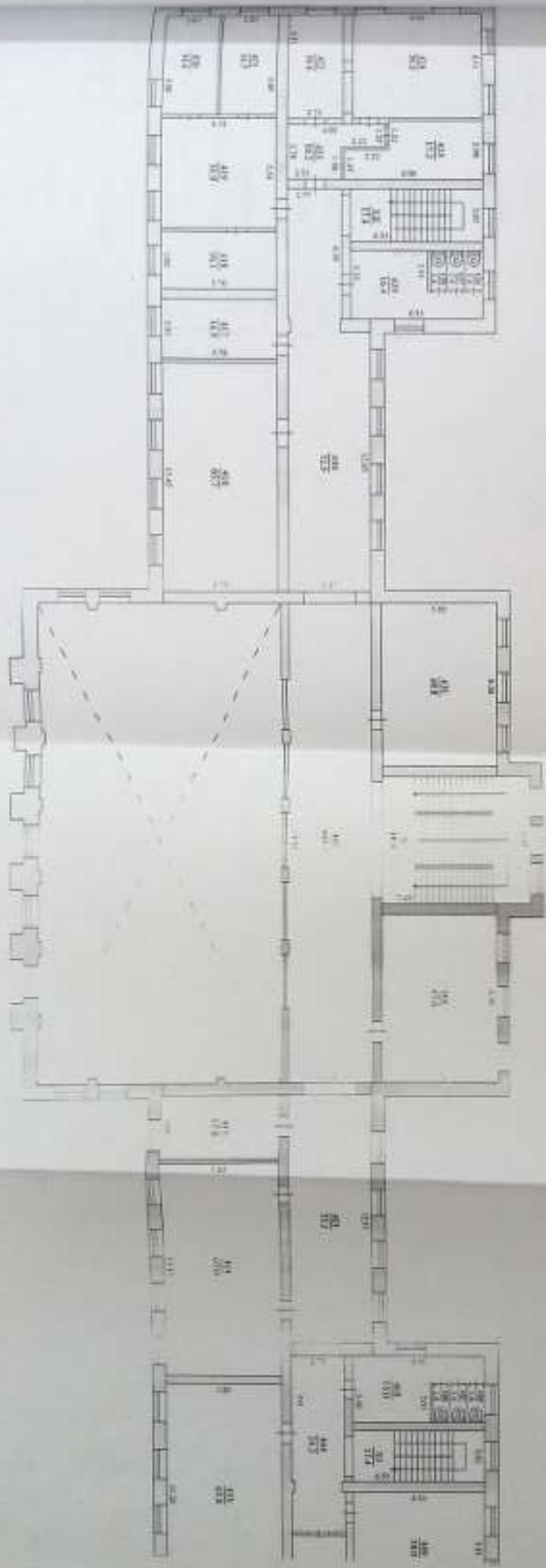
Метро (с)

Журнал

Область

Журнал проекта

Масштаб 1:200





ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 29 літер "А-4" вулиця (провулок, площа) _____ Гоголя _____
 місто (селище, село) _____ Дніпро _____
 район _____ Соборний _____

Літери літер	Підпис	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (підрахована за фермування розрахункову площу) (кв. м.)	Площа неметалевої приміщень (кв. м.)			Площа літніх приміщень (кв. м.)	Площа приміщень загальної користування (кв. м.)	Самостійно збудовано, переобладнана площа приміщень (кв. м.)	Примітки	
						загальна (сума ст. 8 та 9)	основна	допоміжна					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
А-4	1		101	тамбур	9.2	9.2		9.2					
			102	хол	207.9	207.9		207.9					
			103	учбов. кабінет	65.4	65.4	65.4						
			104	кабінет	15.1	15.1	15.1						
			105	кабінет	13.7	13.7	13.7						
			106	кабінет	46.7	46.7	46.7						
			107	кабінет	18.7	18.7	18.7						
			108	кабінет	19.3	19.3	19.3						
			109	кабінет	9.2	9.2	9.2						
			110	кабінет	9.2	9.2	9.2						
			111	кабінет	47.2	47.2	47.2						
			112	вбиральня	1.6	1.6			1.6				
			113	вбиральня	1.6	1.6			1.6				
			114	вбиральня	1.6	1.6			1.6				
			115	підсоб. приміщення	16.4	16.4			16.4				
			116	коридор	16.8	16.8			16.8				
			117	коридор	53.0	53.0			53.0				
			118	хол	135.3	135.3			135.3				
			119	підсоб. приміщення	5.8	5.8			5.8				
			120	кабінет	25.5	25.5	25.5						
			121	кабінет	15.2	15.2	15.2						
			122	учбов. кабінет	47.2	47.2	47.2						
			123	коридор	53.0	53.0			53.0				
			124	підсоб. приміщення	15.0	15.0			15.0				



Виконав  Седомоненко О. Ю.
 Перевірив  Седомоненко О. Ю.

ЕКС ПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 29 літер "A-4" вулиця (провулок, площа) _____ Голибо _____

місто (селище, село) _____ Дніпро _____

район _____ Соборний _____

1	2	3	4	5	6	Площа нежитлових приміщень (кв. м)			10	11	12	13
						7	8	9				
Дітир за планом	Поворот	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	загальна площа приміщень (підрахована за формулою розрахунку площі) (кв. м)	загальна (сума гр. 8 та 9)	основа	допоміжна	Площа загальна приміщень (кв. м)	Площа приміщень загального користування (кв. м)	Самостійно об'єднані, переобладнані площі приміщень (кв. м)	Примітки
A-4	I		125	вбиральня	1.6	1.6		1.6				
			126	вбиральня	1.6	1.6		1.6				
			127	вбиральня	1.6	1.6		1.6				
			128	коридор	16.3	16.3		16.3				
			129	учбов. кабінет	28.0	28.0	28.0					
			130	кабінет	14.3	14.3	14.3					
			131	кабінет	31.9	31.9	31.9					
			132	кабінет	7.9	7.9	7.9					
			133	коридор	6.3	6.3		6.3				
			134	вбуд. шафа	0.8	0.8		0.8				
			135	коридор	3.0	3.0		3.0				
			136	підсоб. приміщення	1.5	1.5		1.5				
			137	кабінет	12.4	12.4	12.4					
			138	кабінет	39.3	39.3	39.3					
			I	сходова клітка	17.6				17.6			
			II	сходова клітка	47.6				47.6			
			III	сходова клітка	17.8				17.8			
				Разом по I тов.	1099.1	1016.1	466.2	549.9	83.0			
	II		201	кабінет	16.4	16.4	16.4					
			202	кабінет	30.6	30.6	30.6					
			203	коридор	53.2	53.2		53.2				
			204	коридор	17.3	17.3		17.3				
			205	підсоб. приміщення	12.3	12.3		12.3				

№ 30

10 2018р.



Виконав

Сидомоненко О. Ю.

Перепірів

Сидомоненко О. Ю.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 29 літер "А-4" вулиця (провулок, площа) _____ Гоголи _____

місто (селище, село) _____ Дніпро _____

район _____ Соборний _____

Літер за планом	Поверх	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (підраховано за формулами розрахунок площ) (кв. м.)	Площа житлових приміщень (кв. м.)			Площа інших приміщень (кв. м.)	Площа приміщень загального користування (кв. м.)	Самостійно збудована, переобладнана площа приміщень (кв. м.)	Примітки
						загальна (сума гр. 8 та 9)	основна	додаткова				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
А-4	II		206	вбиральня	8.8	8.8		8.8				
			207	коридор	5.1	5.1		5.1				
			208	лабораторія	13.2	13.2		13.2				
			209	коридор	4.1	4.1		4.1				
			210	кабінет	21.0	21.0	21.0					
			211	кабінет	13.8	13.8	13.8					
			212	кабінет	25.0	25.0	25.0					
			213	кабінет	47.4	47.4	47.4					
			214	кабінет	10.4	10.4	10.4					
			215	кабінет	9.7	9.7	9.7					
			216	кабінет	15.3	15.3	15.3					
			217	кабінет	31.3	31.3	31.3					
			218	приймальня	17.5	17.5	17.5					
			219	кабінет	34.0	34.0	34.0					
			220	бібліотека	123.1	123.1	123.1					
			221	бібліотека	163.5	163.5	163.5					
			222	кабінет	18.9	18.9	18.9					
			223	приймальня	32.4	32.4	32.4					
			224	кабінет	30.6	30.6	30.6					
			225	учбов. кабінет	63.6	63.6	63.6					
	226	душова	0.8	0.8			0.8					
	227	вбиральня	1.7	1.7			1.7					
	228	кімната відпоч.	15.6	15.6			15.6					
	229	кабінет	19.1	19.1	19.1							

№ 30 "

10

2018р.



Виконав _____

Соломоненко О. Ю.

Перевірив _____

Соломоненко О. Ю.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 29 літер "A-4" вулиця (провулок, площа) _____ Гоголя _____
 місто (селище, село) _____ Дніпро _____
 район _____ Соборний _____

Ділячка за адресою	Повітряні	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (підрахунок за формулами розрахунку площі) (кв. м.)	Площа нежитлових приміщень (кв. м.)			Площа літніх приміщень (кв. м.)	Площа приміщень загального користування (кв. м.)	Самостійно обслуговувані перекладні площі приміщень (кв. м.)	Примітки	
						загальна (сума гр. 8 та 9)	посени	земельна					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
A-4	II		230	кабінет	39.3	39.3	39.3						
			231	коридор	12.9	12.9			12.9				
			232	кабінет	15.6	15.6	15.6						
			233	кабінет	20.8	20.8	20.8						
			234	коридор	17.5	17.5			17.5				
			235	коридор	53.7	53.7			53.7				
			236	кабінет	32.3	32.3	32.3						
			237	кабінет	11.1	11.1	11.1						
			238	коридор	3.9	3.9			3.9				
			239	коридор	102.0	102.0			102.0				
			IV	сходова клітка	48.1					48.1			
			V	сходова клітка	17.4					17.4			
			VI	сходова клітка	17.3					17.3			
		Разом по II пов.			1247.6	1164.8	842.7	322.1	82.8				
	III		301	учбов. кабінет	48.8	48.8	48.8						
			302	коридор	102.0	102.0			102.0				
			303	коридор	53.9	53.9			53.9				
			304	коридор	24.2	24.2			24.2				
			305	підсоб. приміщення	15.0	15.0			15.0				
			306	вбиральня	1.6	1.6			1.6				
			307	вбиральня	1.6	1.6			1.6				
			308	вбиральня	1.6	1.6			1.6				
			309	кабінет	37.8	37.8	37.8						

* 10 *

10 2018р.



Виконав

[Signature]
Соломоненко О. Ю.

Перевіряв

[Signature]
Соломоненко О. Ю.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 29 літер "A-4" вулиці (провулок, площі) _____ Голяди _____

місто (селище, село) _____ Дніпро

район _____ Соборний

1	2	3	4	5	6	Площа нежитлових приміщень (кв. м)			10	11	12	13
						7	8	9				
Ділячка	Повтор	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (підлогами, зі ферулами розрахунок площі) (кв. м)	загальна (суми тр 8 та 9)	основна	допоміжна	Площа літніх приміщень (кв. м)	Площа приміщень загального користування (кв. м)	Самостійно збудована, переобладнана площа приміщень (кв. м)	Примітки
A-4	III		310	кабінет	21.2	21.2	21.2					
			311	кабінет	19.0	19.0	19.0					
			312	учбов. кабінет	68.9	68.9	68.9					
			313	кабінет	14.8	14.8	14.8					
			314	учбов. кабінет	49.2	49.2	49.2					
			315	учбов. кабінет	35.1	35.1	35.1					
			316	актова зала	295.6	295.6	295.6					
			317	кабінет	19.4	19.4	19.4					
			318	учбов. кабінет	63.7	63.7	63.7					
			319	учбов. кабінет	65.1	65.1	65.1					
			320	кабінет	18.3	18.3	18.3					
			321	кабінет	19.3	19.3	19.3					
			322	коридор	8.9	8.9		8.9				
			323	кабінет	59.4	59.4	59.4					
			324	трасоб. приміщення	16.4	16.4		16.4				
			325	вбиральня	1.6	1.6		1.6				
			326	вбиральня	1.6	1.6		1.6				
			327	вбиральня	1.6	1.6		1.6				
			328	коридор	17.7	17.7		17.7				
			329	коридор	54.2	54.2		54.2				
			330	учбов. кабінет	48.8	48.8		48.8				
			VII	сходов. клітка	48.1				48.1			
			VIII	сходов. клітка	17.4				17.4			
			IX	сходов. клітка	17.3				17.3			
			Разом по III пов.:		1269.1	1186.3	884.4	301.9	82.8			



Виконав Содомененко О. Ю.
 Перевірив Содомененко О. Ю.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 29 літер "A-4" вулиця (провулок, площа) _____ Гоголя _____
 місце (селище, село) _____ Дніпро _____
 район _____ Соборний _____

Літер та номер	Поміщення	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщення (підраховані за формулою розрахункову площу) (кв. м.)	Площа нежитлових приміщень (кв. м.)			Площа загальних приміщень (кв. м.)	Площа приміщень загального користування (кв. м.)	Самостійно обудовані перебудовані площі приміщень (кв. м.)	Примітки
						загальна (сума гр 8 та 9)	освітлення	допоміжні				
A-4	IV		401	учбов. кабінет	47.6	47.6	47.6					
			402	коридор	103.2	103.2		103.2				
			403	коридор	53.2	53.2		53.2				
			404	коридор	24.2	24.2		24.2				
			405	тілсоб. приміщення	15.0	15.0		15.0				
			406	вбиральня	1.6	1.6		1.6				
			407	вбиральня	1.6	1.6		1.6				
			408	вбиральня	1.6	1.6		1.6				
			409	кабінет	38.0	38.0	38.0					
			410	кабінет	20.9	20.9	20.9					
			411	кабінет	18.8	18.8	18.8					
			412	кабінет	17.9	17.9	17.9					
			413	учбов. кабінет	65.8	65.8	65.8					
			414	учбов. кабінет	67.0	67.0	67.0					
			415	кабінет	17.8	17.8	17.8					
			416	учбов. кабінет	65.7	65.7	65.7					
			417	кабінет	16.9	16.9	16.9					
			418	кабінет	16.1	16.1	16.1					
			419	кабінет	31.9	31.9	31.9					
			420	кабінет	16.6	16.6	16.6					
			421	кабінет	16.7	16.7	16.7					
			422	кабінет	16.6	16.6	16.6					
			423	коридор	10.2	10.2		10.2				
			424	кабінет	39.3	39.3	39.3					



Виконав

Солдатович О. Ю.

Перевіряв

Солдатович О. Ю.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 29 літер "А-4" вулиця (провулок, площа) _____ Гоголя _____
 місто (селище, село) _____ Дніпро _____
 район _____ Соборний _____

1	2	3	4	5	6	Площа нежитлових приміщень (кв. м)			10	11	12	13	
						7	8	9					
Літер по планам	Повітря	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	загальна площа приміщень (підрулювані за формулами розрахунку площі) (кв. м.)	загальна (сума гр. 8 та 9)	основна	довоміжна	Площа літніх приміщень (кв. м)	Площа приміщень загального користування (кв. м)	Самостійно об'єднані нерухомі частини приміщень (кв. м)	Примітки	
А-4	IV	425	кухня	17.2	17.2			17.2					
		426	вбиральня	1.6	1.6			1.6					
		427	вбиральня	1.6	1.6			1.6					
		428	вбиральня	1.6	1.6			1.6					
		429	пасоб. приміщення	16.4	16.4			16.4					
		430	коридор	72.9	72.9			72.9					
		431	учбов. кабінет	48.8	48.8	48.8							
		X	сходова клітка	48.1						48.1			
		XI	сходова клітка	17.4						17.4			
		XII	сходова клітка	17.4						17.4			
			Разом по IV пов.:	967.2	884.3	562.4	321.9	82.9					
		ПД	1	коридор	17.2	17.2				17.2			
2	спорт зала		142.8	142.8				142.8					
3	роздягальня		14.5	14.5				14.5					
4	душова		0.8	0.8				0.8					
5	душова		0.8	0.8				0.8					
6	вбиральня		0.8	0.8				0.8					
7	роздягальня		11.9	11.9				11.9					
8	вбиральня		0.8	0.8				0.8					
9	душова		0.8	0.8				0.8					
10	душова		0.8	0.8				0.8					
11	коридор		15.3	15.3				15.3					
12	склад. приміщення		32.9	32.9				32.9					



Виконав  Соломонович О. Ю.

Перевіряв  Соломонович О. Ю.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 29 літер "А-4" аудита (провулок, площа) _____ Гоголя _____
 місто (селище, село) _____ Дніпро _____
 район _____ Соборний _____

1	2	3	4	5	6	Площа нежитлових приміщень (ок. м)			10	11	12	13
						7	8	9				
Площа за планом	Помірки	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (підрахована за формулою розрахунок площі) (ок. м)	загальна (сума гр. 8 та 9)	основна	допоміжна	Площа літніх приміщень (ок. м)	Площа приміщень, загальної користування (ок. м)	Самоплатно збудовані, переобладнані площі приміщень (ок. м)	Примітки
А-4	ПЛ		13	склад. приміщення	19.9	19.9		19.9				
			14	склад. приміщення	20.3	20.3		20.3				
			15	підсоб. приміщення	1.5	1.5		1.5				
			16	підсоб. приміщення	2.0	2.0		2.0				
			17	підсоб. приміщення	3.7	3.7		3.7				
			18	склад. приміщення	8.2	8.2		8.2				
			19	склад. приміщення	26.0	26.0		26.0				
			20	склад. приміщення	37.7	37.7		37.7				
			21	склад. приміщення	81.6	81.6		81.6				
			22	склад. приміщення	28.0	28.0		28.0				
			23	бильярдна	44.8	44.8		44.8				
			24	коридор	0.9	0.9		0.9				
			25	вбиральня	1.1	1.1		1.1				
			26	коридор	16.8	16.8		16.8				
			27	підсоб. приміщення	58.5	58.5		58.5				
			28	комора	6.6	6.6		6.6				
			29	коридор	8.7	8.7		8.7				
			30	комора	1.4	1.4		1.4				
			31	підсоб. приміщення	23.8	23.8		23.8				
			32	підсоб. приміщення	20.7	20.7		20.7				
			33	котельня	112.1	112.1		112.1				
			34	підсоб. приміщення	40.4	40.4		40.4				
			35	підсоб. приміщення	34.0	34.0		34.0				
			36	підсоб. приміщення	47.3	47.3		47.3				

* 30 *

10 _____ 2018р.



Виконав _____

Соломоненко О. Ю.

Перевіряв _____

Соломоненко О. Ю.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 29 літер "A-4" вулиця (провулок, площа) _____ Гоголя
 місто (селище, село) _____ Дніпро
 район _____ Соверний

1	2	3	4	5	6	7			10	11	12	13
						Площа нежитлових приміщень (ок. м)	основна	допоміжна				
Підлогу за приміщенням	Підлогу	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Приміщення приміщення	загальна площа приміщень (підраховані за формулами розрахунковою площею) (ок. м.)	загальна (сума гр. 8 та 9)			Площа літніх приміщень (ок. м)	Площа приміщень, загальної користування (ок. м)	Самостійно придані, переобладнані та орендовані приміщення (ок. м)	Примітки
A-4	ПД		37	підсоб. приміщення	10.7	10.7		10.7				
			38	підсоб. приміщення	21.9	21.9		21.9				
			39	коридор	12.1	12.1		12.1				
			40	підсоб. приміщення	25.1	25.1		25.1				
			41	підсоб. приміщення	25.8	25.8		25.8				
			42	коридор	3.4	3.4		3.4				
			43	підсоб. приміщення	6.5	6.5		6.5				
			44	коридор	15.7	15.7		15.7				
			45	підсоб. приміщення	19.5	19.5		19.5				
			46	підсоб. приміщення	10.0	10.0		10.0				
			47	склад. приміщення	28.0	28.0		28.0				
			48	коридор	13.4	13.4		13.4				
			49	склад. приміщення	5.7	5.7		5.7				
			50	склад. приміщення	4.7	4.7		4.7				
			51	підсоб. приміщення	12.2	12.2		12.2				
			52	підсоб. приміщення	8.3	8.3		8.3				
			XIII	сходові клітка	17.8				17.8			
			XIV	сходові клітка	9.4				9.4			
			XV	сходові клітка	6.4				6.4			
				Разом по підвалу:	1142.0	1108.4		1108.4	33.6			
				Разом по літ. А-4:	5725.0	5359.9	2755.7	2604.2	365.1			

№ 10 _____ 2018р.



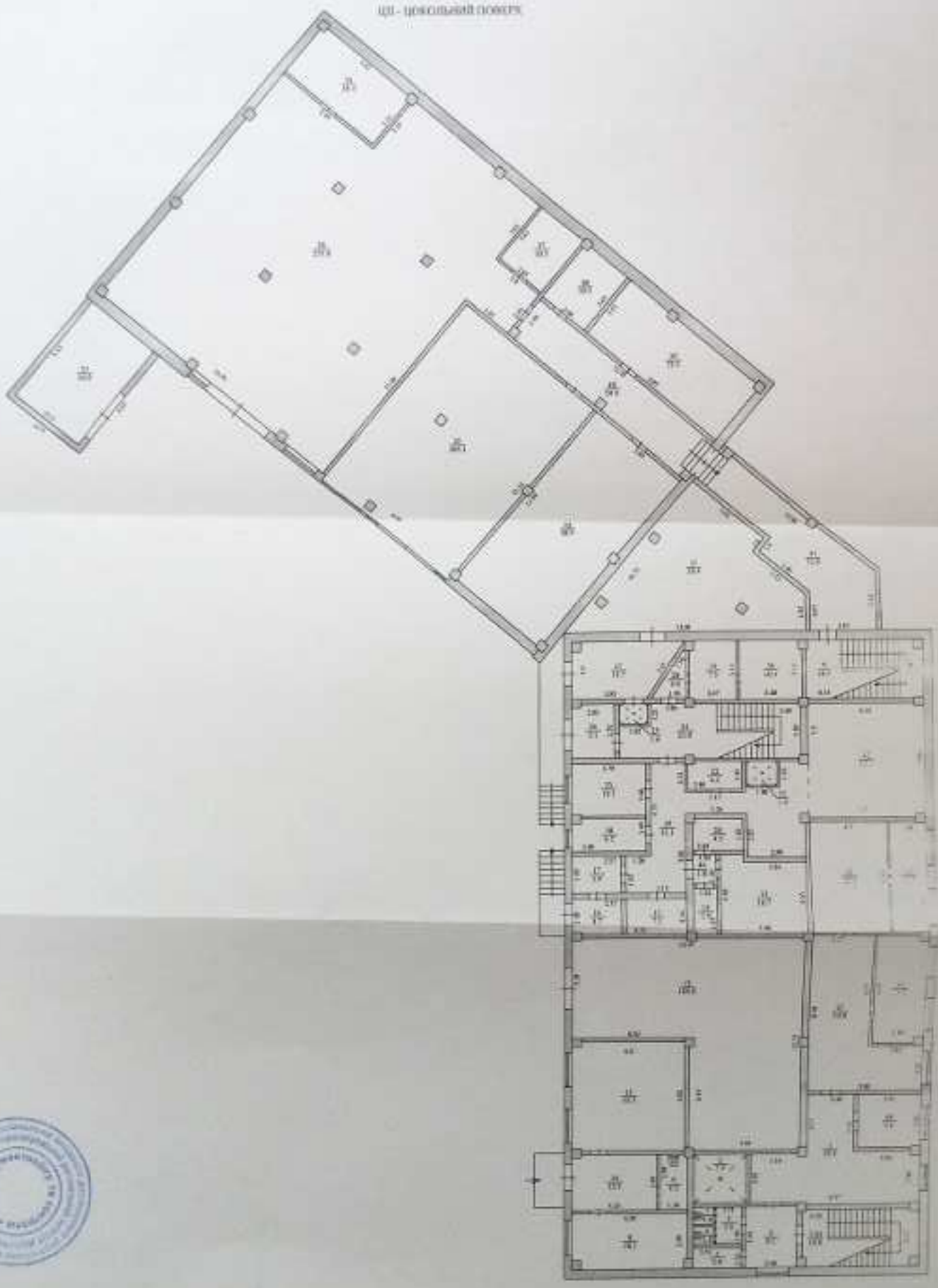
Виконав  Соломонович О. Ю.
 Перевірив  Соломонович О. Ю.

Повітряний план

На будову з/г "М-3"
Вул. Гоголя, 29
Місто (с) Дніпро
Область Дніпропетровська

Масштаб 1:200

ціл- цокольний поверх



Поверховий план

На будову лпг "И-3"

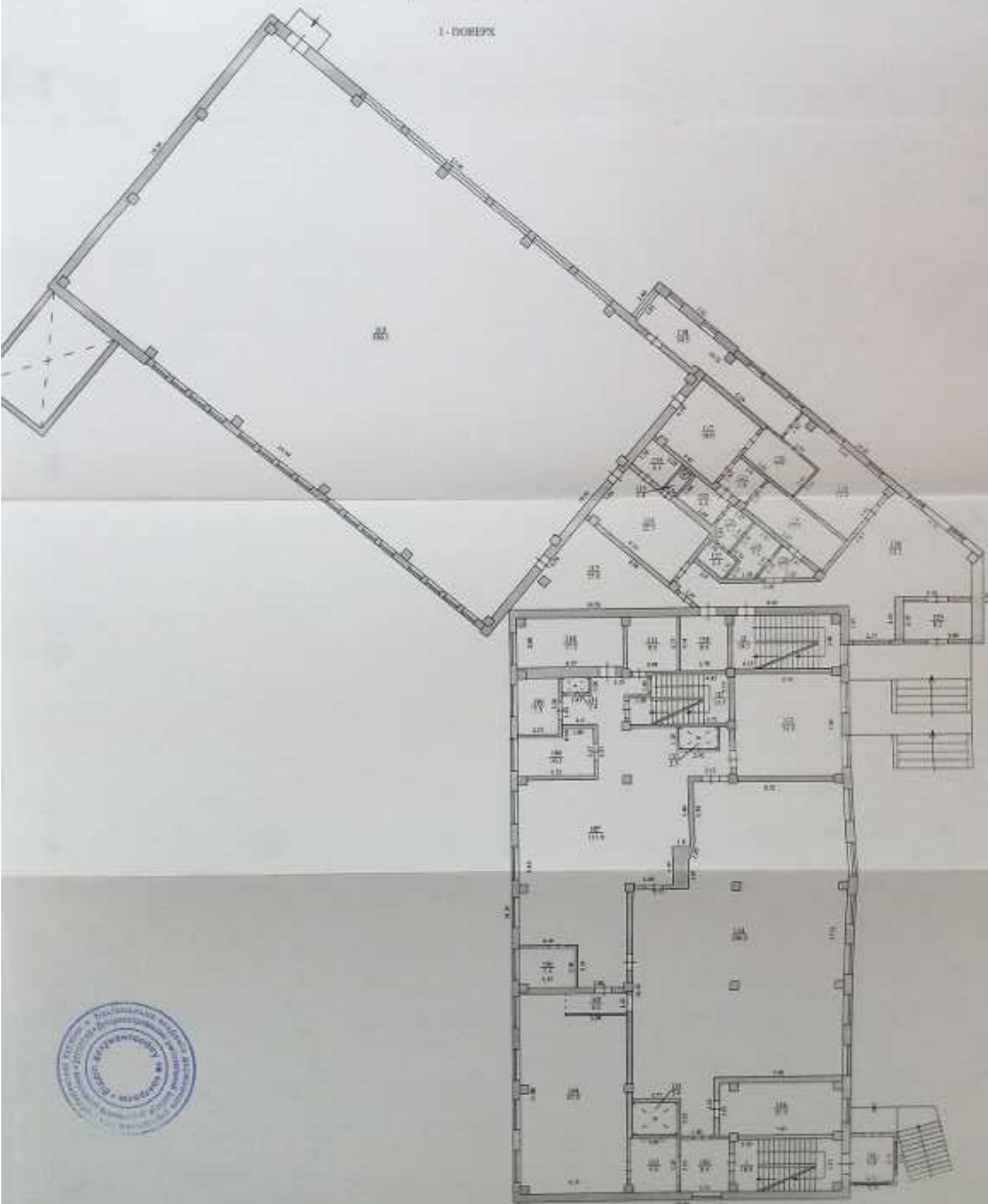
Вул. Гоголя, 29

Місто (с) Дніпро

Область Дніпропетровська

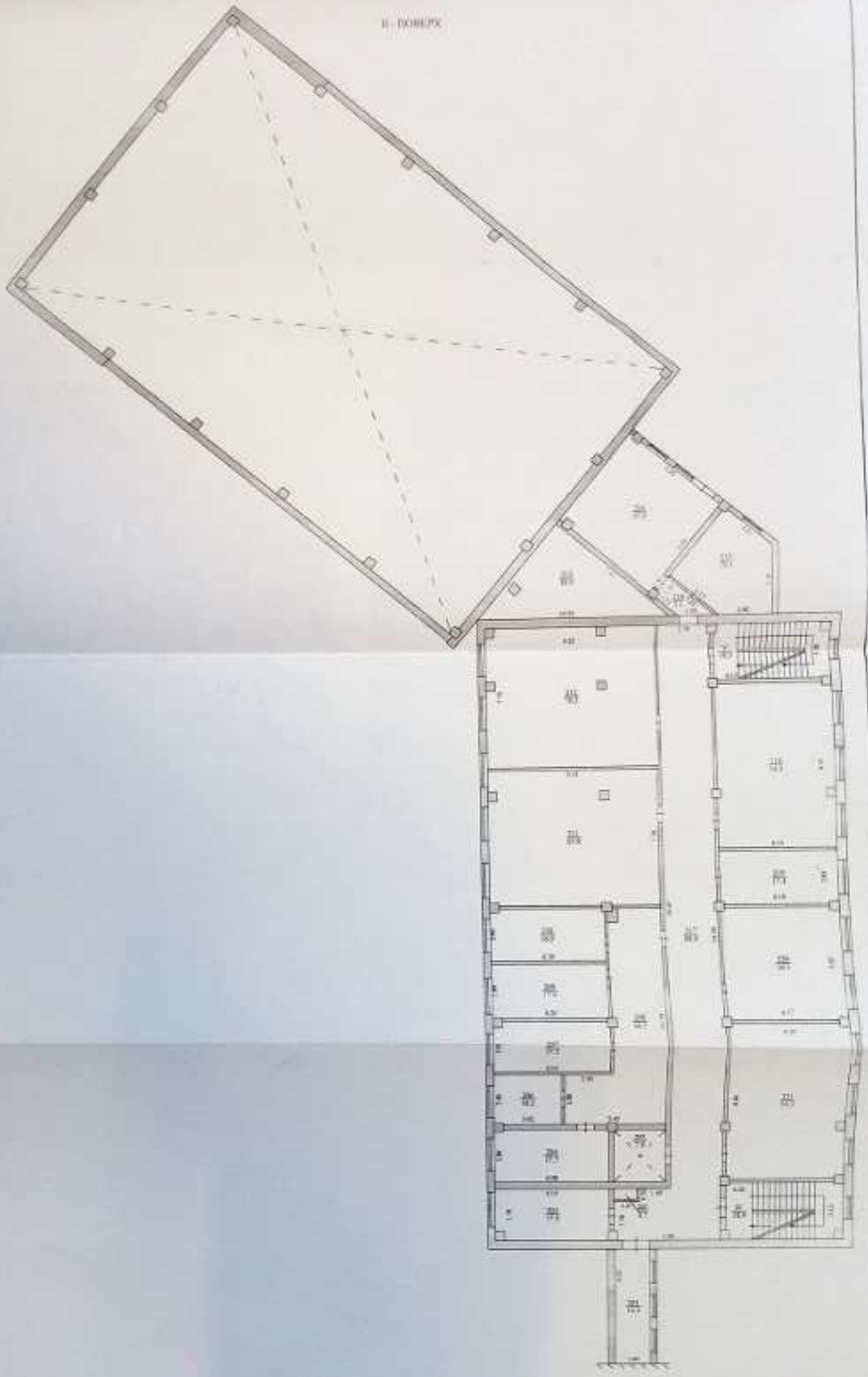
Масштаб 1:200

1 - поверх



Масштаб 1:200

И. ДОБРОЖ



Поверховий план

На будову лит. "И-3"

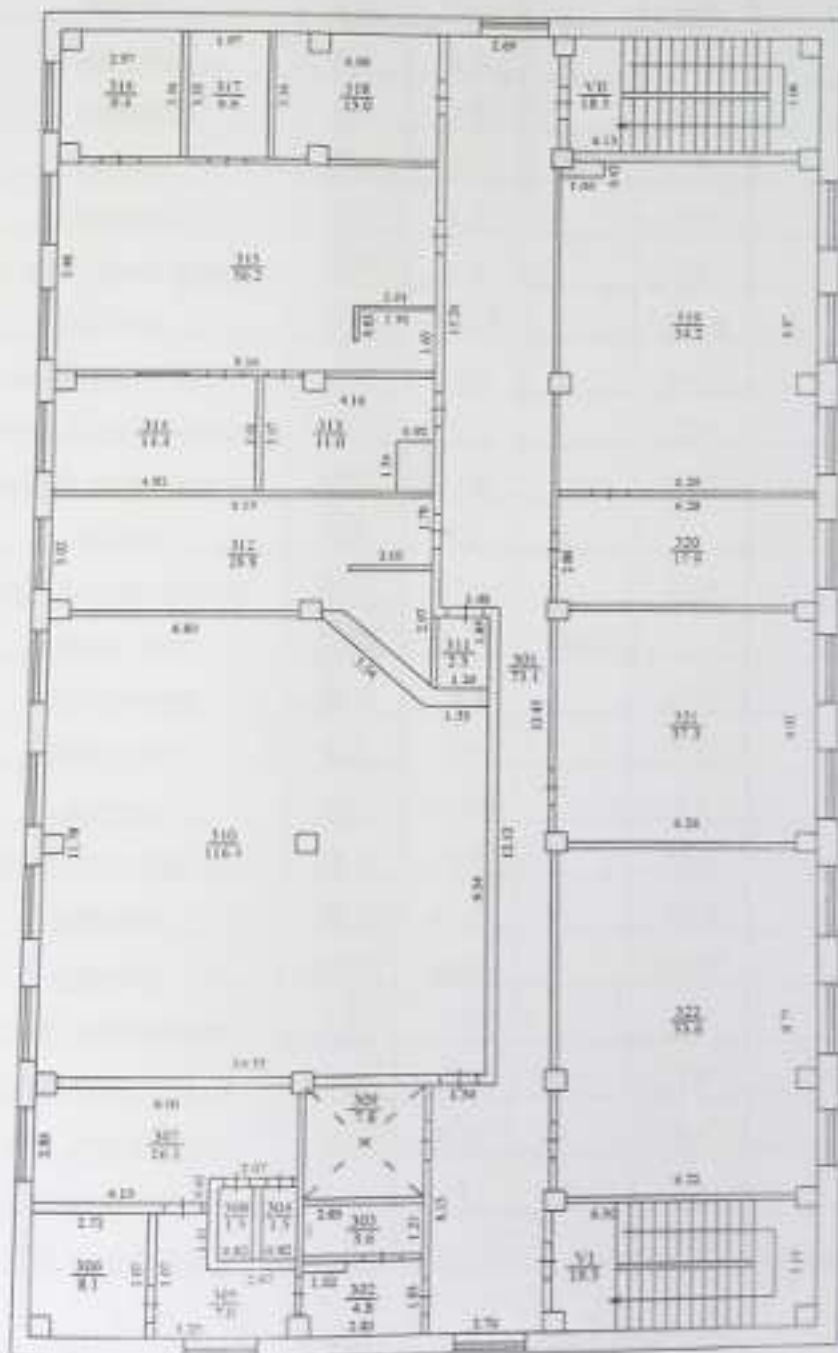
Вул. Гоголя, 29

Місто (с) Дніпро

Область Дніпропетровська

Масштаб 1:200

III - ПОВЕРХ





УСТАНОВЛЕННЯ

приміщень до плану ергодіагностики на виробничого судинку

№ 29 літер "И-3" (на зворотній стороні цієї таблиці) Годови _____
 місто (селище, село) _____ /Дніпро/
 район _____ Солом'янка _____

Літера та номер	Поворот	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Значення площ приміщень (загальна площа приміщення з фігурними приміщеннями) (кв. м)	Площа загальної площі приміщень (кв. м)			Площа загальної приміщень (кв. м)	Площа приміщень загальної користування (кв. м)	Самостійно збудована, переобладнана площа приміщень (кв. м)	Примітки
						загальна (кв. м)	осередка	додаткова				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
И-3	1		101	тамбур	6.8	6.8		6.8				
			102	коридор	8.6	8.6		8.6				
			103	коридор	9.4	9.4		9.4				
			104	кафе	67.5	67.5	67.5					
			105	коридор	4.3	4.3		4.3				
			106	підсоб. приміщення	7.5	7.5		7.5				
			107	кухня	111.4	111.4		111.4				
			108	підсоб. приміщення	10.3	10.3		10.3				
			109	підсоб. приміщення	7.5	7.5		7.5				
			110	підсоб. приміщення	17.2	17.2		17.2				
			111	кабінет	9.2	9.2	9.2					
			112	підсоб. приміщення	27.0	27.0		27.0				
			113	спорт. зала	550.1	550.1	550.1					
			114	роздягальня	22.5	22.5		22.5				
			115	вбиральня	1.4	1.4		1.4				
			116	душова	4.1	4.1		4.1				
			117	підсоб. приміщення	18.0	18.0		18.0				
			118	коридор	19.5	19.5		19.5				
			119	коридор	19.9	19.9		19.9				
			120	підсоб. приміщення	7.7	7.7		7.7				
			121	підсоб. приміщення	3.8	3.8		3.8				
			122	підсоб. приміщення	4.4	4.4		4.4				
			123	підсоб. приміщення	3.1	3.1		3.1				
			124	підсоб. приміщення	5.2	5.2		5.2				



Виконав  Соломоненко О. Ю.
 Перевірів  Соломоненко О. Ю.



ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 29 літер "И-3" вулиця (провулок, площа) _____ Гоголя _____
 місто (селище, село) _____ Дніпро _____
 район _____ Соборний _____

Літер за планом	Номери	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (враховуючи за формулами розрахунок площ) (кв. м.)	Площа неоподаткованих приміщень (кв. м.)			Площа інших приміщень (кв. м.)	Площа приміщень загальної користування (кв. м.)	Самостійно збудована, переобладнана площа приміщень (кв. м.)	Примітки	
						загальна (сума ст. 8 та 9)	основна	допоміжна					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
И-3	I		125	підсоб. приміщення	11.7	11.7		11.7					
			126	коридор	3.3	3.3		3.3					
			127	підсоб. приміщення	2.5	2.5		2.5					
			128	коридор	53.2	53.2		53.2					
			129	тамбур	8.3	8.3		8.3					
			130	підсоб. приміщення	8.6	8.6		8.6					
			131	ліфтова шахта	1.4	1.4		1.4					
			132	ліфтова шахта	2.5	2.5		2.5					
			133	кухня	34.9	34.9		34.9					
			134	їдальня	196.3	196.3	196.3						
			135	ліфтова шахта	5.4	5.4		5.4					
			136	служб. приміщення	21.5	21.5	21.5						
			I			сходова клітка	18.9				18.9		
			II			сходова клітка	18.5				18.5		
			III			сходова клітка	14.5				14.5		
						Разом по I пов.	1347.9	1296.0	844.6	451.4	51.9		
II			201	коридор	12.3	12.3		12.3					
			202	вбуд. шафа	0.7	0.7		0.7					
			203	кабінет	17.0	17.0	17.0						
			204	кабінет	17.7	17.7	17.7						
			205	ліфтова шахта	7.8	7.8		7.8					
			206	кабінет	10.2	10.2	10.2						
			207	кабінет	17.2	17.2	17.2						



Виконав  Солоненко О.Ю.
 Перевірив  Солоненко О.Ю.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 29 літер "И-3" вулиця (провулок, площа) _____ Гоголя _____
 місто (селище, село) _____ Дніпро _____
 район _____ Соборний _____

1	2	3	4	5	6	Площі нежитлових приміщень (кв. м)			10	11	12	13		
						7	8	9						
Літер за планом	Повітря	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Присвоєння приміщень	Загальна площа приміщень (включая за формулами розрахунку площі) (кв. м.)	загальна (сума ст. 8 та 9)	освіта	допоміжна	Площа літніх приміщень (кв. м)	Площа приміщень загального користування (кв. м)	Санітарно-технічні, переобладнані площі приміщень (кв. м)	Примітки		
И-3	II	208		коридор	40.5	40.5		40.5						
		209		кабінет	17.9	17.9	17.9							
		210		кабінет	16.9	16.9	16.9							
		211		учбов. кабінет	65.8	65.8	65.8							
		212		учбов. кабінет	70.2	70.2	70.2							
		213		підсоб. приміщення	26.0	26.0		26.0						
		214		кабінет	37.3	37.3	37.3							
		215		кабінет	20.4	20.4	20.4							
		216		коридор	3.1	3.1		3.1						
		217		коридор	99.4	99.4		99.4						
		218		учбов. кабінет	54.3	54.3	54.3							
		219		кабінет	17.4	17.4	17.4							
		220		учбов. кабінет	36.1	36.1	36.1							
		221		учбов. кабінет	54.3	54.3	54.3							
		IV		сходова клітка	18.9					18.9				
		V		сходова клітка	18.5					18.5				
				Разом по II пов.:			679.9	642.5	452.7	189.8	37.4			
		III		301		коридор	73.1	73.1		73.1				
				302		коридор	4.8	4.8		4.8				
				303		підсоб. приміщення	3.6	3.6		3.6				
				304		комора	1.5	1.5		1.5				
305				коридор	7.0	7.0		7.0						
306				підсоб. приміщення	8.1	8.1		8.1						



Виконав _____ Соломонович О.
 Перевірив _____ Соломонович О.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 29 літер "И-3" вулиці (провулок, площа) _____ Гоголя _____
 місто (селище, село) _____ Дніпро _____
 район _____ Соборний _____

1	2	3	4	5	6	Площа земельних приміщень (кв. м)			10	11	12	13	
						7	8	9					
Літер до плану	Повітря	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	загальна площа приміщень (підраховано за формулами розрахунку площ) (кв. м)	загальна (сума ст. 8 та 9)	осквітла	дахомована	Площа літніх приміщень (кв. м)	Площа приміщень загального користування (кв. м)	Самостійно збудована, перебудована площа приміщень (кв. м)	Примітки	
И-3	III		307	кабінет	16.1	16.1	16.1						
			308	комора	1.5	1.5		1.5					
			309	ліфтова шахта	7.8	7.8		7.8					
			310	учбов. кабінет	116.4	116.4	116.4						
			311	комора	2.3	2.3		2.3					
			312	кабінет	28.8	28.8	28.8						
			313	підсоб. приміщення	11.0	11.0		11.0					
			314	кабінет	14.4	14.4	14.4						
			315	кабінет	50.2	50.2	50.2						
			316	кабінет	9.4	9.4	9.4						
			317	підсоб. приміщення	6.6	6.6		6.6					
			318	підсоб. приміщення	13.0	13.0		13.0					
			319	учбов. кабінет	54.2	54.2	54.2						
			320	кабінет	17.9	17.9	17.9						
			321	учбов. кабінет	37.3	37.3	37.3						
			322	учбов. кабінет	53.6	53.6	53.6						
			VI		сходов. клітка	19.5					19.5		
			VII		сходов. клітка	18.5					18.5		
					Разом по III пов.:		576.6	538.6	398.3	140.3	18.5		
III		1	коридор		32.4	32.4		32.4					
		2	ліфтова шахта		7.5	7.5		7.5					
		3	коридор		9.1	9.1		9.1					
		4	підсоб. приміщення		2.8	2.8		2.8					



Виконав

[Signature]
Соломоненко О. Ю.

Перевірів

[Signature]
Соломоненко О. Ю.

ІНСПЕКЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 29 літер "И-3" (назва сирого н.к. плану) _____ Гоголя _____
 місто (селище, село) _____ Дніпро _____
 район _____ Соборний _____

1	2	3	4	5	6	Площі окремих приміщень (кв. м)			10	11	12	13
						7	8	9				
Ділячка	ЦП	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	загальна площа приміщення / підлога за фактом / рефлекторна площа (кв. м.)	загальна (сума ст. 8 та 9)	освітлен	допомаг	Площа ліній приміщень (кв. м)	Площа приміщень за складного користування (кв. м)	Самостійно збудована, неособлядана частина приміщень (кв. м)	Примітки
И-3	ЦП		5	коридор	2.6	2.6		2.6				
			6	вбиральня	1.0	1.0		1.0				
			7	вбиральня	1.0	1.0		1.0				
			8	кабінет	18.1	18.1	18.1					
			9	вбиральня	4.5	4.5		4.5				
			10	коридор	13.5	13.5		13.5				
			11	кабінет	35.5	35.5	35.5					
			12	гараж	104.0	104.0		104.0				
			13	підсоб. приміщення	16.7	16.7		16.7				
			14	підсоб. приміщення	2.9	2.9		2.9				
			15	підсоб. приміщення	7.3	7.3		7.3				
			16	коридор	4.7	4.7		4.7				
			17	підсоб. приміщення	3.9	3.9		3.9				
			18	підсоб. приміщення	6.5	6.5		6.5				
			19	коридор	31.1	31.1		31.1				
			20	підсоб. приміщення	4.3	4.3		4.3				
			21	ліфтова шахта	1.9	1.9		1.9				
			22	підсоб. приміщення	4.1	4.1		4.1				
			23	підсоб. приміщення	10.1	10.1		10.1				
			24	коридор	25.0	25.0		25.0				
			25	ліфтова шахта	1.6	1.6		1.6				
			26	коридор	5.1	5.1		5.1				
			27	підсоб. приміщення	14.7	14.7		14.7				
			28	підсоб. приміщення	2.6	2.6		2.6				



Виконав

Соломощенко О. Ю.

Перевірив

Соломощенко О. Ю.

КЭС 01010101

приміщення до плану (приміщення) чи виробничого будинку

№ 29, мікр. Н-3, м. Київ (район, місто)
 місто (селище, село) _____
 район _____
 Дитяче _____
 Сабурови _____
 Роки _____

1	2	3	4	5	6	7			10	11	12	13
						8	9	9				
№ з/п	Поміщи	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщення	Житлова площа приміщення (загальна площа приміщення згідно з техніч. документацією)	площа (загальна) (кв. м)	освітлен	деможи	Площа атрих приміщення (кв. м)	Площа приміщення загального користування (кв. м)	Самостійно збудована, переобладнана площа приміщення (кв. м)	Примітки
29	підсоб.			підсоб. приміщення	7.5	7.5		7.5				
30	підсоб.			підсоб. приміщення	10.1	10.1		10.1				
31	підсоб.			підсоб. приміщення	58.4	58.4		58.4				
32	підсоб.			підсоб. приміщення	68.5	68.5		68.5				
33				гараж	105.1	105.1		105.1				
34				гараж	255.8	255.8		255.8				
35	підсоб.			підсоб. приміщення	26.0	26.0		26.0				
36	підсоб.			підсоб. приміщення	18.4	18.4		18.4				
37	підсоб.			підсоб. приміщення	10.3	10.3		10.3				
38	підсоб.			підсоб. приміщення	10.3	10.3		10.3				
39	підсоб.			підсоб. приміщення	32.3	32.3		32.3				
40				коридор	29.9	29.9		29.9				
41				коридор	32.8	32.8		32.8				
42	підсоб.			підсоб. приміщення	35.1	35.1		35.1				
43	підсоб.			підсоб. приміщення	22.2	22.2		22.2				
44	підсоб.			підсоб. приміщення	1.8	1.8		1.8				
45	підсоб.			підсоб. приміщення	10.3	10.3		10.3				
46	підсоб.			підсоб. приміщення	16.2	16.2		16.2				
47				коридор	34.8	34.8		34.8				
48				вітрина	9.6	9.6		9.6				
VIII				складові клітки	18.9				18.9			
IX				складові клітки	18.5				18.5			
				Разом по цюк. тиж.	1207.3	1169.9	53.6	1116.3	18.9			
				Разом по дт. Н-3	3811.7	3647.0	1749.2	1897.8	164.7			



Виконав _____ Соломоненко О. Ю.
 Перевірив _____ Соломоненко О. Ю.

МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА
ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
АТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ

Серія АЕ

№ 001384

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ
відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг),
пов'язаних із створенням об'єкта архітектури
Інженер з інвентаризації нерухомого майна

Ім'я та по батькові виконавця
Соломонович Олег Юрійович

Виданий про те, що

пройшов(ла) професійну атестацію, що підтверджує його (її) відповідність кваліфікаційним
вимогам у сфері діяльності, пов'язаної із створенням об'єкта архітектури, професійну
спеціалізацію, необхідну рівень кваліфікації та знань.

Категорія: **Інженер з інвентаризації нерухомого майна**

Кваліфікаційний сертифікат видано згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної
комісії (далі – комісія) № _____
(рішенням) **відповідано** _____ секції Комісії
від **31.01.2013** № **19** _____ затвердженням президентом
Комісії **31.01.2013 № 19-Е** _____).

Зареєстрований у реєстрі атестованих осіб _____ **31.01** _____ **2013** року
за № **1308**

Робота (послуги), пов'язані із створенням об'єкта архітектури, спроможність виконання
яких визначені кваліфікаційним сертифікатом: **Технічна інвентаризація**
об'єктів нерухомого майна.

Дата видачі **31.01** _____ **2013** року



Барзилович Д.В.

Свідоцтво

№ 4428171

Видано про те, що

Соломоненко Олег Юрійович

(прізвище, ім'я, по батькові)

Пройшов(ла) підвищення кваліфікації за напрямом

ЕКСПЕРТ

За програмами:

Загальний модуль підвищення кваліфікації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг) пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури – експертів, виконавців з технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.

Програма підготовки до професійної атестації виконавців окремих видів робіт, пов'язаних із створенням об'єктів архітектури. Спеціальний модуль. Технічна інвентаризація об'єктів нерухомого майна.

Програми затверджені на засіданні Атестаційної архітектурно-будівельної комісії САМОРЕГУЛІВНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ У СФЕРІ АРХІТЕКТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ЕКСПЕРТІВ БУДІВЕЛЬНОЇ ГАЛУЗІ» (протокол №1 від 18.08.2015 року).

23 березня 2018 р.

С.І. Бубир



ЗГІДНО
Відділ документообігу та контролю
10.05.2018 р.



СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРЮВАННЯ
ФОП Соломоненко О. Ю.Додаток 6 до Інструкції про
порядок проведення технічної
інвентаризації об'єктів
нерухомого майнаДніпропетровський район, смт Слобожанське (Ювілейне),
вул. Валентина Сухомлинівського (Совхозна), буд. 40, прим. 44
к.т. (067) 637-06-20, (066) 894-73-72 т.ф. 373-29-38Область Дніпропетровська
Район Соборний
Місто (смт, село) ДніпроІнвентаризаційна
справа №

160-14

Реєстровий №

ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ
на комплекс будівель та споруд№ 10-А вулиця (провулок, площа) Паторжинського
місто (селище, село) Дніпро

Замовник технічної інвентаризації або уповноважена ним особа (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи)	Місце проживання, серія і номер паспорта фізичної особи або місцезнаходження, код за ЄДРПОУ юридичної особи
Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України	49044, Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, вул. Гоголя, 29 25006848

Паспорт виготовлено станом на

30 _____ 2018р.

Виконав Соломоненко О. Ю.

/підпис, організація/

Суб'єкт господарювання
ФОП Соломоненко О. Ю.

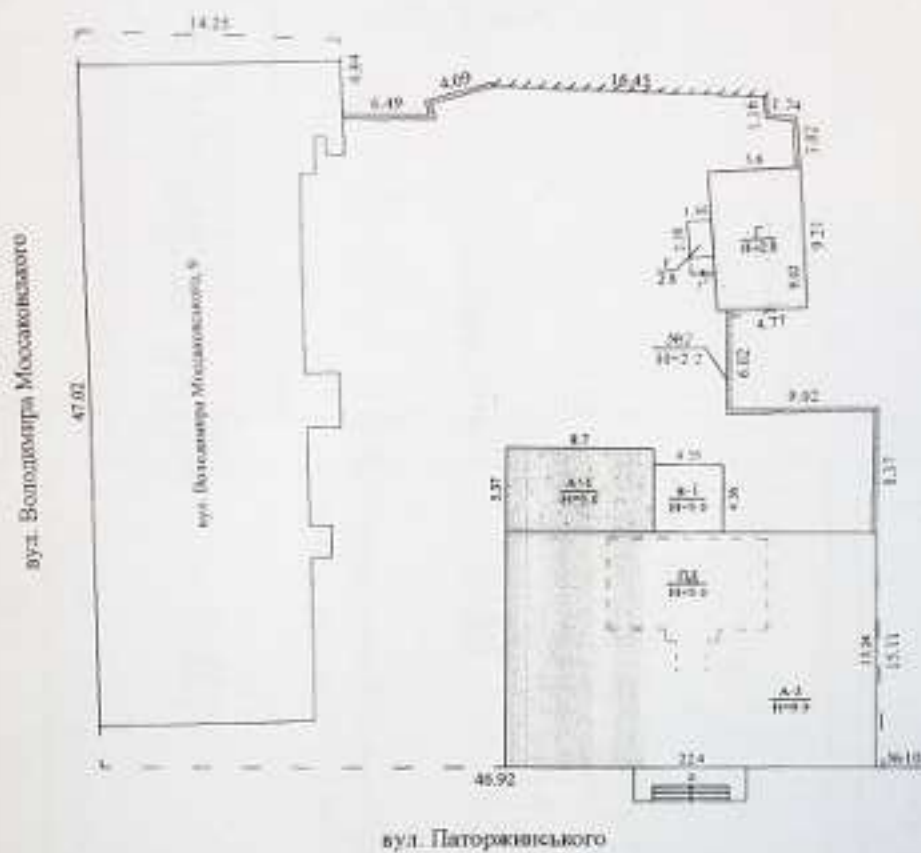
М.П.

Кваліфікаційний сертифікат
серія АЕ № 001384

План земельної ділянки

Вул. Паторжинського, 10-А
 Місто (с) Дніпро
 Район Соборний
 Область Дніпропетровська

Масштаб 1:500



Експлікація земельної ділянки

Літера літера по площі	Найменування споруд і будівель	Всього (м ²)		в т.ч. (м ²)				
		По документах	По фактичному користуванню	Під основними будівлями	Під допоміжними будівлями	Трогуар	Бруківка	Трунт
А-3	Гуртожиток							
А-1	Прибудова							
а-1	Прибудова							
Г	Сарай							
Г	Прибудова							
№2	Отгорода							
		1976	1976	421	56			



Поверховий план

На будову лт. "А-3"

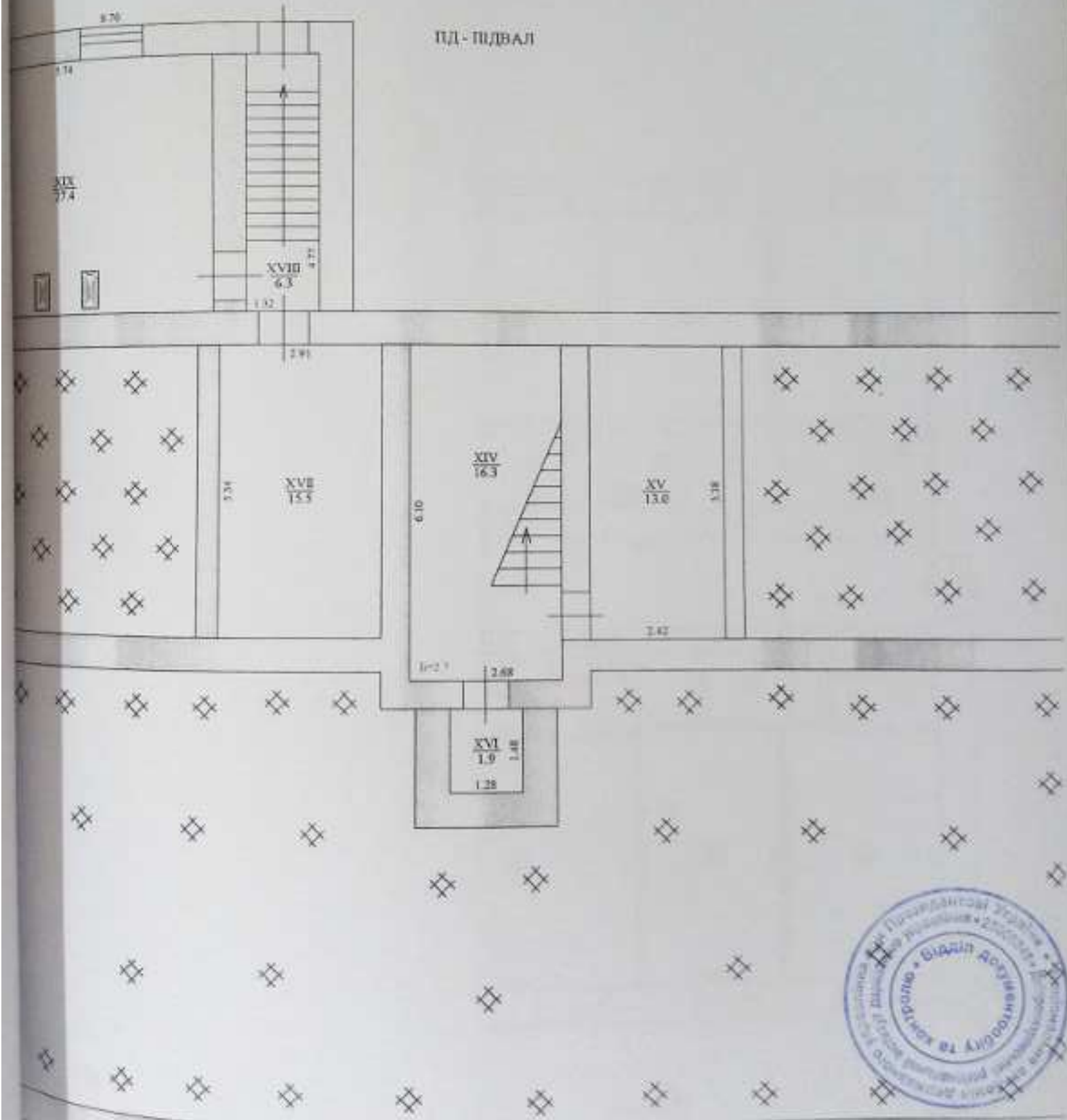
Вул. Паторжинського, 10-А

Місто (с) Дніпро

Область Дніпропетровська

Масштаб 1:100

ПД-ПДВАЛ



Получивший ПИЗ

На бумаге шт

"А-3"

Патрического, 10 А

Бул

Метро (с)

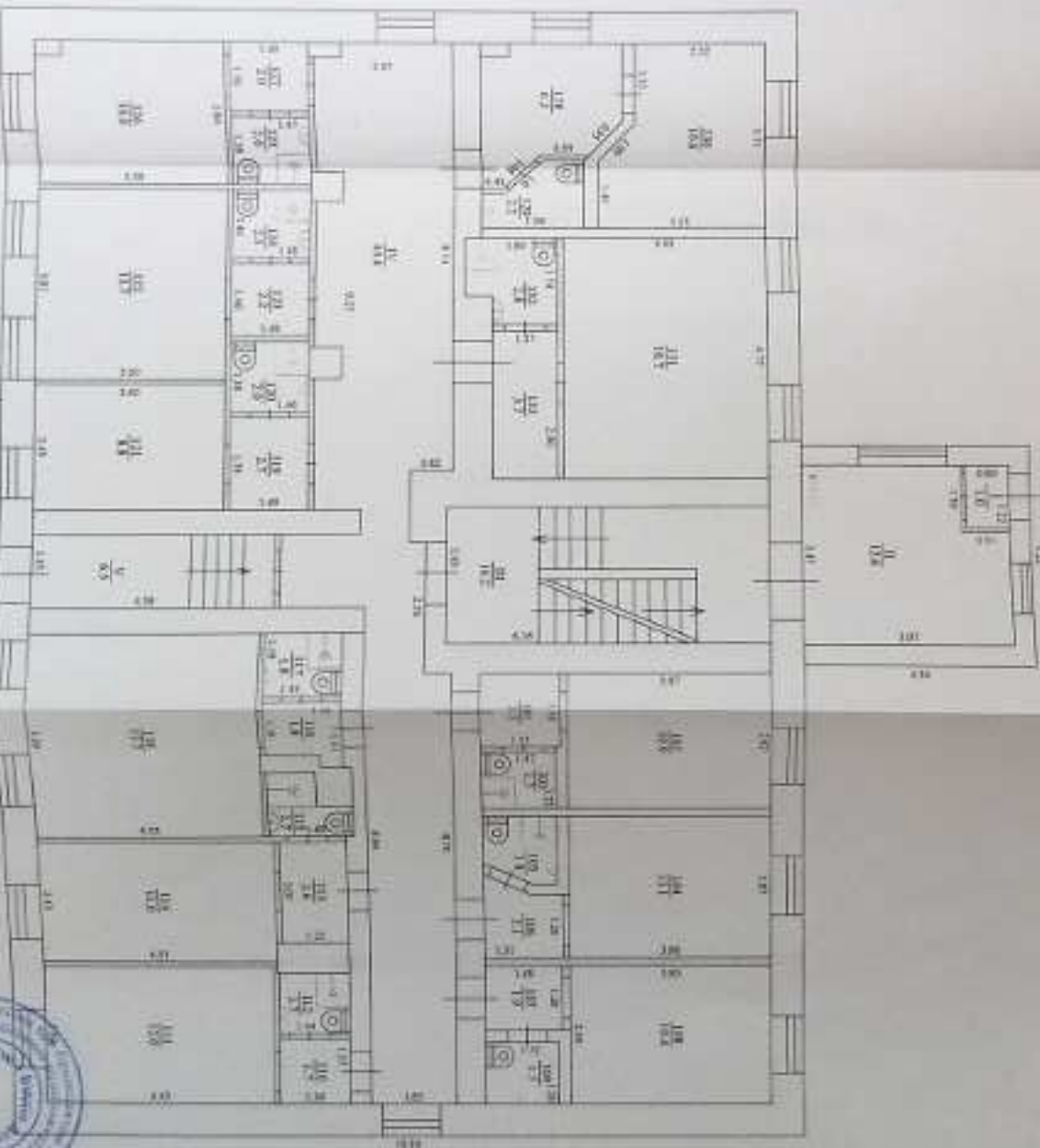
Область

Думба

Дипломатическая

1 ПОИСК

Масштаб 1:100



Поврховни план

На будову лит "А-З"

Патржињског, 10/А

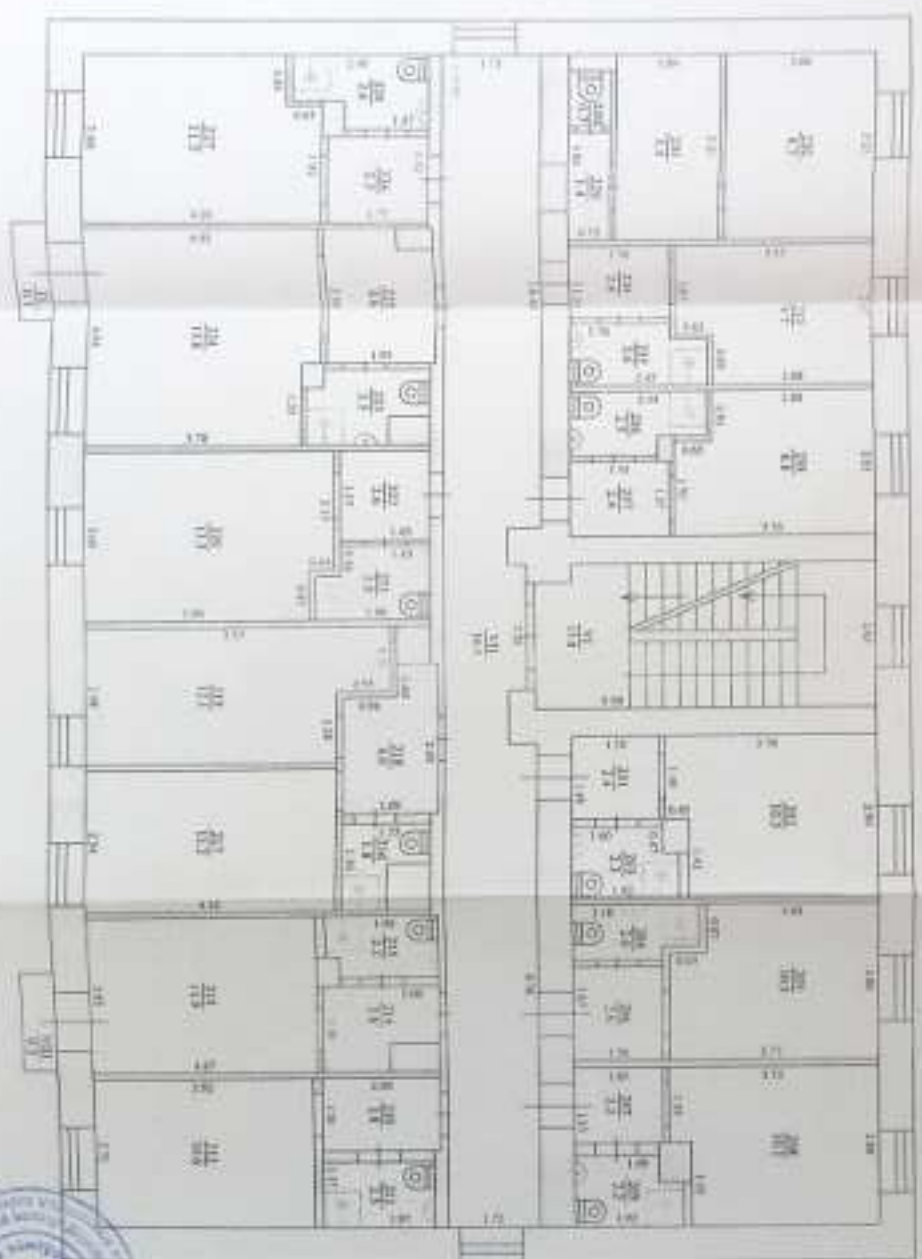
9/с1

Метро (с) Дипромтрговска

Дипро

Мащтаб 1:100

41.17000.02



Поврхуовни план

(за будову дп

"А-3"

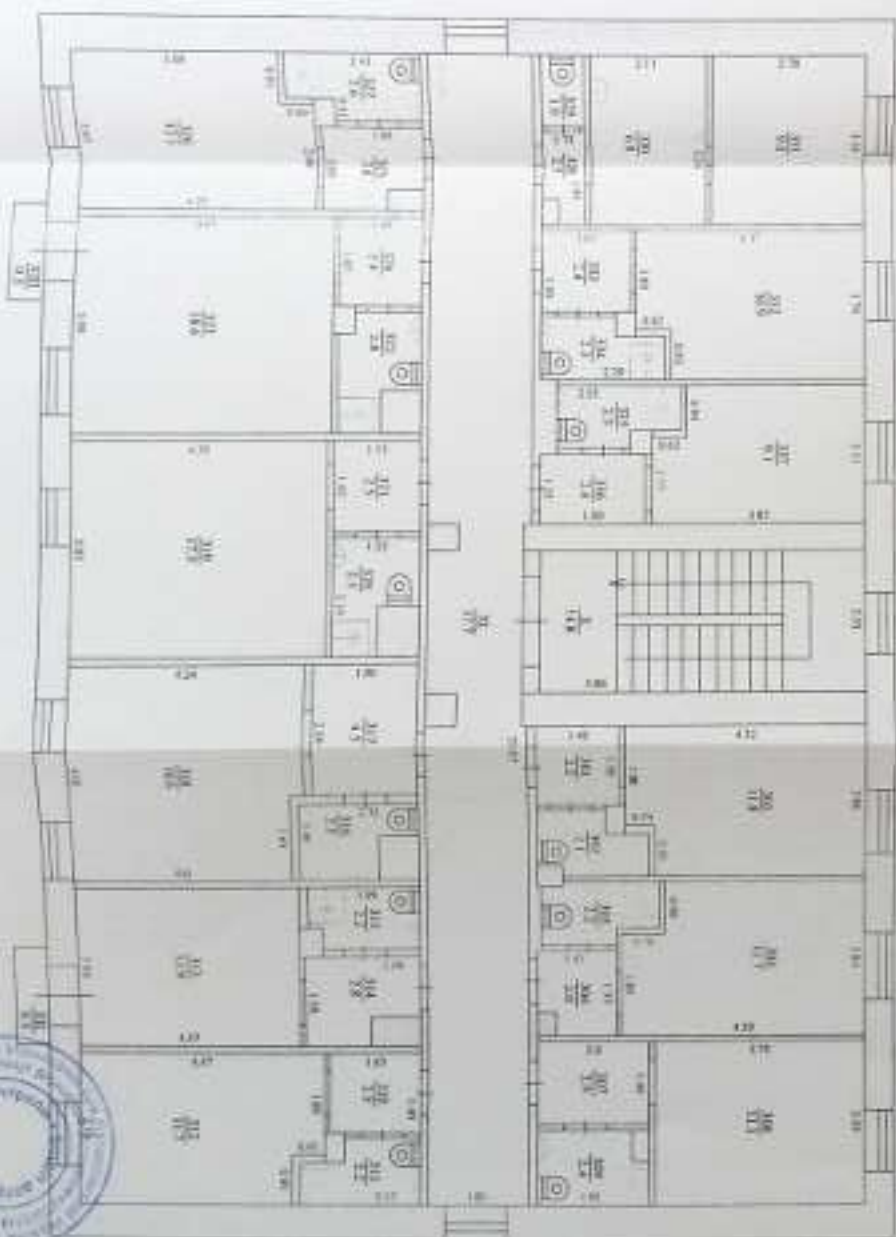
Булевар Патристическог, 10-А

Место (с) Дупрво

Општина Дупрво-Прависка

Машица 1:100

III - ПОСЛОЖ



ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 10-А літер "А-3" вулиця (провулок, площа) _____ Патружківського
 місто (селище, село) _____ Дніпро
 район _____ Соборний

Літер за планом	Поміжок	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (підрахована за формулою розрахунок площі) (кв. м.)	Площа нежитлових приміщень (кв. м.)			Площа літніх приміщень (кв. м.)	Площа приміщень загального користування (кв. м.)	Самостійно забудована, перебудована площа приміщень (кв. м.)	Примітки
						загальна (сума гр. 8 та 9)	основні	допоміжні				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
А-3	1		101	коридор	2.3	2.3		2.3				
			102	кімната	10.9	10.9	10.9					
			103	санвузол	1.7	1.7			1.7			
			104	кімната	11.1	11.1	11.1					
			105	санвузол	1.8	1.8			1.8			
			106	коридор	2.1	2.1			2.1			
			107	коридор	1.9	1.9			1.9			
			108	кімната	10.4	10.4	10.4					
			109	санвузол	1.7	1.7			1.7			
			110	коридор	1.7	1.7			1.7			
			111	кімната	12.0	12.0	12.0					
			112	санвузол	1.7	1.7			1.7			
			113	коридор	2.6	2.6			2.6			
			114	кімната	11.0	11.0	11.0					
			115	санвузол	1.7	1.7			1.7			
			116	коридор	1.8	1.8			1.8			
			117	санвузол	1.8	1.8			1.8			
			118	кімната	17.7	17.7	17.7					
			119	коридор	2.7	2.7			2.7			
			120	санвузол	2.0	2.0			2.0			
			121	кімната	8.8	8.8	8.8					
			122	кімната	13.7	13.7	13.7					
			123	коридор	2.2	2.2			2.2			
			124	санвузол	2.1	2.1			2.1			



Виконав

Соломніченко О. Ю.

Перевірив

Соломніченко О. Ю.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщення до плану громадського чи виробничого будинку

№ 10-А літер А-3 вулиця (провулок, площа) _____ Паторжинського
 місто (селище, с.с.м) _____ Дніпро
 район _____ Соборний

Літер на плані	Повітря	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщення	Загальна площа приміщення (надрозбито за формулами розрахунку площі) (кв. м)	Площа певних зон приміщення (кв. м)			Площа площі приміщення (кв. м)	Площа приміщення, загального користування (кв. м)	Самостійно збудована, перебудована площа приміщення (кв. м)	Примітки		
						загальна (сума гр. 8 та 9)	осколки	асоціати						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
А-3	I		125	санвузол	2.0	2.0		2.0						
			126	кімната	10.0	10.0	10.0							
			127	коридор	2.0	2.0		2.0						
			128	коридор	6.2	6.2		6.2						
			129	санвузол	2.2	2.2		2.2						
			130	кімната	10.6	10.6	10.6							
			131	кімната	18.7	18.7	18.7							
			132	санвузол	2.8	2.8		2.8						
			133	коридор	3.7	3.7		3.7						
			I	тамбур	1.0						1.0			
			II	хол	12.6						12.6			
			III	сходова клітка	16.2						16.2			
			IV	коридор	43.4						43.4			
			V	сходова клітка	6.5						6.5			
						Разом по I пов.:		265.3	185.6	134.9	50.7	79.7		
II			201	коридор	2.4	2.4		2.4						
			202	кімната	10.3	10.3	10.3							
			203	санвузол	2.3	2.3		2.3						
			204	санвузол	2.0	2.0		2.0						
			205	кімната	10.3	10.3	10.3							
			206	коридор	2.6	2.6		2.6						
			207	коридор	2.2	2.2		2.2						
			208	кімната	10.1	10.1	10.1							

№ 30* _____ 10 _____ 2018р.



Виконав  Склярєнко О. Ю.

Перевірив  Склярєнко О. Ю.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 10-А літер "А-3" вулиця (провулок, площа) _____ Паторжинського
 місто (селище, село) _____ Дніпро
 район _____ Соборний

Літер за планом	Поміщення	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (підраховані за формулою розрахунку площ) (кв. м.)	Площа нежиттєвих приміщень (кв. м.)			Площа літніх приміщень (кв. м.)	Площа приміщень загального користування (кв. м.)	Самостійно збудована, переобладнана площа приміщень (кв. м.)	Примітки
						загальна (сума гр. 8 та 9)	основна	допоміжна				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
А-3	II		209	санвузол	2.2	2.2		2.2				
			210	коридор	2.8	2.8		2.8				
			211	санвузол	2.3	2.3		2.3				
			212	кімната	10.6	10.6	10.6					
			213	кімната	11.9	11.9	11.9					
			214	коридор	2.8	2.8			2.8			
			215	санвузол	2.2	2.2			2.2			
			216	санвузол	1.8	1.8			1.8			
			217	кімната	11.2	11.2	11.2					
			218	коридор	4.0	4.0			4.0			
			219	кімната	12.1	12.1	12.1					
			220	кімната	13.3	13.3	13.3					
			221	санвузол	2.3	2.3			2.3			
			222	коридор	2.6	2.6			2.6			
			223	санвузол	2.5	2.5			2.5			
			224	кімната	15.8	15.8	15.8					
			225	коридор	4.6	4.6			4.6			
			226	коридор	2.5	2.5			2.5			
			227	кімната	11.5	11.5	11.5					
			228	санвузол	2.6	2.6			2.6			
			229	коридор	1.4	1.4			1.4			
			230	туалет	0.7	0.7			0.7			
			231	служб. приміщення	5.9	5.9			5.9			
	232	служб. приміщення	8.5	8.5			8.5					



Виконав

Соломоненко О. Ю.

Перевірив

Соломоненко О. Ю.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 10-Х літер "А-3" вулиця (провулок, площа) _____ Паторжинського
місто (селище, село) _____ Дніпро
район _____ Соборний

Літер за планом	Повітря	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (показується за формулами розрахунку площ) (ок. м.)	Площа нежилого приміщення (ок. м)			Площа загних приміщень (ок. м)	Площа приміщень загальної користувачів (ок. м)	Самостійно збудовані, переобладнані цехи приміщень (ок. м)	Примітки	
						загальна (сума гр. 8 та 9)	основа	додаткова					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
А-3	II		233	кімната	8.7	8.7	8.7						
			234	коридор	2.4	2.4		2.4					
			235	санвузол	2.6	2.6		2.6					
			236	санвузол	2.5	2.5		2.5					
			237	коридор	2.4	2.4		2.4					
			238	кімната	8.8	8.8	8.8						
			VI	сходова клітка	15.8				15.8				
			VII	коридор	34.1				34.1				
			VIII	балкон	0.3				0.3				
			IX	балкон	0.3				0.3				
		Разом по II пов.:			258.2	207.7	134.6	73.1	50.5				
III		301	коридор	2.2	2.2		2.2						
		302	санвузол	2.1	2.1		2.1						
		303	кімната	11.8	11.8	11.8							
		304	кімната	11.7	11.7	11.7							
		305	санвузол	2.2	2.2		2.2						
		306	коридор	2.0	2.0		2.0						
		307	коридор	2.9	2.9		2.9						
		308	кімната	11.1	11.1	11.1							
		309	санвузол	2.4	2.4		2.4						
		310	коридор	2.3	2.3		2.3						
		311	санвузол	2.2	2.2		2.2						
		312	кімната	11.7	11.7	11.7							



Виконав _____

Соловйов О. Ю.
Соловйов О. Ю.

Перевірив _____

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 10-А літер "А-3" вулиця (провулок, площа) _____

Паторжинського

місто (селище, село) _____

Дніпро

район _____

Соборний

Літери плану	Повтор	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (включаючи за формуванням розрахункову площу) (кв. м)	Площа незитованих приміщень (кв. м)			Площа літніх приміщень (кв. м)	Площа приміщень загального користування (кв. м)	Самостійно збудовані, переобладнані площі приміщень (кв. м)	Примітки
						загальна (сума ст. 8 та 9)	основа	допоміжна				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
А-3	III		313	кімната	11.9	11.9	11.9					
			314	коридор	2.8	2.8		2.8				
			315	санвузол	2.2	2.2		2.2				
			316	санвузол	2.5	2.5		2.5				
			317	коридор	4.5	4.5		4.5				
			318	кімната	16.6	16.6	16.6					
			319	кімната	17.5	17.5	17.5					
			320	санвузол	2.5	2.5		2.5				
			321	коридор	2.5	2.5		2.5				
			322	санвузол	2.8	2.8		2.8				
			323	кімната	18.6	18.6	18.6					
			324	коридор	2.4	2.4		2.4				
			325	коридор	2.8	2.8		2.8				
			326	кімната	12.1	12.1	12.1					
			327	санвузол	2.6	2.6		2.6				
			328	коридор	2.9	2.9		2.9				
			329	туалет	1.0	1.0		1.0				
			330	кухні	6.8	6.8		6.8				
			331	служб приміщення	9.0	9.0		9.0				
			332	кімната	10.9	10.9	10.9					
	333	коридор	2.4	2.4		2.4						
	334	санвузол	2.3	2.3		2.3						
	335	санвузол	2.3	2.3		2.3						
	336	коридор	2.4	2.4		2.4						

"30"

10

2018р.



Виконав

[Signature] Соломарецька О. Ю.

Перевірив

[Signature] Соломарецька О. Ю.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 10-А літер "А-3" вулиця (провулок, площа) _____ Паторжинського
 місто (селище, село) _____ Дніпро
 район _____ Соборний

Літер за планом	Помарок	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (підлогами з формуванням розрахункової площі) (кв. м.)	Площа нежитлових приміщень (кв. м.)			Площа літніх приміщень (кв. м.)	Площа приміщень, загальною користування (кв. м.)	Самостійно збудовані, переобладнані плани приміщень (кв. м.)	Примітки
						загалом (сума ст. 8 та 9)	основна	допоміжна				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
А-3	III		337	кімната	9.1	9.1	9.1					
			X	сходова клітка	14.8				14.8			
			XI	коридор	37.7				37.7			
			XII	балкон	0.3				0.3			
			XIII	балкон	0.3				0.3			
				Разом по III пов.:		271.1	218.0	143.0	75.0	53.1		
ПД		XIV	сходова клітка	16.3				16.3				
		XV	підсоб. приміщення	13.0				13.0				
		XVI	комора	1.9				1.9				
		XVII	підсоб. приміщення	15.5				15.5				
		XVIII	сходова клітка	6.3				6.3				
		XIX	котельня	27.4				27.4				
		Разом по підвалу:		80.4				80.4				
		Разом по літ. А-3:		875.0	611.3	412.5	198.8	263.7				

30 _____ 10 _____ 2018р.



Виконав _____ Фоломоненко О. Ю.

Перевіряв _____ Фоломоненко О. Ю.

Характеристика будинку, господарських будівель та споруд
Адреса: м. Дніпропетровськ, Соборний район, вул. Патерджинського буд. 10-А

Лічба	Назва об'єкта	Рік побудови	Фундамент	Стіни	Покрівля	Керівництво	Підлога	Сходи	Інженерне обладнання				Висота (кв. м)	Об'єм (куб. м.)	Вартість заміт. (грн.)	№ проєкту	Інвентарна вартість (грн.)
									електропроводка	водопровід	газопровід	Вид опалення						ліфт	Сміттєвий вивіз
А-3	Гуртожиток	1957	з/бетон	цегла	толь	з/бетон	ПХВ	з/бетон	так	так	так	9,9	341,0	3380			
ПД	Підвал	1957	з/бетон	цегла		з/бетон	ПХВ	з/бетон	так			3,0	71,7	713			
А1-1	Прибудова	1957	з/бетон	шлакоблок	толь	з/бетон	бетон		так			3,0	46,7	140			
а-1	Прибудова	1991	бетон	цегла	толь	з/бетон	бетон		так			3,0	38,5	56			
В	танок	1957					бетонний					14,2					
Г	Склад	1957	бутобетон	шлакоблок цегла	шифер	дерев	бетон		так			50,5	2,8	141			
Г	Прибудова	1991	бетон	цегла	шифер	дерев	бетон		так			3,4	2,8	10			
Г	гнеч.	1991					бетонний						1,2				
№2	Огорожа	1957					шлакоблок, цегла, метал										
																	Усього



МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА
ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
АТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ

Серія АЕ

№ 001384

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ
відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг),
пов'язаних із створенням об'єкта архітектури
Інженер з інвентаризації нерухомого майна

(Інвентаризаційна категорія)
Соломоненко Олег Юрійович

Виданий проте, на:

професійну атестацію, що підтверджує його (її) відповідність кваліфікаційним
вимогам у сфері діяльності, пов'язаної із створенням об'єкта архітектури, професійну
спеціалізацію, необхідний рівень кваліфікації і знань.

Категорія:

Інженер з інвентаризації нерухомого майна

Кваліфікаційний сертифікат видано згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної
комісії (далі – Комісія) від _____ № _____

прізвищем відповідної

дата _____

комісії _____

№ 19

секції Комісії

затвердженням президентом

Зареєстрований у реєстрі атестованих осіб
за № 1308

31.01

2013 року

Роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, спрямованість виконання
яких визначено кваліфікаційним сертифікатом: Технічна інвентаризація
об'єктів нерухомого майна.

Дата видачі _____ 31.01 _____ 2013 року



(підпис голови) Атестаційної
архітектурно-будівельної комісії



Барзильович Д.В.

Свідоцтво

№ 4428

Видано про те, що

Соломоненко Олег Юрійович

(прізвище, ім'я, по батькові)

Пройшов(ла) підвищення кваліфікації за напрямом

ЕКСПЕРТ

За програмами:

Загальний модуль підвищення кваліфікації відповідно до вимог виконавців окремих видів робіт (послуг) пов'язаних із створенням об'єктів архітектури - експертів, виконавців з технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.

Програма підготовки до професійної атестації виконавців окремих видів робіт, пов'язаних із створенням об'єктів архітектури. Спеціальний модуль. Технічна інвентаризація об'єктів нерухомого майна.

Програми затверджені на засіданні Атестаційної архітектурно-будівельної комісії САМОРЕГУЛЮВАННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ У СФЕРІ АРХІТЕКТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ЕКСПЕРТІВ БУДІВЕЛЬНОЇ ГАЛУЗІ» (протокол №1 від 18.08.2015 року).

23 березня 2018 р.



ЗГІДНО
Відділ документообігу та контролю
16.05.2018 р.



С.І. Бубирин

СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРЮВАННЯ
ФОП Соломоненко О. Ю.Дніпропетровський район, смт Солом'янське (Юзівське),
вул. Висока Соціалістичного (Сімоновка), буд. 40, прим. 44
к.т. (067) 637-06-20, (066) 804-73-72 к.ф. 373-29-38Додаток 6 до Інструкції про
порядок проведення технічної
інвентаризації об'єктів
нерухомого майнаОбласть Дніпропетровська
Район Соборний
Місто (смт, село) ДніпроІнвентаризаційна
справа № 160-14
Росстровий № ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ
на комплекс будівель та споруд№ 9 вулиця (провулок, площа) Володимира Моссаковського
місто (селище, село) Дніпро

Замовник технічної інвентаризації або уповноважена ним особа (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи)	Місце проживання, серія і номер паспорта фізичної особи або місце знаходження, код за ЄДРПОУ юридичної особи
Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президенті України	49044, Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, вул. Гоголя, 29 25006848

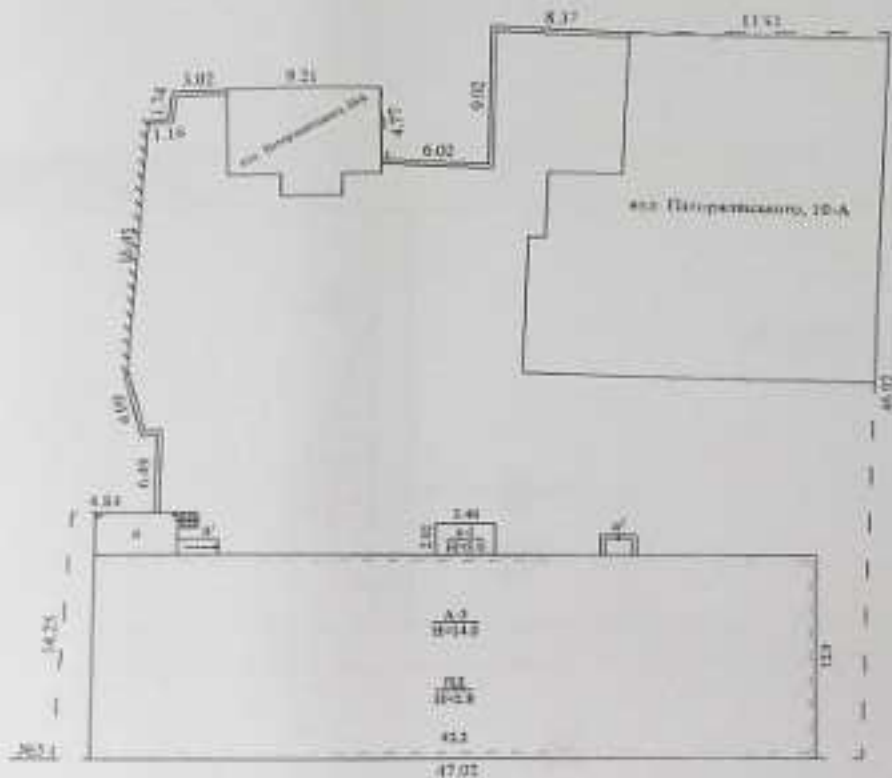
Паспорт виготовлено станом на

"30" Ю 2018р.Виконав Соломоненко О. Ю.
підпис, прізвищеСуб'єкт господарювання
ФОП Соломоненко О. Ю.
М.П.Кваліфікаційний сертифікат
серія АЕ № 001384

План земельної ділянки

Вул. Володимира Моссаковського, 9
 Місто (с) Дніпро
 Район Соборний
 Область Дніпропетровська

Масштаб 1:500



вул. Володимира Моссаковського

вул. Патріархального

Експлікація земельної ділянки

Найменування споруд і будівель	Всього (м ²)		в т.ч. (м ²)				
	По документах	По фактичному користуванню	Під основними будівлями	Під допоміжними будівлями	Трогуар	Брусівка	Групи
Гуртожиток							
Прибудова							
Навіс							
Вхід в підвал							
	1976	1976	574				



Поворховий план

На оуду: ул.

№ 4-5

Вся

Полудніра Московська 9

Місто (с)

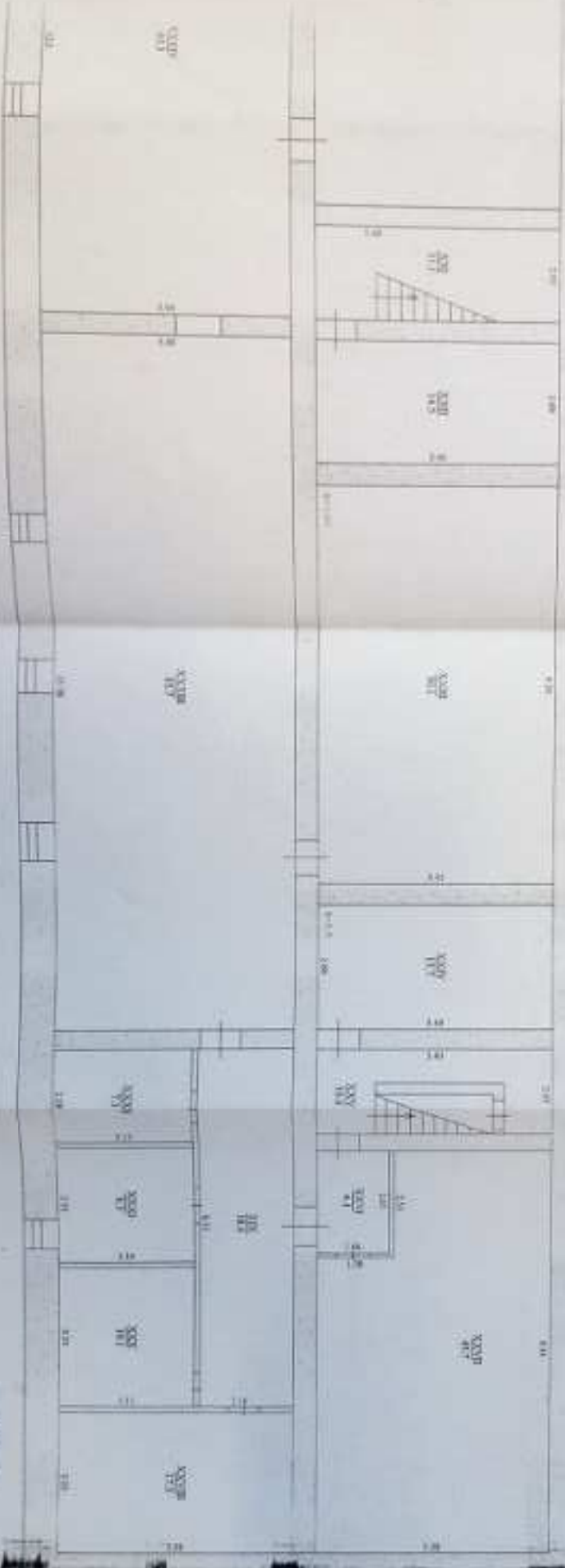
Дніпро

Область

Дніпропетровська

Масштаб 1:500

01-10/94-4



Поверховий план

На будову арт. "А-5"

Вул. Володарська, 9

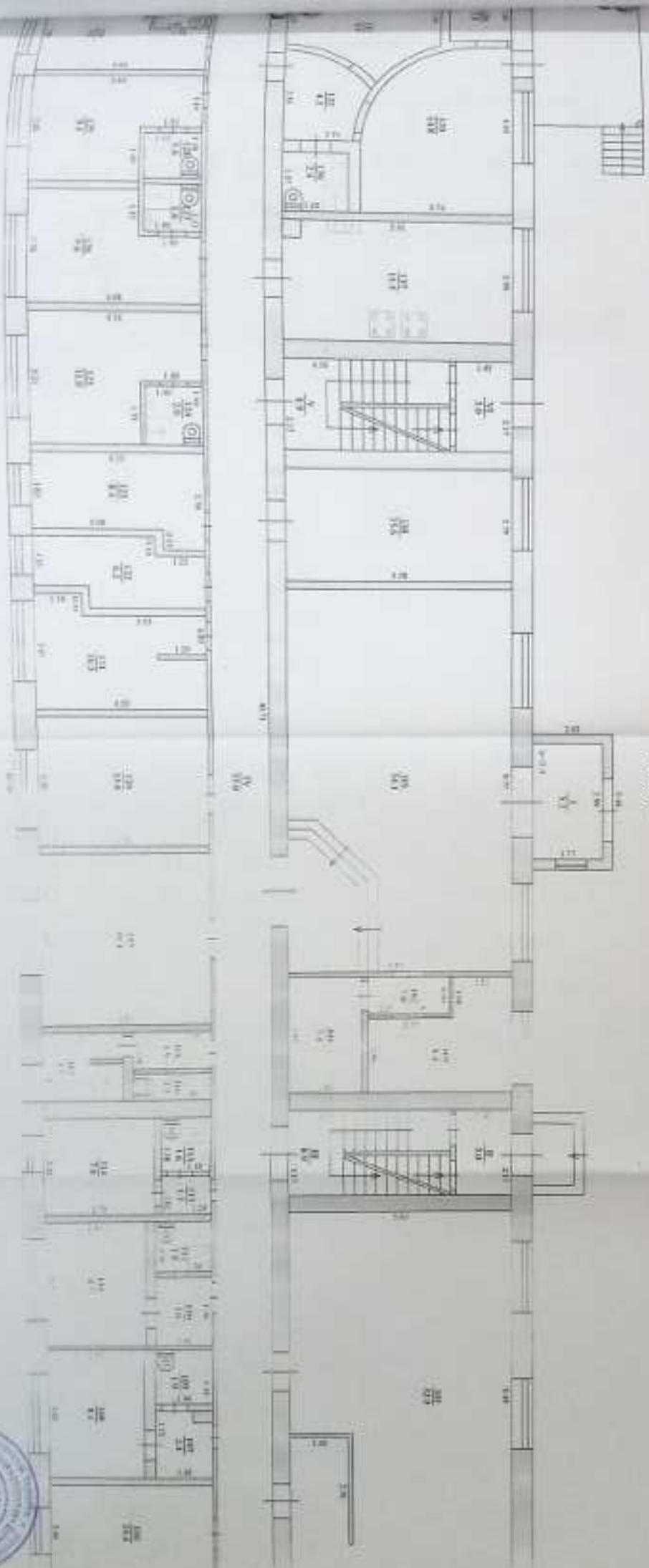
Буд. _____

Місто (с) Дніпро

Об'єкт _____

Дніпропетровська

Масштаб 1:100



На тулову арт. _____

"А-5"

Вул. _____

Володимиря Московського, 9

Місто (с) _____

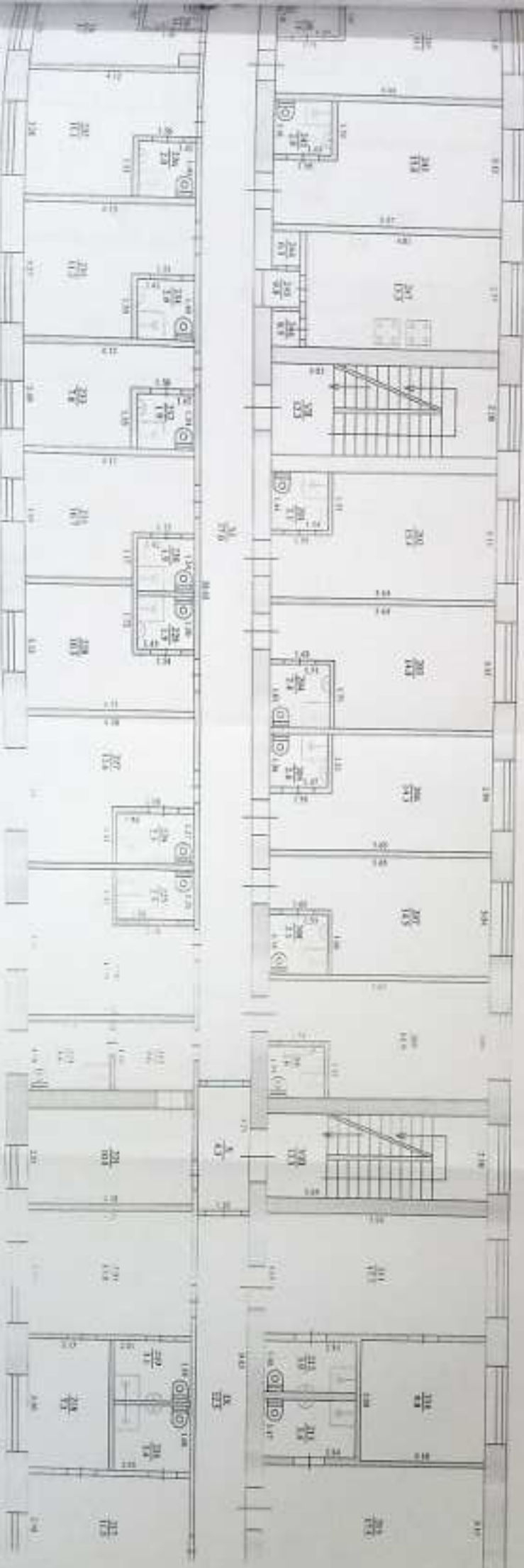
Дніпро

Область _____

Дніпропетровська

Масштаб 1:100

II. ПОверх



Поврховий план

На будову літ

"А-5"

Вул

Володимира Московського, 9

Місто (с)

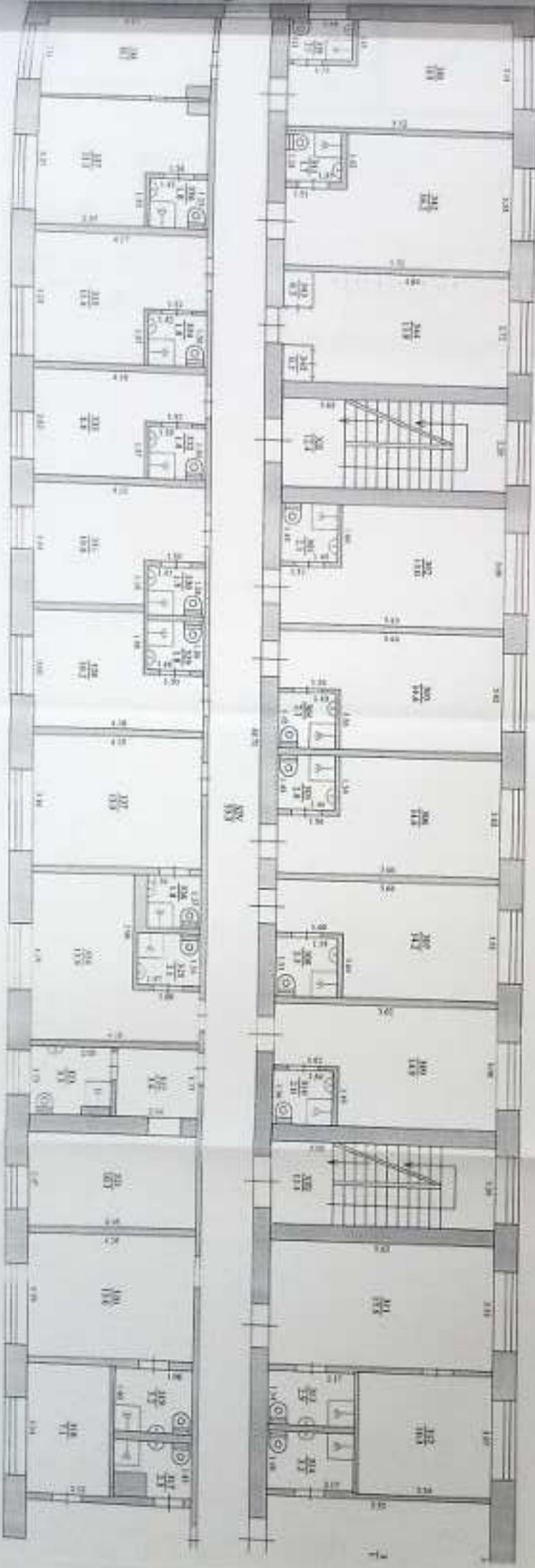
Дніпро

Область

Дніпропетровська

Масштаб 1:100

ІР - ЮРЕЛІХ



ПОВЕРХОВИЙ ПЛАН

На будівлю жит. "А-5"

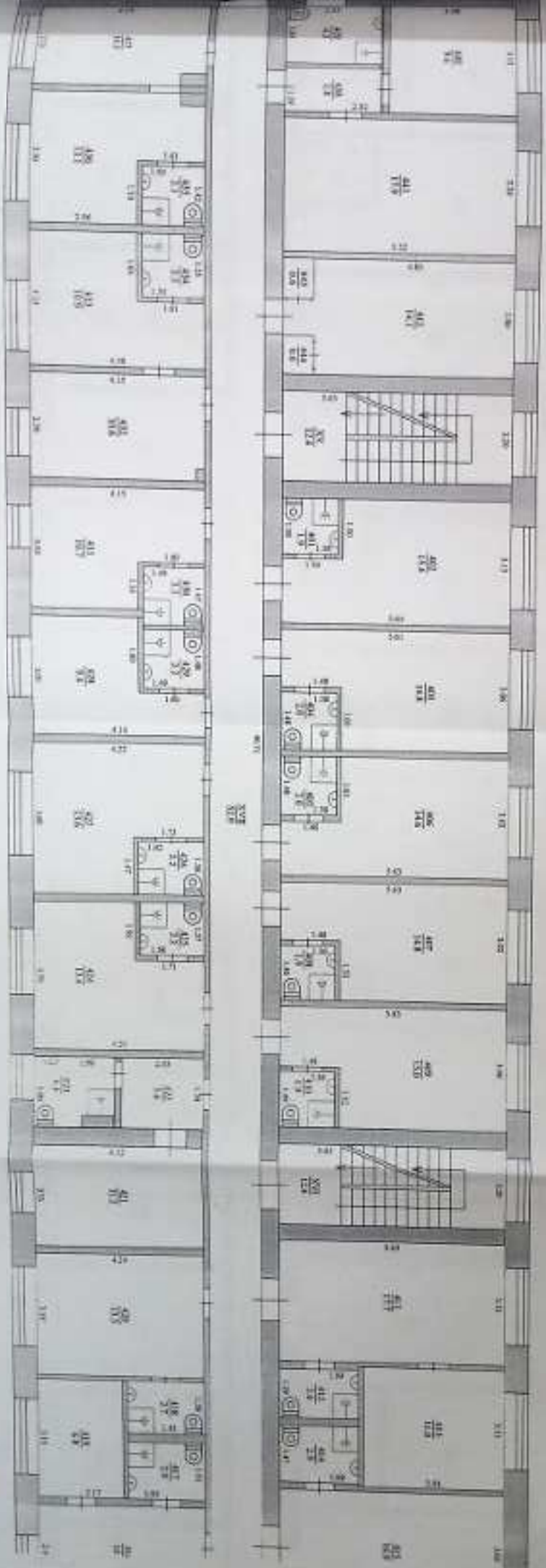
Вулиця Володимирська Мисакоївського, 9

Місто (с) Дніпро

Область Дніпропетровська

Масштаб 1:100

IV - ПОБЕД



ПОВЕРХОВИЙ ПЛАН

На будинку літ "А-5"

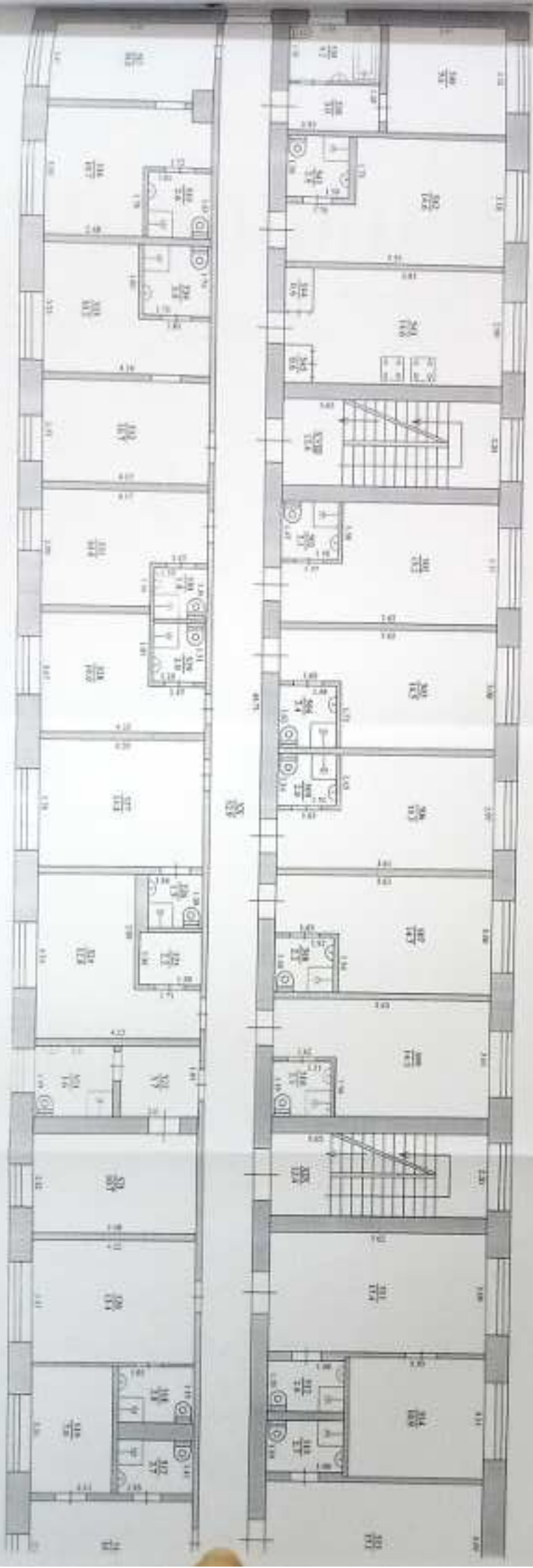
Вул. _____ Роголиняра Московського, 9

Місто (с) _____ Дніпро

Область _____ Дніпропетровська

Масштаб 1:100

В. ПІВНІК



ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 9 літер "А-5" вулиця (провулок, площа) Володимира Моссаковського

місто (селище, село) _____ Дніпро

район _____ Соборний

Літер за площею	Поверх	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщення (визначена за фактурними розмірними площі) (кв. м.)	Площі нежитлових приміщень (кв. м.)			Площа житлових приміщень (кв. м.)	Площа приміщень загального користування (кв. м.)	Самостійно збудоване, переобладнане площа приміщення (кв. м.)	Примітки
						загальна (сума гр. 8 та 9)	основна	допоміжна				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
А-5	1		101	хол	54.4	54.4		54.4				
			102	коридор	2.0	2.0		2.0				
			103	шитова	8.4	8.4		8.4				
			104	підсобне	5.4	5.4		5.4				
			105	службове	52.9	52.9	52.9					
			106	кладова	10.4	10.4		10.4				
			107	коридор	2.4	2.4		2.4				
			108	кімната	8.1	8.1	8.1					
			109	санвузол	1.9	1.9		1.9				
			110	коридор	2.6	2.6		2.6				
			111	кімната	8.2	8.2	8.2					
			112	санвузол	1.8	1.8		1.8				
			113	коридор	1.3	1.3		1.3				
			114	кімната	7.0	7.0	7.0					
115	санвузол	1.6	1.6		1.6							
116	туалет	1.3	1.3		1.3							
117	душова	3.5	3.5		3.5							
118	коридор	1.9	1.9		1.9							
119	кабінет	18.4	18.4	18.4								
120	кабінет	13.8	13.8	13.8								
121	кладова	10.3	10.3		10.3							
122	кладова	6.2	6.2		6.2							
123	кладова	8.4	8.4		8.4							
124	санвузол	2.0	2.0		2.0							

* 30 * _____ 10 _____ 2018р.



Виконав _____

Соломоненко О. Ю.

Перевіряв _____

Соломоненко О. Ю.

ЕКСПЛІКАЦІЯ



приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 9 літер "A-5" вулиця (провулок, площа) Володимирська Моссаковського
місто (селище, село) Дніпро
район Соборний

Літери площі	Поверх	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (підрахована за формулами розрахунку площі) (кв. м.)	Площа неавт. зон приміщень (кв. м.)			Площа літніх приміщень (кв. м.)	Площа приміщень загального користування (кв. м.)	Самостійно збудовані, перебувають під будівельною площею приміщень (кв. м.)	Примітки	
						загальна (сума гр. 8 та 9)	основна	допоміжна					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
A-5	I		125	кімната	11.0	11.0	11.0						
			126	кімната	9.6	9.6	9.6						
			127	санвузол	1.6	1.6			1.6				
			128	санвузол	1.6	1.6			1.6				
			129	кімната	9.4	9.4	9.4						
			130	кімната	9.0	9.0	9.0						
			131	санвузол	1.7	1.7			1.7				
			132	коридор	4.2	4.2			4.2				
			133	кімната	8.9	8.9	8.9						
			134	підсобне	2.8	2.8			2.8				
			135	кімната	14.8	14.8	14.8						
			136	санвузол	2.4	2.4			2.4				
			137	кухня	15.5	15.5			15.5				
			138	кладова	15.6	15.6			15.6				
				I	тамбур	5.2					5.2		
				II	тамбур	3.0					3.0		
				III	сходова клітка	8.9					8.9		
				IV	коридор	57.0					57.0		
				V	сходова клітка	8.9					8.9		
				VI	тамбур	3.0					3.0		
			Разом по I пов.:	428.3	342.3	171.1	171.2	86.0					
		201	санвузол	2.1	2.1			2.1					
		202	кімната	15.4	15.4	15.4							



№ 30 " 10 2018р.

Виконав  Солomonенко О. Ю.
Перевірив  Солomonенко О. Ю.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

вміщеної до плану громадського чи виробничого будинку

№ 9 інтер "А-5" вулиці (провулок, площі) Володимира Моссаховського

місто (селище, село) _____ Дніпро

район _____ Соборний

№ ер за планом	Поверх	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщення	Загальна площа приміщення (об'єднанні за формулою розрахунку площі) (кв. м.)	Площа нескіт'яних приміщень (кв. м.)			Площа літніх приміщень (кв. м.)	Площа приміщення за складного користувача (кв. м.)	Самостійно-збудована, нереконструйована площа приміщення (кв. м.)	Примітка
						загальна (сума гр. 8 та 9)	основна	допоміжна				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
А-5	II		203	кімната	14.8	14.8	14.8					
			204	санвузол	2.4	2.4		2.4				
			205	санвузол	2.0	2.0		2.0				
			206	кімната	14.3	14.3	14.3					
			207	кімната	14.5	14.5	14.5					
			208	санвузол	2.3	2.3		2.3				
			209	кімната	14.9	14.9	14.9					
			210	санвузол	2.0	2.0		2.0				
			211	кімната	17.7	17.7	17.7					
			212	санвузол	3.0	3.0		3.0				
			213	санвузол	3.4	3.4		3.4				
			214	кімната	9.8	9.8	9.8					
			215	кімната	17.5	17.5	17.5					
			216	санвузол	3.4	3.4		3.4				
			217	кімната	11.3	11.3	11.3					
			218	кімната	7.2	7.2	7.2					
			219	санвузол	3.1	3.1		3.1				
			220	кімната	13.8	13.8	13.8					
			221	кімната	10.5	10.5	10.5					
			222	коридор	3.6	3.6		3.6				
			223	санвузол	3.6	3.6		3.6				
			224	кімната	12.9	12.9	12.9					
			225	санвузол	2.5	2.5		2.5				
			226	санвузол	2.5	2.5		2.5				



Виконав  Соловйченко О. Ю.

Перевірив  Соловйченко О. Ю.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 9 літер "А-5" вулиця (провулок, гілки) Володимира Моссаковського

місто (селище, село) _____ Дніпро

район _____ Соборний

№ ет. за планом	Поверх	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (виправлено за формулою розрахунку площі) (кв. м.)	Площі окремих зон приміщень (кв. м.)			Площа літніх приміщень (кв. м.)	Площа приміщень загального користування (кв. м.)	Споживне збуттвона переобладнана площа приміщень (кв. м.)	Примітки	
						згляду (сума гр. 8 та 9)	основи	доводів					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
А-5	II		227	кімната	12.6	12.6	12.6						
			228	кімната	10.3	10.3	10.3						
			229	санвузол	1.9	1.9		1.9					
			230	санвузол	1.9	1.9		1.9					
			231	кімната	10.7	10.7	10.7						
			232	санвузол	1.9	1.9		1.9					
			233	кімната	7.8	7.8	7.8						
			234	санвузол	2.0	2.0		2.0					
			235	кімната	11.2	11.2	11.2						
			236	санвузол	2.0	2.0		2.0					
			237	кімната	11.1	11.1	11.1						
			238	кімната	8.2	8.2	8.2						
			239	санвузол	1.8	1.8		1.8					
			240	санвузол	2.4	2.4		2.4					
			241	кімната	15.2	15.2	15.2						
			242	санвузол	2.0	2.0		2.0					
			243	кімната	15.0	15.0	15.0						
			244	кладова	0.5	0.5		0.5					
			245	коридор	0.8	0.8		0.8					
			246	кладова	0.5	0.5		0.5					
			247	кухня	13.3	13.3		13.3					
			VII		сходова клітка	12.3					12.3		
			VIII		сходова клітка	12.3					12.3		
			IX		коридор	12.5					12.5		

" 30 " _____ 10 _____ 2018р.



Виконав _____

Соломоненко О. Ю.

Перевірів _____

Соломоненко О. Ю.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщення до плану громадського чи виробничого будинку

№ 9 літер "A-5" вулиця (провулок, гішоа) Воле змира Москаловського
місто (селище село) _____ Дніпро
район _____ Соборний

Літер за планом	Поверх	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщення	Загальна площа приміщення (визначена за формулою розрахунок площі) (кв. м.)	Площі окремих зон приміщення (кв. м.)			Площа літніх приміщень (кв. м.)	Площа приміщення загального користування (кв. м.)	Самостійно збудована, переобладнана площа приміщення (кв. м.)	Примітки
						загальна (сума гр. 8 та 9)	основні	додаткові				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A-5	II		X	коридор	4.3				4.3			
			XI	коридор	37.0				37.0			
			Разом по II пов.		422.0	343.6	276.7	66.9	78.4			
III		301	санвузол	2.1	2.1			2.1				
		302	кімната	15.0	15.0	15.0						
		303	кімната	14.6	14.6	14.6						
		304	санвузол	2.1	2.1			2.1				
		305	санвузол	2.0	2.0			2.0				
		306	кімната	14.6	14.6	14.6						
		307	кімната	14.2	14.2	14.2						
		308	санвузол	2.3	2.3			2.3				
		309	кімната	14.9	14.9	14.9						
		310	санвузол	2.0	2.0			2.0				
		311	кімната	17.5	17.5	17.5						
		312	кімната	10.3	10.3	10.3						
		313	санвузол	2.9	2.9			2.9				
		314	санвузол	3.2	3.2			3.2				
		315	кімната	17.2	17.2	17.2						
		316	кімната	11.1	11.1	11.1						
		317	санвузол	2.3	2.3			2.3				
		318	кімната	7.1	7.1	7.1						
		319	санвузол	3.2	3.2			3.2				
		320	кімната	13.6	13.6	13.6						

"30" _____ 10 _____ 2018р.



Виконав _____

Соломонович О. Ю.

Перевірів _____

Соломонович О. Ю.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 9 літер "А-5" вулиця (провулок, площа) Володимира Моссаківського
місто (селище, село) Дніпро
район Соборний

Діверсія приміщень	Поверхи	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (подрозподіл за формулами розрахунку площ) (кв. м.)	Площі окремих зон приміщень (кв. м.)			Площа літніх приміщень (кв. м.)	Площа приміщень загальної корисної площі (кв. м.)	Самостійно-будівельні, переобладнані літні приміщень (кв. м.)	Примітки
						загальна (сума ст. 8 та 9)	сеняна	допоміжна				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
А-5	III		321	кімната	10,3	10,3	10,3					
			322	коридор	3,6	3,6		3,6				
			323	санвузол	3,3	3,3		3,3				
			324	кімната	12,9	12,9	12,9					
			325	санвузол	2,1	2,1		2,1				
			326	санвузол	1,8	1,8		1,8				
			327	кімната	13,9	13,9	13,9					
			328	кімната	10,2	10,2	10,2					
			329	санвузол	1,8	1,8		1,8				
			330	санвузол	1,8	1,8		1,8				
			331	кімната	10,8	10,8	10,8					
			332	санвузол	1,8	1,8		1,8				
			333	кімната	8,8	8,8	8,8					
			334	санвузол	1,8	1,8		1,8				
			335	кімната	11,4	11,4	11,4					
			336	санвузол	1,8	1,8		1,8				
			337	кімната	11,1	11,1	11,1					
			338	кімната	10,1	10,1	10,1					
			339	санвузол	2,1	2,1		2,1				
			340	кімната	14,9	14,9	14,9					
			341	санвузол	1,7	1,7		1,7				
			342	кімната	16,2	16,2	16,2					
			343	кладова	0,5	0,5		0,5				
			344	кухня	13,8	13,8		13,8				

№ 30* 10 2018р.



Виконав Соломошенко О. Ю.

Перевірив Соломошенко О. Ю.

приміщення до плану громадського адміністративного будинку

№ _____ літер "А-5" вулиця (пробульва) _____ (Номери міста Московського)
 місто (селище, село) _____ /район/
 район _____ Сторони _____

1	2	3	4	5	6	Площа по даній групі приміщень (кв. м)			10	11	12	13
						7	8	9				
А-5	III		345	кладова	0.5	0.5		0.5				
			XII	сходова клітка	12.4				12.4			
			XIII	сходова клітка	12.4				12.4			
			XIV	коридор	53.3				53.3			
			Разом по III пов.:		419.3	341.2	280.7	60.5	78.1			
IV		401	санвузол	1.9	1.9			1.9				
		402	кімната	15.4	15.4	15.4						
		403	кімната	14.8	14.8	14.8						
		404	санвузол	2.0	2.0			2.0				
		405	санвузол	2.0	2.0			2.0				
		406	кімната	14.6	14.6	14.6						
		407	кімната	14.8	14.8	14.8						
		408	санвузол	1.9	1.9			1.9				
		409	кімната	15.0	15.0	15.0						
		410	санвузол	1.9	1.9			1.9				
		411	кімната	17.7	17.7	17.7						
		412	санвузол	2.6	2.6			2.6				
		413	кімната	11.0	11.0	11.0						
		414	санвузол	2.9	2.9			2.9				
		415	кімната	16.9	16.9	16.9						
		416	кімната	10.4	10.4	10.4						
		417	санвузол	2.9	2.9			2.9				
		418	санвузол	2.7	2.7			2.7				



Виконав _____ Соломченко О. Ю.

Перевіряв _____ Соломченко О. Ю.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 9 літер "A-5" вулиця (провулок, площа) Володимира Мессаковського
 місто (селище, село) _____ Дніпро _____
 район _____ Соборний _____

Літер за планом	Повітря	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	загальна площа приміщення (включючи за формулами розрахунку площі) (кв. м.)	Площі нежитлових приміщень (кв. м.)			Площа літніх приміщень (кв. м.)	Площа приміщень, загальної користування (кв. м.)	Самостійно-будівельні переобладнані площі приміщень (кв. м.)	Примітки
						загальна (сума гр. 8 та 9)	основа	додаткова				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A-5	IV		419	кімната	6.8	6.8	6.8					
			420	кімната	13.5	13.5	13.5					
			421	кімната	11.2	11.2	11.2					
			422	коридор	3.6	3.6		3.6				
			423	санвузол	3.3	3.3		3.3				
			424	кімната	13.4	13.4	13.4					
			425	санвузол	2.2	2.2		2.2				
			426	санвузол	2.2	2.2		2.2				
			427	кімната	13.6	13.6	13.6					
			428	кімната	9.4	9.4	9.4					
			429	санвузол	2.2	2.2		2.2				
			430	санвузол	2.2	2.2		2.2				
			431	кімната	10.7	10.7	10.7					
			432	кімната	10.6	10.6	10.6					
			433	кімната	10.9	10.9	10.9					
			434	санвузол	2.3	2.3		2.3				
			435	санвузол	2.1	2.1		2.1				
			436	кімната	11.1	11.1	11.1					
			437	кімната	10.3	10.3	10.3					
			438	коридор	2.8	2.8		2.8				
			439	санвузол	4.3	4.3		4.3				
			440	кімната	9.6	9.6	9.6					
			441	кімната	17.9	17.9	17.9					
			442	кухня	14.1	14.1		14.1				

№ 30 _____ 10 _____ 2018р.



Виконав _____ Соломоненко О. Ю.

Перевірив _____ Соломоненко О. Ю.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану громадського чи виробничого будинку

№ 9 літер "А-5" вулиця (провулок, тупик) Володимира Мессаковського
місто (селище, село) _____ Дніпро _____
район _____ Соборний _____

Літер за планом	Повітряні	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (підрослою чи форослою розробленою площею) (кв. м.)	Площа приміщень приміщення (кв. м.)			Площа загальних приміщень (кв. м.)	Площа приміщень загального користування (кв. м.)	Самостійно-будівельні, переобладнані та інші приміщення (кв. м.)	Примітки	
						загалом (сума гр. 8 та 9)	освітлення	апроксимація					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
А-5	IV		443	кладова	0.6	0.6		0.6					
			444	кладова	0.6	0.6		0.6					
			XV	сходова клітка	12.4					12.4			
			XVI	сходова клітка	12.4					12.4			
			XVII	коридор	52.9					52.9			
			Разом по IV пов.:		420.6	342.9	279.6	63.3	77.7				
V			501	санвузол	2.1	2.1		2.1					
			502	кімната	15.2	15.2	15.2						
			503	кімната	14.5	14.5	14.5						
			504	санвузол	2.4	2.4			2.4				
			505	санвузол	2.0	2.0			2.0				
			506	кімната	14.3	14.3	14.3						
			507	кімната	14.7	14.7	14.7						
			508	санвузол	2.2	2.2			2.2				
			509	кімната	14.5	14.5	14.5						
			510	санвузол	2.1	2.1			2.1				
			511	кімната	17.4	17.4	17.4						
			512	санвузол	2.6	2.6			2.6				
			513	санвузол	2.7	2.7			2.7				
			514	кімната	10.9	10.9	10.9						
			515	кімната	17.1	17.1	17.1						
			516	кімната	10.4	10.4	10.4						
			517	санвузол	2.7	2.7			2.7				
			518	санвузол	2.8	2.8			2.8				



Виконав

Сидюченко О. Ю.

Перевірити

Сидюченко О. Ю.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщення до плану громадського чи виробничого будинку

№ 9 літер "А-5" вулиця (провулок, площина) Володимира Москавовського
 місто (селище, село) Дніпро
 район Соборний

Літер за планом	Поверх	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщення	Загальна площа приміщення (включаючи за формулою розрахунок площі) (кв. м.)	Площа нежилої землі приміщення (кв. м.)			Площа загальноприміщення (кв. м.)	Площа приміщення, запланованого до реконструкції (кв. м.)	Самостійно збудована, переобладнана площа приміщення (кв. м.)	Примітки	
						загальна (сума ст. 8 та 9)	опалювана	додаткова					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
А-5	V		519	кімната	7.0	7.0	7.0						
			520	кімната	13.4	13.4	13.4						
			521	кімната	10.7	10.7	10.7						
			522	коридор	3.7	3.7		3.7					
			523	санвузол	3.6	3.6		3.6					
			524	кімната	12.8	12.8	12.8						
			525	санвузол	2.2	2.2		2.2					
			526	санвузол	1.9	1.9		1.9					
			527	кімната	13.8	13.8	13.8						
			528	кімната	10.0	10.0	10.0						
			529	санвузол	2.0	2.0		2.0					
			530	санвузол	1.8	1.8		1.8					
			531	кімната	10.8	10.8	10.8						
			532	кімната	10.7	10.7	10.7						
			533	кімната	10.2	10.2	10.2						
			534	санвузол	3.0	3.0		3.0					
			535	санвузол	2.6	2.6		2.6					
			536	кімната	10.7	10.7	10.7						
			537	кімната	10.0	10.0	10.0						
			538	коридор	3.0	3.0		3.0					
	539	санвузол	4.2	4.2		4.2							
	540	кімната	9.6	9.6	9.6								
	541	санвузол	2.5	2.5		2.5							
	542	кімната	14.6	14.6	14.6								
	543	кухня	14.6	14.6	14.6								

"30"

10

2018р.



Виконав

Соломонович О. Ю.

Перевіряв

Соломонович О. Ю.

ЕКОНОМІКА

приміщень до плану громадського виробничого будинку

№ 9 літер "А-5" вулиці (приміщення) Полюдирира Моссаковського
 місто (селище, село) _____ Дитро _____
 район _____ Сторони _____

Літер за літником	Повторен	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (підрахунок за формулою розрахунок, п. 111) (кв. м)	Площа по житлових приміщеннях (кв. м)			Площа інших приміщень (кв. м)	Площа приміщень загального користування (кв. м)	Самостійно обладнані нерезидентні площі приміщень (кв. м)	Примітки
						за адмін. служб (кв. м)	освоєна	допоміжна				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
А-5	V		544	кладова	0.6	0.6		0.6				
			545	кладова	0.6	0.6		0.6				
			XVIII	сходова клітка	12.4				12.4			
			XIX	сходова клітка	12.4				12.4			
			XX	коридор	52.9				52.9			
				Разом по V пов.	418.9	341.2	273.3	67.9	77.7			
		ПД	XXI	сходова клітка	11.1				11.1			
			XXII	підсобне	14.5				14.5			
			XXIII	підсобне	50.1				50.1			
			XXIV	підсобне	15.7				15.7			
			XXV	сходова клітка	10.4				10.4			
			XXVI	коридор	4.1				4.1			
			XXVII	спорт зала	45.7				45.7			
			XXVIII	підсобне	17.3				17.3			
			XXIX	коридор	18.4				18.4			
			XXX	підсобне	10.1				10.1			
			XXXI	підсобне	8.5				8.5			
			XXXII	підсобне	7.1				7.1			
			XXXIII	майстерня	85.7				85.7			
			XXXIV	майстерня	65.3				65.3			
			XXXV	підсобне	51.6				51.6			
				Разом по підвалу:	415.6				415.6			
				Разом по літ. А-5:	2524.7	1711.2	1281.4	429.8	813.5			

10 _____ 2018р.



Виконав _____ Соловйович О. Ю.

Перевіряв _____ Соловйович О. Ю.

МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА
ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
АТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ

Серія АЕ

№ 001384

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ
відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг),
пов'язаних із створенням об'єкта архітектури
Інженер з інвентаризації нерухомого майна

Соломоненко Олег Юрійович

Виданий про це, що

пройшов (а) професійну атестацію, що підтверджує його (її) відповідність кваліфікаційним
вимогам у сфері діяльності, пов'язаної із створенням об'єкта архітектури, професійну
спеціалізацію, необхідний рівень кваліфікації і знань.

Категорія: Інженер з інвентаризації нерухомого майна

Кваліфікаційний сертифікат видано згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної
комісії (дальше – Комісія) від _____

протоколом _____ відповідної _____ секції Комісії
від _____ № _____ затвердженим президентом
Комісії _____ 31.01.2013 № 19-Е).

Зареєстрований у реєстрі атестованих осіб _____ 31.01 _____ 13 року
за № _____ 1308.

Роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єкта архітектури, спроможність виконання
яких визначено кваліфікаційним сертифікатом: Технічна інвентаризація
об'єктів нерухомого майна.

Дата видачі _____ 31.01 _____ 20 13 року



Барзидонич Д.В.

Свідоцтво

№ 4428171

Видано про те, що

Соломоненко Олег Юрійович

(прізвище, ім'я, по батькові)

Пройшов(ла) підвищення кваліфікації за напрямом

ЕКСПЕРТ

За програмами:

Загальний модуль підвищення кваліфікації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг) пов'язаних із створенням об'єктів архітектури – експертів, виконавців з технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.

Програма підготовки до професійної атестації виконавців окремих видів робіт, пов'язаних із створенням об'єктів архітектури. Спеціальний модуль. Технічна інвентаризація об'єктів нерухомого майна.

Програми затверджені на засіданні Атестаційної архітектурно-будівельної комісії САМОРЕГУЛЮВАННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ У СФЕРІ АРХІТЕКТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ЕКСПЕРТІВ БУДІВЕЛЬНОЇ ГАЛУЗІ» (протокол №1 від 18.08.2015 року).

23 березня 2018 р.



С.І. Буфак

Уста
Тер
Орга
госп
Орга
Вид
Оди
Пер

I. Н
Осно
не
за
Инсс
не
за
Нема
не
на
Неза
Довг
не
на
Затас
Вир
Пото
Усьо
П. Ф
Довг
Довг
ци
ш
Пот
за
за

Установа
Територія
Організаційно-правова форма господарювання
Орган державного управління
Вид економічної діяльності
Одиниця виміру: грн
Періодичність: проміжна

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України
Соборний
Державна організація (устаткована, з/вклад)
Державне управління справами
Вища освіта

Дата звіт. періоду, місяць	КОДИ		
	2021	04	01
за ЄДРПОУ	25006848		
за КОАТУУ	1210136900		
за КОПФГ	425		
за КОДУ	57474		
за КВЕД	85.42		

БАЛАНС
на 01 квітня 2021 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Основні засоби:	1000	-	54340258
первісна вартість	1001	-	67259125
знос	1002	-	12718867
Інвестиційна нерухомість:	1010	-	-
первісна вартість	1011	-	-
знос	1012	-	-
Нематеріальні активи:	1020	-	-
первісна вартість	1021	-	-
накопичена амортизація	1022	-	-
Незвершений капітальний інвестичий	1030	-	107855
Довгострокові фінансові активи:	1040	-	-
первісна вартість	1041	-	-
накопичена амортизація	1042	-	-
Засади	1050	-	1512193
Виробництво	1060	-	-
Платити фінансові активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	-	56160306
II ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:	1110	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
цілі та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість:			
за зобов'язаннями з банків	1120	-	9231
за зобов'язаннями з інших банків, зокрема з банків	1125	-	1148745
за зобов'язаннями з інших банків, крім банків	1130	-	-



Протокол та ЄДРПОУ не є підставою для отримання документів ЄДРПОУ

за виданими авансами	1135	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1140	-	67101
за внутрішніми розрахунками	1145	-	11173
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у національній валюті, у тому числі в:			
касї	1160	-	11158621
казначействї	1161	-	50974
установах банків	1162	-	11107647
дорозї	1163	-	-
іноземній валюті	1164	-	-
Кošти бюджетів та інших клієнтів на:			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків, у тому числі в:	1175	-	-
національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	-	12394871
III. ВІТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	-	24994
БАЛАНС	1300	-	68580171

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	-	55076366
Капітал у дооцінках	1410	-	517900
Фінансовий результат	1420	-	12542142
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерв	1440	-	-
Штучне фінансування	1450	-	107855
Усього за розділом I	1495	-	68244263
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
Довгострокові зобов'язання:			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
Поточні зобов'язання:			
за платежами до бюджету	1540	-	72955
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	170864
за кредитами	1550	-	-
за отриманими авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	54016
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за розрахунками з пенсійними виплатами	1570	-	-
за розрахунками за кредитними інструментами	1575	-	-
за розрахунками за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	-	297835



III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	38073
БАЛАНС	1800	-	68580171

Керівник (посадова особа)

Сергій СЕРЬОГІН

Головний бухгалтер (спеціаліст,
за якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Лариса ЛИСАКОВА



Установа
Територія
Організаційно-правова форма
господарювання
Орган державного управління
Вид економічної діяльності
Одиниця виміру: грн
Періодичність: проміжна

Дніпропетровський регіональний інститут
державного управління Національної академії
державного управління при Президентові України
Соборний
Державна організація (установа, заклад)
Державне управління справами
Вища освіта

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ
за КОДУ
за КВЕД

КОДИ		
2021	04	01
25006848		
1210136900		
425		
57474		
85.42		

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ за I квартал 2021 року

Форма №2-дс

I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
ДОХОДИ			
Доходи від обмінних операцій		-	-
Бюджетні асигнування	2010	7223131	-
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	2159456	-
Доходи від продажу активів	2030	5	-
Фінансові доходи	2040	-	-
Інші доходи від обмінних операцій	2050	42454	-
Усього доходів від обмінних операцій	2080	9425046	-
Доходи від необмінних операцій			
Податкові надходження	2090	-	-
Неподаткові надходження	2100	-	-
Трансферти	2110	-	-
Надходження до державних цільових фондів	2120	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	-	-
Усього доходів від необмінних операцій	2170	-	-
Усього доходів	2200	9425046	-
ВИТРАТИ			
Витрати за обмінними операціями		-	-
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	6997707	-
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	2958447	-
Витрати на придбання активів	2230	-	-
Фінансові витрати	2240	-	-
Інші витрати за обмінними операціями	2250	2403	-



Усього витрат за об'єктовими операціями	2298	9958557	-
Витрати за особливими операціями			
Трансфери	2300	-	-
Інші витрати за особливими операціями	2310	381312	-
Усього витрат за особливими операціями	2340	381312	-
Усього витрат	2388	10339869	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2398	-914823	-

II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2420	-	-
Оборона	2430	-	-
Тривалість порядку, безпека та судова влада	2440	-	-
Економічна діяльність	2450	-	-
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2490	-	-
Освіта	2500	10339869	-
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	-	-
Усього:	2520	10339869	-

III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		план на звітний рік	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 4 мінус графа 3)	план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
ДОХОДИ							
Податковий надходження	2550	-	-	-	-	-	-
Мительські надходження	2560	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2570	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної підприємницької діяльності	2580	-	-	-	-	-	-
Інвестиційні надходження	2590	-	-	-	-	-	-
Винятки надходження бюджетних устанів	2600	-	-	-	-	-	-
Доходи від продажів з капіталом	2610	-	-	-	-	-	-
Офіційні трансферти, з яких:	2620	-	-	-	-	-	-
від операцій державного управління	2630	-	-	-	-	-	-
Цілеві фонди	2640	-	-	-	-	-	-
Відшкодування збитків від діяльності	2650	-	-	-	-	-	-
Інші доходи	2660	-	-	-	-	-	-
Інші доходи	2670	-	-	-	-	-	-



Національний Фонд регіонального управління державного підприємства України за видами діяльності	2142	-	-	-	-	-	-
Національний Фонд спеціальних служб України	2143	-	-	-	-	-	-
Інші установи	2144	-	-	-	-	-	-
Всього доходів	2149	-	-	-	-	-	-
ВІДТРАТИ							
Служби правоохоронні та карні злочинів	2110	-	-	-	-	-	-
Виконавчі органи і установи	2120	-	-	-	-	-	-
Об'єднані служби державних службовців	2130	-	-	-	-	-	-
Платні трансферти, з яких	2140	-	-	-	-	-	-
державного управління інших ринків	2141	-	-	-	-	-	-
Спеціальні забезпечення	2150	-	-	-	-	-	-
Інші установи	2160	-	-	-	-	-	-
Неурядові організації	2170	-	-	-	-	-	-
Професійні асоціації	2180	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти, з яких	2190	-	-	-	-	-	-
державного управління інших ринків	2191	-	-	-	-	-	-
Відшкодування	2700	-	-	-	-	-	-
Завдання кредитування	2710	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	2790	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2790	-	-	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	7583218	-
Відрахування на соціальні заходи	2830	1639516	-
Матеріальні витрати	2840	664005	-
Амортизація	2850	69415	-
Інші витрати	2860	2403	-
Усього	2890	9958557	-

Керівник (посадова особа)

Сергій СЕРЬОГІН

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Лариса ЛИСАКОВА



Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2д)
за I квартал 2021 року



КОДН	
25006848	
1210136900	
425	

за ЄДРПОУ
 за КОАТУУ
 за КОПФГ

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

Сабориний
Державна організація (установа, заклад)
 Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету **220 - Міністерство освіти і науки України**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету **2201040 - Наукова і науково-технічна діяльність закладів вищої освіти та наукових установ**

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) -

Періодичність, квартал/на (проміжна)
 Опанція валюроу: грн, коп.

Пояснює	КЕКВ та/або ККК	Код рахука	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (ріс)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (ріс)	Касові за звітний період (ріс)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	114360,00	52900,00	-	-	-	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	114360,00	-	-	-	-	-
Оплата праці і пов'язані на зобов'язання	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошові забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Судові витрати	2113	070	-	-	-	-	-	-
Нарізання на оплату праці	2120	080	-	-	-	-	-	-





№ п/п	Наименование расходов	Сумма	Единица измерения	Средств бюджета
2259	2259	099		114300,00
2210	2210	100		
2210	2210	110		
2210	2210	120		
2240	2240	130		
2250	2250	140		
2260	2260	150		
2270	2270	160		
2271	2271	170		
2272	2272	180		
2273	2273	190		
2274	2274	200		
2275	2275	210		
2276	2276	220		
2280	2280	230		114300,00
2281	2281	240		114300,00
2282	2282	250		
2400	2400	260		
2410	2410	270		
2420	2420	280		
2600	2600	290		
2610	2610	300		
2620	2620	310		
2630	2630	320		
2700	2700	330		
2710	2710	340		
2720	2720	350		
2730	2730	360		
2800	2800	370		
3000	3000	380		
3100	3100	390		

Муниципальное образование «Городской округ Истринский Московской области»

Исполнительный директор: [Подпись]

М.П. [Печать]

Итого по разделу 099: 114300,00

Итого по подразделению 099: 114300,00

Итого по разделу 099: 114300,00



	31/10	600		X	X	X	X
Культурно-образовательные мероприятия:							
Культурно-образовательные мероприятия	3120	410					
Культурно-образовательные мероприятия	3121	420					
Культурно-образовательные мероприятия	3122	430					
Культурно-образовательные мероприятия	3130	440					
Культурно-образовательные мероприятия	3131	450					
Культурно-образовательные мероприятия	3132	460					
Культурно-образовательные мероприятия	3140	470					
Культурно-образовательные мероприятия	3141	480					
Культурно-образовательные мероприятия	3142	490					
Культурно-образовательные мероприятия	3143	500					
Культурно-образовательные мероприятия	3150	510					
Культурно-образовательные мероприятия	3160	520					
Культурно-образовательные мероприятия	3200	530					
Культурно-образовательные мероприятия	3230	340					
Культурно-образовательные мероприятия	3220	350					
Культурно-образовательные мероприятия	3230	360					
Культурно-образовательные мероприятия	3240	370					
Внутреннее кредитование	4100	580					
Внутреннее кредитование	4110	590					
Внутреннее кредитование	4111	600					
Внутреннее кредитование	4112	610					
Внутреннее кредитование	4113	620					
Внутреннее кредитование	4200	630					
Внутреннее кредитование	4210	640					
Внутреннее кредитование	5000	650					



9000 600



Керівник

Сергій СЕРЬОГІН

Головний бухгалтер

Лариса ЛИСАКОВА

"13" квітня 2021р.



ЗВІТ ПРО НАДХОДЖЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ (форма № 2д, № 2м)
за 1 квартал 2021 р.

Розшифровка форми № 2д

Устаткова Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України
Територія Дніпро Солов'янівський район

Організаційно-правовий статус: форма господарювання Державна організація (установа, заклад)

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету 220 Міністерство освіти і науки України

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету 2201040

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

Періодичність: квартальна (проміжна), річна

Одиниця виміру: грн, коп.

за СДРПОУ	25006846
за КОАТУУ	-1210336900
за КОПЕГ	425



КМВ таблиця КМВБ	Код речей	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надішло кредитів за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)	КМВ	Показник
								Видатки та надання кредитів - усього
		114 300,00	52 900,00					у тому числі:
		114 300,00						ліцезійні відатки
								Оплата праці і нарахування на заробітну плату
		2100	033	114 300,00				Оплата праці
		2110	043	93 700,00	43 300,00			Заробітна плата
		2111	050	93 700,00				Тільки зобов'язання виконавчих органів
		2112	000					Судові витрати
		2113	070					Нарахування на оплату праці
		2126	080	20 600,00	9 600,00			Використання товарів і послуг
		2200	090					Паливо, матеріали, об'єкти на ліцензії
		2210	100					Медикаменти та лікарські засоби
		2220	110					Продукти харчування
		2230	120					Оплата послуг (крім комунальних)
		2240	130					Відатки на відрахування
		2250	140					Відатки на заходи спеціального призначення
		2260	150					Оплата програмних послуг на використання
		2270	160					Оплата заборгованості
		2271	170					Оплата заборгованості
		2272	180					Оплата заборгованості та надання
		2273	190					Оплата заборгованості
		2274	200					Оплата заборгованості
		2275	210					Оплата заборгованості за інших місцевих послуг
		2276	220					Оплата заборгованості
		2280	230					Дослідження і розробки, окремі заходи на реалізацію державних (технологічних) програм
		2281	240					Дослідження і розробки, окремі заходи на реалізацію державних (технологічних) програм
		2282	250					Окремі заходи на реалізацію державних (технологічних) програм, на які виділені грошові кошти
		2400	260					Обслуговування боргових зобов'язань

№ п/п	назва детальної інформації про фінансові операції	1	2	3	4
№ п/п	назва детальної інформації про фінансові операції	1	2	3	4
1	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб				
2	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	2420	280		
3	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	2690	290		
4	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	2679	300		
5	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	2628	310		
6	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	2528	320		
7	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	2700	330		
8	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	2710	340		
9	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	2720	350		
10	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	2730	360		
11	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	2800	370		
12	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	3000	380		
13	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	3100	390		
14	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	3110	400		
15	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	3120	410		
16	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	3121	420		
17	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	3122	430		
18	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	3126	440		
19	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	3131	450		
20	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	3132	460		
21	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	3146	470		
22	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	3141	480		
23	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	3142	490		
24	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	3143	500		
25	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	3150	510		
26	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	3140	520		
27	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	3280	530		
28	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	3210	540		
29	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	3220	550		
30	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	3230	560		
31	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	3240	570		
32	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	4180	580		
33	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	4710	590		
34	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	4111	600		
35	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	4112	610		
36	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	4113	620		
37	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	4290	630		
38	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	4210	640		
39	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	5090	650		
40	Резерв на відшкодування податку на доходи фізичних осіб	9050	660		



Сергій СЕРЬОГІН
Лариса ЛИСАКОВА

_____ (місце)
_____ (місце)

Керівник
Головний бухгалтер
«...» жовтня 2021 року

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2д)
за I квартал 2021 року



КОДИ	
25006848	
1210136900	
425	

за СДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФП

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України
Соборний

Установи
Територія
Організаційно-правова форма господарювання
Код та назва відомчої класифікації витратів та кредитування державного бюджету 220 - Міністерство освіти і науки України
Код та назва програмної класифікації витратів та кредитування державного бюджету 2201160 - Підготовка кадрів закладів вищої освіти та забезпечення діяльності їх баз практики
Код та назва типової відомчої класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів -
Код та назва програмної класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів)

Періодичність: квартална (проміжна)
Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)	
Витрати та надання кредитів - усього	X	010	33803700,00	8091700,00	-	7223130,89	7223130,89	-	
у тому числі:									
Поточні витрати	2000	020	33803700,00	-	-	7223130,89	7223130,89	-	
Оплата праці і поручень на зроби́тку платі	2100	036	-	-	-	-	-	-	
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-	
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-	
Грошові зобов'язання відомствослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-	
Судові зобов'язання	2113	070	-	-	-	-	-	-	
Поручення на оплату праці	2120	080	-	-	-	-	-	-	



Порядковий номер

90000

6601



Керівник

Сергей СЕРЬОГИН

Головний бухгалтер

Лариса ЛИСАКОВА

" 13 " квітня 2023р.



ЗВІТ ПРО НАДХОДЖЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ (Форма № 2д, № 2м) за 1 квартал 2021 р.

Розшифровка форми № 2д

Установа **Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України**
 Територія **Дніпропетровський район**

Організаційно-правова форма **Устаткування** Державна організація (установа, заклад)
 Код та назва бюджетної класифікації витратів та кредитування державного бюджету **220**

Код та назва програмно-класифікації витратів та кредитування державного бюджету **2201160**

Код та назва типової відомчої класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів

Код та назва програмної класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів)
 Періодичність **квартальна (проміжна), річна**

Одиниця виміру **грн. коп.**

Коди	25008848
за ЄДРПОУ	1210138900
за КОАТУУ	425

вид 2

Позначення	КЕ-КВ табло коди	Код реєстрації	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
Видатки та надання кредитів - усього	х	916	31 803 700,00	8 091 700,00		7 223 130,89	7 223 130,89	
у тому числі:								
Постачка вантажів	2000	020	31 803 700,00			7 223 130,89	7 223 130,89	
Оплата праці і нарахування на зарплатню платі	2100	036	25 266 800,00			6 497 695,33	6 497 695,33	
Оплата праці	2110	049	20 710 500,00	5 544 500,00		5 348 628,66	5 348 628,66	
Зарплатня платі	2111	055	20 710 500,00			5 348 628,66	5 348 628,66	
Грошова компенсація відсутності на роботі	2112	060						
Сувеніри працівників	2113	070						
Наршування на оплату праці	2120	088	4 556 300,00	1 219 600,00		1 149 066,67	1 149 066,67	
Використання транспортних засобів	2200	099	1 050 500,00			365 700,00	365 700,00	
Презумпції, матеріали, об'єкти об'єкту на (включно)	2210	106						
Матеріали та інші матеріали	2220	116						
Профінансування	2230	120						
Оплата послуг (крім енергетичних)	2240	136						
Відходи на об'єкти	2250	148						
Відходи на заходи спеціальних призначень	2260	158						
Оплата енергетичних послуг на енергозастосування	2270	188	1 050 500,00	399 900,00		365 700,00	365 700,00	
Оплата енергозастосування	2271	170						
Оплата енергозастосування та надання послуг	2272	180	137 000,00					
Оплата енергозастосування	2273	190	364 100,00			91 200,00	91 200,00	
Оплата енергозастосування	2274	200	549 400,00			274 500,00	274 500,00	
Оплата інших енергетичних та інших енергетичних послуг	2275	210						
Оплата енергозастосування	2276	220						
Додатки і розробки, окремі заходи та реалізації державних діяльностей програм	2380	238						
Додатки і розробки, окремі заходи реалізації державних діяльностей програм	2381	240						
Окремі заходи реалізації державних діяльностей програм	2382	250						
Обслуговування бюджетів областей	2400	266						
Обслуговування внутрішніх бюджетів областей	2470	278						

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ПЛАНУ ПО ШТАТАХ І КОНТИНГЕНТАХ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ, СУДІВ І ПРОКУРАТУРИ, НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ УСТАНОВ

ФОРМА № 3-1

КОДИ

Установа Дніпропетровський регіональний інститут державного у
за 1 квартал 2021 р. Дата

за ЄДРПОУ 25006848
 за КОАТУУ 1210136900
 за КОПФГ 425

Періодичність: річна, 1 квітня, 1 липня, 1 жовтня

Одиниця виміру

Код функціональної класифікації видатків **2201040**

Код відомчої класифікації видатків

Контрольна сума

Показники	Код рядка	Фактична наявність		
		на початок року	на кінець року (кварталу)	середньорічна кількість
1	2	3	4	5
Кількість установ на кінець року (кварталу) ¹⁾	010	1,00	1,00	1,00
Кількість штатних одиниць	020	0,00	0,00	0,00
Контрольна сума	990	1,00	1,00	1,00

¹⁾ Заповнюють графу 4 тільки по науково-дослідних установах в зведених звітах

²⁾ На заповнюють гр.3 по розділах 209, 210, 214

Керівник установи _____

Сергій СЕРЬОГІН

Головний бухгалтер _____

Лариса ЛИСАКОВА

Керівник планово-фінансової служби _____

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

_____ квітня 2021 р.



**ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ПЛАНУ ПО ШТАТАХ І КОНТИНГЕНТАХ ЗАКЛАДІВ ПІДГОТОВКИ
І ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ КАДРІВ**

Форма № 3-2

КОДИ

Установа Дніпропетровський регіональний інститут державного управління НАУ
за 1 квартал 2021 р.

Дата

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

25006848
1210136900
425

Періодичність: річна, 1 квітня, 1 липня, 1 жовтня

Код функціональної класифікації видатків

Код відомчої класифікації видатків 2201160

Контрольна сума

2201160

10

Підготовка кадрів ВНЗ III-IV р.а. (Платне навчання)

A. ВИКОНАННЯ ПЛАНУ ПО НАВЧАННЮ СТУДЕНТІВ (УЧНІВ, СЛУХАЧІВ)

Показники	Код за СПОВ	Код рядка	Річний план	Фактичне виконання
1	2	3	4	5
Кількість установ		001	1	1
Денне навчання				
Кількість груп на початок року		002	4	4
Кількість груп на кінець року (кварталу) ¹⁾ , чол.		010	4	4
Середньорічна кількість груп, чол. ¹⁾		020	3,8	4
Кількість студентів (учнів, слухачів), на початок року, чол.		030	63	63
Прийом, чол.		040	20	
Прийом з інших навчальних закладів, переведено з інших видів навчання всередині навчального року і поновлено, чол.		050		1
Переведено до інших навчальних закладів і на інші види навчання всередині навчального закладу, чол.		060		
Випуск, чол.		070	14	
у тому числі за договором, чол.		071	14	
Вибито до закінчення строку навчання, чол.		080		
Кількість студентів (учнів, слухачів), на кінець року (кварталу), чол.		090	69	64
Середньорічна кількість студентів (учнів, слухачів) чол.		100	62,7	63,7
Кількість людино-місяців навчання ²⁾		110		
Середньорічна кількість стипендіатів за рахунок коштів бюджету, чол.		120		
Середньорічна кількість учнів, які знаходяться на безплатному харчуванні ³⁾ , чол.		130		
Кількість днів харчування, люд.-дні (тис.) ³⁾		140		
Кількість педагогічних годин, оплачених погодинно ⁴⁾		150	9,5	
Вечірнє навчання				
Кількість груп на кінець року (кварталу) ¹⁾ , од.		160		
Середньорічна кількість груп ¹⁾ , од.		170		
Кількість студентів (учнів, слухачів), на початок року, чол.		180		
Прийом, чол.		190		
Прийом з інших навчальних закладів, переведено на інші види навчання всередині навчального закладу і поновлено, чол.		200		
Переведено до інших навчальних закладів і на інші види навчання всередині навчального закладу, чол.		210		
Випуск, чол.		220		



Показники	Код за СПОВ	Код рядка	Річний план	Фактично виконання
1	2	3	4	5
Вибуло до закінчення строку навчання, чол.		230		
Кількість студентів (учнів, слухачів), на кінець року (кварталу), чол.		240		
Середньорічна кількість студентів (учнів, слухачів), чол.		250		
Кількість людино-місяців навчання ²⁾		260		
Кількість педагогічних годин, оплачених погодинно ⁴⁾		270		
Заочне навчання				
Кількість студентів (учнів, слухачів) на початок року, чол.		280	52	52
Прієм, чол.		290	10	
Прибуло з інших навчальних закладів, переведено з інших видів навчання всередині навчального закладу і поновлено, чол.		300		
Переведено до інших навчальних закладів і на інші види навчання всередині навчального закладу, чол.		310		
Випуск, чол.		320	16	
Вибуло до закінчення строку навчання, чол.		330		
Кількість студентів (учнів, слухачів) на кінець року (кварталу), чол.		340	46	52
Середньорічна кількість студентів (учнів, слухачів), чол.		350	47,3	52
Кількість людино-місяців навчання ²⁾		360		
Кількість педагогічних годин, оплачених погодинно ⁴⁾		370	16	

¹⁾ Заповнюють тільки середні спеціальні навчальні заклади, інші навчальні заклади - по курсових закладах, а профтехучилища - групи теоретичного навчання.

²⁾ Кількість людино-місяців навчання відображають інсти. підвищ кваліф., учбові комбінати

³⁾ Заповнюють тільки профтехучилища

⁴⁾ Заповнюють тільки вузи

Б. ІНШІ ПОКАЗНИКИ

Показники	Код за СПОВ	Код рядка	Річний план	Фактично виконання
1	2	3	4	5
Середньорічна кількість ставок педагогічного персоналу (включаючи сумісників), од.		380	5,73	4,70
Кількість ставок педагогічного персоналу (включ. сумісників на кінець року (кварталу), од.		390	5,73	4,70
Фонд заробітної плати педагогічного персоналу без погодинного фонду або інших видів педагогічної заробітної плати		400	1 402 640,05	163 847,06
Погодинний фонд або інші види педагогічної заробітної плати		410	5 068,38	
Кількість штатних одиниць адміністративно-обслуговуючого, учбово-додоміжного та іншого персоналу, включаючи персонал гуртожитків на кінець року (кварталу)		420	13,25	9,60
Середньорічна кількість штатних одиниць адміністративно-обслуговуючого персоналу, учбово-додоміжного та іншого персоналу, включаючи персонал гуртожитків		430	13,25	9,60
Фонд заробітної плати адміністративно-обслуговуючого, учбово-додоміжного та іншого персоналу, включаючи персонал гуртожитків		440	1 226 785,40	135 118,29
Кількість місць (ліжок) у гуртожитках на кінець року (кварталу), од.		450		
Контрольна сума		990	2 634 974,59	299 354,65

Примітка. По рядках 400, 170, 370 середні спеціальні навчальні заклади, інші навчальні заклади і профтехучилища заповнюють тільки кількість педагогічних годин



Сергій СЕРЬОГІН

Гариса ЛИСАКОВА

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

**ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ПЛАНУ ПО ШТАТАХ І КОНТИНГЕНТАХ ЗАКЛАДІВ ПІДГОТОВКИ
І ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ КАДРІВ**

Форма № 3-2

КОДИ

Установа Дніпропетровський регіональний інститут державного управління
за 1 квартал 2021 р.

Дата

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

25006848
1210136900
425

Періодичність: річна, 1 квітня, 1 липня, 1 жовтня

Код функціональної класифікації видатків

Код відомчої класифікації видатків 2201160

Контрольна сума

2201160
14

**МАГІСТРАТУРА НА ПЛАТНІЙ ОСНОВІ
БЕЗ КОНТРАКТА З НАДС**

А. ВИКОНАННЯ ПЛАНУ ПО НАВЧАННЮ СТУДЕНТІВ (УЧНІВ, СЛУХАЧІВ)

Показники	Код за СПОВ	Код рядка	Річний план	Фактичне виконання
1	2	3	4	5
Кількість установ		001	1	1
Денне навчання				
Кількість груп на початок року		002	1	1
Кількість груп на кінець року (кварталу) 1), чол.		010	2	1
Середньорічна кількість груп, чол. ¹⁾		020	1,3	1
Кількість студентів (учнів, слухачів), на початок року, чол.		030	5	5
Прийм, чол.		040	25	
Прибуло з інших навчальних закладів, переведено з інших видів навчання в середині навчального року і поновлено, чол.		050		
Переведено до інших навчальних закладів і на інші види навчання в середині навчального року, чол.		060		
Випуск, чол.:		070		
у тому числі за договором, чол.		071		
Вибуло до закінчення строку навчання, чол.		080		
Кількість студентів (учнів, слухачів), на кінець року (кварталу), чол.		090	30	5
Середньорічна кількість студентів (учнів, слухачів), чол.		100	13,3	5
Кількість людино-місяців навчання ²⁾		110		
Середньорічна кількість стипендіатів за рахунок коштів бюджету, чол.		120		
Середньорічна кількість учнів, які знаходяться на безплатному харчуванні ³⁾ , чол.		130		
Кількість днів харчування, люд.-дні (тис.) ³⁾		140		
Кількість педагогічних годин, сплачених погодинно ⁴⁾		150		
Вечірнє навчання				
Кількість груп на кінець року (кварталу) ¹⁾ , од.		160		
Середньорічна кількість груп ¹⁾ , од.		170		
Кількість студентів (учнів, слухачів), на початок року, чол.		180		
Прийм, чол.		190		
Прибуло з інших навчальних закладів, переведено на інші види навчання в середині навчального року і поновлено, чол.		200		
Переведено до інших навчальних закладів і на інші види навчання в середині навчального року, чол.		210		
Випуск, чол.		220		



20.04.2021 17:03

Показники	Код за СПОВ	Код рядка	Річний план	Фактичне виконання
1	2	3	4	5
Вибуло до закінчення строку навчання, чол.		230		
Кількість студентів (учнів, слухачів) на кінець року (кварталу), чол.		240		
Середньорічна кількість студентів (учнів, слухачів), чол.		250		
Кількість людино-місяців навчання ²⁾		260		
Кількість педагогічних годин, сплачених погодинно ⁴⁾		270		
Заочне навчання				
Кількість студентів (учнів, слухачів) на початок року, чол.		280	223	223
Прийом, чол.		290	155	
Прибуло з інших навчальних закладів, переведено з інших видів навчання в середині навчального закладу і поновлено, чол.		300		5
Переведено до інших навчальних закладів і на інші види навчання в середині навчального закладу, чол.		310		
Випуск, чол.		320	199	13
Вибуло до закінчення строку навчання, чол.		330		4
Кількість студентів (учнів, слухачів) на кінець року (кварталу), чол.		340	179	211
Середньорічна кількість студентів (учнів, слухачів), чол.		350	261,8	215,5
Кількість людино-місяців навчання ²⁾		360		
Кількість педагогічних годин, сплачених погодинно ⁴⁾		370	180,94	11,75

¹⁾ Заповнюють тільки середні спеціальні навчальні заклади, інші навчальні заклади - по курсових закладах, а профтехучилища - групи теоретичного навчання.

²⁾ Кількість людино-місяців навчання відображають інсти. підвищ.кваліф., учбові комбіна

³⁾ Заповнюють тільки профтехучилища

⁴⁾ Заповнюють тільки вузи

Б. ІНШІ ПОКАЗНИКИ

Показники	Код за СПОВ	Код рядка	Річний план	Фактичне виконання
1	2	3	4	5
Середньорічна кількість ставок педагогічного персоналу (включаючи сумісників), од.		380	14,08	11,55
Кількість ставок педагогічного персоналу (включ. сумісників) на кінець року (кварталу), од.		390	14,08	11,55
Фонд заробітної плати педагогічного персоналу без погодинного фонду або інших видів педагогічної заробітної плати		400	3 446 626,87	402 645,43
Погодинний фонд або інші види педагогічної заробітної плати		410	32 947,36	2 933,39
Кількість штатних одиниць адміністративно-обслуговуючого, учбово-допоміжного та іншого персоналу, включаючи персонал гуртожитків на кінець року (кварталу)		420	32,50	23,50
Середньорічна кількість штатних одиниць адміністративно-обслуговуючого персоналу, учбово-допоміжного та іншого персоналу, включаючи персонал гуртожитків		430	32,50	23,50
Фонд заробітної плати адміністративно-обслуговуючого, учбово-допоміжного та іншого персоналу, включаючи персонал гуртожитків		440	3 009 096,35	330 758,31
Кількість місць (ліжок) у гуртожитках на кінець року (кварталу), од.		450		
Контрольна сума		980	6 490 041,08	737 109,48

Примітка. По рядках 150, 170, 370 середні спеціальні навчальні заклади, інші навчальні заклади

і курси відображають загальну кількість педагогічних годин



Зериня планово-фінансової служби

Сергій СЕРЬОГІН

Лариса ЛИСАКОВА

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

**ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ПЛАНУ ПО ШТАТАХ І КОНТИНГЕНТАХ ЗАКЛАДІВ ПІДГОТОВКИ
І ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ КАДРІВ**

Форма № 3-2

КОДИ

Установа Дніпропетровський регіональний інститут державного управління
за 1 квартал 2021 р.

Дата

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

25006848
1210136900
425
2201160
14

Періодичність: річна, 1 квітня, 1 липня, 1 жовтня

Код функціональної класифікації видатків

Код відомчої класифікації видатків 2201160

Контрольна сума

**МАГІСТРАТУРА НА ПЛАТНІЙ ОСНОВІ
КОНТРАКТ з НАДС**

А. ВИКОНАННЯ ПЛАНУ ПО НАВЧАННЮ СТУДЕНТІВ (УЧНІВ, СЛУХАЧІВ)

Показники	Код за СЛОВ	Код рядка	Річний план	Фактичне виконання
1	2	3	4	5
Кількість установ		001	1	1
Денне навчання				
Кількість груп на початок року		002		
Кількість груп на кінець року (кварталу) 1), чол.		010		
Середньорічна кількість груп, чол. ¹⁾		020		
Кількість студентів (учнів, слухачів), на початок року, чол.		030		
Прийом, чол.		040		
Прибуло з інших навчальних закладів, переведено з інших видів навчання в середині навчального року і поновлено, чол.		050		
Переведено до інших навчальних закладів і на інші види навчання в середині навчального закладу, чол.		060		
Випуск, чол.:		070		
у тому числі за договором, чол.		071		
Вибуло до закінчення строку навчання, чол.		080		
Кількість студентів (учнів, слухачів), на кінець року (кварталу), чол.		090		
Середньорічна кількість студентів (учнів, слухачів), чол.		100		
Кількість людино-місяців навчання ²⁾		110		
Середньорічна кількість стипендіатів за рахунок коштів бюджету, чол.		120		
Середньорічна кількість учнів, які знаходяться на безплатному харчуванні ³⁾ , чол.		130		
Кількість днів харчування, люд.-дні (тис.) ³⁾		140		
Кількість педагогічних годин, оплачених погодинно ⁴⁾		150		
Вечірнє навчання				
Кількість груп на кінець року (кварталу) ¹⁾ , од.		160		
Середньорічна кількість груп ¹⁾ , од.		170		
Кількість студентів (учнів, слухачів), на початок року, чол.		180		
Прийом, чол.		190		
Прибуло з інших навчальних закладів, переведено на інші види навчання в середині навчального закладу і поновлено, чол.		200		
Переведено до інших навчальних закладів і на інші види навчання в середині навчального закладу, чол.		210		
Випуск, чол.		220		



20.04.2021 12:46

Показники	Код за СПОВ	Код рядка	Річний план	Фактичне виконання
1	2	3	4	5
Вибуло до закінчення строку навчання, чол.		230		
Кількість студентів (учнів, слухачів), на кінець року (кварталу), чол.		240		
Середньорічна кількість студентів (учнів, слухачів), чол.		250		
Кількість людино-місяців навчання ²⁾		260		
Кількість педагогічних годин, оплачених погодинно ⁴⁾		270		
Заочно навчання				
Кількість студентів (учнів, слухачів) на початок року, чол.		280	62	62
Прийом, чол.		290	70	
Прибуло з інших навчальних закладів, переведено з інших видів навчання всередині навчального закладу і поновлено, чол.		300		1
Переведено до інших навчальних закладів і на інші види навчання всередині навчального закладу, чол.		310		
Випуск, чол.		320	62	
Вибуло до закінчення строку навчання, чол.		330		2
Кількість студентів (учнів, слухачів) на кінець року (кварталу), чол.		340	70	61
Середньорічна кількість студентів (учнів, слухачів), чол.		350	85,3	61,3
Кількість людино-місяців навчання ²⁾		360		
Кількість педагогічних годин, оплачених погодинно ⁴⁾		370	63	

¹⁾ Заповнюють тільки середні спеціальні навчальні заклади, інші навчальні заклади - по курсових закладах, а профтехучилища - групи теоретичного навчання.

²⁾ Кількість людино-місяців навчання відображають інсти, підвищ кваліф., учбові комбіна

³⁾ Заповнюють тільки профтехучилища

⁴⁾ Заповнюють тільки вузи

Б. ІНШІ ПОКАЗНИКИ

Показники	Код за СПОВ	Код рядка	Річний план	Фактичне виконання
1	2	3	4	5
Середньорічна кількість ставок педагогічного персоналу (включаючи сумісників), од.		380	4,74	3,50
Кількість ставок педагогічного персоналу (включ. сумісників на кінець року (кварталу), од.		390	4,74	3,50
Фонд заробітної плати педагогічного персоналу без погодинного фонду або інших видів педагогічної заробітної плати		400	766 220,57	184 679,85
Погодинний фонд або інші види педагогічної заробітної плати		410	12 521,88	
Кількість штатних одиниць адміністративно-обслуговуючого, учбово-допоміжного та іншого персоналу, включаючи персонал гуртожитків на кінець року (кварталу)		420	0,25	0,15
Середньорічна кількість штатних одиниць адміністративно-обслуговуючого персоналу, учбово-допоміжного та іншого персоналу, включаючи персонал гуртожитків		430	0,25	0,15
Фонд заробітної плати адміністративно-обслуговуючого, учбово-допоміжного та іншого персоналу, включаючи персонал гуртожитків		440	11 355,60	2 820,15
Кількість місць (ліжок) у гуртожитках на кінець року (кварталу), од.		450		
Контрольна сума		960	790 521,33	187 695,60

Примітка: По рядках 150, 170, 370 середні спеціальні навчальні заклади, інші навчальні заклади і курси відображають загальну кількість педагогічних годин

Керівник установи _____

Сергій СЕРЬОГІН

Головний бухгалтер _____

Лариса ЛИСАКОВА

Керівник планово-фінансової служби _____

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ



**ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ПЛАНУ ПО ШТАТАХ І КОНТИНГЕНТАХ ЗАКЛАДІВ ПІДГОТОВКИ
І ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ КАДРІВ**

Форма № 3-2

КОДИ

Установа Дніпропетровський регіональний інститут державного управління НАД
за 1 квартал 2021 р.

за ЄДРПОУ 25006848
за КОАТУУ 1210136900
за КОПФГ 425

Періодичність: річна, 1 квітня, 1 липня, 1 жовтня

Дата

Код функціональної класифікації видатків

Код відомчої класифікації видатків 2201160

Контрольна сума

2201160

15

МАГІСТРАТУРА бюджет

А. ВИКОНАННЯ ПЛАНУ ПО НАВЧАННЮ СТУДЕНТІВ (УЧНІВ, СЛУХАЧІВ)

Показники	Код за СПОВ	Код рядка	Річний план	Фактичне виконання
1	2	3	4	5
Кількість установ		001	1	1
Денне навчання		002	1	1
Кількість груп на початок року		010	1	1
Кількість груп на кінець року (кварталу) ¹⁾ , чол.		020	1,3	1
Середньорічна кількість груп, чол. ¹⁾		030	45	45
Кількість студентів (учнів, слухачів), на початок року, чол.		040	65	
Прийм. чол.		050		
Прибуло з інших навчальних закладів, переведено з інших видів навчання в середині навчального року і поновлено, чол.		060		
Переведено до інших навчальних закладів і на інші види навчання в середині навчального закладу, чол.		070	45	
Випуск, чол.:		071		
у тому числі за договором, чол.		080		
Вибуло до закінчення строку навчання, чол.		090	65	45
Кількість студентів (учнів, слухачів), на кінець року (кварталу), чол.		100	66,7	45
Середньорічна кількість студентів (учнів, слухачів), чол.		110		
Кількість людино-місяців навчання ²⁾		120	20,3	2
Середньорічна кількість стипендіатів за рахунок коштів бюджету, чол.		130		
Середньорічна кількість учнів, які знаходяться на безплатному харчуванні ³⁾ , чол.		140		
Кількість днів харчування, люд.-дні (тис.) ³⁾		150	45	
Кількість педагогічних годин, оплачених погодиною ⁴⁾		160		
Вечірнє навчання		170		
Кількість груп на кінець року (кварталу) ¹⁾ , од.		180		
Середньорічна кількість груп ¹⁾ , од.		190		
Кількість студентів (учнів, слухачів), на початок року, чол.		200		
Прибуло з інших навчальних закладів, переведено на інші види навчання в середині навчального закладу і поновлено, чол.		210		
Переведено до інших навчальних закладів і на інші види навчання в середині навчального закладу, чол.		220		



Показники	Код за СПОВ	Код рядка	Річний план	Фактично виконання
1	2	3	4	5
Вибуло до закінчення строку навчання, чол.		230		
Кількість студентів (учнів, слухачів), на кінець року (кварталу), чол.		240		
Середньорічна кількість студентів (учнів, слухачів), чол.		250		
Кількість людино-місяців навчання ²⁾		260		
Кількість педагогічних годин, оплачених погодинно ⁴⁾		270		
Зачине навчання				
Кількість студентів (учнів, слухачів) на початок року, чол.		280	151	151
Прійом, чол.		290	140	
Прибуло з інших навчальних закладів, переведено з інших видів навчання всередині навчального закладу і поновлено, чол.		300		
Переведено до інших навчальних закладів і на інші види навчання всередині навчального закладу, чол.		310		6
Випуск, чол.		320	151	
Вибуло до закінчення строку навчання, чол.		330		5
Кількість студентів (учнів, слухачів) на кінець року (кварталу), чол.		340	140	140
Середньорічна кількість студентів (учнів, слухачів), чол.		350	197,7	145,3
Кількість людино-місяців навчання ²⁾		360		
Кількість педагогічних годин, оплачених погодинно ⁴⁾		370	104,06	

¹⁾ Заловнюють тільки середні спеціальні навчальні заклади, інші навчальні заклади - по курсових закладах, а профтехучилища - групи теоретичного навчання.

²⁾ Кількість людино-місяців навчання відображають інсти. підвищ. кваліф., учбові комбіна

³⁾ Заловнюють тільки профтехучилища

⁴⁾ Заловнюють тільки вузи

Б. ІНШІ ПОКАЗНИКИ

Показники	Код за СПОВ	Код рядка	Річний план	Фактичне виконання
1	2	3	4	5
Середньорічна кількість ставок педагогічного персоналу (включаючи сумісників), од.		380	25,80	25,80
Кількість ставок педагогічного персоналу (включ. сумісників на кінець року (кварталу), од.		390	25,80	25,80
Фонд заробітної плати педагогічного персоналу без погодинного фонду або інших видів педагогічної заробітної плати		400	7 298 409,80	1 884 605,21
Погодинний фонд або інші види педагогічної заробітної плати		410	26 750,00	
Кількість штатних одиниць адміністративно-обслуговуючого, учбово-додаткового та іншого персоналу, включаючи персонал гуртожитків на кінець року (кварталу)		420	64,60	49,10
Середньорічна кількість штатних одиниць адміністративно-обслуговуючого персоналу, учбово-додаткового та іншого персоналу, включаючи персонал гуртожитків		430	64,60	49,10
Фонд заробітної плати адміністративно-обслуговуючого, учбово-додаткового та іншого персоналу, включаючи персонал гуртожитків		440	10 671 815,38	2 772 583,90
Кількість місць (ліжок) у гуртожитках на кінець року (кварталу), од.		450		
Контрольна сума		980	17 998 396,04	4 657 927,21

Примітка: По рядках 150, 170, 370 середні спеціальні навчальні заклади, інші навчальні заклади і курси відображають загальну кількість педагогічних годин



Сергій СЕРЬОГІН
Лариса ЛИСАКОВА
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Довідка до розділу Б "Інші показники" форми 3-2

Звіт за 2021 рік

за 1 квартал 2021 року

за СДРГОУ	ЛОСАВА
за КОАТУУ	12000000
за КОСРГБ	432

Хмельницький регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

Державна організація (уставова, заклад)

2201160

Класифікація видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Періодичність звіту: квартал, півріччя, рік

Одиниця виміру: грн, коп.

Код рядка	Показник	Загальний фонд						Спеціальний фонд					
		Річний план			Фактичне виконання			Річний план			Фактичне виконання		
		Середньорічна кількість ставок (платіжних одиниць) од.	Кількість ставок (платіжних одиниць) на кінець кварталу, року, од.	29,75	27,50	27,50	27,50	25,00	25,00	25,00	20,58	20,50	20,50
2	1		4	5	6	7	8	9	10				
010	Науково-педагогічний персонал	2,00	2,00	2,00	2,00	25,00	25,00	25,00	20,58				
020	Педагогічний персонал												
030	Штатні одиниці адміністративного персоналу, за умовами оплати віднесені до науково-педагогічного персоналу	58,00	58,00	47,00	48,00	48,00	48,00	16,92	16,25				
040	Штатні одиниці адміністративного персоналу, за умовами оплати віднесені до педагогічного персоналу	14,50	14,50	11,75	11,75	11,75	11,75	18,33	18,00				
050	Спеціалісти												
060	Робітники												
070	Мажстри виробничого навчання												
080	Всього ставок / штатних одиниць	104,25	104,25	88,25	89,25	89,25	89,25	75,00	55,83				

Керівник

Головний бухгалтер

"_____ "КВІТНЯ 2021 р.

Сергій СЕРЬОГІН

Лариса ЛИСАКОВА

(Підпис)
(Підпис)

**ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ПЛАНУ ПО ШТАТАХ І КОНТИНГЕНТАХ ЗАКЛАДІВ ПІДГОТОВКИ
І ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ КАДРІВ**

Форма № 3-2

КОДИ

Установа **Дніпропетровський регіональний інститут державного управл
за 1 квартал 2021 р.**

за ЄДРПОУ 25006848
за КОАТУУ 1210136900
за КОПФГ 425

Періодичність: річна, **1 квітня**, 1 липня, 1 жовтня

Дата

Код функціональної класифікації видатків

Код відомчої класифікації видатків **2201250**

Контрольна сума

2201250

10

Підготовка кадрів внз III-IV р.а. (контр)

A. ВИКОНАННЯ ПЛАНУ ПО НАВЧАННЮ СТУДЕНТІВ (УЧНІВ, СЛУХАЧІВ)

Показники	Код за СПОВ	Код рядка	Річний план	Фактичне виконання
1	2	3	4	5
Кількість установ		001	1	1
Денне навчання				
Кількість груп на початок року		002		
Кількість груп на кінець року (кварталу) ¹⁾ , чол.		010		1
Середньорічна кількість груп, чол. ¹⁾		020		
Кількість студентів (учнів, слухачів), на початок року, чол.		030		
Прийом, чол.		040	3875	23
Прибуло з інших навчальних закладів, переведено з інших видів навчання всередині навчального року і поновлено, чол.		050		
Переведено до інших навчальних закладів і на інші види навчання всередині навчального закладу, чол.		060		
Випуск, чол.		070	3875	
у тому числі за договором, чол.		071	3875	
Вибуло до закінчення строку навчання, чол.		080		
Кількість студентів (учнів, слухачів), на кінець року (кварталу), чол.		090		23
Середньорічна кількість студентів (учнів, слухачів), чол.		100	35,3	0,8
Кількість людино-місяців навчання ²⁾		110	423,5	2,3
Середньорічна кількість стипендіатів за рахунок коштів бюджету, чол.		120		
Середньорічна кількість учнів, які знаходяться на безплатному харчуванні ³⁾ , чол.		130		
Кількість днів харчування, люд.-дні (тис.) ³⁾		140		
Кількість педагогічних годин, оплачених погодинно ⁴⁾		150	2289	
Вечірнє навчання				
Кількість груп на кінець року (кварталу) ¹⁾ , од.		160		
Середньорічна кількість груп ¹⁾ , од.		170		
Кількість студентів (учнів, слухачів), на початок року, чол.		180		
Прийом, чол.		190		
Прибуло з інших навчальних закладів, переведено на інші види навчання всередині навчального закладу і поновлено, чол.		200		
Переведено до інших навчальних закладів і на інші види навчання всередині навчального закладу, чол.		210		
Випуск, чол.		220		



Показники	Код за СЛОВ	Код рядка	Річний план	Фактичне виконання
1	2	3	4	5
Вибуло до закінчення строку навчання, чол.		230		
Кількість студентів (учнів, слухачів), на кінець року (кварталу), чол.		240		
Середньорічна кількість студентів (учнів, слухачів), чол.		250		
Кількість людино-місяців навчання ²⁾		260		
Кількість педагогічних годин, оплачених погодинно ⁴⁾		270		
Заочне навчання				
Кількість студентів (учнів, слухачів) на початок року, чол.		280		
Прийом, чол.		290		
Прибуло з інших навчальних закладів, переведено з інших видів навчання всередині навчального закладу і поновлено, чол.		300		
Переведено до інших навчальних закладів і на інші види навчання всередині навчального закладу, чол.		310		
Випуск, чол.		320		
Вибуло до закінчення строку навчання, чол.		330		
Кількість студентів (учнів, слухачів) на кінець року (кварталу), чол.		340		
Середньорічна кількість студентів (учнів, слухачів), чол.		350		
Кількість людино-місяців навчання ²⁾		360		
Кількість педагогічних годин, оплачених погодинно ⁴⁾		370		

¹⁾ Затовнюють тільки середні спеціальні навчальні заклади, інші навчальні заклади - по курсових закладах, а профтехучилища - групи теоретичного навчання

²⁾ Кількість людино-місяців навчання відображають інститути підвищення кваліфікації, учбові комбінати і курси

³⁾ Затовнюють тільки профтехучилища

⁴⁾ Затовнюють тільки вузи

Б. ІНШІ ПОКАЗНИКИ

Показники	Код за СЛОВ	Код рядка	Річний план	Фактичне виконання
1	2	3	4	5
Середньорічна кількість ставок педагогічного персоналу (включаючи сумісників), од.		380	5,00	
Кількість ставок педагогічного персоналу (включаючи сумісників на кінець року (кварталу), од.		390	5,00	
Фонд заробітної плати педагогічного персоналу без погодинного фонду або інших видів педагогічної заробітної плати		400	1 292 814,64	
Погодинний фонд або інші види педагогічної заробітної плати		410	499 693,98	
Кількість штатних одиниць адміністративно-обслуговуючого, учбово-допоміжного та іншого персоналу, включаючи персонал гуртожитків на кінець року (кварталу)		420	10,00	
Середньорічна кількість штатних одиниць адміністративно-обслуговуючого персоналу, учбово-допоміжного та іншого персоналу, включаючи персонал гуртожитків		430	10,00	
Фонд заробітної плати адміністративно-обслуговуючого, учбово-допоміжного та іншого персоналу, включаючи персонал гуртожитків		440	953 391,68	
Кількість місць (ліжок) у гуртожитках на кінець року (кварталу), од.		450		
Контрольна сума		980	2760304,1	51,1

Примітка. По рядках 150, 170, 370 середні спеціальні навчальні заклади, інші навчальні заклади і курси відображають загальну кількість педагогічних годин

Керівник установи

Сергій СЕРЬОГІН

Головний бухгалтер

Лариса ЛИСАКОВА

Керівник правово-фінансової служби

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ



Довідка до розділу Б "Інші показники" форми 3-2
за 1 квартал 2021 року

Форма №3-2

Хмельницька обласна державна адміністрація
Хмельницький обласний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України
Спеціалізований навчальний центр "Середній спеціальний навчальний заклад"
Спеціалізований навчальний центр "Середній спеціальний навчальний заклад"
Код за назвою відомчої інституції (назва закладу)
Код за назвою програми (назва спеціальності)
Підприємство: існуючі підприємства, ринки
Здійнята вимога (об'єкт)

за СДРЛОУ	2500842	Код
за КОДТУУ	371013000	
за КОПЕС	433	

2201250

Позначення	Код розділу	Загальний фонд						Спеціальний фонд					
		Річний план			Фактичне виконання			Річний план			Фактичне виконання		
		Середньорічна кількість ставок (штатних одиниць) од.	Кількість ставок (штатних одиниць) на кінець кварталу, року, од.	4	5	6	7	8	9	10	Середньорічна кількість ставок (штатних одиниць) од.	Кількість ставок (штатних одиниць) на кінець кварталу, року, од.	Кількість ставок (штатних одиниць) на кінець кварталу, року, од.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Науково-педагогічний персонал	010						5,00	5,00	0,00				
Педагогічний персонал	020												
Штатні одиниці адмінперсоналу, за умовами оплати віднесені до науково-педагогічного персоналу	030												
Штатні одиниці адмінперсоналу, за умовами оплати віднесені до педагогічного персоналу	040												
Спеціалісти	050						5,00	5,00	0,00			0,00	
Робітники	060						5,00	5,00	0,00			0,00	
Майстри виробничого навчання	070												
Всього ставок / штатних одиниць	080					15,00	15,00	0,00	0,00			0,00	

Керівник

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (підпис)

Сергій СЕРЬОГІН

Лариса ЛИСАКОВА

" _____ "квітня 2021 р.



Звіт
про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги
(форма N 4-1а)
за I квартал 2021 року

КОДИ
25006848
1210136900
425

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФ

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

Соборний

Державна організація (установа, заклад)

Установа: форма господарювання

Територія: Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету 220 - Міністерство освіти і науки України

Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету 2201160 - Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення діяльності їх без практики

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

Періодичність: квартална (протягом)

Одиниця виміру: грн. коп.

Показник	Код реєстрації	Код реєстрації	Загордошок за звітний рік	Залишок на початок звітної року		Перерахунок на замішок	Отримано замішок	Надійшло коштів за звітний період (грн)	Класифікація за звітний період (грн)			Залишок на кінець звітного періоду (грн)		
				усього	у тому числі за рахунок установих банків				усього	перераховано (включено) у замішок	усього	у тому числі перераховано (включено) у замішок	усього	у тому числі за рахунок установих банків
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Надходження коштів - усього	X	018	1803400,00	-	-	5061,40	119918,50	29916,00	X	X	X	X	1118626,44	X
За послуги, що надаються безоплатно установам згідно з їх основною діяльністю	X	029	1122900,00	X	X	X	X	10030,26	X	X	X	X	X	X



Додаток 3
 до Додатку до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність підприємств»

№	П	Р	Д	С	В	Г	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ю	Я	Є	І	Ї	Ґ	Ґ

Державний архівні фонд України



Керівник

Сергей СЕРЬОГІН

Головний бухгалтер

Лариса ЛИСАКОВА

" 13 " квітня 2021р.



Додаток 2
до Порядку складення бюджетної звітності розпорядників та одержувачів бюджетних коштів звітності фондами загальнооб'єктивного державного соціального і пенсійного страхування

ЗВІТ ПРО НАХОДЖЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ОТРИМАНИХ ЯК ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ (Форма №4-1д, №4-1м)
за 1 квартал 2021 р.

РОЗШИФРОВКА ФОРМИ 4-1
державного управління при Президенті України

Установлено: Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президенті України

Територія: Дніпро Сабур'їнський район

Організаційна форма: господарства (установа, заклад)

Код та назва виділеної класифікації витратів та кредитування державного бюджету: 220 Міністерство освіти і науки України

Код та назва програмної класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів: 2201160

Код та назва типової відомчої класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів: _____

Код та назва програмної класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів): _____

Періодичність: місячна, квартальна (проміжна), річна.

Одиниця виміру: грн, коп.

Коди
за СДРПОУ 25006848
за КОАТУУ 1210136900
за КОГЛОГ 425

Показник	КБК	Код род. код	Затверджено на звітний рік	Залишок на початок звітного року			Отримано залишок	Надіяшло коштів за звітний період (рок)	Касові за звітний період (рік) у тому числі:			Залишок на кінець звітного періоду (року)		
				усього	у т.ч. на рахунках в установах банків	Потрачено залишок			усього	перераховано з рахунків в установах банків	спрямовано на погашення зобов'язаності загального фонду	у т.ч. перераховано з рахунків в установах банків	усього	у т.ч. на рахунках в установах банків
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Надання послуг	1	014	15 033 600,00			52 481,00	11 859 518,54	2 199 546,98						
За кошти, що отримані від урядових та інших бюджетів	1	001	11 226 900,00					1 408 781,58						
За відомчої/національної/міської/районної/обласної/державної казни, на призначення коштів з державного бюджету	1	008	3 607 700,00					762 960,11						
За кошти з урядової програми кредитування банківських іпотечних операцій	1	046	200 000,00					27 810,66						
Всього	1	000						4,63						
Всього - усього	1	000	15 033 600,00						2 800 337,98					
з усього - усього	1	000	15 033 600,00						2 800 337,98					
Залишок на початок звітного року	1	000	13 113 800,00						2 725 030,20					
з усього - усього	1	000	10 749 100,00						2 234 588,96					
з усього - усього	1	000	10 749 100,00						2 234 588,96					
Резерв зобов'язань місцевого бюджету	1	012												
з усього - усього	1	012												
з усього - усього	1	012												
Надання послуг на кінець звітного періоду	1	046	2 364 700,00						490 448,24					
з усього - усього	1	046	1 897 400,00						159 156,95					
з усього - усього	1	046	171 300,00						7 200,00					
з усього - усього	1	046												
з усього - усього	1	046	216 800,00						49 574,20					
з усього - усього	1	046												
з усього - усього	1	046												
з усього - усього	1	046	1 507 300,00						102 382,75					
з усього - усього	1	046												
з усього - усього	1	046	116 500,00						37 851,85					
з усього - усього	1	046	374 500,00						62 650,50					
з усього - усього	1	046	581 700,00											



	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Амортизация	12 600,00											
2. Средства в пути												
3. Средства на счетах в банках												
4. Средства на счетах в кредитных учреждениях												
5. Средства в виде наличных денег в кассе												
6. Средства в виде ценных бумаг												
7. Средства в виде имущества												
8. Средства в виде финансовых вложений												
9. Средства в виде прочих активов												
10. Итого	12 600,00							16 141,83				
11. Средства в виде обязательств												
12. Средства в виде кредитов и займов												
13. Средства в виде прочих обязательств												
14. Итого	22 400,00											

Серия СЕРЬОПН

Лариса ПУСКАКОВА

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Керівник

Головний Бухгалтер

_____ "___" жовтня 2023 року



Звіт
про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги
(форма N 4-1д)
за I квартал 2021 року

КОДН
25006848
1210136900
425

за ЄДРПОУ
 за КОАТУУ
 за КОПФГ

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

Соборний

Державна організація (станова, заклад)

Організаційно-правова форма господарювання

Код за назвою відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету 220 - Міністерство освіти і науки України

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету 2201250 - Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, керівних працівників і спеціалістів державного управління, харчової, переробної промисловості та агропромислового комплексу, медичних та фармацевтичних закладів

Код та назва пільгової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

Періодичність звітування (проміжна)

Остання дата: грн. жов.

Назва показника	КЕКВ	Код реєстрації	Затверджено на звітний рік	Залишок на початок звітного року		Перераховано на звітний рік	Отримано за звітний період (рік)	Найбільше коштів за звітний період (рік)	Класифікація за звітний період (рік)			Залишок на кінець звітного періоду (рік)		
				усього	у тому числі на розрахунок в усіх інших банках				у тому числі: у тому числі на виконання програмних завдань	у тому числі на виконання програмних завдань	у тому числі на виконання програмних завдань	у тому числі на виконання програмних завдань	у тому числі на виконання програмних завдань	
														усього
Названий показник - загально	X	018	42000000	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X





	к	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о	п	р	с	т	у	ф	х	ц	ч	ш	щ	э	ю	я
Бюджетное учреждение государственного санитарно-эпидемиологического надзора	2019	900		4764800,00						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Основной проект / государственное учреждение государственного санитарно-эпидемиологического надзора	2160	809		3150100,00						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Оплата труда	2160	009		2742900,00						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Заработная плата	2111	110		2743900,00						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Формирование заработной платы работников	2112	020								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Субсидии на оплату труда	2113	030								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Нарядно-расходный билет / норма	2120	140		603200,00						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Формирование заработной платы / норма	2200	020		456000,00						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Прочие начисления, отчисления на отчисления	2110	040		125500,00						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Информационно-коммуникационные услуги	2220	070								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Прочие услуги	2230	100								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Общественный транспорт	2260	160		642200,00						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Бюджет на оплату труда / норма	2290	200		490000,00						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Услуги по оплате труда работников	0200	210								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Общественный транспорт / норма	2270	220		148100,00						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Услуги по оплате труда	2275	130								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Школа / норма	2272	240		31400,00						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Общественный транспорт / норма	2271	250		19050,00						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Общественный транспорт / норма	2274	260		107500,00						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Общественный транспорт / норма	2275	170		4000,00						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Взносы на оплату труда	2276	280								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Общественный транспорт / норма	2290	290		6500,00						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Общественный транспорт / норма	2291	300								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Общественный транспорт / норма	2292	310		6000,00						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Общественный транспорт / норма	2400	320								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----



Керівник

Сергей СЕРЬОГЕН

Головний бухгалтер

Лариса ЛИСАКОВА

" 13 " лютого 2021р.





Звіт
про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами
власних надходжень
(форма N 4-2д)
за I квартал 2021 року

КОДН
25006848
1210136900
425

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОДФГ

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

Соборний

Державна організація (установи, заклад)

Установа: Організаційно-правова форма господарювання
Територія: Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету 220 - Міністерство освіти і науки України
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету 2201160 - Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення діяльності їх баз практики

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів -
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

Періодичність: квартална (прямійка)
Єдиниця виміру: грн, коп.

Випуск	КЕКВ та/або ККК	Код розліку	Затверджено на звітний рік	Залишок на зачеток звітності року		Використано за звітний період	Надіслано коштів за звітний період (грн)	Кощи на звітний період (грн)		Залишок на кінець звітності періоду (грн)	
				у тому числі на розрахунок у установих банків	у тому числі на розрахунок у установих банків			у тому числі на розрахунок у установих банків	у тому числі на розрахунок у установих банків		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
X		420	-	-	-	-	-	X	X	00	00
Всього коштів - усього											



№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Державна інспекція з питань безпеки грошових операцій та ліквідації банкрутств	8220	810	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Державна інспекція з питань безпеки грошових операцій та ліквідації банкрутств	8300	830	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Державна інспекція з питань безпеки грошових операцій та ліквідації банкрутств	8400	840	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Національний фонд державних резервів	8110	840	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Національний фонд державних резервів	9111	850	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Національний фонд державних резервів	9112	900	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Національний фонд державних резервів	4111	870	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Національний фонд державних резервів	4100	480	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Національний фонд державних резервів	4210	600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Керівник **Сергій СЕРЬОГІН**

Головний бухгалтер **Дарина ЛИСАКОВА**

* 13 * квітня 2023р.





**Звіт
про заборгованість за бюджетними коштами
(форма N 7д)
на 01 січня 2021 року**

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

КОДИ
25006848
1210136900
425

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

Установи
Територія
Організаційно-правова форма господарювання
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету 220 - Міністерство освіти і науки України
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету 2201160 - Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення діяльності їх баз пристиків
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів -
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)
Періодичність: **квартальна (проміжна)**
Одиниця виміру: **грн. коп.**
Форма складання: **за даними, спеціальним фондом (потрібне підкреслити).**

Пояснення	КБКВ	Код розліку	Дебіторська заборгованість				Кредиторська заборгованість				Зарегістрована бюджетна функція або жодна не вказана (зазначити перш за все)		
			на початок звітного року, усього	на кінець звітного періоду (року)		на початок звітного року, усього	усього	на кінець звітного періоду (року)	усього				
				усього	з них кредиторська					усього		з них кредиторська	
			а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	
Доходи	X	010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Видатки - усього	X	020	-	3494,42	-	-	-	-	-	-	-	-	-





	2000	0 30	34954,42
Оплата труда / оплата зарплати	2108	840	
Оплата труда / оплата зарплати	2110	850	
Зарплата плата	2111	060	
Грошове збільшення / грошове збільшення	2112	070	
Судові та судові витрати / судові та судові витрати	2113	080	
Нарахування на виплати / нарахування на виплати	2120	090	
Використання майна / використання майна	2200	100	24994,42
Продукти, матеріали, обладнання та інструменти / продукти, матеріали, обладнання та інструменти	2210	110	
Матеріали та інші матеріальні витрати / матеріали та інші матеріальні витрати	2220	120	
Продукти закупівлі / продукти закупівлі	2230	130	
Оплата послуг (крім комунальних) / оплата послуг (крім комунальних)	2240	140	
Видатки на підприємство / видатки на підприємство	2250	150	
Видатки на заходи спеціального призначення / видатки на заходи спеціального призначення	2260	160	
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв / оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	170	
Оплата теплопостачання / оплата теплопостачання	2271	180	
Оплата водопостачання та водовідведення / оплата водопостачання та водовідведення	2272	190	
Оплата електроенергії / оплата електроенергії	2273	200	
Оплата природного газу / оплата природного газу	2274	210	
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг / оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	220	
Оплата енергосервісу / оплата енергосервісу	2276	230	
Для відшкодування і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм / для відшкодування і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	240	2499,42
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм / дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	250	
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку / окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	260	
Обслуговування боржників / обслуговування боржників	2400	270	
Обслуговування боржників / обслуговування боржників	2410	280	
Обслуговування боржників / обслуговування боржників	2420	290	
Обслуговування боржників / обслуговування боржників	2430	300	
Поточні витрати / поточні витрати	2600	310	
Субсидії та інші витрати підприємства / субсидії та інші витрати підприємства	2610	310	





№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№
								2620		270
								2630		310
								2700		340
								2710		350
								2720		360
								2730		370
								2800		380
								3000		390
								3100		400
								3110		410
								3120		420
								3121		430
								3122		440
								3130		450
								3131		460
								3132		470
								3140		480
								3141		490
								3142		500
								3143		510
								3150		520
								3160		530
								3200		540
								3210		550
								3220		560
								3230		570
								3240		580



Рубль

Х 300

21000,48

Гривня

Гривня



Керівник

Сергій СЕРЬОГІН

Головний бухгалтер

Лариса ЛИСАКОВА

№ 13 " квітня 2021р.



	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Відсоток на рахунок у банку	270										
Відсоток на рахунок у банку	280										
Відсоток на рахунок у банку	290										
Відсоток на рахунок у банку	300										
Відсоток на рахунок у банку	310										
Відсоток на рахунок у банку	320										
Відсоток на рахунок у банку	330										
Відсоток на рахунок у банку	340										
Відсоток на рахунок у банку	350										
Відсоток на рахунок у банку	360										
Відсоток на рахунок у банку	370										
Відсоток на рахунок у банку	380										
Відсоток на рахунок у банку	390										
Відсоток на рахунок у банку	400										
Відсоток на рахунок у банку	410										
Відсоток на рахунок у банку	420										
Відсоток на рахунок у банку	430										
Відсоток на рахунок у банку	440										
Відсоток на рахунок у банку	450										
Відсоток на рахунок у банку	460										
Відсоток на рахунок у банку	470										
Відсоток на рахунок у банку	480										
Відсоток на рахунок у банку	490										
Відсоток на рахунок у банку	500										
Відсоток на рахунок у банку	510										
Відсоток на рахунок у банку	520										
Відсоток на рахунок у банку	530										
Відсоток на рахунок у банку	540										
Відсоток на рахунок у банку	550										
Відсоток на рахунок у банку	560										
Відсоток на рахунок у банку	570										
Відсоток на рахунок у банку	580										
РАЗОМ	590			24994,42							



Сергій СЕРЬОГІН
Лариса ЛІБСАКОВА

Розраховано _____
Головний бухгалтер _____

Корішник
Головний бухгалтер
« ____ » квітня 2021 року



Звіт
про заборгованість за бюджетними коштами
(форма N 7д)
на 01 квітня 2021 року

*Дніпропетровській регіональній інстанції державного управління Національної академії
державного управління при Президентові України*
Соборний

КОДИ
25006848
1210136900
425

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

Установою

Територією

Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету 220 - Міністерство освіти і науки України
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету 2201160 - Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення діяльності їх баз практики

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

Періодичність: квартальна (піврічна)

Однієї одиниці: грн. коп.

Форма складання: за загальним, спеціальним фондом (потрібне підкреслити).

Позатитово	КЕКВ	Код района	Добіторська заборгованість				Кредиторська заборгованість				Зареєстровані бюджетні фонди роботи/накази на роботу, відомчі кредити (гроші)	
			за коштом місцевого бюджету, усього	на кінець звітного періоду (гроші)		сплатена за період з початку звітного року	на кінець звітного року, усього	усього	за видами звітності (гроші)			сума за період з початку звітного року
				усього	з м.ф. преступників				арестованих	підлягає вилученню внеску за вилучення		
			а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к
	X	010	-	12270,45	-	-	-	-	-	20007,24	-	X
	X	026	-	3756,61	-	-	-	-	-	-	-	-
Видатки - усього			-	16027,06	-	-	-	-	-	20007,24	-	X





Державний фонд фінансової звітності	2620	270						
Державний фонд фінансової звітності (налічувалося)	2630	330						
Служба з питань фінансової звітності	2700	340						
Відділ з питань фінансової звітності	2710	350						
Служба з питань фінансової звітності (налічувалося)	2720	360						
Інші відділи	2730	370						
Інші відділи (налічувалося)	2800	380						
Кількість працівників	3000	390						
Прибуток основної діяльності	3100	400						
Прибуток основної діяльності (налічувалося)	3110	410						
Корисні активи	3120	420						
Корисні активи (налічувалося)	3121	430						
Корисні активи (налічувалося) інших об'єктів	3122	440						
Корисні активи (налічувалося) інших об'єктів	3130	450						
Корисні активи (налічувалося) інших об'єктів	3131	460						
Корисні активи (налічувалося) інших об'єктів	3132	470						
Корисні активи (налічувалося) інших об'єктів	3140	480						
Корисні активи (налічувалося) інших об'єктів	3141	490						
Корисні активи (налічувалося) інших об'єктів	3142	500						
Корисні активи (налічувалося) інших об'єктів	3143	510						
Корисні активи (налічувалося) інших об'єктів	3150	520						
Корисні активи (налічувалося) інших об'єктів	3160	530						
Корисні активи (налічувалося) інших об'єктів	3200	540						
Корисні активи (налічувалося) інших об'єктів	3210	550						
Корисні активи (налічувалося) інших об'єктів	3220	560						
Корисні активи (налічувалося) інших об'єктів	3230	570						
Корисні активи (налічувалося) інших об'єктів	3240	580						



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

за I квартал 2021 року

Установа

Територія

Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету України

Періодичність: квартальна (проектна)

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

Соборний

Державна організація (установа, заклад)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

КОДИ

25006848

1210136900

425

Короткий опис основної діяльності установи

Найближчий орган, якого підпорядковано установа

Середня чисельність працівників

1	2	3
Висхідні запитання з питань освіти (спеціалізація) умовної освіти в освітньо-науковій системі підготовки, перепідготовки, соціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування	Міністерство освіти і науки України	143

Фінансова звітність не містить початкових показників балансу і показників попереднього року Звіту про фінансові результати, т.я. на виконання Указу Президента України від 05 листопада 2020 року №487/2020 "Про вкорочування використання об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні Державного управління справами" Національну академію державного управління разом з Дніпропетровським регіональним інститутом державного управління та іншими інститутами передано до сфери управління Міністерства освіти і науки України. Інститутом відкриті нові рахунки, на них перераховані відповідні залишки.



Кредиторська заборгованість за бюджетними зобов'язаннями, не взятими на облік органами Казначейства, зазначеної у Довідці про дебіторську та кредиторську заборгованість, які не відображаються у формі N 7д, N 7м "Звіт про заборгованість за бюджетними коштами", відсутня. Простроченої кредиторської заборгованості інститут не має. Випадків взяття зобов'язань без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених Бюджетним кодексом України, законом про Державний бюджет України, рішенням про місцевий бюджет, зафіксовано не було. Інформація про дебіторську та кредиторську заборгованість за бюджетними програмами, бюджетні призначення за якими законом про Державний бюджет України на звітний рік не затверджувались, відсутня. 2201160 Асигнування відкриті на суму 8091700,00 грн, касові видатки 7223130,89 грн, невикористані асигнування 868569,11 грн. Залишок коштів по буде використано в наступні періоди. 2201040 Асигнування відкриті на суму 52900,00 грн, касові видатки поки що відсутні через очікування узгодження відповідного питаного розлису. Протоколів про порушення бюджетного законодавства, складених органом Казначейства, у звітному періоді не було. Поточний валютний рахунок в «Приватбанку» нульовий. Залишок коштів на рахунку у системі електронного адміністрування податку на додану вартість нульовий. Рядок 1145 "Поточна дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками" дорівнює 11172,75 грн. і показує суму передачі книг Національній академії державного управління при Президенті України. Рядок 020 "Розрахунки за операціями з внутривідомчої передачі запасів" Додатку 20 відображує їх залишок. Рядок 1420 "Фінансовий результат" крім заключних операцій містить 84199,15 грн. списання активів, -27755,42+7930,12 грн. - зняття нарахування оренди минулого року, -10042,06 грн, перерахунку дебіторської заборгованості по гуртожитку минулих періодів (разом виходить 54331,79). Тобто зміна результату на 860491,41 грн. складається з 914823,20 дефіциту за мінусом 54331,79. Рядок 1700 Балансу "Доходи майбутніх періодів" показує 38073,49 грн завдатку та переоплат, отримані за надані в оренду частини приміщення. Дебіторська заборгованість за КЕКВ 2282 (загальний фонд) відображує суму передплати періодичних видань. Рядок 1120 "Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом" відображує переоплату земельного податку 9230,85 грн, яка утворилась раніше внаслідок проведених перерахунків. Рядок 1140 "Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками із соціального страхування" 67101,26 грн. - нараховані у лютому і березні лікарняні за рахунок ФСС. Відповідає рядку 012 "Допомога по тимчасовій непрацездатності, вагітності і пологах, на поховання" Додатку 20. Рядок 1540 "Поточні зобов'язання за платежами до бюджету" містить 59870,00 ПДВ, а також 12078,22 грн. податку з доходів і 1006,52 грн. військового збору по лікарняним за рахунок ФСС. Рядок 1560 "Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці" 54016,52 грн. - це сума заборгованості перед працівниками по лікарняним лютого і березня.

Керівник

Сергій СЕРЬОГІН

Головний бухгалтер (керівник ССІП)

Лариса ЛИСАКОВА

* 13 * квітня 2021р.



Розшифровка дебіторської заборгованості станом на 1 квітня 2021 року

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління НАДУ при Президентові України

загальний фонд

№ з/п	КПКВК	КЕКВ	Сума (грн)		Назва товарів, послуг і робіт, за якими виникла заборгованість	Причини виникнення заборгованості
			всього	з нег прострочена		
	2201160	2282(2210)	24994,42		періодичні видатки	проведення передплати
	Всього за КПКВК 2201160		24994,42			
	Разом		24994,42	0		

спеціальний фонд

№ з/п	КПКВК	КЕКВ	Сума (грн)		Назва товарів, послуг і робіт, за якими виникла заборгованість	Причини виникнення заборгованості
			всього	з нег прострочена		
	За доходами					
	2201160		1066914,08		за навчання	недостатки фінансова дисципліна
			20201,46		за проживання	недостатки фінансова дисципліна
			33603,91		за оренду приміщень	заборгованість орендарів
	Разом за доходами		1120719,45			
	2201160					
		2282(2273)	5602,08		відшкодування витратів	заборгованість орендарів
		2282(2274)	18448,25		відшкодування витратів	заборгованість орендарів
		2282(2275)	33,13		відшкодування витратів	заборгованість орендарів
		2282(2800)	13173,17		земельний податок + відшкодування	переплата податку внаслідок перерахунку + заборгованість орендарів
	Разом за видатками		37256,63	0		
	Разом		1157976,08	0		

Розшифровка кредиторської заборгованості станом на 1 квітня 2021 року

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління НАДУ при Президентові України

спеціальний фонд

№ з/п	КПКВК	КЕКВ	Сума (грн)		Назва товарів, послуг і робіт, за якими виникла заборгованість	Причини виникнення заборгованості
			всього	з нег прострочена		
	За доходами					
	2201160		155293,72		за навчання	проплата "наперед", невикористані надходження коштів
			15570,01		за проживання у гуртожитку	попередня оплата послуг
			38073,51		за оренду приміщень	наявність заставних платежів, доходи майбутніх періодів
			59870,00		ПДВ	нарахування за березень
	Разом за доходами		268807,24	0		
	2201160					
	Разом за видатками					
	Разом		268807,24	0		

Керівник

Сергій СЕРЬОГІН

Головний бухгалтер

Лариса ЛИСАКОВА



**Довідка
про дебіторську та кредиторську заборгованість за операціями, які не
відображаються у формі № 7д, № 7м «Звіт
про заборгованість за бюджетними
коштами»**

на 01 квітня 2021 року

*Дніпропетровський регіональний інститут
державного управління Національної академії
державного управління при Президентові України*

за ЄДРПОУ

КОДІ

25006848

Соборний

за КОАТУУ

1210136900

Державна організація (установа, заклад)

за КОПФГ

425

назва
структурного підрозділу
тип юридичної особи
тип юридичної особи
код за типом відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету 220 - Міністерство освіти і науки України
код за типом типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів -
кратність: квартальна (проміжна)
тип валюти: грн. коп.

Назва показників	Код рядка	На початок звітного року		На кінець звітного періоду (року)	
		дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6
виплати і зобов'язання громадянам	010	-	-	67101,26	67101,26
виплати і зобов'язання громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	011	-	-	-	-
виплати за тимчасової непрацездатності, вагітності і діти, за шлюбним	012	-	-	67101,26	67101,26
виплати за операціями з внутрішньомісцевої передачі між	020	-	-	11172,75	-
виплати за депозитними операціями	030	-	-	-	-
виплати за операціями з матеріальними цінностями	031	-	-	-	-
виплати за операціями з банківських рахунків	032	-	-	-	-
заборгованість за операціями з банківських рахунків	040	-	-	-	-
	041	-	-	-	-
	042	-	-	-	-
	043	-	-	-	-
	044	-	-	-	-
	045	-	-	-	-
	046	-	-	-	-
	047	-	-	-	-
	048	-	-	-	-
	049	-	-	-	-
заборгованість за бюджетними коштами, не отримана за облік органами	050	X	-	X	-
заборгованість за операціями з банківських рахунків	060	-	-	-	-



	061	-	-	-	-
	062	-	-	-	-
	063	-	-	-	-
	064	-	-	-	-
	065	-	-	-	-
	066	-	-	-	-
	067	-	-	-	-
	068	-	-	-	-
	069	-	-	-	-
Разом	070	-	-	78274.01	67101.26

Керівник

Сергій СЕРЬОГІН

Головний бухгалтер

Лариса ЛИСАКОВА

№ 12 від 13 квітня 2021р.



ЗГІДНО
 Відділ документообігу та контролю
 Л. Лисак
 13 квітня 2021 р.



Міністерство культури
України
17.06.2015 №0072

Дніпропетровський регіональний інститут
державного управління Національної академії
державного управління при Президентові України

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 25006848

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова комісії з реорганізації

М.В. ТРЕГУБ

« _____ » _____ 2021 р.

**Протокол
інвентаризаційної комісії**

« _____ » _____ 2021 р.

м. Дніпро

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021р. № 106 інвентаризація проводилась станом на 1 квітня 2021 року комісією у складі:

Голова: Л.П. Пісарєва

Члени комісії: О.М. Агарков, О.А. Борисевич, М.М. Бочарова, В.О. Вайцель, В.А. Ведькало, О.О. Гук, І.М. Жарий, В.С. Зарічний, І.А. Караниш, О.В. Карлов, С.М. Мазур, С.В. Машурка, С.В. Овчаренко, Г.А. Онщенко, С.М. Переверзєв, М.Л. Румянцев, Г.П. Серьогіна, Л.М. Сівакова, О.О. Фіненко

За даними інвентаризації встановлено в наявності:
балансова вартість необоротних активів загальною кількістю одиниць 54 760,979 на суму (грн.) 67 366 979,94
Запасів загальною кількістю одиниць 62 058,821, на суму(грн.) 1 512 218,77
готівка у валюті: національній на суму (грн.) немає.

грошових коштів

у валюті: національний іноземний

на суму (грн.) 11 158 621,00

на суму (грн.) немає.

загальною кількістю одиниць 6516;

на суму (грн.) 50 974,46

на суму (грн.) немає.

дебіторської заборгованості по рахунку 2111 «Поточна дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги» на загальну суму 1 087 115,54 грн., у тому числі, за якою минув строк позовної давності 80 688,19 грн., кредиторської заборгованості на загальну суму 170 863,73 грн., у тому числі, за якою минув строк позовної давності 7 800,00 грн., активів в дорозі немає.

За період проведення інвентаризації розрахунків з бюджетом, з підзвітними особами, з працівниками та стипендіатами, за депонентами та іншими дебіторами і кредиторами встановлено, що:

по рахунку 2114 «Дебіторська заборгованість за розрахунками із соціального страхування» на 01.04.2021 становить 67 101,26 грн.

по рахунку 2116 «Розрахунки з підзвітними особами в національній валюті» заборгованості немає.

по рахунку 2117 «Інша поточна заборгованість» дебіторська заборгованість на 01.04.2021 становить 58 248,10 грн.;

по рахунку 2117 «Інша поточна заборгованість» кредиторська заборгованість на 01.04.2021 становить 0,02 грн.;

по рахунку 2711 «Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками» на 01.04.2021 становить 11 172,75 грн.

Станом на 01.04.2021 за рахунком 63111 «Розрахунки за податками і зборами в бюджет» кредиторська заборгованість становить 12 078,22 грн. (лікарняні).

За рахунком 63112 «Розрахунки за військовим збором» станом на 01.04.2021 встановлено кредиторську заборгованість у сумі 1 006,52 грн. (лікарняні).

За рахунком 63113 «Розрахунки по ПДВ» станом на 01.04.2021 встановлено кредиторську заборгованість у сумі 59 870,00 грн.

За рахунком 63114 «Розрахунки з іншими податками» дебіторська заборгованість на 01.04.2021 становить 9 230,85 грн.;

По рахунку 6511 «За розрахунками із заробітної плати станом на 01.04.2021 встановлено кредиторську заборгованість у сумі 54 016,52 грн. перед працівниками інституту, по листках непрацездатності за рахунок ФСС.

Станом на 01.04.2021 за рахунком 6911 «Доходи майбутніх періодів» кредиторська заборгованість становить 38 073,49 грн. - за оренду майна інституту.

Станом на 01.04.2021 за рахунком 6415 «Розрахунки з іншими кредиторами» обліковуються 3 381,59 грн. дебіторської заборгованості.

Дебіторська та кредиторська заборгованість на 01.04.2021 по рахункам №№ 6313, 6512, 6516 відсутня.

Пропозиції щодо врегулювання виявлених розбіжностей між фактично наявністю матеріальних активів та зобов'язань і даними бухгалтерського обліку, які наводяться у звіряльних відомостях та актах інвентаризації:

№ з/п	Найменування шинностей	Матеріально відповідальна особа	Результати згідно зі звірталтним відомостям и: лишки (+), нестачі (-)		Зарахування пересортити		Списання в межах норм природного убутку		Списання попаднормов их нестач і втрат		Оприбутку- шинам остаточних лишків		Остаточні нестачі		Причина лишків, нестач			
			кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X

Рішення щодо заборгованості, за якою строк позовної давності минув: Списати

Рішення щодо готівки, грошових коштів, цінних паперів, грошових документів і бланків документів суворої звітності: -

Голова комісії: _____ Л.П.Пісарєва

Заступник головного бухгалтера _____

Члени комісії: _____ О.М.Агарков

Начальник експлуатаційно-технічного відділу _____ О.А.Борисевич

Директор студентського містечка _____

Провідний спеціаліст _____ М.М.Бочарова

Провідний фахівець відділу
експлуатаційно-сервісної роботи

Завідувач гуртожитком №4

Старший механік автогосподарства

Провідний інженер УКС

Головний механік

Головний інженер

Спеціаліст I категорії

Головний енергетик

Начальник відділу
експлуатаційно-сервісної роботи

Директор бібліотеки

Начальник сторожової охорони

Виконроб служби по обслуговуванню
будівель і споруд

Провідний фахівець

Провідний фахівець відділу бухгалтерського
обліку і звітності та планування фінансів

Провідний спеціаліст


В.А. Ведькало



О.О. Гук


І.М. Жарий


В.С. Зарічий


І.А. Карпін


О.В. Карлов


С.М. Мазур



С.В. Машурка


С.В. Овчаренко


Г.А. Онценко


Є.М. Переверзєв


М.Л. Румянцев


Г.П. Серьогіна


І.М. Сівакова


О.О. Фінєнко

Провідний фахівець відділу бухгалтерського
обліку і звітності та планування фінансів



А. В. Пенкіна

Провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку
і звітності та планування фінансів



Н. В. Носенко


М. В. ТРЕТЯК

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

з квітня 2021 р.
(дата складання)

На підстав розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року

№ 106

засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідно підкреслити), які обліковуються на субрахунок(ах) 1016 та зберігаються

(номер та назва)

виконано згідно фактичних залишків основних

Вишневецька О.В.

(місце знаходження)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи задано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа

Провідний фахівець

(посада)


(підпис)

Вишневецька О.В.

(підпис, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується Типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
Склад (номер), його (її) фактичне місце знаходження.

№ з/п	Найменування стаття бухгалтерського балансу	Сума (фактична)	№		№		№		№		№		№		За даними бухгалтерського балансу	№
			кварталу	місяця	кварталу	місяця	кварталу	місяця	кварталу	місяця	кварталу	місяця	кварталу	місяця		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Разом по формулі: кількість парадних номерів один, загальна кількість у натуральних вимірах один																
Разом																

Разом за описом:

- а) кількість парадних номерів
- б) загальна кількість одиниць (фактично)
- в) вартість фактична
- г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку
- г) вартість за даними бухгалтерського обліку

Один	(прописом)	3 600,00	3 333,00	267,00
Один	(прописом)			
Три тисячі шістсот гривень 00 копійок	(прописом)			
Один	(прописом)			

Голова комісії

- заступник головного бухгалтера (посада)
- начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)
- директор студентського містечка (посада)
- провідний спеціаліст (посада)
- начальник паспортного столу (посада)
- провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- завідувач гуртожитком №4 (посада)
- старший механік автогосподарства (посада)
- провідний інженер укр (посада)
- головний механік (посада)
- головний інженер (посада)
- спеціаліст 1 категорії (посада)

Три тисячі шістсот гривень 00 копійок

Один

Три тисячі шістсот гривень 00 копійок

Один

(прописом)

(прописом)

(прописом)

(прописом)

Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

О. М. Азаров (ініціали, прізвище)

О. А. Борисович (ініціали, прізвище)

М. М. Бончарова (ініціали, прізвище)

В. О. Ващель (ініціали, прізвище)

В. А. Водькало (ініціали, прізвище)

О. О. Гук (ініціали, прізвище)

І. М. Жарий (ініціали, прізвище)

В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

І. А. Каралиш (ініціали, прізвище)

О. В. Карлов (ініціали, прізвище)

С. М. Мазур (ініціали, прізвище)

<p>привілейований фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності за плануванням фінансів</p> <p>директор бібліотеки</p> <p>начальник сторожової охорони</p> <p>виконавчі служби по обслуговуванню будівель і споруд</p> <p>провідний фахівець</p> <p>провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів</p> <p>провідний спеціаліст</p>	<p><i>[Підпис]</i> (підпис)</p> <p><i>[Підпис]</i> (підпис)</p> <p><i>[Підпис]</i> (підпис)</p> <p><i>[Підпис]</i> (підпис)</p> <p><i>[Підпис]</i> (підпис)</p> <p><i>[Підпис]</i> (підпис)</p> <p><i>[Підпис]</i> (підпис)</p> <p><i>[Підпис]</i> (підпис)</p>	<p>С. В. Шеворина (ініціали, прізвище)</p> <p>Г. А. Онщенко (ініціали, прізвище)</p> <p>Є. М. Пересерзев (ініціали, прізвище)</p> <p>М. Л. Руманцев (ініціали, прізвище)</p> <p>Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)</p> <p>Л. М. Слакова (ініціали, прізвище)</p> <p>О. О. Фініченко (ініціали, прізвище)</p>
--	---	--

Усі ціності, прономеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 1, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: «Квіти» 2011 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

[Підпис]
(підпис)

[Підпис]
(підпис)

Виконано О. В.
(ініціали, прізвище)

Л. М. Слакова
(ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевірені:
 « » 20 р.

[Підпис]
(підпис)

[Підпис]
(підпис)

Триває 11:15 заповнюється бухгалтерським службовим

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 2230006048

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова

КОМІСІЯ

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106 виконано зняття фактичних залишків основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити), які обліковуються на субрахунок(ах) 1016 та зберігаються Ющенко Л.П. (місцезнаходження)

станом на 1 квітня 2021 року. (номер та назва)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

(підпис)

Начальник відділу _____ (посада)

Ющенко Л.П.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства Фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

3 Склад (номер), його (їх) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Матеріальні цінності згідно з класифікацією та критеріями об'єкта	дату (бухгалтерська)	Ідентифікація			Кількість			Фактична наявність			За даними бухгалтерського обліку				
			№	серія	дато	шт	шт	шт	шт	шт	шт	шт	шт	шт	шт	шт
1	Комп'ютер	01.01.2020	10630578	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2	Сейф СВ-01	01.10.2025	10600001													
3	Сейф СВ-01	01.10.2025	10600002													
Разом по аркушу: кількість порядкових номерів: три, загальна кількість у натуральних одиницях: три																
Разом:																
Кількість: 3,000000																
Вартість: 5 662,00																
Кількість: 3,000000																
Вартість: 5 155,00																
Вартість: 507,00																
Вартість: 121,00																

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів
 б) загальна кількість одиниць (фактично)
 в) вартість фактична
 г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку
 г) вартість за даними бухгалтерського обліку

Три (прописом)
 Три (прописом)
 П'ять тисяч шістсот шістдесят дві гривні 00 копійок (прописом)
 Три (прописом)
 П'ять тисяч шістсот шістдесят дві гривні 00 копійок (прописом)

Голова комісії: заступник головного бухгалтера (посада)
 Член комісії: начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)
директор студентського містечка (посада)
провідний спеціаліст (посада)
начальник паспортного столу (посада)
провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
завідувач гуртожитком №4 (посада)
старший механік автогосподарства (посада)

Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)
 О. М. Агарков (ініціали, прізвище)
 О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)
 М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)
 В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)
 В. А. Водькало (ініціали, прізвище)
 О. О. Гук (ініціали, прізвище)
 І. М. Жарний (ініціали, прізвище)

Дніпропетровська регіональний інститут державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 2250006848

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова

М.П.:

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1016 та зберігаються

виконано зняття фактичних залишків основних
Хідекель І.Л.
(місцезнаходження)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі вхідкові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

провідний фахівець

(підпис)

Хідекель І.Л.
(ініціали, прізвище)

(посада)

Інвентаризація розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

Склад (копія), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Дат. вилучення (бухгалтерський рік, дата придбання (ведення в експлуатацію))	кількість		вартість		Одн. вимір.	Відомості про витрати		за даними бухгалтерського обліку					
			інвентариз.	засвідч.	паспорта	кількість		вартість (пероцінені)	кількість	вартість	перевірка (пероцінені)	вартість	сума зносу (накопичені)	балансова вартість	стор. користа	інші відомості
1	Мебель (кабінет директ.)	01.01.2000	10630579	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2	Стіл засідань	01.01.2000	10630626	1	1	шт	1,00000	3 203,00		1,00000	1 203,00	1 094,00	109,00		
3	Уголок Парис Пр група3 Весна	01.11.2003	10630696	1	1	шт	1,00000	2 240,00		1,00000	930,00	846,00	84,00		
4	Шкаф комб. 3х сезион.	01.01.2000	10630692	1	1	шт	1,00000	591,00		1,00000	2 240,00	2 037,00	203,00		
5	Шкаф комб.ин.	01.07.1998	10630595	1	1	шт	1,00000	740,00		1,00000	991,00	901,00	90,00		
Разом				5	5		5,00000	6 104,00		5,00000	6 104,00	5 551,00	553,00		

Разом по аркушу: кількість порядкових номерів: п'ять, загальна кількість у натуральних вимірах: п'ять

Разом за описом:

- а) кількість порядкових номерів П'ять (прописом)
- б) загальна кількість одиниць (фактично) П'ять (прописом)
- в) вартість фактична Шість тисяч сто чотири гривні 00 копійок (прописом)
- г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку П'ять (прописом)
- г) вартість за даними бухгалтерського обліку Шість тисяч сто чотири гривні 00 копійок (прописом)

Голова комісії

заступник головного бухгалтера

(посада)

Члени комісії: начальник експлуатаційно-технічного відділу

(посада)

Директор студентського містечка

(посада)

провідний спеціаліст

(посада)

начальник паспортного столу

(посада)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи

(посада)

Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

О. М. Агарєв (ініціали, прізвище)

О. А. Борнєвич (ініціали, прізвище)

М. М. Бончарова (ініціали, прізвище)

В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

В. А. Ведикало (ініціали, прізвище)

з'явилася жовта автоподарств
(посада)
(посада)

- провідний інженер уст (посада)
- головний механік (посада)
- головний інженер (посада)
- спеціаліст I категорії (посада)
- головний енергетик (посада)
- начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- директор бібліотеки (посада)
- начальник сторожової охорони (посада)
- виконароб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
- провідний фахівець (посада)
- провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
- провідний спеціаліст (посада)

- І. М. Мірний (ініціали, прізвище)
- В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)
- І. А. Каралиш (ініціали, прізвище)
- О. В. Карлов (ініціали, прізвище)
- С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
- С. В. Машурка (ініціали, прізвище)
- С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
- Г. А. Онцщенко (ініціали, прізвище)
- Є. М. Перелєрєв (ініціали, прізвище)
- М. Л. Руманцев (ініціали, прізвище)
- Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
- Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)
- О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 5, перевірено комісією в натурі в мой присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: № ___ ввітня 2021 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс: провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

Вказані в цьому описі дані перевірені:

№ ___ в 20 р.

[Signature]
(підпис)

Хіденко І.Л.
(ініціали, прізвище)

Л. М. Сівакова
(ініціали, прізвище)

(підпис)

(посада)

ЗАТВЕРДЖУЮ
і слова КОМІСІЯ

М.В. ТРЕГУБ

Державне підприємство регіональної інвестиційної діяльності територіальних урядових установ

Кабінетна/лінійна/диспетчерська управління при Губернаторстві України

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 250006948

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.

(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 15 квітня 2021 року

засоби, нематеріальні активи, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідно підкреслити),

які обліковуються на субрахунок(ах) 1016 та зберігаються

станом на 1 квітня 2021 року.

виконано зняття фактичних залишків основних

Ткаченко Г.В.

(місце знаходження²)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі вхідні та прибуткові документи на необоротні активи задано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, з ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Фамілія: Другої категорії

(посада)

(підпис)

Ткаченко Г.В.

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочато
закінчена

¹ Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

² Склад (номер), його (її) фактичне місцезнаходження.

Положення про порядок видачі історичних актів

№ п/п	Найменування, зміст акту за періодичності об'єкта	ПК (бухгалтерський код даних)	кількість		кількість	фактична вартість		кількість	за даними бухгалтерського обліку					
			закінчена	в процесі		вартість	вартість		кількість	кількість	кількість	кількість	кількість	кількість
1	Державний	01.01.2004	10630702	10	11	12	13	14	15	16				
2	Комплекти актів за періодичності об'єкта	01.01.2004	10630702	10	11	12	13	14	15	16				
3	Пресло 536 Загирекст	01.01.2004	10630702	10	11	12	13	14	15	16				
4	Пресло 536 Загирекст	01.01.2004	10630702	10	11	12	13	14	15	16				
5	Паспортна РС-САБТ-1251 з тира- жними документами	01.06.2005	10630702	10	11	12	13	14	15	16				
6	Сторінки документа	01.11.2002	10630702	10	11	12	13	14	15	16				
Разом по вступу: загальна кількість сторінок: шість, загальна кількість у натуральному виразі: шість														
Разом														

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів: Шість (пронисом)

б) загальна кількість одиниць (фактично): Шість (пронисом)

в) вартість фактично: Десять тисяч чотирьохсот одна гривня 00 копійок (пронисом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку: Шість (пронисом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку: Десять тисяч чотирьохсот одна гривня 00 копійок (пронисом)

Голова комісії: заступник головного бухгалтера (посада) Л. П. Пісарова (пронисом)

Члени комісії: начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада) О. М. Азарков (ініціали, прізвище)

директор студентського містечка (посада) О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

провідний спеціаліст (посада) М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

начальник паспортного столу (посада) В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада) В. А. Вельмало (ініціали, прізвище)

завідувач гуртожитком №4 (посада) О. О. Гук (ініціали, прізвище)

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.

(дата складання)

зведено зняття фактичне залишків основних

Манжва С.М.

(місце знаходження)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року

засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції (необороте підприємств),

№ 106 та збірність

лі обліковуються на субрахунок) 1017 (номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі відомості та прибуткові документи на необоротні активи здрено в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, з т, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Командант корпусу

(посада)

(підпис)

Манжва С.М.

(місце, прізвище)

Інвентаризація: розроблена
завдання

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
у Склад (наказ), його (її) фактично відслідковувати.

О. М. Азаров (ініціали, прізвище)
 О. А. Баранов (ініціали, прізвище)
 М. М. Ботарова (ініціали, прізвище)
 В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)
 В. А. Водянов (ініціали, прізвище)
 О. О. Гук (ініціали, прізвище)
 І. М. Жарий (ініціали, прізвище)
 В. С. Зарінич (ініціали, прізвище)
 І. А. Каралюк (ініціали, прізвище)
 О. В. Карлов (ініціали, прізвище)
 С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
 С. В. Машурка (ініціали, прізвище)
 С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
 Г. А. Овчаренко (ініціали, прізвище)
 Є. М. Перепороко (ініціали, прізвище)
 М. Л. Румянцева (ініціали, прізвище)
 Г. П. Серьогін (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)
 О. О. Ющенко (ініціали, прізвище)

Матеріально відповідальна особа: М. М. Ботарова (посада)
 начальник бухгалтерського обліку
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів
 завідувач гуртожитком №4 (посада)
 старший механік агрогосподарства (посада)
 провідний інженер унн (посада)
 головний механік (посада)
 головний інженер (посада)
 спеціаліст 1 категорії (посада)
 головний енергетик (посада)
 начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
 директор бібліотеки (посада)
 начальником сторожової охорони (посада)
 виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
 провідний фахівець (посада)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
 провідний спеціаліст (посада)

Усі ціності, проанумеровані в цьому інвентаризаційному списку № 1 до № 31, перевірено наявністю в натурі в місці присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на масово відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: М. М. Ботарова (посада)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів
 Інформація за даними бухгалтерського обліку зніс:
 Вказані в цьому описі дані перевірені:
 * * * 20 * * р. (підпис)

Матеріально відповідальна особа: Матеріально відповідальна особа (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)
 (підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ
ГОЛОВА

КОМУСИ

М.В.ТРЕГУБ

Бухгалтерський баланс станом на 31.03.2021

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунку(ах) 1112 та зберігаються

виконано зняття фактичних залишків основних
Голова Л.Ф.
(місце знаходження)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі вхідкові та прибуткові документи на необоротні активи зрано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Начальник відділу _____ (посада)
_____ (підпис)

Голова Л.Ф.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форми № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/101/79
Склад (комора), його (її) фактичне місце знаходження.

№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	За период бухгалтерского отчета						Итого
									конец	конец	конец	конец	конец	конец	
1	Державне управління в сфері самоврядування" м.п. 1144/2016р.	31.08.2020	11120019	11	12	13	14	15	16						
2	ЗЕ "Зарт громад" Державне управління та місцеве самоврядування" м.п. 1403/2016р.	05.11.2018	11120012	10,000000	1 390,00	695,00	422,50	422,50	422,50						
3	Зональний науковий центр "Державне управління та місцеве самоврядування" №1(32)	13.04.2017	11120001	10,000000	990,00	495,00	495,00	495,00	495,00						
4	Зональний науковий центр "Державне управління та місцеве самоврядування" №1(36)	23.04.2018	11120011	10,000000	850,00	425,00	425,00	425,00	425,00						
5	Зональний науковий центр "Державне управління та місцеве самоврядування" м.п. 1403/2016р.	02.05.2019	11120014	5,000000	845,00	422,50	422,50	422,50	422,50						
6	Зональний науковий центр "Державне управління та місцеве самоврядування" м.п. 2(43)2019р.	07.08.2019	11120015	5,000000	840,00	420,00	420,00	420,00	420,00						
7	Зональний науковий центр "Державне управління та місцеве самоврядування" м.п. 3(42)2019р.	24.10.2019	11120016	5,000000	845,00	422,50	422,50	422,50	422,50						
8	Зональний науковий центр "Державне управління та місцеве самоврядування" м.п. 4(39)2019р.	21.01.2019	11120011	5,000000	775,00	387,50	387,50	387,50	387,50						
9	Зональний науковий центр "Державне управління та місцеве самоврядування" м.п. 4(43)2019р.	11.01.2020	11120017	5,000000	845,00	422,50	422,50	422,50	422,50						
10	Зональний науковий центр "Державне управління та місцеве самоврядування" м.п.2(37)2018	19.07.2018	1112003	10,000000	1 280,00	640,00	640,00	640,00	640,00						
11	Зональний науковий центр "Державне управління та місцеве самоврядування" №3 (34)	09.11.2017	111200004	10,000000	990,00	495,00	495,00	495,00	495,00						
12	Зональний науковий центр "Державне управління та місцеве самоврядування" №4 (35)	20.01.2018	111200006	10,000000	998,00	499,00	499,00	499,00	499,00						
13	Зональний науковий центр "Державне управління та місцеве самоврядування" №7(33)	03.08.2017	111200003	10,000000	975,80	487,90	487,90	487,90	487,90						
14	місцеве самоврядування" 2(45) 2020р.	02.09.2020	11120020	5,000000	990,00	495,00	495,00	495,00	495,00						

Розумію, що дані в таблиці є достовірними та відповідають дійсності. Підписуючий несе відповідальність за наведені дані.

№	Назва	2017		2018		2019		2020		2021		2022	
		кв	кв	кв	кв	кв	кв	кв	кв	кв	кв	кв	кв
17	Книжки / Брошури / Бібліотеки												
18	Книжки / Брошури / Бібліотеки												
19	Книжки / Брошури / Бібліотеки												
20	Книжки / Брошури / Бібліотеки												
21	Книжки / Брошури / Бібліотеки												
22	Книжки / Брошури / Бібліотеки												
23	Книжки / Брошури / Бібліотеки												
24	Книжки / Брошури / Бібліотеки												
25	Навчальні посібники (10 шт)												
Разом по арешту, кількість поряdkових номерів: однецидцять, загальна вартість у національній валюті: сорок одна тисяча шістьсот дев'ятьдцять шість													
Разом		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Разом за описом:

а) кількість поряdkових номерів

б) загальна кількість одиниць (фактично)

в) вартість фактично

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку

і) вартість за даними бухгалтерського обліку

Дев'ятьдцять в'ять

Сорок одна тисяча вісімсот тридцять один

Один мільйон сто тридцять одна тисяча чотириста дев'ять гривень 72 копійки

Сорок одна тисяча вісімсот тридцять один

Один мільйон сто тридцять одна тисяча чотириста дев'ять гривень 72 копійки

Голова комісії

Члени комісії:

- заступник головного бухгалтера (посада)
- начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)
- директор студентського містечка (посада)
- провідний спеціаліст (посада)
- начальник паспортного столу (посада)
- провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- завідувач турботником №4 (посада)

Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

В. А. Ведмало (ініціали, прізвище)

О. О. Гук (ініціали, прізвище)

керувач відділу експлуатаційно-сервісної роботи
(посада)

прорабний інженер з/м
(посада)

головний механік
(посада)

головний інженер
(посада)

спеціаліст 1 категорії
(посада)

головний енергетик
(посада)

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи
(посада)

директор бібліотеки
(посада)

начальник сторожової охорони
(посада)

виробничі служби по обслуговуванню будівель і споруд
(посада)

провідний фахівець
(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів
(посада)

провідний спеціаліст
(посада)

І. М. Мірний

(ініціали, прізвище)

В. С. Зарічний

(ініціали, прізвище)

І. А. Караліш

(ініціали, прізвище)

О. В. Карлов

(ініціали, прізвище)

С. М. Мазур

(ініціали, прізвище)

С. В. Машурка

(ініціали, прізвище)

С. В. Овчаренко

(ініціали, прізвище)

Г. А. Онищенко

(ініціали, прізвище)

Є. М. Переверзев

(ініціали, прізвище)

М. Л. Руманцев

(ініціали, прізвище)

Г. П. Серьогіна

(ініціали, прізвище)

Л. М. Сіванова

(ініціали, прізвище)

О. О. Фініченко

(ініціали, прізвище)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 25, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: «___» квітня 2023_р.

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів
(посада)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

Визнані в цьому описі дані перевірити:

«___» _____ 20___р.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Голова Д.Ф.
(ініціали, прізвище)

Л. М. Сіванова
(ініціали, прізвище)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (єдиначка) 2130006848

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року
засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунку(ах) 1112 (номер та назва)
станом на 1 квітня 2021 року.

виконано зняття фактичних залишків основних
Лисенко А.В. (місце знаходження)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Заступник начальника відділу (посада) Лисенко А.В. (ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

1) Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

2) Склад (номер), його (її) фактичне місце знаходження.

№ з/п	прізвище, ім'я та по батькові працівника та прізвище або ініціал	№ виходу (бухгалтерський)	номер			фактична наявність		Відомості про вихід	за даними бухгалтерського обліку				інші відомості		
			інвентарна	запасна	паспорта	Однор. вимір.	кількість		первісна (періодична) вартість	кількість	первісна (періодична) вартість	сума амортизації		балансова вартість	спонсорна вартість
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Н.Г. Червонина Н.Г. особисті "урядові мова"	30003442				шт	1,00000	34,28		1,00000	34,28	17,14	17,14		
2	Павленко Л.Л. Бронзана Долішніє м'яга та уряд	10003342				шт	5,00000	65,00		5,00000	65,00	32,50	32,50		
Разом по формулі			Х	Х	Х	Х	Х	99,28		6,00000	99,28	49,64	49,64		Х
Разом за описом:			а) кількість порядкових номерів												
			б) загальна кількість одиниць (фактично)	Два (прописом)											
			в) вартість фактична	Шість (прописом)											
			г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку	Дев'яносто дев'ять гривень 28 копійок (прописом)											
			г) вартість за даними бухгалтерського обліку	Шість (прописом)											

Голова комісії	Члени комісії:
заступник головного бухгалтера (посада)	Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)
начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)	О. М. Агарков (ініціали, прізвище)
директор студентського містечка (посада)	О. А. Борисєвич (ініціали, прізвище)
провідний спеціаліст (посада)	М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)
начальник паспортного столу (посада)	В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)	В. А. Вєдьмало (ініціали, прізвище)
завідувач гуртожитком №4 (посада)	О. О. Гук (ініціали, прізвище)
старший механік автогосподарства (посада)	І. М. Жарий (ініціали, прізвище)
провідний інженер укл. (посада)	В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

М. В. ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші оборотні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106 засобів, нематеріальних активів, інших оборотних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідно підкреслити), які обліковуються на субрахунок(ах) 1112 та зберігаються (номер та назва) виконано зняття фактичних залишків основних Надтока К.О. (місце знаходження*)

Розписки

До початку проведення інвентаризації всі відбиткові та прибуткові документи на оборотні активи здані в бухгалтерську службу і всі оборотні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вилучили, списано.

Матеріально відповідальна особа

(підпис)

Надтока К.О.
(ініціали, прізвище)

Провідний фахівець

(посада)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

1. Для оформлення інвентаризації об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
2. Склад (номера), його (їх) фактичне місцезнаходження.

№ п/п	Наименование объекта государственного имущества	Дата приобретения (реализации и инвентаризации)	Инвентарный номер		Одн. измер.	Фактическая стоимость		Оценочная стоимость	За балансом					
			4	5		клича	опция (опцион)		клича	перечисл. карт	сум. нач. (накопл.)	баланс	страх	клича
1	35 "Деревья" та міс. самоврядування "№2/29/2016"		10003450		шт	1,00000	95,00	10,00	11	12	13	14	15	16
2	35 "деревья" Дерев. управ. та міс. самоврядування "№4/31"		10003452		шт	1,00000	95,00		1,00000	95,00	47,50	47,50		
3	35 "деревья" Дерев. управ. та міс. самоврядування "№2/21/2017"		10003440		шт	1,00000	34,10		1,00000	34,10	17,05	17,05		
4	35 "деревья" Дерев. управ. та міс. самоврядування "№3/38/2018"	25.10.2018	11120012		шт	1,00000	139,00		1,00000	139,00	69,50	69,50		
5	35 "деревья" Дерев. управ. та міс. самоврядування "№3/24"		10003445		шт	1,00000	74,80		1,00000	74,80	37,40	37,40		
6	35 "деревья" Дерев. управ. та міс. самоврядування "№1/20/2014"		10003439		шт	1,00000	28,60		1,00000	28,60	14,30	14,30		
7	35 "деревья" Дерев. управ. та міс. самоврядування "№2/25"		10003446		шт	1,00000	68,00		1,00000	68,00	34,00	34,00		
8	35 "деревья" Дерев. управ. та міс. самоврядування "№4/23"		10003443		шт	1,00000	40,65		1,00000	40,65	20,32	20,32		
9	35 "деревья" Дерев. управ. та міс. самоврядування "№4/27/10003448"		10003448		шт	1,00000	68,00		1,00000	68,00	34,00	34,00		
10	35 "деревья" Дерев. управ. та міс. самоврядування "№4/28/2016"		10003449		шт	1,00000	81,60		1,00000	81,60	81,60	81,60		
11	35 "деревья" Дерев. управ. та міс. самоврядування "№3/26"		10003447		шт	1,00000	68,00		1,00000	68,00	68,00	68,00		
12	35 "деревья" Дерев. управ. та міс. самоврядування "№3/10"		10003451		шт	1,00000	95,00		1,00000	95,00	47,50	47,50		
13	35 "деревья" Дерев. управ. та міс. самоврядування "№3/11"	14.09.2017	11120011		шт	1,00000	99,00		1,00000	99,00	49,50	49,50		
14	35 "деревья" Дерев. управ. та міс. самоврядування "№3/11"	16.04.2018	11120011		шт	1,00000	95,00		1,00000	95,00	47,50	47,50		
15	35 "деревья" Дерев. управ. та міс. самоврядування "№3/11"	09.08.2019	11120015		шт	1,00000	168,00		1,00000	168,00	84,00	84,00		

Фаза по аржуну, кількість порібок новора, істнаціють, загальна кількість у натуральних вимірах, істнаціють

17	місяць самоврядування" №3 (34) Збірник наукових праць "Державне управління та місцеве самоуправління" №1 (15)	07.12.2018	11120004	шт	1,00000	159,00	159,00	1,00000	159,00	84,50	84,50
18	місяць самоврядування" №4 (15) Збірник наукових праць "Державне управління та місцеве самоуправління" №2 (15)	18.01.2019	11120004	шт	1,00000	155,00	155,00	1,00000	155,00	77,50	77,50
19	місяць самоврядування" №5 (15) Збірник наукових праць "Державне управління та місцеве самоуправління" №3 (15)	22.01.2019	11120004	шт	1,00000	107,00	107,00	1,00000	107,00	84,50	84,50
20	місяць самоврядування" №6 (15) Збірник наукових праць "Державне управління та місцеве самоуправління" №4 (15)	19.07.2018	11120004	шт	1,00000	128,00	128,00	1,00000	128,00	64,00	64,00
21	місяць самоврядування" №7 (15) Збірник наукових праць "Державне управління та місцеве самоуправління" №5 (15)	09.11.2017	11120004	шт	1,00000	99,00	99,00	1,00000	99,00	49,50	49,50
22	місяць самоврядування" №8 (15) Збірник наукових праць "Державне управління та місцеве самоуправління" №6 (15)	23.01.2018	11120006	шт	1,00000	95,80	95,80	1,00000	95,80	49,90	49,90
23	місяць самоврядування" №9 (15) Збірник наукових праць "Державне управління та місцеве самоуправління" №7 (15)	21.09.2017	11120008	шт	1,00000	97,58	97,58	1,00000	97,58	48,79	48,79
24	місяць самоврядування" №10 (15) Збірник наукових праць "Державне управління та місцеве самоуправління" №8 (15)	24.09.2020	11120020	шт	1,00000	198,00	198,00	1,00000	198,00	99,00	99,00
25	місяць самоврядування" №11 (15) Збірник наукових праць "Державне управління та місцеве самоуправління" №9 (15)	25.01.2021	11120023	шт	5,00000	925,00	925,00	5,00000	925,00	462,50	462,50
Разом						3 449,13	3 449,13	29,00000	3 449,13	1 717,77	1 717,77

Разом по аркушу: кількість порядкових номерів: Дев'ять; загальна кількість у натуральних одиницях: тринадцять

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів

б) загальна кількість одиниць (фактично)

в) вартість фактично

Дев'ять п'ять

Дев'ять дев'ять

Три тисячі чотириста сорок дев'ять гривень 13 копійок

(прописом)

Дев'ять дев'ять

(прописом)

Дев'ять тисяч чотириста сорок дев'ять гривень 13 копійок

(прописом)

Директор студентського містечка		А. П. Пузов	(прописом)	(ініціали, прізвище)
провідний спеціаліст		О. А. Борисевич	(прописом)	(ініціали, прізвище)
начальник паспортного столу		М. М. Бузарова	(прописом)	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи		В. А. Вайдель	(прописом)	(ініціали, прізвище)
завідувач туротримком №4		О. О. Гук	(прописом)	(ініціали, прізвище)
старший механік апартаменту		І. М. Жарий	(прописом)	(ініціали, прізвище)

провідний інженер зум (посада)
 головний механік (посада)
 головний інженер (посада)
 спеціаліст 1 категорії (посада)
 головний енергетик (посада)
 начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
 директор бібліотеки (посада)
 начальник сторожової охорони (посада)
 виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
 провідний фахівець (посада)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку звітності та планування фінансів (посада)
 начальник служби (посада)

В. С. Звириний (підпис)
 І. А. Караниш (ініціали, прізвище)
 О. В. Карлов (ініціали, прізвище)
 С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
 С. В. Машурка (ініціали, прізвище)
 С. В. Опаренко (ініціали, прізвище)
 Г. А. Омищенко (ініціали, прізвище)
 Є. М. Перевертєв (ініціали, прізвище)
 М. Л. Руминцев (ініціали, прізвище)
 Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сванова (ініціали, прізвище)
 О. П. Філіппов (ініціали, прізвище)

Матеріально відповідальна особа: «Квітень» 2024 р.
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
 Л. М. Сванова (ініціали, прізвище)

К. Мазур (підпис)
 Л. М. Сванова (підпис)

Інформація за даними бухгалтерського обліку вис: Вказані в цьому описі дані перевірені:
 « » 20 р.

Наталка К.О. (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сванова (ініціали, прізвище)

(посада) (підпис)

Табель 13:15 заповнюється бухгалтерською службою

Дипломатичний код за службою 2 5 1 0 0 0 6 8 4 8

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова _____
М.В. ТРЕГУС

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року

№ 106

засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідно підкреслити), які обліковуються на субрахунку(ах) 1112 та зберігаються

(номер та назва)

Склад Сметаніна І.Є.

(місце знаходження)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі вхідні та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:


(підпис)

Сметаніна І.Є.

(підпис, прізвище)

Провідний фахівець

(посада)

Інвентаризація розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
Склад (номер), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ п/п	Розробником, виконавцем та видавцем об'єкта	№ документації чи дата видачі (включено в експлуатацію)	Номер			Стан книги	Всього наявність		За діями бухгалтерської обліку						
			інвентарна	зберігана	на зберігання		кількість	кількість	кількість	кількість	кількість	кількість	кількість		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	CD-R Дискони з логотипом НАДУ при Президентові України	10003430				шт	229,00000	1 280,11		229,00000	1 280,11		1 280,11		
2	Інформ. файл безпечного мейлінгу в Україні	10003372				шт	18,00000	748,80		18,00000	748,80		748,80		
3	Авторські код "Енциклопедія державного управління" (том 2-8)	10003428				шт	229,00000	1 996,88		229,00000	1 996,88		1 996,88		
4	Буклет "Енциклопедія державного управління" у 8 томах	10003429				шт	229,00000	1 632,77		229,00000	1 632,77		1 632,77		
5	Вимога ДМС Буковинського Серетського Селищенського Сервет	10001671				шт	41,00000	410,00		41,00000	410,00		410,00		
6	Держ. упр. екон. Золотоград	10001659				шт	21,00000	210,00		21,00000	210,00		210,00		
7	Енциклопедія державного управління (том 1)	10003420				шт	18,00000	1 116,00		18,00000	1 116,00		1 116,00		
8	Енциклопедія державного управління (том 2)	10003421				шт	18,00000	1 069,74		18,00000	1 069,74		1 069,74		
9	Енциклопедія державного управління (том 3)	10003422				шт	18,00000	1 121,58		18,00000	1 121,58		1 121,58		
10	Енциклопедія державного управління (том 4)	10003423				шт	18,00000	855,00		18,00000	855,00		855,00		
11	Енциклопедія державного управління (том 5)	10003424				шт	18,00000	1 026,00		18,00000	1 026,00		1 026,00		
12	Енциклопедія державного управління (том 7)	10003426				шт	18,00000	1 092,24		18,00000	1 092,24		1 092,24		
13	Енциклопедія державного управління (том 8)	10003427				шт	18,00000	889,56		18,00000	889,56		889,56		
14	Збірник вісн. пр. від 215]	10000002				шт	103,00000	736,45		103,00000	736,45		736,45		
15	Юрид. НАДУ при През. Укр.	10002275				шт	162,00000	12 798,00		162,00000	12 798,00		12 798,00		
16	Копія, діл. спіл. та ус. конф. Ходяківська Ярочин	10001664				шт	40,00000	400,00		40,00000	400,00		400,00		
17	Між. ек. віднос. в галузі банків	10001667				шт	36,00000	360,00		36,00000	360,00		360,00		
18	Матеріали пр. між. ерастимонф"Авт. пробл. евракт та	10002470				шт	12,00000	160,00		12,00000	160,00		160,00		
19	Між. "Стан та перспек. роз. регіонів України	10002511				шт	35,00000	408,35		35,00000	408,35		408,35		
20	Між. ерастимонф"Авт. пробл. евракт та	10003364				шт	8,00000	732,16		8,00000	732,16		732,16		
21	Україна	10003387				шт	12,00000	996,00		12,00000	996,00		996,00		

Рівень по аркушу наявність, порядковий номер, загальна кількість у натуральних виразах, один тисяч триста один

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
23	Публічне підприємство «Держ. центр інформ. та ком. зв'язків»	10001317	шт	29,000000	985,34	29,000000	985,34	985,34								
24	Державне підприємство «Держ. центр інформ. та ком. зв'язків»	10001317	шт	1,000000	55,96	1,000000	55,96	55,96								
25	Державне підприємство «Держ. центр інформ. та ком. зв'язків»	10001317	шт	11,000000	135,00	11,000000	135,00	135,00								
26	Державне підприємство «Держ. центр інформ. та ком. зв'язків»	10001317	шт	1,000000	32,24	1,000000	32,24	32,24								
27	Державне підприємство «Держ. центр інформ. та ком. зв'язків»	10001317	шт	4,000000	40,00	4,000000	40,00	40,00								
28	Державне підприємство «Держ. центр інформ. та ком. зв'язків»	10001317	шт	33,000000	446,16	33,000000	446,16	446,16								
29	Державне підприємство «Держ. центр інформ. та ком. зв'язків»	10001317	шт	33,000000	210,00	33,000000	210,00	210,00								
30	Державне підприємство «Держ. центр інформ. та ком. зв'язків»	10001317	шт	41,000000	410,00	41,000000	410,00	410,00								
31	Приватне підприємство «Держ. центр інформ. та ком. зв'язків»	10001317	шт	6,000000	62,40	6,000000	62,40	62,40								
32	Приватне підприємство «Держ. центр інформ. та ком. зв'язків»	10001317	шт	6,000000	93,60	6,000000	93,60	93,60								
33	Приватне підприємство «Держ. центр інформ. та ком. зв'язків»	10001317	шт	6,000000	93,60	6,000000	93,60	93,60								
34	Приватне підприємство «Держ. центр інформ. та ком. зв'язків»	10001317	шт	9,000000	99,00	9,000000	99,00	99,00								
35	Приватне підприємство «Держ. центр інформ. та ком. зв'язків»	10001317	шт	32,000000	320,00	32,000000	320,00	320,00								
36	Приватне підприємство «Держ. центр інформ. та ком. зв'язків»	10001317	шт	24,000000	518,72	24,000000	518,72	518,72								
37	Приватне підприємство «Держ. центр інформ. та ком. зв'язків»	10001317	шт	29,000000	319,00	29,000000	319,00	319,00								
38	Приватне підприємство «Держ. центр інформ. та ком. зв'язків»	10001317	шт	6,000000	60,00	6,000000	60,00	60,00								
39	Приватне підприємство «Держ. центр інформ. та ком. зв'язків»	10001317	шт	41,000000	410,00	41,000000	410,00	410,00								
40	Приватне підприємство «Держ. центр інформ. та ком. зв'язків»	10001317	шт	40,000000	282,80	40,000000	282,80	282,80								
Разом			шт	39,000000	390,00	39,000000	390,00	390,00								
									1 681,000000	34 988,34					34 988,34	

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів _____ (прописком)

б) загальна кількість одиниць (фактично) _____ (прописком)

в) вартість фактична _____ (прописком)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку _____ (прописком)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку _____ (прописком)

Голова комісії: _____ (посада)
 Члени комісії: _____ (посада)
 _____ (посада)
 _____ (посада)
 _____ (посада)
 _____ (посада)

Сторон

Одна тисяча шістсот вісімдесят один _____ (прописком)

Тридцять чотири тисячі дев'яност вісімдесят вісім гривень 34 копійки _____ (прописком)

Одна тисяча шістсот вісімдесят один _____ (прописком)

Тридцять чотири тисячі дев'яност вісімдесят вісім гривень 34 копійки _____ (прописком)

Л. П. Пісарков (підпис) _____ (підпис)
 О. М. Агарков (підпис) _____ (підпис)
 О. А. Борисевич (підпис) _____ (підпис)
 М. М. Бочаров (підпис) _____ (підпис)
 В. О. Вайцель (підпис) _____ (підпис)

Завідуючий фахівець відділу експлуатації
аеріальної роботи

- Завідуючий гуртожитком №4 (посада)
- старший механік автогосподарства (посада)
- провідний інженер укл (посада)
- головний механік (посада)
- головний інженер (посада)
- спеціаліст 1 категорії (посада)
- головний енергетик (посада)
- начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- директор бібліотеки (посада)
- начальник сторожової охорони (посада)
- вконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
- провідний фахівець (посада)
- провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
- провідний спеціаліст (посада)

- В. А. Веремко (ініціали, прізвище)
- О. О. Гун (ініціали, прізвище)
- І. М. Жарий (ініціали, прізвище)
- В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)
- І. А. Караліш (ініціали, прізвище)
- О. В. Карлов (ініціали, прізвище)
- С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
- С. В. Машурка (ініціали, прізвище)
- С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
- Г. А. Онищенко (ініціали, прізвище)
- Є. М. Переверзєв (ініціали, прізвище)
- М. Л. Румянцева (ініціали, прізвище)
- Г. П. Сєрьогіна (ініціали, прізвище)
- Л. М. Славова (ініціали, прізвище)
- О. О. Фінєнко (ініціали, прізвище)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 40, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не має. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: С. В. Білім 2004 р.

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

 (підпис)

Сметанка І.Є. (ініціали, прізвище)

Інформацією за даними бухгалтерського обліку вініс:

Вказані в цьому описі дані перевірені:

к. в. _____ 20__ р.


(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Л. М. Славова (ініціали, прізвище)

Державний архівний фонд України

М.А. 190796


ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальні активи, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необороти підприємств),
ні обліковуються на субрахунок(ах) 1112 та зберігаються
(номер та назва) Малева С.М.
Малева С.М.
(місце знаходження)

Складом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

Для початку проведення інвентаризації від видавцю та прийомки документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи,
що надішли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Командант корпусу _____ (посада) Малева С.М.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форми № 16-4 «Інвентаризаційний опит
об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрована у
Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/101/79
у _____ Склад (номер), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ п/п	Найменування стаття кошторису за предметом закупівлі	Розр. (середня ціна на дату аукціону (включно з експлуатацією))	Кількість		Одиниця виміру		Фактична кількість		Кількість при закупівлі		Вартість фактична	Вартість при закупівлі	Відсоток виконання	Вартість фактична	Вартість при закупівлі	Відсоток виконання
			к	х	к	х	к	х	к	х						
1	Бюджетні витрати на проведення аукціону	1000000	1	1	шт	1	1	1	1	1	1000000	1000000	100%	1000000	1000000	100%
2	Бюджетні витрати на проведення аукціону	1000000	1	1	шт	1	1	1	1	1	1000000	1000000	100%	1000000	1000000	100%
Разом по строку	Всього бюджетних витрат на проведення аукціону		2	2	шт	2	2	2	2	2	2000000	2000000	200%	2000000	2000000	200%

Разом за описом: а) кількість порядкових номерів Два [прописом]

б) загальна кількість одиниць (фактично) Два [прописом]

в) вартість фактична Сто гривень 00 копійок [прописом]

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Два [прописом]

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Сто гривень 00 копійок [прописом]

Голова комісії: Заступник головного бухгалтера (посада) Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

Член комісії: начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада) О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

Директор студентського містечка (посада) О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

провідний спеціаліст (посада) М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

начальник паспортного столу (посада) В. О. Ваїцель (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада) В. А. Водякано (ініціали, прізвище)

завідувач турпожитком №4 (посада) О. О. Гук (ініціали, прізвище)

старший механік автогосподарства (посада) І. М. Жарний (ініціали, прізвище)

провідний інженер укр. (посада) В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

головний механік (посада) І. А. Каралиш (ініціали, прізвище)

головний інженер (посада) О. В. Карлов (ініціали, прізвище)

спеціаліст 3 категорії (посада) С. М. Мазур (ініціали, прізвище)

Заступник керівника
начальник відділу експлуатаційно-сервісної
роботи

Ініціали

(ініціали, прізвище)

- Директор облігатки (посада)
- начальник сторожової охорони (посада)
- включення служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
- провідний фахівець (посада)
- провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
- провідний спеціаліст (посада)

- С. В. Саваранко (ініціали, прізвище)
- Г. А. Омиченко (ініціали, прізвище)
- Е. М. Перверзев (ініціали, прізвище)
- М. Л. Румянцева (ініціали, прізвище)
- Г. П. Сероголіна (ініціали, прізвище)
- Л. М. Саванко (ініціали, прізвище)
- О. О. Філіпова (ініціали, прізвище)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 2, перевірено комісією в натурі в моєї присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, опрочені в описі, знаходяться на балансі відповідального зберігання.

Матеріально відповідальна особа: * Віталь р.

- Максимова С.М. (ініціали, прізвище)
- Л. М. Саванко (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (підпис)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

(підпис)

Вказані в цьому описі дані перевірені:

н. * 20 р.

(підпис)

Телефон 15-51 начальника бухгалтерського обліку

(ініціали, прізвище)

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106

засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідно підкреслити), які обліковуються на субрахунок(ах) 1113 та зберігаються _____

(номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

внесено зняття фактичних залишків основних

Незять В.І. _____
(місце знаходження)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі вхідкові та вихідкові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вийшли, списано.

Матеріально відповідальна особа:

провідний фахівець _____ (посада) _____
Незять В.І. _____
(ініціал, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

1 Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

2 Склад (номер), його (їх) фактичне місцезнаходження.

Грн інвентаризації встановлена така:

№ п/п	Найменування, специфікація та примітки об'єкта	кількість	одиниця виміру	ціна		кількість	одиниця виміру	ціна		кількість	одиниця виміру	ціна		кількість	одиниця виміру	ціна	одиниця виміру
				закупівельна	фактична			закупівельна	фактична			закупівельна	фактична				
1	Switch TP-LINK SF-1008D, 8 PORT 10/100	2	шт	113724387		1,00000	шт	113724387		1,00000	шт	113724387		1,00000	шт	113724387	
2	TEC RAMASOMIC KX-TS2350 BUR		шт	113724316		1,00000	шт	113724316		1,00000	шт	113724316		1,00000	шт	113724316	
3	Адрессоць		шт	113723575		1,00000	шт	113723575		1,00000	шт	113723575		1,00000	шт	113723575	
4	Адрессоць		шт	113723575		1,00000	шт	113723575		1,00000	шт	113723575		1,00000	шт	113723575	
5	Адрессоць		шт	113723577		1,00000	шт	113723577		1,00000	шт	113723577		1,00000	шт	113723577	
6	Адрессоць		шт	113723578		1,00000	шт	113723578		1,00000	шт	113723578		1,00000	шт	113723578	
7	Адрессоць		шт	113723579		1,00000	шт	113723579		1,00000	шт	113723579		1,00000	шт	113723579	
8	Ведро для мусора 12л с педалью метала.		шт	113724455		1,00000	шт	113724455		1,00000	шт	113724455		1,00000	шт	113724455	
9	Вогнетамник ВВК-2		шт	11134001		1,00000	шт	11134001		1,00000	шт	11134001		1,00000	шт	11134001	
10	Доска Дюралевая		шт	1136621		1,00000	шт	1136621		1,00000	шт	1136621		1,00000	шт	1136621	
11	Елемент 1408*554*755		шт	113724334		1,00000	шт	113724334		1,00000	шт	113724334		1,00000	шт	113724334	
12	Елемент 400*600*1980 с полками		шт	113724337		1,00000	шт	113724337		1,00000	шт	113724337		1,00000	шт	113724337	
13	Елемент 704*704*755		шт	113724326		1,00000	шт	113724326		1,00000	шт	113724326		1,00000	шт	113724326	
14	Елемент 704*704*755		шт	113724325		1,00000	шт	113724325		1,00000	шт	113724325		1,00000	шт	113724325	
15	Калькулятор 12p.BrilliantBS-212		шт	113724466		1,00000	шт	113724466		1,00000	шт	113724466		1,00000	шт	113724466	
16	Карниз		шт	113723374		3,00000	шт	113723374		3,00000	шт	113723374		3,00000	шт	113723374	
17	Карниз		шт	113723375		5,00000	шт	113723375		5,00000	шт	113723375		5,00000	шт	113723375	
18	Картина "Козлик пишуть листа Турецькому султану"		шт	113724504		1,00000	шт	113724504		1,00000	шт	113724504		1,00000	шт	113724504	
19	Кресло для аудиторен		шт	113724586		438,00	шт	113724586		438,00	шт	113724586		438,00	шт	113724586	
20	Круглий елемент 35,2*350*1804		шт	113724333		1,00000	шт	113724333		1,00000	шт	113724333		1,00000	шт	113724333	
21	Круглий сегмент 35,2*350*1804		шт	113724303		644,00	шт	113724303		644,00	шт	113724303		644,00	шт	113724303	
22	Підставка під монітор500*500*120		шт	113724328		59,00	шт	113724328		59,00	шт	113724328		59,00	шт	113724328	
23	Підставка під монітор500*500*120		шт	113724329		59,00	шт	113724329		59,00	шт	113724329		59,00	шт	113724329	
24	Перс. лазерний принтер Phisnet 3117		шт	113724411		535,00	шт	113724411		535,00	шт	113724411		535,00	шт	113724411	
25	Полка трельярус.		шт	113723641		100,00	шт	113723641		100,00	шт	113723641		100,00	шт	113723641	
26	Полка трельярус.		шт	113723642		100,00	шт	113723642		100,00	шт	113723642		100,00	шт	113723642	
27	Полка трельярус.		шт	113723643		100,00	шт	113723643		100,00	шт	113723643		100,00	шт	113723643	
28	Полка трельярус.		шт	113723644		100,00	шт	113723644		100,00	шт	113723644		100,00	шт	113723644	
29	Полка трельярус.		шт	113723645		100,00	шт	113723645		100,00	шт	113723645		100,00	шт	113723645	
30	Стойка 1*2м		шт	2343434		1,00000	шт	2343434		1,00000	шт	2343434		1,00000	шт	2343434	
31	Стойка купола804*554*1755		шт	113724302		500,00	шт	113724302		500,00	шт	113724302		500,00	шт	113724302	
32	Стіл кутовий 1404*1204*755		шт	113724324		342,00	шт	113724324		342,00	шт	113724324		342,00	шт	113724324	
33	Стіл писюманий		шт	113724465		590,00	шт	113724465		590,00	шт	113724465		590,00	шт	113724465	
34	Стіл писюманий 1004*704*755		шт	113724310		393,00	шт	113724310		393,00	шт	113724310		393,00	шт	113724310	

Разом по аркушу: кількість порцелянових номерів: тридцять чотири, загальна кількість у натуральних вимірах: сорос

№	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена	Сумма	Договор	Срок	Гарантия	Срок службы	Срок эксплуатации	Срок хранения	Срок годности	Срок службы	Срок эксплуатации	Срок хранения	Срок годности
35	Стол письменный 1600*700*755	шт	1,000000	193,00	193,00											
36	Стол письменный 1000*700*755	шт	1,000000	193,00	193,00											
37	Стол письменный 1000*700*755	шт	1,000000	193,00	193,00											
38	Стол письменный 1000*700*755	шт	1,000000	193,00	193,00											
39	Стол письменный 1000*700*755	шт	1,000000	193,00	193,00											
40	Стол письменный 1600*700*755	шт	1,000000	480,00	480,00											
41	Стол письменный 1600*700*755	шт	1,000000	480,00	480,00											
42	Стол письменный 1600*700*755	шт	1,000000	480,00	480,00											
43	Стол письменный 1600*700*755	шт	1,000000	480,00	480,00											
44	Стол письменный 1600*700*755	шт	1,000000	480,00	480,00											
45	Стол письменный 1600*700*755	шт	1,000000	480,00	480,00											
46	Стол письменный 1800*1000*755	шт	1,000000	698,00	698,00											
47	Стол письменный 1800*1000*755	шт	1,000000	298,00	298,00											
48	Стол письменный 1800*1000*755	шт	1,000000	900,00	900,00											
49	Стол письменный 112723744	шт	1,000000	130,00	130,00											
50	Стол "Престиж" с полкой черн./с. 1 по 12/	шт	12,000000	2 256,00	2 256,00											
51	Стол Империо	шт	12,000000	612,00	612,00											
52	Стол	шт	4,000000	16,00	16,00											
53	Телефон интернет	шт	3,000000	250,00	250,00											
54	Телефон, аппарат 1/11201.01.4113723173	шт	1,000000	38,00	38,00											
55	Телефон, аппарат	шт	1,000000	34,00	34,00											
56	Тумба 113723738	шт	5,000000	750,00	750,00											
57	Тумба 3 4 на колесах (бук)	шт	1,000000	454,00	454,00											
58	Тумба мебельная 1054*504*585	шт	1,000000	685,00	685,00											
59	Тумба мебельная 410*495* 570	шт	3,000000	678,00	678,00											
60	Тумба мебельная 410*495* 570	шт	1,000000	578,00	578,00											
61	Тумба мебельная 410*495* 570	шт	3,000000	578,00	578,00											
62	Тумба мебельная 410*495* 570	шт	3,000000	678,00	678,00											
63	Тумба мебельная 410*495* 570	шт	1,000000	678,00	678,00											
64	Тумба мебельная 410*495* 570	шт	1,000000	678,00	678,00											
65	Тумба мебельная 410*495* 570	шт	3,000000	678,00	678,00											
66	Тумба мебельная 410*495* 570	шт	1,000000	695,00	695,00											
67	Тумба приставная 412*572* 755	шт	1,000000	420,00	420,00											
68	Шкаф (стекл. фасад) 350*350**797	шт	1,000000	689,00	689,00											
69	Шкаф 705*368*1804	шт	1,000000	689,00	689,00											
70	Шкаф 705*368*1804	шт	1,000000	689,00	689,00											
71	Шкаф 900*400*1980	шт	1,000000	680,00	680,00											
72	Шкаф д/бюро 600*400*1980	шт	1,000000	680,00	680,00											
73	Шкаф д/бюро 704*368*1804	шт	1,000000	609,00	609,00											

Расход по проекту, стоимость по проекту, стоимость доставки, стоимость монтажа, стоимость демонтажа, стоимость утилизации мебели, стоимость

головний інженер

(посада)

спеціаліст з категорії

(посада)

головний енергетик

(посада)

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи

(посада)

директор бібліотеки

(посада)

начальник сторожової охорони

(посада)

виконавчі служби по обслуговуванню будівель і споруд

(посада)

провідний фахівець

(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

провідний спеціаліст

(посада)

Усі ціності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі № 1 до № 75, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: К.В.Івченко 2021 р.

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

Вказані в цьому описі дані перевіряю:

к. в. 20 р.

(посада)

Табл. 11-15 заповнюється бухгалтерським службовцем

О. В. Варков

(підпис) (ініціали, прізвище)

С. М. Мазур

(підпис) (ініціали, прізвище)

С. В. Машурка

(підпис) (ініціали, прізвище)

С. В. Орчаренко

(підпис) (ініціали, прізвище)

Г. А. Онищенко

(підпис) (ініціали, прізвище)

Є. М. Перверзєв

(підпис) (ініціали, прізвище)

М. Л. Румищєв

(підпис) (ініціали, прізвище)

Г. П. Серьогіна

(підпис) (ініціали, прізвище)

Л. М. Сівакова

(підпис) (ініціали, прізвище)

О. О. Фіненко

(підпис) (ініціали, прізвище)

Незять В.І.

(ініціали, прізвище)

Л. М. Сівакова

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів (необхідно підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1113 та зберігаються
(номер та назва)
встанов на 1 квітня 2021 року.
визначено зняття фінтичних залишків основних
Надтока К.О.
(місцезнаходження)

Резюме

До початку проведення інвентаризації всі вхідкові та вихідкові документи на необоротні активи зано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи,
що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

провідний фахівець _____ Надтока К.О.
(посада) (підпис) (підпис, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис
об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у
Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
Склад (номер), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ п/п	Наименование, статус организации на протяжении периода	Тек. описание (подпись)			Коды			Виды			За период						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Здание в/у	11372157					ит	11,34000	624,00	30	11,34000	624,00	327,00	327,00			
2	Земельный участок	11372159					ит	1,00000	24,00		1,00000	24,00	17,00	17,00			
3	Земельный участок "Звонич"	11372160					ит	3,00000	170,00		3,00000	170,00	85,00	85,00			
4	Земельный участок	11372160					ит	4,00000	16,00		4,00000	16,00	8,00	8,00			
5	Павильон	11372165					ит	2,00000	110,00		2,00000	110,00	55,00	55,00			
6	Стол письменный	11372171					ит	1,00000	450,00		1,00000	450,00	225,00	225,00			
7	Стол рабочий	11372174					ит	3,00000	1,500,00		3,00000	1,500,00	750,00	750,00			
8	Стол "Идарик"	11372174					ит	8,00000	520,00		8,00000	520,00	260,00	260,00			
9	Телефон аппаратный	11372177					ит	1,00000	250,00		1,00000	250,00	125,00	125,00			
10	Телефон АНБ/СВКС/ТЭ/СЭ/ВЛВ	11372177					ит	1,00000	39,00		1,00000	39,00	19,50	19,50			
11	Телефонный аппарат	11372177					ит	1,00000	34,00		1,00000	34,00	17,00	17,00			
12	Телефон мобильный	11372170					ит	4,00000	2,764,00		4,00000	2,764,00	1,382,00	1,382,00			
13	Шкаф	11372108					ит	3,00000	1,497,00		3,00000	1,497,00	748,50	748,50			
Итого по формуле: количество порядковых номеров, тридцать		количество, восемь		количество, тридцать		количество, восемь		количество, тридцать		количество, восемь		количество, тридцать		количество, восемь		количество, тридцать	
Рубль	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	41,34000	8,020,00		41,34000	8,020,00	4,014,00	4,014,00			

Раздел за отчетом:

а) количество порядковых номеров Тридцать (прописом)

б) общая количество единиц (фактисно) Сорок одна ціла 34 сотні (прописом)

в) стоимость фактисно Вісім тисяч двадцять вісім гривень 00 копійок (прописом)

г) стоимость за данными бухгалтерского обліку Сорок одна ціла 34 сотні (прописом)

д) стоимость за данными бухгалтерского обліку Вісім тисяч двадцять вісім гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії Д-П. Писарев (ініціали, прізвище)

Члени комісії: О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

В. А. Велькало (ініціали, прізвище)

старший виконавчий директор/керівник
(посада)
(підпис)

керівник/начальник відділу
(посада)

головний інженер
(посада)

головний інженер
(посада)

спеціаліст I категорії
(посада)

головний енергетик
(посада)

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи
(посада)

директор бібліотеки
(посада)

начальник сторожової охорони
(посада)

вектор служби по обслуговуванню будівель і
споруд
(посада)

провідний фахівець
(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку
і звітності та планування фінансів
(посада)

провідний спеціаліст
(посада)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

керівник/начальник відділу
(посада)

В. С. Зарічний
(підпис)

І. А. Карпачів
(підпис)

О. В. Карлоє
(підпис)

С. М. Мазур
(підпис)

С. В. Машурка
(підпис)

С. В. Овчаренко
(підпис)

Г. А. Овещенко
(підпис)

Є. М. Перевержко
(підпис)

М. Л. Руманцов
(підпис)

Г. П. Серюгина
(підпис)

Л. М. Сітанова
(підпис)

О. О. Фіщенко
(підпис)

керівник/начальник відділу
(посада)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

Усі ціності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному списку № 1 до № 13, перераховано комісією в натурі в моїх присутності та внесено в опис.
У зв'язку з цим протестий до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на балансі відповідального зберігання.

Матеріально відповідальна особа: € _____ гривень _____ 2021 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:
Вказані в цьому описі дані перевірені:

€ _____ 20 _____ р.

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і
звітності та планування фінансів
(посада)
(підпис)

Матюха К.О.
(підпис)
Л. М. Сітанова
(підпис)

Форма 11-11 Інвентаризація бухгалтерського обліку

М.В.ТРЕГУБ



ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1113 та зберігаються
(номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків основних

Федоров А.В.

(місце знаходження²)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерському службі і всі необоротні активи,
що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Водій

(посада)

(підпис)

Федоров А.В.

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форми № НІ-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
² Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ п/п	Найменування, типова маркировка та пропускна здатність об'єкта	Рік випуску (будівництва) чи дата початку експлуатації (введення в експлуатацію)	Кількість		Кількість про об'єкти	Вартість		Сума в гривнях				Інші відомості	
			шт	м³		шт	м³	шт	м³	шт	м³		
1	Детекторні кабри	25.05.2018	111300011		30	9	330,00	11	12	13	14	15	16
2	Державна система контролю	25.05.2018	111300015		387,00		387,00	1,00000		187,00	154,00	193,00	10
3	Новарма коровай ланцюг та задній	25.05.2018	111300014		375,00		375,00	1,00000		375,00	188,00	187,00	20
4	Скритишитель		113724427		62,00		62,00	1,00000		62,00	31,00	31,00	
5	Пылесос SAMSLING SC4023		113724508		192,00		192,00	1,00000		192,00	96,00	96,00	
6	Телевизор STANT 1416		113724331		473,00		473,00	1,00000		473,00	236,50	236,50	
7	Чаши для автомобіля	25.05.2018	111300012		690,00		690,00	1,00000		690,00	245,00	245,00	10
Разом							2 299,00	7,00000		2 299,00	1 150,50	1 148,50	X

Разом по аркушу вказана кількість порідкових номерів сім загальна кількість у натуральних одиницях см

Разом за описом:


а) кількість порідкових номерів Сім (прописком)


б) загальна кількість одиниць (фактично) Сім (прописком)


в) вартість фактична Дві тисячі двісті дев'яносто дев'ять гривень 00 копійок (прописком)


г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Сім (прописком)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Дві тисячі двісті дев'яносто дев'ять гривень 00 копійок (прописком)

Голова комісії заступник головного бухгалтера (посада)  Л. П. Пісарска (ініціали, прізвище)

Члени комісії: начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)  О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

директор студентського містечка (посада)  О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

провідний спеціаліст (посада)  М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

начальник паспортного столу (посада)  В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)  В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)

завідувач гуртожитком №4 (посада)  О. О. Гук (ініціали, прізвище)

старший механік автослужбовця (посада)  І. М. Журій (ініціали, прізвище)

провідний інженер з/ч

(посада)

головний механік

(посада)

головний інженер

(посада)

спеціаліст 1 категорії

(посада)

головний енергетик

(посада)

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи

(посада)

директор бібліотеки

(посада)

начальник сторожової охорони

(посада)

виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд

(посада)

провідний фахівець

(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

(посада)

провідний спеціаліст

(посада)

(посада)

Усі ціності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному списку з № 1 до № 7, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цікності, перелічені в описі, знаходяться на місці відповідальному зберіганню.

Матеріально відповідальна особа: к. м. Рибина 2011 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

Вказані в цьому описі дані перевірів:

к. м. _____ 20__ р.

(посада)

№ 13-15 матеріальна бухгалтерська служба

В. С. Зарічний

(підпис)

І. А. Каралыш

(підпис)

О. В. Карлов

(підпис)

С. М. Мазур

(підпис)

С. В. Машурка

(підпис)

С. В. Овчаренко

(підпис)

Г. А. Онищенко

(підпис)

Є. М. Переверзев

(підпис)

М. Л. Румянцев

(підпис)

Г. П. Серьогіна

(підпис)

Л. М. Сівакова

(підпис)

О. О. Фінієно

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

Федоров А. В.

(ініціали, прізвище)

Л. М. Сівакова

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
17.06.2023 № 372

ЗАТВЕРДЖУЮ
Г. ОЛОНА

ГОЛОВА

М.В.ТРЕГУБ

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 250006848

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи¹, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції²)

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1113 то зберігаються

виконано зняття фактичних залишків основних

Оклад Сметаніна І.Є.
(місцезнаходження)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи,
що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Фамілія другої категорії _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
Сметаніна І.Є.

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

² Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

При інвентаризації встановлено таке:

№ з/п	Найменування, специфікація та характеристика об'єкта	№ інвентаризації (бухгалтерська чи дата придбання (введення в експлуатацію))	Номер			Одиниць виміру	Фактична наявність		Кількість при вибутті	За даними бухгалтерського обліку					Всього
			Невиробничий	Заводський	паспорт		Кількість	переклад (персоніфікація)		кількість	переклад (персоніфікація)	кількість	сума грошей (амортизація)	балансова вартість		срок корисності	вартість списання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Стелаж N 2 2.15*0.5*1.75	113724499				шт	2,00000	226,00		2,00000	226,00		226,00		
2	Стелаж N1 6.15*0.5*1.75	113724498				шт	1,00000	328,00		1,00000	328,00		328,00		
3	Ваги поштові	113723307				шт	1,00000	19,00		1,00000	19,00		19,00		
4	Ваги РП 200 Ш 13М	113723308				шт	1,00000	40,00		1,00000	40,00		40,00		
5	Вимірювач електричний АЕ- 100А	113724639				шт	2,00000	2 600,00		2,00000	2 600,00	650,00	1 950,00		
6	Вимірювач електричний АЕ- 125А	113724640				шт	1,00000	1 450,00		1,00000	1 450,00	725,00	725,00		
7	Волокна оптичні	113724603				шт	1,00000	340,00		1,00000	340,00	170,00	170,00		
8	Двері бронева 205x860x70	113724476				шт	1,00000	1 202,00		1,00000	1 202,00		1 202,00		
9	Двері бронева 205x860x70	113724477				шт	1,00000	1 202,00		1,00000	1 202,00		1 202,00		
10	Двері бронева 205x860x70	113724478				шт	1,00000	1 298,00		1,00000	1 298,00		1 298,00		
11	Двері бронева 2050x960x70	113724473				шт	1,00000	97,00		1,00000	97,00		97,00		
12	Делегатор-Слестр 5 М	11371665				шт	1,00000	54,00		1,00000	54,00		54,00		
13	Доска двусторон.	11362086				шт	1,00000	400,00		1,00000	400,00		400,00		
14	Доска магнітна для мела 100*150	113723925				шт	1,00000	270,00		1,00000	270,00	110,00	160,00		
15	Зам'яканий переносне	113724602				шт	1,00000	30,00		1,00000	30,00		30,00		
16	Зеркало	113724078				шт	1,00000	30,00		1,00000	30,00		30,00		
17	Зеркало	113724079				шт	1,00000	30,00		1,00000	30,00		30,00		
18	Навіс металевий	11372298				шт	1,00000	50,00		1,00000	50,00		50,00		
19	Панель сигнальна РС-5516	113724103				шт	1,00000	356,00		1,00000	356,00		356,00		
20	Панель сигнальна РС-5532	113724102				шт	2,00000	806,00		2,00000	806,00		806,00		
21	Принтер Canon Flata MP230	113724521				шт	1,00000	703,00		1,00000	703,00		703,00		
22	Принтер 150W с лазером СЕ-81Р-W	113724250				шт	1,00000	82,00		1,00000	82,00		82,00		
23	Стандарт пожежної сигналізації РС 5010	113724101				шт	2,00000	866,00		2,00000	866,00		866,00		
24	Стелі РС-50	113723278				шт	16,00000	512,00		16,00000	512,00		512,00		
25	Стелаж N 3 2.8*0.5*1.75	113724500				шт	1,00000	147,00		1,00000	147,00		147,00		
26	Стелаж N 4 3.66*0.5*1.75	113724501				шт	1,00000	192,00		1,00000	192,00		192,00		
27	Стелаж N5 2.44*0.5*1.75	113724502				шт	1,00000	173,00		1,00000	173,00		173,00		
28	Табла	113723917				шт	1,00000	235,00		1,00000	235,00		235,00		
29	Телефон Samsung E730 безтраву	113724057				шт	1,00000	994,00		1,00000	994,00		994,00		
30	Телефон шнуровий	113724517				шт	2,00000	1 750,00		2,00000	1 750,00		1 750,00		
31	Толеранше	113723401				шт	2,00000	6,00		2,00000	6,00		6,00		
32	Шкаф шахова DWT EX VS	113723879				шт	1,00000	446,00		1,00000	446,00		446,00		
Разом	Разом по групі: кількість порадкових номерів, тридцять два, загальна кількість у натуральних вимірах: п'ятдесят вісім						58,00000	18 106,00		58,00000	18 106,00	1 655,00	16 451,00		

Разом за списком:

а) кількість порядкових номерів

Тридцять два

б) загальна кількість одиниць (фактично)

П'ятдесят вісім

в) вартість фактична

Вісімнадцять тисяч сто шість гривень 00 копійок

(прописом)

(прописом)

(прописом)

Голова комісії

Члени комісії:

- заступник головного бухгалтера (посада)
- начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)
- директор студентського містечка (посада)
- провідний спеціаліст (посада)
- начальник паспортного столу (посада)
- провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- завідувач гуртожитком №4 (посада)
- старший механік автотранспорту (посада)
- провідний інженер укр. (посада)
- головний механік (посада)
- головний інженер (посада)
- спеціаліст 1 категорії (посада)
- головний енергетик (посада)
- начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- директор бібліотеки (посада)
- начальник сторожової охорони (посада)
- внутриб. служб. по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
- провідний фахівець (посада)
- провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

Голова комісії

Члени комісії:

- Л. П. Пісарєва (підпис) (ініціали, прізвище)
- О. М. Агарнов (підпис) (ініціали, прізвище)
- О. А. Борисевич (підпис) (ініціали, прізвище)
- М. М. Бочарова (підпис) (ініціали, прізвище)
- В. О. Вайцель (підпис) (ініціали, прізвище)
- В. А. Ведьжало (підпис) (ініціали, прізвище)
- О. О. Гук (підпис) (ініціали, прізвище)
- І. М. Жарий (підпис) (ініціали, прізвище)
- В. С. Зарічний (підпис) (ініціали, прізвище)
- І. А. Каралиш (підпис) (ініціали, прізвище)
- О. В. Карлов (підпис) (ініціали, прізвище)
- С. М. Мазур (підпис) (ініціали, прізвище)
- С. В. Машурка (підпис) (ініціали, прізвище)
- С. В. Овчаренко (підпис) (ініціали, прізвище)
- Г. А. Онищенко (підпис) (ініціали, прізвище)
- Є. М. Переверзєв (підпис) (ініціали, прізвище)
- М. Л. Руминцев (підпис) (ініціали, прізвище)
- Г. П. Серьогіна (підпис) (ініціали, прізвище)
- Л. М. Сванова (підпис) (ініціали, прізвище)

провідний спеціаліст

(посада)

О. О. Фіщенко

(ініціали, прізвище)

Усі ціності, прономеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 32, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на балансі відповідального зберігання.

Матеріально відповідальна особа: в. Квітка 2021 р.



(підпис)

Сметаніна І.С.

(ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і

звітності та планування фінансів

(посада)



(підпис)

Л. М. Слакова

(ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

Вказані в цьому описі дані перевіряю:

в. р. 20 р.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Табель 15-15 відповідальна бухгалтерська службовка

Інвентаризаційний опис № 106 від 19 квітня 2021 року

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.

(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року

№ 106 засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити).

мі обліковуються на субрахунок(а) 2113 та зберігаються

(номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

Реалізовано

До початку проведення інвентаризації всі інвентарні та прибуткові документи на необоротні активи (дано в бухгалтерську службу) всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, списано.

Матеріально відповідальна особа:



(підпис)

Бартюш І.В.

(підпис, прізвище)

Провідний фахівець

Інвентаризація: розпочата закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форми № ІІА-4 «Інвентаризаційний опис об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1500/101/79

Склад (номер), його (їх) фактичне місцезнаходження.

М.В. ТРЕГУБ



№ п/п	Найменування, специфікація та кількість од. вим.	ІПН (включно з датою придбання)	Вартість			Одиниць виміру	Юридична особа		Вартість по закупівлі	За даними бухгалтерського обліку					Інші об'єкти
			вартість	кількість	вартість		кількість	вартість		кількість	вартість	кількість	вартість	кількість	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Видю для мисора 12л с ладань метал.	113724455				шт	1,00000	231,00		1,00000	233,00	116,50	116,50		
2	Молоток верт "Лан" "Балне"	113724010				шт	2,04000	405,57		2,04000	405,57	202,79	202,79		
3	Картина	113723374				шт	2,00000	80,00		2,00000	80,00	40,00	40,00		
4	Клеятура Оксику	113723745				шт	1,00000	23,00		1,00000	23,00	11,50	11,50		
5	Кресло "СМБ"МК 11902310	113622108				шт	4,00000	336,00		4,00000	336,00	168,00	168,00		
6	Кресло "Престіж"	113724059				шт	1,00000	170,00		1,00000	170,00	85,00	85,00		
7	Монитор Samston	113723746				шт	1,00000	360,00		1,00000	360,00	180,00	180,00		
8	Мішок А-4 Тесч 3ММ 259572	113723092				шт	1,00000	40,00		1,00000	40,00	20,00	20,00		
9	Принтер HP-LJ 1018	113724006				шт	1,00000	635,60		1,00000	625,00	312,50	312,50		
10	Сегмент улісовий	113723986				шт	1,00000	150,00		1,00000	150,00	75,00	75,00		
11	Стол для закладки	113723987				шт	1,00000	380,00		1,00000	380,00	190,00	190,00		
12	Стол калькуляційний	113724031				шт	1,00000	290,00		1,00000	290,00	145,00	145,00		
13	Стол калькуляційний	113724373				шт	1,00000	450,00		1,00000	450,00	225,00	225,00		
14	Стол письмовий	113724400				шт	2,00000	1,000,00		2,00000	1,000,00	500,00	500,00		
15	Стул "Індус"	113724058				шт	3,00000	104,00		3,00000	294,00	102,00	102,00		
16	Стул ISO	11372306				шт	4,00000	180,00		4,00000	180,00	90,00	90,00		
17	Телефон PANASONIC KX-TS 2350	113724000				шт	1,00000	52,00		1,00000	52,00	26,00	26,00		
18	Телефон Panasonic KX-TS 2	113724076				шт	1,00000	52,00		1,00000	52,00	26,00	26,00		
19	Телефон центральний	113724517				шт	3,00000	250,00		3,00000	250,00	125,00	125,00		
20	Телефон апарат 2101201.01.0113723178	113723153				шт	2,00000	76,00		2,00000	76,00	38,00	38,00		
21	Телефон апарат	1137622				шт	1,00000	34,00		1,00000	34,00	17,00	17,00		
22	Таблетка мобільна	113724401				шт	2,00000	824,00		2,00000	824,00	412,00	412,00		
23	Таблетка мобільна	113724036				шт	2,00000	808,00		2,00000	808,00	404,00	404,00		
24	Таблетка	113724402				шт	3,00000	395,00		3,00000	395,00	197,50	197,50		
25	Улісовий сегмент	113724403				шт	4,00000	1,400,00		4,00000	1,400,00	700,00	700,00		
26	Фліма-накопичувач КСВ - TRANS-END 330/350	113724056				шт	1,00000	60,00		1,00000	60,00	30,00	30,00		
27	Шейфа паяльна (векшна)	113724548				шт	1,00000	587,90		1,00000	583,00	291,50	291,50		
28	Шофр металевий	113723920				шт	1,00000	180,00		1,00000	180,00	90,00	90,00		
29	Шофр металевий	113724339				шт	3,00000	1,833,00		3,00000	1,833,00	916,50	916,50		
Разом по аркушу: кількість порожніх номерів: двадцять дев'ять, загальна кількість у натуральних одиницях ліквідованих вартостей: три тисячі 84 соми			Х	Х	Х	Х	Х	53,00000	11 683,57	53,00000	11 683,57	5 843,78	5 843,78	Х	Х

Разом за описом: а) кількість порожніх номерів Двадцять дев'ять (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактична) П'ятдесят три цілих 04 соми (прописом)

в) вартість фактична Одинадцять тисяч шістьсот вісімдесят три гривні 57 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку П'ятдесят три цілих 04 соми (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Одинадцять тисяч шістьсот вісімдесят три гривні 57 копійок (прописом)

Голова комісії: заступник головного бухгалтера (посада)
 Члени комісії: начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)
Директор студентського містечка (посада)

Л. П. Пісарова (ініціали, прізвище)
 О. М. Агаєв (ініціали, прізвище)
 О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)


М.В. ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунку(ах) 1113 та зберігаються _____

виконано зняття фактичних залишків основних

Білецька О.Г. _____
(місцезнаходження²)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу / всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Провідний фахівець _____

(посада)

Білецька О.Г.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Для оформлення інвентаризації об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 інвентаризаційний опис об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

² Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Найменування, марка, характеристика та прізвище фізичної особи	№ вступу (зубенця) чи дата придбання (введення в експлуатацію)	Номер		Одн.-вимір.	Фізична кількість		Відміна про вилучення	За даними бухгалтерського обліку				кількість	періодичність	сума аналізу (наказівної)	кількість картки	кількість стор. картки	кількість стор. картки	кількість стор. картки
			інвентарний	записний		кількість	періодичність		кількість картки	кількість стор. картки	кількість стор. картки	кількість стор. картки							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	HP Compaq 2008	11371702			шт	1,00000	265,00			1,00000	265,00	132,50	132,50						
2	Switch DLink 16 PORT 10/100 Mb	113724395			шт	1,00000	241,00			1,00000	241,00	120,50	120,50						
3	Switch Planet 16 Port. FFSW-1601	113723515			шт	1,00000	379,00			1,00000	379,00	189,50	189,50						
4	Switch Planet F50-803 8 PORT 10/100 Mb	113723920			шт	1,00000	245,00			1,00000	245,00	122,50	122,50						
5	Wi-Fi роутер TP-LINK TL-WA701ND	113724634			шт	1,00000	625,00			1,00000	625,00	312,50	312,50						
6	Блок живлення для ноутбуку Samsung 19V,3.16A	113724592			шт	2,00000	690,00			2,00000	690,00	345,00	345,00						
7	Блок живлення ATK 250W	113723462			шт	1,00000	58,00			1,00000	58,00	29,00	29,00						
8	64GB Canon I-Sensys MF 217	113724633			шт	1,00000	4274,00			1,00000	4274,00	2137,00	2137,00						
9	Веб-камера Logitech Webcam HD Pro C920	11372120	18.01.2021		шт	1,00000	5665,00			1,00000	5665,00	2832,50	2832,50						
10	Веб-камера Logitech Webcam HD Pro C920	11372121	18.01.2021		шт	1,00000	5665,00			1,00000	5665,00	2832,50	2832,50						
11	Веб-камера Logitech Webcam HD Pro C920	11372122	18.01.2021		шт	1,00000	5665,00			1,00000	5665,00	2832,50	2832,50						
12	Веб-камера VGA Gembird	113724631			шт	26,00000	4888,00			26,00000	4888,00	2444,00	2444,00						
13	Бездротковий мишевий ковпачок	113724455			шт	1,00000	233,00			1,00000	233,00	116,50	116,50						
14	Веб-камера	113723912			шт	1,00000	165,00			1,00000	165,00	82,50	82,50						
15	Бездротковий підсилювач Wi-Fi WDR-51804 (45W/L)	11372034	03.07.2020		шт	1,00000	629,10			1,00000	629,10	314,55	314,55						
16	Відеонаблюдення Панасонік	113721710			шт	1,00000	453,00			1,00000	453,00	226,50	226,50						
17	Джерело безперебійного живлення UPS 500VA	113724635			шт	26,00000	22100,00			26,00000	22100,00	11050,00	11050,00						
18	Декоративний "Димач" 1137658	113721657			шт	2,00000	176,00			2,00000	176,00	88,00	88,00						
19	Диктофон Olympus 8500	113724529			шт	1,00000	588,00			1,00000	588,00	294,00	294,00						
20	Динамічний мікрофон Sennheiser	113721673			шт	2,00000	350,00			2,00000	350,00	175,00	175,00						
21	Диск джерелів	11366622			шт	1,00000	65,00			1,00000	65,00	32,50	32,50						
22	Диск проби 90*120 мм./лам. 2343419	2343419			шт	1,00000	127,00			1,00000	127,00	63,50	63,50						
23	Диск інформаційний (серія)	113724247			шт	1,00000	600,00			1,00000	600,00	300,00	300,00						
24	Інструмент	11372097	29.09.2020		шт	1,00000	5000,00			1,00000	5000,00	2500,00	2500,00						
25	Желези гор	1136956			шт	13,95400	442,00			13,95400	442,00	221,00	221,00						
26	Інструмент обіжир R11+ R45	113723107			шт	1,00000	131,00			1,00000	131,00	65,50	65,50						
27	Кабель д/мікроф.	113721672			шт	20,00000	80,00			20,00000	80,00	40,00	40,00						
28	Кабель для мікрофона	113723338			шт	2,00000	228,00			2,00000	228,00	114,00	114,00						
29	Кабелі для мікрофона	113724668			шт	1,00000	59,00			1,00000	59,00	29,50	29,50						
30	Колодка звукова 2-78r	113724632			шт	1,00000	224,00			1,00000	224,00	112,00	112,00						
31	Колодки для TF-611 2x 18WTF-611	113724693			шт	1,00000	293,00			1,00000	293,00	146,50	146,50						

Разом по аркушу: кількість породажів номерів: тридцять один, загальна кількість у натуральних вимірах: сто шістьдесят чотири тисяч

№	Сторінка	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№
69	Сторінка	113724054	113724054	113724054	113724054	113724054	113724054	113724054	113724054	113724054	113724054	113724054	113724054	113724054	113724054	113724054	113724054	113724054
70	Сторінка	113724055	113724055	113724055	113724055	113724055	113724055	113724055	113724055	113724055	113724055	113724055	113724055	113724055	113724055	113724055	113724055	113724055
71	Сторінка	113724056	113724056	113724056	113724056	113724056	113724056	113724056	113724056	113724056	113724056	113724056	113724056	113724056	113724056	113724056	113724056	113724056
72	Сторінка	113724057	113724057	113724057	113724057	113724057	113724057	113724057	113724057	113724057	113724057	113724057	113724057	113724057	113724057	113724057	113724057	113724057
73	Сторінка	113724058	113724058	113724058	113724058	113724058	113724058	113724058	113724058	113724058	113724058	113724058	113724058	113724058	113724058	113724058	113724058	113724058
74	Телефон	113724059	113724059	113724059	113724059	113724059	113724059	113724059	113724059	113724059	113724059	113724059	113724059	113724059	113724059	113724059	113724059	113724059
75	Телефон	113724060	113724060	113724060	113724060	113724060	113724060	113724060	113724060	113724060	113724060	113724060	113724060	113724060	113724060	113724060	113724060	113724060
76	Телефон	113724061	113724061	113724061	113724061	113724061	113724061	113724061	113724061	113724061	113724061	113724061	113724061	113724061	113724061	113724061	113724061	113724061
77	Телефон	113724062	113724062	113724062	113724062	113724062	113724062	113724062	113724062	113724062	113724062	113724062	113724062	113724062	113724062	113724062	113724062	113724062
78	Текст	113724063	113724063	113724063	113724063	113724063	113724063	113724063	113724063	113724063	113724063	113724063	113724063	113724063	113724063	113724063	113724063	113724063
79	Текст	113724064	113724064	113724064	113724064	113724064	113724064	113724064	113724064	113724064	113724064	113724064	113724064	113724064	113724064	113724064	113724064	113724064
80	Тумба	113724065	113724065	113724065	113724065	113724065	113724065	113724065	113724065	113724065	113724065	113724065	113724065	113724065	113724065	113724065	113724065	113724065
81	Тумба	113724066	113724066	113724066	113724066	113724066	113724066	113724066	113724066	113724066	113724066	113724066	113724066	113724066	113724066	113724066	113724066	113724066
82	Угловий	113724067	113724067	113724067	113724067	113724067	113724067	113724067	113724067	113724067	113724067	113724067	113724067	113724067	113724067	113724067	113724067	113724067
83	Універсальний	113724068	113724068	113724068	113724068	113724068	113724068	113724068	113724068	113724068	113724068	113724068	113724068	113724068	113724068	113724068	113724068	113724068
84	Шкаф	113724069	113724069	113724069	113724069	113724069	113724069	113724069	113724069	113724069	113724069	113724069	113724069	113724069	113724069	113724069	113724069	113724069
85	Шкаф	113724070	113724070	113724070	113724070	113724070	113724070	113724070	113724070	113724070	113724070	113724070	113724070	113724070	113724070	113724070	113724070	113724070
86	Шкаф	113724071	113724071	113724071	113724071	113724071	113724071	113724071	113724071	113724071	113724071	113724071	113724071	113724071	113724071	113724071	113724071	113724071
87	Шкаф	113724072	113724072	113724072	113724072	113724072	113724072	113724072	113724072	113724072	113724072	113724072	113724072	113724072	113724072	113724072	113724072	113724072
88	Шкаф	113724073	113724073	113724073	113724073	113724073	113724073	113724073	113724073	113724073	113724073	113724073	113724073	113724073	113724073	113724073	113724073	113724073
89	Штани	113724074	113724074	113724074	113724074	113724074	113724074	113724074	113724074	113724074	113724074	113724074	113724074	113724074	113724074	113724074	113724074	113724074
90	Зв'язок	113724075	113724075	113724075	113724075	113724075	113724075	113724075	113724075	113724075	113724075	113724075	113724075	113724075	113724075	113724075	113724075	113724075

Разом по аркушу кількість порядкових номерів: двадцять три, загальна кількість у натуральних вимірах: шістьдесят п'ять

№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№
91	285,95400	191,889,89	285,95400	191,889,89	285,95400	191,889,89	285,95400	191,889,89	285,95400	191,889,89	285,95400	191,889,89	285,95400	191,889,89	285,95400	191,889,89	285,95400	191,889,89
92	97,831,95	97,831,95	97,831,95	97,831,95	97,831,95	97,831,95	97,831,95	97,831,95	97,831,95	97,831,95	97,831,95	97,831,95	97,831,95	97,831,95	97,831,95	97,831,95	97,831,95	97,831,95

Разом за списком:
 а) кількість порядкових номерів
 б) загальна кількість одиниць (фактично)
 в) вартість фактична
 г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку
 ґ) вартість за даними бухгалтерського обліку

Дев'яносто (прописом)
 Двісті вісімдесят п'ять цілих 954 тисячних (прописом)
 Сто дев'яносто одна тисяча вісімсот вісімдесят дев'ять гривень 89 копійок (прописом)
 Двісті вісімдесят п'ять цілих 954 тисячних (прописом)
 Сто дев'яносто одна тисяча вісімсот вісімдесят дев'ять гривень 89 копійок (прописом)

Голова комісії: заступник головного бухгалтера (посада)
 Члени комісії: начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)
 директор студентського містечка (посада)
 провідний спеціаліст (посада)
 начальник паспортного столу (посада)

Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)
 О. М. Агарков (ініціали, прізвище)
 О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)
 М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)
 В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи

завідуючий курсованином МІА (посада)

старший механік автогосподарства (посада)

провідний інженер унк (посада)

головний механік (посада)

головний інженер (посада)

спеціаліст 1 категорії (посада)

головний енергетик (посада)

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)

директор бібліотеки (посада)

начальник сторожової охорони (посада)

вектор служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)

провідний фахівець (посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

провідний спеціаліст (посада)

В. А. Ведишало

О. О. Гук

І. М. Жарний

В. С. Зарічний

І. А. Карпачинш

О. В. Карлова

С. М. Мазур

С. В. Машурка

С. В. Овчаренко

Г. А. Омніченко

Є. М. Переверзев

М. Л. Румишца

Г. П. Серьогіна

Л. М. Сівакова

О. О. Філиченко

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

Усі ціності, проілюстровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 90, перевірено коміцією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перераховані в описі, знаходяться на балансі відповідальному зберіганню.

Матеріально відповідальна особа: В. Сімоненко р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

Білецька О.Г.

(ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевірені:

(посада)

(підпис)

Л. М. Сівакова

(ініціали, прізвище)

з _____ р. _____ 20__ р.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)



ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.

(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1113 та зберігаються _____

(номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

виконано зняття фінтичних залишків основних

Воробйова А.Є.
(місцезнаходження)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі відаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і від необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Факівець: першої категорії

(посада)



Воробйова А.Є.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства Фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Тип вилучення (бухгалтерський код дата придбання (поводення в експлуатації))	Номер		Сум. вимір	Фактична наявність		Відомі про вилучення	За даними бухгалтерського обліку					Інші відомості	
			інвентарний	запасний		кількість	вартість (пероцінені)		кількість	вартість (пероцінені)	кількість	вартість (пероцінені)	кількість		вартість (пероцінені)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	TEL PANASONIC KX-TS2350_RUR	113724118			шт	1,00000	39,00	39,00	1,00000	19,50	19,50	19,50	19,50	19,50	19,50
2	Вилучено	113723425			шт	1,00000	155,00	155,00	1,00000	77,50	77,50	77,50	77,50	77,50	77,50
3	Гардіана	1136744			шт	1,00000	18,00	18,00	1,00000	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00
4	Кресло для аудиторки	113726586			шт	1,00000	438,00	438,00	1,00000	219,00	219,00	219,00	219,00	219,00	219,00
5	Стеллер RIGMALANG 6-17-1	1137613			шт	1,00000	355,00	355,00	1,00000	177,50	177,50	177,50	177,50	177,50	177,50
6	Стеллер YP9993	113724542			шт	1,00000	754,00	754,00	1,00000	377,00	377,00	377,00	377,00	377,00	377,00
7	Стіл обед.	1137298			шт	1,00000	15,00	15,00	1,00000	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50
8	Стіл одностумбов.	11372832			шт	1,00000	10,00	10,00	1,00000	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
9	Стіл разн.	11372528			шт	2,00000	20,00	20,00	2,00000	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
10	Стіл разн.	1137274			шт	1,00000	10,00	10,00	1,00000	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
11	Стул ISO	11361200			шт	2,00000	192,00	192,00	2,00000	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00
12	Телефонний апарат 1137049	1137047			шт	1,00000	34,00	34,00	1,00000	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00
13	Тумбочка пригрозат.	113722838			шт	1,00000	1,00	1,00	1,00000	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
14	Шкаф плат.	1136109			шт	1,00000	140,00	140,00	1,00000	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
15	Шкаф полар.	113722637			шт	1,00000	15,00	15,00	1,00000	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50
Разом	Разом по вилученню: кількість порядкових номерів: платидація, загальна кількість у натуральних одиницях сімнадцять					17,00000	2 196,00	2 196,00	17,00000	1 098,00	1 098,00	1 098,00	1 098,00	1 098,00	1 098,00

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів П'ятнадцять (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Сімнадцять (прописом)

в) вартість фактична Дві тисячі сто дев'яносто шість гривень 00 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Сімнадцять (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Дві тисячі сто дев'яносто шість гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії заступник головного бухгалтера (посада) Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

Члени комісії: начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада) О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

Директор студентського містечка (посада) О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

провідний спеціаліст (посада) М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

начальник паспортного столу (посада) В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада) В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)

завіряючі керівництвом підприємства	О. О. Гур
старший механік автогосподарства	І. М. Жарий
провідний інженер уні	В. С. Зарічний
головний механік	І. А. Каралыш
головний інженер	О. В. Карлов
спеціаліст 1 категорії	С. М. Мазур
головний енергетик	С. В. Машурка
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи	С. В. Овчаренко
директор бібліотеки	Г. А. Онщенко
начальник сторожової охорони	Є. М. Переверзев
виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд	М. Л. Румянцев
провідний фахівець	Г. П. Серьогіна
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів	Л. М. Сівакова
провідний спеціаліст	О. О. Фіменко

Усі ціності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 15, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: Квітницька 2021 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

Вказані в цьому описі дані перевіряє:

к. _____ 20 ____ р.

Табель № 11-15 інвентаризація бухгалтерського обліку

Воробйова А.Є.
(ініціали, прізвище)

Л. М. Сівакова
(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

№ п/п	Наименование, спецификация, артикул, количество, единицы измерения	Дата поставки (выпуска)	Итого		Средняя цена		Средняя стоимость		Средняя стоимость		Средняя стоимость		Итого
			количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	
1	1												
1	1	18.06.2020	1	39,00	1	39,00	1	39,00	1	39,00	1	39,00	1
2	2	18.06.2020	4	932,00	4	233,00	4	932,00	4	233,00	4	932,00	4
3	3	18.06.2020	3	165,00	3	55,00	3	165,00	3	55,00	3	165,00	3
4	4	18.06.2020	1	854,04	1	854,04	1	854,04	1	854,04	1	854,04	1
5	5	18.06.2020	1	854,04	1	854,04	1	854,04	1	854,04	1	854,04	1
6	6	18.06.2020	1	854,04	1	854,04	1	854,04	1	854,04	1	854,04	1
7	7	25.06.2020	1	629,10	1	629,10	1	629,10	1	629,10	1	629,10	1
8	8		1	98,00	1	98,00	1	98,00	1	98,00	1	98,00	1
9	9		6	1.259,08	6	209,85	6	1.259,08	6	209,85	6	1.259,08	6
10	10		3	84,78	3	28,26	3	84,78	3	28,26	3	84,78	3
11	11		1	180,00	1	180,00	1	180,00	1	180,00	1	180,00	1
12	12		1	66,00	1	66,00	1	66,00	1	66,00	1	66,00	1
13	13		11	616,00	11	56,00	11	616,00	11	56,00	11	616,00	11
14	14		1	53,00	1	53,00	1	53,00	1	53,00	1	53,00	1
15	15		5	750,00	5	150,00	5	750,00	5	150,00	5	750,00	5
16	16		2	84,00	2	42,00	2	84,00	2	42,00	2	84,00	2
17	17		14	746,00	14	53,29	14	746,00	14	53,29	14	746,00	14
18	18		1	219,00	1	219,00	1	219,00	1	219,00	1	219,00	1
19	19		3	150,00	3	50,00	3	150,00	3	50,00	3	150,00	3
20	20		2	815,00	2	407,50	2	815,00	2	407,50	2	815,00	2
21	21	23.12.2019	1	1.650,00	1	1.650,00	1	1.650,00	1	1.650,00	1	1.650,00	1
22	22	23.12.2019	1	1.069,92	1	1.069,92	1	1.069,92	1	1.069,92	1	1.069,92	1
23	23	23.12.2019	1	1.069,92	1	1.069,92	1	1.069,92	1	1.069,92	1	1.069,92	1
24	24	23.12.2019	1	1.069,92	1	1.069,92	1	1.069,92	1	1.069,92	1	1.069,92	1
25	25	30.01.2020	1	717,94	1	717,94	1	717,94	1	717,94	1	717,94	1
26	26	30.01.2020	1	717,94	1	717,94	1	717,94	1	717,94	1	717,94	1
27	27	30.01.2020	1	717,94	1	717,94	1	717,94	1	717,94	1	717,94	1
28	28	30.01.2020	1	717,94	1	717,94	1	717,94	1	717,94	1	717,94	1
29	29	14.07.2020	1	1.943,52	1	1.943,52	1	1.943,52	1	1.943,52	1	1.943,52	1

Разное по договору, количество порционных номеров, добавить дефис, добавить количество и натуральные единицы, количество жем шланг 76 серия

Додаток № 1 до акту реорганізації «Світло»

- Директор філіалів (посада)
- начальник старшої акаунти (посада)
- виконавчий служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
- провідний фахівець (посада)
- пресвідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
- провідний спеціаліст (посада)

- С. В. Савченко (ініціали, прізвище)
- Г. А. Опанченко (ініціали, прізвище)
- Є. М. Персверзєв (ініціали, прізвище)
- М. Л. Руменце (ініціали, прізвище)
- Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
- Л. М. Сімакова (ініціали, прізвище)
- О. О. Фіщенко (ініціали, прізвище)

Усі дані, проміжкові в цілому ліквідаційному списку № 3 до № 71, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис, у зв'язку з чим претензій до інвентаризаційної комісії не має. Дані опису, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: в. в. в. в. р.

В. В. В. В.
(підпис)

Прозвісний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

Л. М. Сімакова
(підпис)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

Л. М. Сімакова
(підпис)

Вказіві в цілому списку дані перевірено:

в. в. 20 р.

(посада)

(підпис)

Додаток № 1 до акту реорганізації «Світло»

(ініціали, прізвище)

Хідасель І.Л.
(ініціали, прізвище)

Л. М. Сімакова
(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
17.08.2013 № 571

ЗАТВЕРДЖУЮ
ГОЛОВА КОМІСИ

М.В.ТРЕГУБ

Дипломатичний реєстраційний листочок державного управління
Міністерства закордонних справ України
(Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ) 12300000000000000000

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші оборотні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від **19 квітня 2021 року** № **106** виконано зняття фактичних залишків основних засобів, нематеріальних активів, інших оборотних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити), які обліковуються на субрахунок(ах) **1113** та зберігаються **Хожило Е.М.** (місце знаходження)

станом на **1 квітня 2021 року**.

Розписка

До початку проведення інвентаризації від екдатові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Заступник начальника відділу експлуатаційно-сервісної роботи
(посада)

Хожило Е.М.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
1 Склад (копія), його (їх) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Найменування, специфікація та призначення об'єкта	Рік випуску (будівництво) чи дата придбання	Номер		Од. вимір.	Фактична наявність		Відомості про вибуття	За даними бухгалтерського обліку				Інші відомості	
			інвентарний	заводський		кількість	періодичність		кількість	періодичність	сума зносу (наплив)	банківська вартість		строк корисного	інші відомості
1	Вентилятор підлоговий WSD Wind WSF-	12.06.2020	4	5	шт	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2	FS1804 (45W/L)	02.09.2020	11137036		шт	1,00000	629,10		1,00000	854,04	427,02	314,55	427,02	
3	Крісло м'яке		113724464		шт	1,00000	300,00		1,00000	300,00	150,00	150,00		
4	Лампа настільна світлодіодна 9W чорна	12.12.2019	11137062		шт	1,00000	1 069,92		1,00000	1 069,92	534,96	534,96		
5	Принтер A4 Canon I SENSY LBP6030	11.01.2021	11137107		шт	1,00000	4 998,50		1,00000	4 998,50	2 499,25	2 499,25		
Разом по аркушу: кількість порядкових номерів: п'ять, загальна кількість у натуральних вимірах: п'ять						X	X	X	X	X	X	X	X	X
Разом						X	X	X	X	X	X	X	X	X

Разом за списком: а) кількість порядкових номерів П'ять (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) П'ять (прописом)

в) вартість фактична Сім тисяч вісімсот п'ятдесят одна гривня 56 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку П'ять (прописом)

д) вартість за даними бухгалтерського обліку Сім тисяч вісімсот п'ятдесят одна гривня 56 копійок (прописом)

Голова комісії заступник головного бухгалтера (посада) Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

Члени комісії: начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада) О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

директор студентського містечка (посада) О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

провідний спеціаліст (посада) М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

начальник паспортного столу (посада) В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада) В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)

завідувач тургожитком №4 (посада) О. О. Гук (ініціали, прізвище)

старший механік автогосподарства (посада) І. М. Жарий (ініціали, прізвище)

провідний інженер унік (посада) В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

головний механік (посада) І. А. Карпаш (ініціали, прізвище)

головний інженер (посада) О. В. Карлов (ініціали, прізвище)

головний енергетик	(підпис)	С. М. Машурка	(ініціали, прізвище)
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи	(підпис)	С. В. Машурка	(ініціали, прізвище)
директор бібліотеки	(підпис)	С. В. Овчаренко	(ініціали, прізвище)
начальник сторожової охорони	(підпис)	Г. А. Онущенко	(ініціали, прізвище)
енкопроб служби по обслуговуванню будівель і споруд	(підпис)	Є. М. Переверзев	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець	(підпис)	М. Л. Руминцев	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів	(підпис)	Г. П. Сербогіна	(ініціали, прізвище)
провідний спеціаліст	(підпис)	Л. М. Сівакова	(ініціали, прізвище)
	(підпис)	О. О. Фіненко	(ініціали, прізвище)
	(підпис)		(ініціали, прізвище)

Усі ціності, прокумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 5, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язу з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа к. Р. В. М. М. 2021 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс: Хожило Е.М. (підпис) (ініціали, прізвище)
 Виказні в цьому описі дані перевірити: Л. М. Сівакова (підпис) (ініціали, прізвище)
 в _____ 20____ р. _____ (підпис) (ініціали, прізвище)
 у рабм 11-15 заповнюються бухгалтерською службою. _____ (підпис) (ініціали, прізвище)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 233006648

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції (необхідно підкреслити),
які обліковуються на субрахунках) 1113 та аберігаються

викорано зняття фактичних залишків основних

Ткаченко Г.В.

(місце знаходження)

(номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи зрано в бухгалтерську службу / всі необоротні активи,
що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Факівець Другої категорії

(посада)

(підпис)

Ткаченко Г.В.

(ініціал, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форми № ІН-4 «Інвентаризаційний опис
об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у
Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
1 Склад (номера), його (їх) фактичне місцезнаходження.

№ п/п	Наименование, статья характеристика по классификации объекта	инвентарный номер	инвентарный номер	инвентарный номер	Фактическая стоимость		количество	количество	количество	Бухгалтерская оценка				количество	
					количество	стоимость				количество	стоимость	количество	стоимость		количество	стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Банкетный зал	113723984				шт	2,00000	560,00		2,00000	560,00	280,00	280,00		
2	Банкетный зал	113723441				шт	6,00000	402,00		6,00000	402,00	201,00	201,00		
3	Вешалка	11362031				шт	1,00000	150,00		1,00000	150,00	75,00	75,00		
4	Газовая плита АЗОВМАШ ПГ-1465	113723340				шт	1,00000	416,00		1,00000	416,00	208,00	208,00		
5	Газовая плита АЗОВМАШ ПГ-1465	113723350				шт	1,00000	416,00		1,00000	416,00	208,00	208,00		
6	Газовая плита АЗОВМАШ ПГ-1465	113723351				шт	1,00000	416,00		1,00000	416,00	208,00	208,00		
7	Газовая плита АЗОВМАШ ПГ-1465	113723352				шт	1,00000	416,00		1,00000	416,00	208,00	208,00		
8	Гардереб	11361828				шт	4,00000	592,00		4,00000	592,00	296,00	296,00		
9	Грелки ванные	11361802				шт	25,00000	500,00		25,00000	500,00	250,00	250,00		
10	Диван дер. 2х мест.	1136555				шт	1,00000	29,00		1,00000	29,00	14,50	14,50		
11	Елени чайник УПТК VI 1120	113724391				шт	9,00000	1.170,00		9,00000	1.170,00	585,00	585,00		
12	Жалюзи вертл.	113723872				шт	7,99000	464,00		7,99000	464,00	232,00	232,00		
13	Зеркало	113722632				шт	1,00000	160,00		1,00000	160,00	80,00	80,00		
14	Калькулятор 12p. EL-857ELF	113723956				шт	2,00000	108,00		2,00000	108,00	54,00	54,00		
15	Калькулятор настольный средний Casio D-402	113723956				шт	10,00000	240,00		10,00000	240,00	120,00	120,00		
16	Карниз	113723374				шт	16,00000	448,00		16,00000	448,00	224,00	224,00		
17	Карниз	113723375				шт	10,00000	10,00		10,00000	10,00	5,00	5,00		
18	Карниз алюмин.	11361878				шт	6,00000	234,00		6,00000	234,00	117,00	117,00		
19	Карнизы оконные	11361873				шт	2,00000	44,00		2,00000	44,00	22,00	22,00		
20	Карнизы оконные	11361874				шт	8,00000	120,00		8,00000	120,00	60,00	60,00		
21	Карнизы оконные	11361875				шт	4,00000	48,00		4,00000	48,00	24,00	24,00		
22	Карнизы оконные	11361876				шт	4,00000	48,00		4,00000	48,00	24,00	24,00		
23	Карнизы оконные	11361877				шт	4,00000	88,00		4,00000	88,00	44,00	44,00		
24	Карнизы оконные	113723435				шт	4,30000	409,00		4,30000	409,00	204,50	204,50		
25	Ковровая плитка	113724023				шт	1,00000	779,00		1,00000	779,00	389,50	389,50		
26	Кровать	113724024				шт	1,00000	779,00		1,00000	779,00	389,50	389,50		
27	Кровать	113724025				шт	1,00000	779,00		1,00000	779,00	389,50	389,50		
28	Кровать	113724027				шт	1,00000	779,00		1,00000	779,00	389,50	389,50		
29	Кровать	113724028				шт	1,00000	779,00		1,00000	779,00	389,50	389,50		
30	Кровать	113724026				шт	1,00000	779,00		1,00000	779,00	389,50	389,50		
31	Кровать	113724026				шт	1,00000	779,00		1,00000	779,00	389,50	389,50		
32	Кровать	113723852				шт	1,00000	358,00		1,00000	358,00	179,00	179,00		
33	Кровать	113723893				шт	1,00000	358,00		1,00000	358,00	179,00	179,00		
34	Кровать	113723894				шт	1,00000	358,00		1,00000	358,00	179,00	179,00		

Разом по аркушу, кількість порядкових номерів, тринадцять цифри, загальна кількість у натуральних вимірах, сто років одна ціла 29 копійки

67	Кровать	113723907	шт	1,000000	358,00	1,000000	358,00	1,000000	358,00	179,00	179,00
68	Кровать	113723908	шт	1,000000	358,00	1,000000	358,00	1,000000	358,00	179,00	179,00
69	Кровать	113723909	шт	1,000000	358,00	1,000000	358,00	1,000000	358,00	179,00	179,00
70	Кровать	113723900	шт	1,000000	358,00	1,000000	358,00	1,000000	358,00	179,00	179,00
71	Кровать	113723901	шт	1,000000	358,00	1,000000	358,00	1,000000	358,00	179,00	179,00
72	Кровать	113723902	шт	1,000000	358,00	1,000000	358,00	1,000000	358,00	179,00	179,00
73	Кровать	113723903	шт	1,000000	358,00	1,000000	358,00	1,000000	358,00	179,00	179,00
74	Кровать	113723904	шт	1,000000	358,00	1,000000	358,00	1,000000	358,00	179,00	179,00
75	Кровать	113723905	шт	1,000000	358,00	1,000000	358,00	1,000000	358,00	179,00	179,00
76	Кровать	113723906	шт	1,000000	358,00	1,000000	358,00	1,000000	358,00	179,00	179,00
77	Кровать	113723907	шт	1,000000	358,00	1,000000	358,00	1,000000	358,00	179,00	179,00
78	Кровать	113723908	шт	1,000000	358,00	1,000000	358,00	1,000000	358,00	179,00	179,00
79	Кровать	113723909	шт	1,000000	358,00	1,000000	358,00	1,000000	358,00	179,00	179,00
80	Кровать	113723910	шт	1,000000	358,00	1,000000	358,00	1,000000	358,00	179,00	179,00
81	Кровать	113723911	шт	1,000000	358,00	1,000000	358,00	1,000000	358,00	179,00	179,00
82	Кровать	113724002	шт	1,000000	779,00	1,000000	779,00	1,000000	779,00	389,50	389,50
83	Кровать	113724003	шт	1,000000	779,00	1,000000	779,00	1,000000	779,00	389,50	389,50
84	Кровать	113724004	шт	1,000000	779,00	1,000000	779,00	1,000000	779,00	389,50	389,50
85	Кровать	113724005	шт	1,000000	779,00	1,000000	779,00	1,000000	779,00	389,50	389,50
86	Кровать	113724006	шт	1,000000	779,00	1,000000	779,00	1,000000	779,00	389,50	389,50
87	Кровать	113724007	шт	1,000000	779,00	1,000000	779,00	1,000000	779,00	389,50	389,50
88	Кровать	113724008	шт	1,000000	779,00	1,000000	779,00	1,000000	779,00	389,50	389,50
89	Кровать	113724010	шт	1,000000	779,00	1,000000	779,00	1,000000	779,00	389,50	389,50
90	Кровать	113724012	шт	1,000000	779,00	1,000000	779,00	1,000000	779,00	389,50	389,50
91	Кровать	113724013	шт	1,000000	779,00	1,000000	779,00	1,000000	779,00	389,50	389,50
92	Кровать	113724014	шт	1,000000	779,00	1,000000	779,00	1,000000	779,00	389,50	389,50
93	Кровать	113724015	шт	1,000000	779,00	1,000000	779,00	1,000000	779,00	389,50	389,50
94	Кровать	113724016	шт	1,000000	779,00	1,000000	779,00	1,000000	779,00	389,50	389,50
95	Кровать	113724017	шт	1,000000	779,00	1,000000	779,00	1,000000	779,00	389,50	389,50
96	Кровать	113724018	шт	1,000000	779,00	1,000000	779,00	1,000000	779,00	389,50	389,50
97	Кровать	113724019	шт	1,000000	779,00	1,000000	779,00	1,000000	779,00	389,50	389,50
98	Кровать	113724020	шт	1,000000	779,00	1,000000	779,00	1,000000	779,00	389,50	389,50
99	Кровать	113724022	шт	1,000000	779,00	1,000000	779,00	1,000000	779,00	389,50	389,50
100	Кровать	113724029	шт	1,000000	779,00	1,000000	779,00	1,000000	779,00	389,50	389,50
101	Кровать	113724011	шт	1,000000	779,00	1,000000	779,00	1,000000	779,00	389,50	389,50
102	Кровать	11361328	шт	4,000000	1 540,00	4,000000	1 540,00	4,000000	1 540,00	770,00	770,00
103	Кровать	11361352	шт	9,000000	3 051,00	9,000000	3 051,00	9,000000	3 051,00	1 525,50	1 525,50

Разом по аркушу: кількість порядкових номерів: сороск ; загальна кількість у натуральних вимірах: шістьдесят сім

76	Кресло	113723340	шт	8,000000	3 000,00	10,000000	3 000,00	3 750,00	1 500,00
77	Кресло	113723340	шт	8,000000	3 000,00	8,000000	3 000,00	3 000,00	1 500,00
78	Кресло	113723340	шт	12,000000	4 500,00	12,000000	4 500,00	3 150,00	2 250,00
79	Кресло	113723340	шт	10,000000	4 450,00	10,000000	4 450,00	2 225,00	2 225,00
80	Кресло	113723340	шт	20,000000	11 220,00	20,000000	11 220,00	5 610,00	5 610,00
81	Кресло	113723340	шт	2,000000	800,00	2,000000	800,00	400,00	400,00
82	Кресло	113723340	шт	30,000000	13 500,00	30,000000	13 500,00	6 750,00	6 750,00
83	Кресло	113723340	шт	12,000000	4 476,00	12,000000	4 476,00	2 238,00	2 238,00
84	Кресло	113723340	шт	20,000000	16 640,00	20,000000	16 640,00	8 320,00	8 320,00
85	Кресло	113723340	шт	20,000000	8 560,00	20,000000	8 560,00	4 280,00	4 280,00
86	Кресло	113723340	шт	20,000000	5 260,00	20,000000	5 260,00	2 630,00	2 630,00
87	Кресло	113723340	шт	20,000000	8 300,00	20,000000	8 300,00	4 150,00	4 150,00
88	Кресло	113723340	шт	8,000000	7 264,00	8,000000	7 264,00	3 632,00	3 632,00
89	Кресло	113723340	шт	1,000000	336,00	1,000000	336,00	168,00	168,00
90	Кресло	113723340	шт	1,000000	138,00	1,000000	138,00	69,00	69,00
91	Кресло	113723340	шт	1,000000	850,00	1,000000	850,00	425,00	425,00
92	Кресло	113723340	шт	14,000000	532,00	14,000000	532,00	266,00	266,00
93	Кресло	113723340	шт	8,000000	272,00	8,000000	272,00	136,00	136,00
94	Кресло	113723340	шт	1,000000	640,00	1,000000	640,00	320,00	320,00
95	Кресло	113723340	шт	1,000000	587,00	1,000000	587,00	293,50	293,50
96	Кресло	113723340	шт	9,000000	1 017,00	9,000000	1 017,00	508,50	508,50
97	Кресло	113723340	шт	2,000000	280,00	2,000000	280,00	140,00	140,00
98	Кресло	113723340	шт	1,000000	1 490,00	1,000000	1 490,00	745,00	745,00
99	Кресло	113723340	шт	2,000000	192,00	2,000000	192,00	96,00	96,00
100	Кресло	113723340	шт	4,000000	1 840,00	4,000000	1 840,00	920,00	920,00
101	Кресло	113723340	шт	4,000000	756,00	4,000000	756,00	378,00	378,00
102	Кресло	113723340	шт	1,000000	100,00	1,000000	100,00	50,00	50,00
103	Кресло	113723340	шт	1,000000	100,00	1,000000	100,00	50,00	50,00
104	Кресло	113723340	шт	1,000000	100,00	1,000000	100,00	50,00	50,00
105	Кресло	113723340	шт	1,000000	100,00	1,000000	100,00	50,00	50,00
106	Кресло	113723340	шт	1,000000	100,00	1,000000	100,00	50,00	50,00
107	Кресло	113723340	шт	1,000000	100,00	1,000000	100,00	50,00	50,00
108	Кресло	113723340	шт	1,000000	100,00	1,000000	100,00	50,00	50,00
109	Кресло	113723340	шт	1,000000	100,00	1,000000	100,00	50,00	50,00
110	Кресло	113723340	шт	1,000000	100,00	1,000000	100,00	50,00	50,00
111	Кресло	113723340	шт	1,000000	100,00	1,000000	100,00	50,00	50,00
112	Кресло	113723340	шт	1,000000	100,00	1,000000	100,00	50,00	50,00
113	Кресло	113723340	шт	2,000000	480,00	2,000000	480,00	240,00	240,00

Разом по артикулу, кількість порцеланових номерів, тривалість доставки, зазначена в кількостях у натуральних одиницях, дієві самостійно для

117	Стул	11372317	8,000000	403,35	1,000000	8,000000	1,650,00	800,00	800,00
118	Стул обеденный	1136227	1,000000	455,05	1,000000	1,000000	455,05	455,05	455,05
119	Стул письменный	1136229	22,000000	220,00	22,000000	22,000000	485,00	220,00	220,00
120	Стул "Бюрократ"	113724461	3,000000	450,00	3,000000	3,000000	450,00	450,00	450,00
121	Столешница компьютерная оргтехники PC 5010	113723890	30,000000	17,700,00	30,000000	30,000000	17,700,00	17,700,00	17,700,00
122	Столешница компьютерная PC-50	113724101	45,000000	3,195,00	45,000000	45,000000	3,195,00	3,195,00	3,195,00
123	Стол PC-50	113723513	1,000000	483,00	1,000000	1,000000	483,00	483,00	483,00
124	Столешница Демурного	113723278	8,000000	244,00	8,000000	8,000000	244,00	244,00	244,00
125	Стол	113724248	4,000000	128,00	4,000000	4,000000	128,00	128,00	128,00
126	Стол	113723356	1,000000	890,00	1,000000	1,000000	890,00	890,00	890,00
127	Стол	113723084	20,000000	200,00	20,000000	20,000000	200,00	200,00	200,00
128	Стол обеденный	1136241	10,000000	1,300,00	10,000000	10,000000	1,300,00	1,300,00	1,300,00
129	Стол обеденный	1136261	5,000000	695,00	5,000000	5,000000	695,00	695,00	695,00
130	Стол обеденный	1136247	1,000000	35,00	1,000000	1,000000	35,00	35,00	35,00
131	Стол общ. назначения	1136242	8,000000	304,00	8,000000	8,000000	304,00	304,00	304,00
132	Стол общ. назначения	1136248	6,000000	600,00	6,000000	6,000000	600,00	600,00	600,00
133	Стол обеденный	1136277	6,000000	600,00	6,000000	6,000000	600,00	600,00	600,00
134	Стол обеденный	113723100	1,000000	15,00	1,000000	1,000000	15,00	15,00	15,00
135	Стол обеденный	113723103	1,000000	163,00	1,000000	1,000000	163,00	163,00	163,00
136	Стол обеденный	1136215	1,000000	163,00	1,000000	1,000000	163,00	163,00	163,00
137	Стол обеденный	1136224	2,000000	278,00	2,000000	2,000000	278,00	278,00	278,00
138	Стол обеденный	1136223	2,000000	278,00	2,000000	2,000000	278,00	278,00	278,00
139	Стол обеденный	1136209	5,000000	145,00	5,000000	5,000000	145,00	145,00	145,00
140	Стол письменный без тумбы 1400*600	1136236	2,000000	300,00	2,000000	2,000000	300,00	300,00	300,00
141	Стол письменный без тумбы 1400*600	113724051	1,000000	280,00	1,000000	1,000000	280,00	280,00	280,00
142	Стол письменный без тумбы 1400*600	113724052	1,000000	280,00	1,000000	1,000000	280,00	280,00	280,00
143	Стол письменный без тумбы 1400*600	113724053	1,000000	280,00	1,000000	1,000000	280,00	280,00	280,00
144	Стол письменный без тумбы 1400*600	113724054	1,000000	280,00	1,000000	1,000000	280,00	280,00	280,00
145	Стол письменный без тумбы 1400*600	113724055	1,000000	280,00	1,000000	1,000000	280,00	280,00	280,00
146	Стол производств.	1136334	3,000000	300,00	3,000000	3,000000	300,00	300,00	300,00
147	Стол журнальный	113723445	1,000000	48,00	1,000000	1,000000	48,00	48,00	48,00
148	Стол журнальный	113723970	4,000000	1,620,00	4,000000	4,000000	1,620,00	1,620,00	1,620,00
149	Стол журнальный	113722747	1,000000	115,00	1,000000	1,000000	115,00	115,00	115,00
150	Стол "Бюрократ"	113723023	5,000000	30,00	5,000000	5,000000	30,00	30,00	30,00
151	Стол "Индус"	1136376	10,000000	630,00	10,000000	10,000000	630,00	630,00	630,00
152	Стол ISO	113724058	50,000000	3,400,00	50,000000	50,000000	3,400,00	3,400,00	3,400,00
153	Стол ISO Black A-2	113723273	30,000000	1,350,00	30,000000	30,000000	1,350,00	1,350,00	1,350,00
		113723174	22,000000	940,00	22,000000	22,000000	940,00	940,00	940,00

Вместе по акту: количество порожков, измеренное, а также количество у натуральных вырас. треста тридцать

207	Тумба 348*346*616	113724362	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
208	Тумба 348*346*616	113724363	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
209	Тумба 348*346*616	113724364	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
210	Тумба 348*346*616	113724365	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
211	Тумба 348*346*616	113724366	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
212	Тумба 348*346*616	113724367	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
213	Тумба 348*346*616	113724368	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
214	Тумба 348*346*616	113724369	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
215	Тумба 348*346*616	113724370	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
216	Тумба 348*346*616	113724371	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
217	Тумба 348*346*616	113724372	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
218	Тумба 348*346*616	113724373	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
219	Тумба 348*346*616	113724374	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
220	Тумба 348*346*616	113724375	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
221	Тумба 348*346*616	113724376	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
222	Тумба 348*346*616	113724377	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
223	Тумба 348*346*616	113724378	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
224	Тумба 348*346*616	113724379	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
225	Тумба 348*346*616	113724380	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
226	Тумба 348*346*616	113724381	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
227	Тумба 348*346*616	113724382	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
228	Тумба 348*346*616	113724383	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
229	Тумба 348*346*616	113724384	шт	1,000000	112,00	1,000000	112,00	1,000000	112,00	56,00	56,00	56,00
230	Тумба 348*346*616	11372442	шт	1,000000	183,00	1,000000	183,00	1,000000	183,00	91,50	91,50	91,50
231	Тумба 348*346*616	113723429	шт	1,000000	83,00	1,000000	83,00	1,000000	83,00	41,50	41,50	41,50
232	Тумба 348*346*616	113724056	шт	68,000000	27 404,00	68,000000	27 404,00	68,000000	27 404,00	13 702,00	13 702,00	13 702,00
233	Тумба 348*346*616	11361145	шт	2,000000	240,00	2,000000	240,00	2,000000	240,00	120,00	120,00	120,00
234	Тумба 348*346*616	113723073	шт	17,000000	1 360,00	17,000000	1 360,00	17,000000	1 360,00	680,00	680,00	680,00
235	Тумба 348*346*616	113723428	шт	2,000000	226,00	2,000000	226,00	2,000000	226,00	113,00	113,00	113,00
236	Тумба 348*346*616	11361135	шт	10,000000	550,00	10,000000	550,00	10,000000	550,00	275,00	275,00	275,00
237	Тумба 348*346*616	11361147	шт	20,000000	1 240,00	20,000000	1 240,00	20,000000	1 240,00	620,00	620,00	620,00
238	Тумба 348*346*616	11361157	шт	13,000000	468,00	13,000000	468,00	13,000000	468,00	234,00	234,00	234,00
239	Тумба 348*346*616	113723443	шт	1,000000	385,00	1,000000	385,00	1,000000	385,00	192,50	192,50	192,50

Разом по аркуші, кількість порядкових номерів: сорок, загальною кількістю у натуральних вимірах: сто шістдесят п'ять.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Сумма	№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Сумма
237	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	3,00000	181,00	543,00	11372415	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	3,00000	181,00	543,00
238	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	71,00	71,00	11372417	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	71,00	71,00
239	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00	11372418	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00
240	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00	11372419	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00
241	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00	113724150	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00
242	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00	113724151	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00
243	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00	113724152	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00
244	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00	113724153	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00
245	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00	113724154	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00
246	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00	113724155	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00
247	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00	113724156	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00
248	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00	113724157	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00
249	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00	113724158	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00
250	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00	113724180	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00
251	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00	113724161	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00
252	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00	113724159	Холодильник "Днепр-402-1"	шт	1,00000	830,00	830,00
253	Холодильник "Днепр-402"	шт	1,00000	830,00	830,00	1137485	Холодильник "Днепр-402"	шт	1,00000	830,00	830,00
254	Холодильник "Днепр-402"	шт	1,00000	488,00	488,00	1137485	Холодильник "Днепр-402"	шт	1,00000	488,00	488,00
255	Холодильник "Саратов"	шт	15,00000	9 975,00	149 625,00	1137486	Холодильник "Саратов"	шт	15,00000	9 975,00	149 625,00
256	Холодильник "Саратов"	шт	1,00000	59,00	59,00	1137488	Холодильник "Саратов"	шт	1,00000	59,00	59,00
257	Холодильник "Саратов"	шт	1,00000	59,00	59,00	1137489	Холодильник "Саратов"	шт	1,00000	59,00	59,00
258	Шкаф для одежды	шт	1,00000	86,00	86,00	113723924	Шкаф для одежды	шт	1,00000	86,00	86,00
259	Шкаф	шт	1,00000	750,00	750,00	113723927	Шкаф	шт	1,00000	750,00	750,00
260	Шкаф 2х дверной 1136088	шт	8,00000	120,00	960,00	1136085	Шкаф 2х дверной 1136088	шт	8,00000	120,00	960,00
261	Шкаф д/одежды 1136080	шт	4,00000	852,00	3 408,00	1136077	Шкаф д/одежды 1136080	шт	4,00000	852,00	3 408,00
262	Шкаф д/одежды, 1136084	шт	4,00000	1 676,00	6 704,00	1136081	Шкаф д/одежды, 1136084	шт	4,00000	1 676,00	6 704,00
263	Шкаф для одежды 1-но дверный	шт	2,00000	780,00	1 560,00	113723990	Шкаф для одежды 1-но дверный	шт	2,00000	780,00	1 560,00
264	Шкаф для одежды 2-х дверный	шт	25,00000	11 500,00	287 500,00	113723991	Шкаф для одежды 2-х дверный	шт	25,00000	11 500,00	287 500,00
265	Шкаф для одежды 2-х дверный	шт	25,00000	12 250,00	306 250,00	113723992	Шкаф для одежды 2-х дверный	шт	25,00000	12 250,00	306 250,00
266	Шкаф комбинированный	шт	1,00000	258,00	258,00	113723409	Шкаф комбинированный	шт	1,00000	258,00	258,00
267	Шкаф комбинированный	шт	1,00000	322,00	322,00	113723411	Шкаф комбинированный	шт	1,00000	322,00	322,00
268	Шкаф комбинированный	шт	1,00000	322,00	322,00	113723412	Шкаф комбинированный	шт	1,00000	322,00	322,00
269	Шкаф комбинированный	шт	1,00000	322,00	322,00	113723413	Шкаф комбинированный	шт	1,00000	322,00	322,00
270	Шкаф комбинированный	шт	1,00000	322,00	322,00	113723414	Шкаф комбинированный	шт	1,00000	322,00	322,00
271	Шкаф комбинированный	шт	1,00000	322,00	322,00	113723415	Шкаф комбинированный	шт	1,00000	322,00	322,00
272	Шкаф комбинированный	шт	1,00000	322,00	322,00	113723416	Шкаф комбинированный	шт	1,00000	322,00	322,00
273	Шкаф комбинированный	шт	4,00000	1 480,00	5 920,00	113723446	Шкаф комбинированный	шт	4,00000	1 480,00	5 920,00

Разм по формуле: количество порций*номер, сорос, заплата юность у натуральных вырак сто шедает оде

супровідний відділення

(посада)

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи

(посада)

директор бібліотеки

(посада)

начальник сторожової охорони

(посада)

виконавчий служби по обслуговуванню будівель і споруд

(посада)

провідний фахівець

(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

провідний спеціаліст

(посада)

(посада)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі № 1 до № 288, переіменовані комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: к. в. Квітка 2021 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

Вказані в цьому описі дані перевіряє:

к. в. _____ 20 _____ р.

(посада)

_____ (ініціали, прізвище)

(підпис)

Ткаченко Г.В. (підпис)

(ініціали, прізвище)

Л. М. Сіванова (підпис)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

Дієрозпорядчий регіональний інститут державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 2300068448

ЗАТВЕРДЖЕНО
Місце виконання функцій України
17.04.2025 № 372

ЗАТВЕРДЖЕНО
ІМЕНЕМ КОМПАНІЇ

М.В. ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.

(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальні активи, інших необоротних матеріальних активів (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1113 та зберігаються

Дудаса Т. М.

(місце знаходження)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здамо в бухгалтерську службу і всі необоротні активи,
що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Прозвідений фізичець

(посада)

Дудаса Т. М.

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № ІА-4 «Інвентаризаційний опис
об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованам у
Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

1 Склад (номер), його (їх) фактичне місце знаходження.

№ п/п	Наименование имущества (с указанием его местонахождения)	Дата приобретения (исчисления в эксплуатацию)	Итого			Фактическая стоимость		Курсовая стоимость	За отчетный период				Итого	
			№	Классификация	Площадь	Курсовая стоимость	Курсовая стоимость		Курсовая стоимость	Курсовая стоимость	Курсовая стоимость	Курсовая стоимость		
1	Бензиновый тракторный мотоблок МТЗ-131804 (45kW/L)	30.06.2020	11137032	Х	Х	Х	1,00000	629,10	11,00000	1,00000	629,10	314,35	314,55	18
2	Металлический шкаф-органайзер МТЗ-131804 (45kW/L)	10.07.2020	11137035	Х	Х	Х	1,00000	629,10	1,00000	1,00000	629,10	314,55	314,55	18
3	Доска пробковая 90x120см	113724591	Х	Х	Х	Х	1,00000	500,00	2,00000	2,00000	500,00	250,00	250,00	18
4	Доска пробковая 80x120см в дереве рамке	113724590	Х	Х	Х	Х	2,00000	564,00	2,00000	2,00000	564,00	282,00	282,00	18
5	Жалюзи светлые	113724506	Х	Х	Х	Х	1,00000	231,00	1,00000	1,00000	231,00	115,50	115,50	18
6	Кресло "Престиж"	113724068	Х	Х	Х	Х	1,00000	269,00	1,00000	1,00000	269,00	134,50	134,50	18
7	Кресло диванное	113725029	Х	Х	Х	Х	1,00000	170,00	1,00000	1,00000	170,00	85,00	85,00	18
8	Светильник настольный Р-12	113725278	Х	Х	Х	Х	1,00000	42,00	1,00000	1,00000	42,00	21,00	21,00	18
9	Светильник настольный Р-14	113725279	Х	Х	Х	Х	1,00000	128,00	1,00000	1,00000	128,00	64,00	64,00	18
10	Стол письменный белым лаком 1200*600	113724047	Х	Х	Х	Х	1,00000	250,00	1,00000	1,00000	250,00	125,00	125,00	18
11	Стол письменный белым лаком 1200*600	113724048	Х	Х	Х	Х	1,00000	250,00	1,00000	1,00000	250,00	125,00	125,00	18
12	Стол письменный белым лаком 1200*600	113724049	Х	Х	Х	Х	1,00000	250,00	1,00000	1,00000	250,00	125,00	125,00	18
13	Стол письменный белым лаком 1200*600	113724050	Х	Х	Х	Х	1,00000	250,00	1,00000	1,00000	250,00	125,00	125,00	18
14	Стол письменный белым лаком 1200*600	113724051	Х	Х	Х	Х	1,00000	250,00	1,00000	1,00000	250,00	125,00	125,00	18
15	Стол письменный белым лаком 1200*600	113724052	Х	Х	Х	Х	1,00000	250,00	1,00000	1,00000	250,00	125,00	125,00	18
16	Стол письменный белым лаком 1200*600	113724053	Х	Х	Х	Х	1,00000	250,00	1,00000	1,00000	250,00	125,00	125,00	18
17	Стол письменный белым лаком 1200*600	113724054	Х	Х	Х	Х	1,00000	250,00	1,00000	1,00000	250,00	125,00	125,00	18
18	Стол письменный белым лаком 1200*600	113724055	Х	Х	Х	Х	1,00000	250,00	1,00000	1,00000	250,00	125,00	125,00	18
19	Стол письменный белым лаком 1200*600	113724056	Х	Х	Х	Х	1,00000	250,00	1,00000	1,00000	250,00	125,00	125,00	18
20	Стол письменный белым лаком 1200*600	113724057	Х	Х	Х	Х	1,00000	250,00	1,00000	1,00000	250,00	125,00	125,00	18
21	Стол письменный белым лаком 1200*600	113724058	Х	Х	Х	Х	1,00000	250,00	1,00000	1,00000	250,00	125,00	125,00	18
22	Стол письменный белым лаком 1200*600	113724059	Х	Х	Х	Х	1,00000	250,00	1,00000	1,00000	250,00	125,00	125,00	18
23	Стол письменный белым лаком 1200*600	113724060	Х	Х	Х	Х	1,00000	250,00	1,00000	1,00000	250,00	125,00	125,00	18
24	Стол письменный белым лаком 1200*600	113724061	Х	Х	Х	Х	1,00000	250,00	1,00000	1,00000	250,00	125,00	125,00	18
25	Стол письменный белым лаком 1200*600	113724062	Х	Х	Х	Х	1,00000	250,00	1,00000	1,00000	250,00	125,00	125,00	18
26	Стол письменный белым лаком 1200*600	113724063	Х	Х	Х	Х	1,00000	250,00	1,00000	1,00000	250,00	125,00	125,00	18
Итого								31 878,20	35,10000	35,10000	31 878,20	5 936,10	5 936,10	Х

Разом за списком: Двадцять шість (прописом)

а) кількість порядкових номерів П'ятдесят п'ять цілих 16 соток (прописом)

б) загальна кількість одинокі (фактично) Ординація тисяч вісімсот сімдесят вісім гривень 20 копійок (прописом)

в) вартість фактично П'ятдесят п'ять цілих 16 соток (прописом)

г) загальна кількість одинокі за даними бухгалтерського обліку Ординація тисяч вісімсот сімдесят вісім гривень 20 копійок (прописом)

д) вартість за даними бухгалтерського обліку П'ятдесят п'ять цілих 16 соток (прописом)

Голова комісії заступник головного бухгалтера (посада)
 Члени комісії: начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)
директор студентського містечка (посада)
провідний спеціаліст (посада)
начальник паспортного столу (посада)

Л. П. Писарен (підпис)
 О. М. Агаєва (підпис)
 О. А. Борисєва (підпис)
 М. М. Бочарова (підпис)
 В. О. Вайцель (підпис)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи

завідувач турпоштамком №4

старший механік автогосподарства

провідний інженер укр

головний механік

головний інженер

спеціаліст 1 категорії

головний енергетик

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи

директор бібліотеки

начальник сторожової охорони

включення служби по обслуговуванню будівель і споруд

провідний фахівець

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

провідний спеціаліст

В. А. Водушко

О. О. Гун

І. М. Жарий

В. С. Зарвний

І. А. Жаранш

О. В. Карлов

С. М. Мазур

С. В. Машурка

С. В. Оленченко

Г. А. Онциченко

Є. М. Переверзев

М. Л. Румилцов

Г. П. Серьогіна

Л. М. Славкова

О. О. Філенко

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

Усі ціності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному акті з № 1 до № 19, перераховано комісією в натурі а мої прикрасності та внесено в опис. У зв'язу з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перераховані в описі, знаходяться на моєму відповідальному об'єкті.

Матеріально відповідальна особа: * Квітка ЗД р

Інформація за даними бухгалтерського обліку вніс: провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

Вказівні в цьому описі дані перевірені:

* 4 20 р.

№ 4 від 20 р.

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

Дудаса Т. М.
(ініціали, прізвище)

Л. М. Славкова
(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 2 3 0 0 0 6 8 4 8

ЗАТВЕРДЖЕНО
Указом Міністерства Фінансів України
17.06.2015 № 532
ЗАТВЕРДЖЕНО
Юрлова
КОМІСІЯ
М.В. ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

виконано зняття фактичних залишків основних

Саганенко О.І.

(місцезнаходження)

№ 106

19 квітня 2021 року

засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити), які обліковуються на субрахунок(ах) 1113 та зберігаються

(номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, з ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

(підпис)

провідний фахівець

(посада)

Саганенко О.І.

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація, розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форми № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/103/79

3 Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ п/п	Наименование, спецификация, количество и единицы измерения	Указатель (бухгалтерский)	Номер		Срок ввода	Фактическая стоимость		Всего по плану	За отчетный период					Итого	
			интервал	распредел.		контракт	распредел.		контракт	распредел.	контракт	контракт	распредел.		контракт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Стел осветительный (шт)	113724572			шт	1,00000	500,00	500,00		1,00000	500,00	250,00	250,00		
2	Switch PoE 15 Port FWS-1501	113723515			шт	1,00000	397,00	397,00		1,00000	397,00	198,50	198,50		
3	TEL PANASONIC KX-TS2350 RUC	113724113			шт	1,00000	39,00	39,00		1,00000	39,00	19,50	19,50		
4	Антенна	113723548			шт	1,00000	701,00	701,00		1,00000	701,00	350,50	350,50		
5	БПТ Samsung SCX-4600	113724609			шт	1,00000	1 355,00	1 355,00		1,00000	1 355,00	677,50	677,50		
6	Видео для мусора 12х с черной метал.	113724553			шт	1,00000	233,00	233,00		1,00000	233,00	116,50	116,50		
7	Бензинокор	113723916			шт	1,00000	165,00	165,00		1,00000	165,00	82,50	82,50		
8	Генератор 300*600*1500	113723504			шт	1,00000	375,00	375,00		1,00000	375,00	187,50	187,50		
9	Жалюзи	1136960			шт	10,91000	265,00	265,00		10,91000	265,00	132,50	132,50		
10	Жалюзи	1136964			шт	3,55300	100,00	100,00		3,55300	100,00	50,00	50,00		
11	Жалюзи верт.	113723085			шт	4,60000	267,00	267,00		4,60000	267,00	133,50	133,50		
12	Ковод	113723498			шт	3,00000	651,00	651,00		3,00000	651,00	325,50	325,50		
13	Ковод кабельный	113723487			шт	1,00000	383,00	383,00		1,00000	383,00	191,50	191,50		
14	Ковод с удлинителем	113723499			шт	2,00000	476,00	476,00		2,00000	476,00	238,00	238,00		
15	Кабель оптоволоконный с 3100м	1137090			шт	1,00000	6 000,00	6 000,00		1,00000	6 000,00	3 000,00	3 000,00		
16	Кресло на колесах	1136532			шт	1,00000	180,00	180,00		1,00000	180,00	90,00	90,00		
17	Лампа настольная светодиодная INTELITE 616	11137043			шт	1,00000	737,94	737,94		1,00000	737,94	368,97	368,97		
18	Микроустройство Mikrotik CRS125-24G-13-2HnD-IN	11137009			шт	1,00000	6 700,50	6 700,50		1,00000	6 700,50	3 350,25	3 350,25		
19	Персональный принтер - Phaser 3117	113724410			шт	1,00000	536,00	536,00		1,00000	536,00	268,00	268,00		
20	Стол компьютерный	113724665			шт	1,00000	1 770,00	1 770,00		1,00000	1 770,00	885,00	885,00		
21	Стол	11361035			шт	1,00000	153,00	153,00		1,00000	153,00	76,50	76,50		
22	Стол	113723502			шт	2,00000	334,00	334,00		2,00000	334,00	167,00	167,00		
23	Стол 1-но тумбовый	113723947			шт	1,00000	440,00	440,00		1,00000	440,00	220,00	220,00		
24	Стол 2-х тумбовый 1600*600*750	113723952			шт	1,00000	445,00	445,00		1,00000	445,00	222,50	222,50		
25	Стол компьютерный	113723032			шт	1,00000	354,00	354,00		1,00000	354,00	177,00	177,00		
26	Стол компьютерный	11367139			шт	2,00000	112,00	112,00		2,00000	112,00	56,00	56,00		
27	Стол обеден.	113722985			шт	1,00000	15,00	15,00		1,00000	15,00	7,50	7,50		
28	Стол обеден.	113723098			шт	1,00000	163,00	163,00		1,00000	163,00	81,50	81,50		
29	Стол обеден.	113723098			шт	9,00000	3 186,00	3 186,00		9,00000	3 186,00	1 593,00	1 593,00		
30	Стол обеден.	113723096			шт	2,00000	316,00	316,00		2,00000	316,00	163,00	163,00		
31	Стол обеден.	113724175			шт	1,00000	200,00	200,00		1,00000	200,00	100,00	100,00		
32	Стол обеден.	113724098			шт	6,00000	408,00	408,00		6,00000	408,00	204,00	204,00		

Разно по формуле: фактическая стоимость по плану, фактическая стоимость / фактическая стоимость по плану. Итого: 883 тысячи.

№	Вид опису	Код	М	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х			
33	Стор. бл. записки	113623172	шт	3,000000	1 362,00												
34	Бюджет. Звітність	113623173	шт	3,000000	140,00												
35	Бюджет. Звітність	113723403	шт	2,000000	314,00												
36	Телефонні апарати	113724070	шт	3,000000	336,00												
37	Телефонні апарати	113724517	шт	1,000000	250,00												
38	Телефонні апарати	113724465	шт	3,000000	135,00												
39	Тумба	113723949	шт	2,000000	1 444,00												
40	Тумбочка	113724462	шт	3,000000	1 470,00												
41	Угловий сегмент	113723503	шт	4,000000	624,00												
42	Часи А4 В Клопос настел.	113724426	шт	1,000000	40,00												
43	Шефа архівна(вншня)	113724548	шт	2,000000	1 166,00												
44	Шефа платна (вншня)	113724548	шт	2,000000	1 166,00												
45	Шриф	113724208	шт	3,000000	499,00												
46	Шриф вчичний	113723995	шт	2,000000	950,00												
47	Шриф номіналь 600*380*1900	113723501	шт	1,000000	321,00												
48	Шриф номіналь 900*380*1900	113723500	шт	3,000000	363,00												
49	Шриф комбінований со стеклом	113723950	шт	1,000000	490,00												
50	Шриф платяний	113724398	шт	1,000000	650,00												
51	Електроадаптор	1136632	шт	1,000000	281,00												
Разом по аркушу, кількість порядкових номерів: дев'ятнадцять, загальна кількість у натуральних виразах: п'ятдесят п'ять																	
Разом					124,06300				39 841,44				124,06300	39 841,44	19 920,72	19 920,72	X

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів

б) загальна кількість одиниць (фактично)

в) вартість фактична

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку

д) вартість за даними бухгалтерського обліку

П'ятдесят один

Сто двадцять чотири цілих 063 тисячних (прописом)

Тридцять дев'ять тисяч вісімсот сорок одна гривня 44 копійки (прописом)

Сто двадцять чотири цілих 063 тисячних (прописом)

Тридцять дев'ять тисяч вісімсот сорок одна гривня 44 копійки (прописом)

Голова комісії:

заступник головного бухгалтера

(посада)

Члени комісії:

начальник експлуатаційно-технічного відділу

(посада)

директор студентського містечка

(посада)

провідний спеціаліст

(посада)

начальник паспортного столу

(посада)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-

сервісної роботи

(посада)



Л. П. Пісарєва

(ініціали, прізвище)

О. М. Агарнов

(ініціали, прізвище)

О. А. Борисевич

(ініціали, прізвище)

М. М. Бочарова

(ініціали, прізвище)

В. О. Вайцель

(ініціали, прізвище)

В. А. Ведькало

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

Старший механік, заступник директора
(посада)
(посада)

провідний інженер укл
(посада)

головний механік
(посада)

головний інженер
(посада)

спеціаліст 1 категорії
(посада)

головний енергетик
(посада)

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи
(посада)

директор бібліотеки
(посада)

начальник сторожової охорони
(посада)

виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд
(посада)

провідний фахівець
(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів
(посада)

провідний спеціаліст
(посада)

О. Ю. Гуч

І. М. Ісариш
(підпис)

В. С. Зарічний
(підпис)

І. А. Карпач
(підпис)

О. В. Карлов
(підпис)

С. М. Мазур
(підпис)

С. В. Машурка
(підпис)

С. В. Овчаренко
(підпис)

Г. А. Онущенко
(підпис)

Є. М. Переверзєв
(підпис)

М. Л. Руманцев
(підпис)

Г. П. Серьогіна
(підпис)

Л. М. Сівакова
(підпис)

О. О. Фіненко
(підпис)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

Матеріально відповідальна особа: к. в. жовтня 2021 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

Вказав в цьому описі дані персоне:

к. в. 20 р.

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(посада)

(підпис)

Саганенко О.І.

(ініціали, прізвище)

Л. М. Сівакова

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року
засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1113 (номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків основних
Ющенко Л.П. (місцезнаходження)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписки

До початку проведення інвентаризації всі єдинокві та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Ющенко Л.П.
(підпис)
(підпис, прізвище)

Начальник відділу (посада)

Інвентаризація розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджено наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
Склад (копія), його (її) фактичне місце знаходження.

№ п/п	Назва підприємства (список підприємств за організаційною одиницею)	№ рахунку (фінансовий) за датою проведення операції (включення в експлуатацію)	Номер		Співомовник	Фактична кількість		Вартість за фактом	Вартість за датою проведення операції					Термін виконання	
			4	5		6	7		8	9	10	11	12		13
1	СІЛІ односторонній (бух)	113724572	шт	1,00000	1,200,00	1,200,00	1,200,00	1,200,00	1,200,00	750,00	750,00	14	15	16	
2	СІЛІ пасивний (бух)	113724574	шт	1,00000	446,00	446,00	446,00	446,00	446,00	213,00	213,00				
3	ТЕЛ РАМАЗОНІС КБ-752450 ВУВ	113724107	шт	1,00000	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	15,00	15,00				
4	Бенчмаркер підприємств "ВІСНУК" ВУВ-751804 (45W/L)	11372027	шт	1,00000	629,10	629,10	629,10	629,10	629,10	314,55	314,55				
5	желези	1138961	шт	5,70000	209,00	194,20	194,20	194,20	194,20	104,30	104,30				
6	Кресло "Престол"	113724942	шт	1,00000	170,00	170,00	170,00	170,00	85,00	85,00					
7	Кресло "Солоник"	1136520	шт	1,00000	84,00	84,00	84,00	84,00	42,00	42,00					
8	Кресло "Солоник" 1136519	1136511	шт	1,00000	84,00	84,00	84,00	84,00	42,00	42,00					
9	Кресло для аудиторії	113724586	шт	1,00000	428,00	428,00	428,00	428,00	214,00	214,00					
10	Кресло "Солоник" 1136536	1136534	шт	2,00000	168,00	168,00	168,00	168,00	84,00	84,00					
11	Пам'ятка м'ясиною септодіодна INTLUITE Філа	06.10.2020	шт	1,00000	737,94	737,94	737,94	737,94	368,97	368,97					
12	Печать круглая "Гербова"	113723980	шт	1,00000	75,00	75,00	75,00	75,00	37,50	37,50					
13	Печать круглая "Сетер Мадри"	113724479	шт	1,00000	75,00	75,00	75,00	75,00	37,50	37,50					
14	Пласти метал	113723972	шт	2,00000	326,00	326,00	326,00	326,00	163,00	163,00					
15	Диванер SAKON 18P-2500 A4(058)	113724236	шт	1,00000	636,00	636,00	636,00	636,00	318,00	318,00					
16	Сейф	113722862	шт	1,00000	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50					
17	Стол комінтет	113722480	шт	1,00000	56,00	56,00	56,00	56,00	28,00	28,00					
18	Стол ораторий	113723929	шт	1,00000	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	5,00					
19	Стол протодра	113723943	шт	1,00000	350,00	350,00	350,00	350,00	175,00	175,00					
20	Стол "А"	113723586	шт	1,00000	9,00	9,00	9,00	9,00	4,50	4,50					
21	Телефон РАМАЗОНІС КБ-75 2350	113724000	шт	1,00000	52,00	52,00	52,00	52,00	26,00	26,00					
22	Телефон штурман	113724517	шт	2,00000	500,00	500,00	500,00	500,00	250,00	250,00					
23	Телефон-апарат 111701.01.113723173	113723153	шт	1,00000	38,00	38,00	38,00	38,00	19,00	19,00					
24	Тумбочка	113723031	шт	1,00000	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	5,00					
25	Іставка РРДВ "ВІСНУК" (накази, сканери падак)	113724480	шт	1,00000	54,00	54,00	54,00	54,00	27,00	27,00					
Разом	Разом по рядках: кількість переданих номерів: двадцять п'ять, загальна кількість у введених вмірях: тридцять чотири цілих 7 десятків		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Разом			Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х

Разом за описом: Двадцять п'ять (прописком)

е) кількість переданих номерів Тридцять чотири цілих 7 десятків (прописком)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Шість тисяч сімсот двадцять одна гривня 04 копійки (прописком)

в) вартість фактично Тридцять чотири цілих 7 десятків (прописком)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Шість тисяч сімсот двадцять одна гривня 04 копійки (прописком)

д) вартість за даними бухгалтерського обліку Тридцять чотири цілих 7 десятків (прописком)

Голова комісії: Л. П. Біларєва (посада) (ініціали, прізвище)

Члени комісії: О. М. Агарнов (посада) (ініціали, прізвище)

О. А. Борнєвич (посада) (ініціал, прізвище)

Матеріально відповідальна особа: _____

приватний фінансово-виробничо-експлуатаційний підприємство

кабінет гуртожитку №2 (посада)

старший майстер автоподарства (посада)

приватний інженер укл. (посада)

голова мікроб. (посада)

головний інженер (посада)

спеціаліст 1 категорії (посада)

головний енергетик (посада)

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)

директор бібліотеки (посада)

начальник старожилої зорони (посада)

виконавчий служб по обслуговуванню будівель і споруд (посада)

приватний фінансово (посада)

приватний фінансово відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

приватний спеціаліст (посада)

Усі ціності, проаналізовані в цьому матеріально-відповідальному списку згідно з п. 20 ст. 25, прирівняно комісії в натурі в ході присутності та вписано в опис.

У 10-й частині цього протесту до матеріально-відповідальної особи не вноситься, перераховано в описі, знаходяться на місці відповідальному зберіганню.

Матеріально відповідальна особа: 4... 8... жовтня 2021 р.

Інформація за даними бухгалтерського обліку вноситься за наявності фінансової звітності за відповідним періодом.

Вказані в цьому списку дані перевірені:

4... 20... р.

_____ (підпис)

М. П. С. _____

В. О. Водичко (підпис)

В. А. Водичко (підпис, прізвище)

О. О. Гук (підпис, прізвище)

І. М. Жарий (підпис, прізвище)

В. С. Зерінький (підпис, прізвище)

І. А. Каралаш (підпис, прізвище)

О. В. Карлов (підпис, прізвище)

С. М. Мазур (підпис, прізвище)

С. В. Машурко (підпис, прізвище)

С. В. Овчаренко (підпис, прізвище)

Г. А. Овчаренко (підпис, прізвище)

Є. М. Перевертало (підпис, прізвище)

М. Л. Рудницька (підпис, прізвище)

Г. П. Сербина (підпис, прізвище)

Л. М. Скакова (підпис, прізвище)

О. О. Фіщенко (підпис, прізвище)

Ющенко Л.Л. (підпис, прізвище)

Л. М. Скакова (підпис, прізвище)

_____ (підпис, прізвище)

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

з квітня 2021 р.

(дата складання)

виконано зняття фактичних залишків основних

Бобров Є.М.

(місцезнакодження)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року

№ 106

засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити),

які обліковуються на субрахунок(ах) 1113

та зберігаються

(номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

(підпис)

Бобров Є.М.

(ініціали, прізвище)

Провідний фахівець

(посада)

Інвентаризація розпочата

зоб'явіна

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № ІІА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

3 Склад (номера), його (їх) фактичне місцезнаходження

№ п/п	Найменування, тип та характеристики об'єкта	№ акцепту (дублювання) чи дата поставки (введення в експлуатацію)	Кількість		Вартість грош. одиницями		За даними бухгалтерського обліку				Інші одиниці вимірювання				
			шт	кг	шт	кг	кількість	вартість грош. одиницями	кількість	вартість грош. одиницями					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Бюджетна книга (бухгалтерська книжка) БС-1153	22.11.2018	11130007		шт	1,00000	800,00	800,00		1,00000	800,00	400,00	400,00		
2	Записна книга САБ-258 Н	22.11.2018	11130004		шт	1,00000	6 000,00	6 000,00		1,00000	6 000,00	3 000,00	3 000,00		
3	Метрометр М1101	22.11.2018	11130001	89874	шт	1,00000	2 000,00	2 000,00		1,00000	2 000,00	1 000,00	1 000,00		
4	Набір газоваго ключа	113724531			шт	1,00000	387,00	387,00		1,00000	387,00	93,50	93,50		
5	Палатка ППОН ГОСТ 7218, 270W-250W	22.11.2018	11130009		шт	1,00000	500,00	500,00		1,00000	500,00	750,00	750,00		
6	Перфоратор електричний RH-98	22.11.2018	11130005		шт	1,00000	2 000,00	2 000,00		1,00000	2 000,00	1 000,00	1 000,00		
7	Салватанок малий	113723886			шт	2,00000	34,00	34,00		2,00000	34,00	37,00	37,00		
8	Сервант 1136566	1136565			шт	1,00000	50,00	50,00		1,00000	50,00	25,00	25,00		
9	Стенд з пожежної безпеки	08.01.2019	11137002		шт	1,00000	1 500,00	1 500,00		1,00000	1 500,00	750,00	750,00		
10	Стіл обеден.	113722554			шт	1,00000	15,00	15,00		1,00000	15,00	7,50	7,50		
11	Стіл ергоном.	113722561			шт	1,00000	10,00	10,00		1,00000	10,00	5,00	5,00		
12	Стіл ергоном.	1136285			шт	2,00000	96,00	96,00		2,00000	96,00	48,00	48,00		
13	Тепло на топ	113723492			шт	1,00000	16,00	16,00		1,00000	16,00	8,00	8,00		
14	Трансформатор сварочний ТС-300	11371974			шт	1,00000	131,00	131,00		1,00000	131,00	65,50	65,50		
15	Холодильник "Дієстр" 2МС	1137492			шт	1,00000	446,00	446,00		1,00000	446,00	223,00	223,00		
16	Шейф карт. мет.	11372473			шт	1,00000	2,00	2,00		1,00000	2,00	1,00	1,00		
17	Шейф метал.	113722552			шт	1,00000	15,00	15,00		1,00000	15,00	7,50	7,50		
18	Шейф плат.	113722553			шт	1,00000	15,00	15,00		1,00000	15,00	7,50	7,50		
19	Шейф метал. книжка	11371893			шт	1,00000	491,00	491,00		1,00000	491,00	245,50	245,50		
20	За. лобзик STS-550 V5 с. (пар.)	113723877			шт	1,00000	209,00	209,00		1,00000	209,00	104,50	104,50		
Разом						22,00000	14 517,00	14 517,00		22,00000	14 517,00	7 258,50	7 258,50		X

Разом по акцепту: кількість переданих номерів: двадцять, загальна кількість у натуральних вимірах: двадцять два

а) кількість порядкових номерів Двадцять (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Двадцять два (прописом)

в) вартість фактична Чотирнадцять тисяч п'ятсот сімнадцять гривень 00 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Двадцять два (прописом)

д) вартість за даними бухгалтерського обліку Чотирнадцять тисяч п'ятсот сімнадцять гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії Л. П. Пісарєва (підпис) (ініціали, прізвище)

Члени комісії: О. М. Агарков (підпис) (ініціали, прізвище)
О. А. Борисевич (підпис) (ініціали, прізвище)
М. М. Бочарова (підпис) (ініціали, прізвище)
В. О. Вайцель (підпис) (ініціали, прізвище)

- Завідувач господарством МП (посада)
- старший механік автоспостереження (посада)
- провідний інженер уст. (посада)
- головний механік (посада)
- головний вантажник (посада)
- спеціаліст 1 категорії (посада)
- головний енергетик (посада)
- начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- директор бібліотеки (посада)
- начальник сторожової охорони (посада)
- виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
- провідний фахівець (посада)
- провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
- провідний спеціаліст (посада)

- О. О. Гур (ініціали, прізвище)
- І. М. Жарий (ініціали, прізвище)
- В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)
- І. А. Каралиш (ініціали, прізвище)
- О. В. Карлов (ініціали, прізвище)
- С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
- С. В. Машурка (ініціали, прізвище)
- С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
- Г. А. Онущенко (ініціали, прізвище)
- Є. М. Переверзев (ініціали, прізвище)
- М. Л. Руманцев (ініціали, прізвище)
- Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
- Л. М. Славкова (ініціали, прізвище)
- О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

Усі ціності, прономеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 20, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: С.В. Овчаренко 2021 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

Бобров Є.М.

(ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевіряє:

(підпис)

Л. М. Славкова

(ініціали, прізвище)

№ _____ 20__ р.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Дипломатичний код за Єдиною Державною Інформаційною Національною базою державного управління згідно з Постановою Кабінету Міністрів України

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЗА ЄДИНОЮ ДЕРЖАВНОЮ ІНФОРМАЦІЙНОЮ НАЦІОНАЛЬНОЮ БАЗОЮ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗГІДНО З ПОСТАНОВОЮ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства Фінансів України
17.06.2005 № 572

ЗАТВЕРДИЛИ
ГОЛОВА

М.В.ТРЕГУБ

М.В.ТРЕГУБ


ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідно підкреслити),
які обліковуються на субрахунку(ах) 1113 та зберігаються (номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків основних
Пеніна А.В.
(місцезнаходження³)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписки

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:


(підпис)

Провідний фахівець _____ (посада) _____ Пеніна А.В.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179;

³ Склад (номер), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ п/п	Наименование, статья материальности по классификации	внутренний код	номер			единица измерения	фактическая стоимость		плановая стоимость	по состоянию на 31.12.2019					срок хранения	класс опасности
			идентификационный	заказной	распорядительский		контракт	распорядительский		контракт	наличие	распорядительский	контракт	наличие			распорядительский	контракт
3	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Switch Panel 16 Port, PWSM-1601		113723515			шт	1,00000	379,00		1,00000	379,00	189,50	189,50			
2	TEL PANASONIC KX-TS2350, RUC		113724111			шт	1,00000	39,00		1,00000	39,00	19,50	19,50			
3	TEL PANASONIC KX-TS2350, RUC		113724115			шт	1,00000	39,00		1,00000	39,00	19,50	19,50			
4	Адресность		113723580			шт	1,00000	75,00		1,00000	75,00	37,50	37,50			
5	Адресность		113723581			шт	1,00000	75,00		1,00000	75,00	37,50	37,50			
6	Адресность		113723582			шт	1,00000	75,00		1,00000	75,00	37,50	37,50			
7	Адресность		113724455			шт	1,00000	466,00		1,00000	466,00	233,00	233,00			
8	Медно для мушора 12л с медью метал.		113723915			шт	1,00000	165,00		1,00000	165,00	82,50	82,50			
9	Вентилятор		113723915			шт	1,00000	854,04		1,00000	854,04	427,02	427,02			
10	Вентилятор потолочный WINDWALL WSF-4540	12.06.2020	11372018			шт	2,00000	1.488,96		2,00000	1.488,96	744,48	744,48			
11	Бонитаслик ВВН-3	03.12.2018	11374001			шт	1,00000	500,00		1,00000	500,00	250,00	250,00			
12	Гарпоб		113724191			шт	1,00000	196,00		1,00000	196,00	98,00	98,00			
13	Маломн верт.		113723085			шт	5,01500	592,00		13,75000	592,00	296,00	296,00			
14	Календ карт.		1136953			шт	1,00000	690,00		1,00000	690,00	245,00	245,00			
15	Значилка документа Аргит007Х		113724546			шт	1,00000	16,00		1,00000	16,00	8,00	8,00			
16	Навулятор		113724547			шт	2,00000	256,00		2,00000	256,00	128,00	128,00			
17	Навулятор 12P-5G 888, Oliban		113724547			шт	2,00000	256,00		2,00000	256,00	128,00	128,00			
18	Навулятор STIZEN COB-1201 BK	20.06.2019	113724547			шт	1,00000	204,00		1,00000	204,00	102,00	102,00			
19	Навулятор STIZEN COB-1201 BK	20.06.2019	113724547			шт	1,00000	204,00		1,00000	204,00	102,00	102,00			
20	Навулятор SA4-114		113724547			шт	1,00000	75,00		1,00000	75,00	37,50	37,50			
21	Навулятор SW-2322A, SUNWAY		113724511			шт	1,00000	71,00		1,00000	71,00	35,50	35,50			
22	Коричн "Ворико"		113724512			шт	1,00000	950,00		1,00000	950,00	475,00	475,00			
23	Колонки Maxello		113725508			шт	1,00000	133,00		1,00000	133,00	66,50	66,50			
24	Коммутатор Link DES-1E16C		113724524			шт	1,00000	1.094,26		1,00000	1.094,26	547,13	547,13			
25	Кресло M'line		113724464			шт	6,00000	1.800,00		6,00000	1.800,00	900,00	900,00			
26	Кресло "Престол"		113724063			шт	1,00000	170,00		1,00000	170,00	85,00	85,00			
27	Кресло "Океан", 1136519		1136511			шт	2,00000	368,00		2,00000	368,00	184,00	184,00			
28	Кресло компьютерное		113724587			шт	1,00000	875,00		1,00000	875,00	437,50	437,50			
29	Кронштейн		113722290			шт	2,00000	8,00		2,00000	8,00	4,00	4,00			
30	Лампа наст. X85B		1136975			шт	1,00000	55,00		1,00000	55,00	27,50	27,50			
31	Лампа настольная светодиодная SW черн	19.12.2019	11370764			шт	1,00000	1.069,92		1,00000	1.069,92	534,96	534,96			
32	Лампа настольная		1136999			шт	5,00000	190,00		5,00000	190,00	95,00	95,00			
33	Пылесос под системный блок (шланг)		113724561			шт	1,00000	42,00		1,00000	42,00	21,00	21,00			
34	Пелать круглая "Гербов"		113723980			шт	1,00000	75,00		1,00000	75,00	37,50	37,50			
35	Полочка в аптеку.		1137282			шт	1,00000	9,00		1,00000	9,00	4,50	4,50			

Разом по аркушу: вліська поведінка номерів, тривалість вільно, загальна вліська у натуральних номерах: вліська вільно, ціна 775 тисяч грн.

№	Позначка	К	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
76	Шкаф для папери	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000
77	Шкаф для папери	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000
78	Шкаф для папери	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000
79	Шкаф для папери	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000
80	Шкаф для папери	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000
81	Шкаф для папери	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000
82	Шкаф для папери	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000
Разом по групі		1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів

б) загальна кількість одиниць (фактично)

в) вартість фактична

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку

г) вартість за даними бухгалтерського обліку

Всімдесять два

Сто п'ятдесят шість цілик 775 тисяч

П'ятдесят дві тисячі шістсот шістнадцять гривень 68 копійок

Сто п'ятдесят шість цілик 775 тисяч

П'ятдесят дві тисячі шістсот шістнадцять гривень 68 копійок

Голова комісії

Члени комісії:

- заступник головного бухгалтера (посада)
- начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)
- директор студентського містечка (посада)
- провідний спеціаліст (посада)
- начальник паспортного столу (посада)
- провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- завідувач гуртожитком №4 (посада)
- старший механік автогосподарства (посада)
- провідний інженер укл (посада)
- головний механік (посада)
- головний інженер (посада)
- спеціаліст 1 категорії (посада)
- головний енергетик (посада)

(Handwritten signatures and names)

Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

О. М. Агарков (ініціал, прізвище)

О. А. Борнєвич (ініціали, прізвище)

М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

В. А. Ведьмало (ініціали, прізвище)

О. О. Гук (ініціали, прізвище)

І. М. Жарий (ініціали, прізвище)

В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

І. А. Каралиш (ініціали, прізвище)

О. В. Карлов (ініціали, прізвище)

С. М. Мазур (ініціали, прізвище)

С. В. Машурка (ініціали, прізвище)

Директор підприємства _____ (посада)
 Начальник сторожової охорони _____ (посада)
 виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд _____ (посада)
 провідний фахівець _____ (посада)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____ (посада)
 провідний фахівець _____ (посада)

С. В. Олександрович _____ (ініціали, прізвище)
 Т. А. Олександрівна _____ (ініціали, прізвище)
 Є. М. Переліверас _____ (ініціали, прізвище)
 М. Л. Руманцев _____ (ініціали, прізвище)
 Г. П. Серьогіна _____ (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сівакова _____ (ініціали, прізвище)
 О. О. Фініченко _____ (ініціали, прізвище)

Усі ціності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 82, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язу з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на масшу відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: € п'ятна 2021 р.

 _____ (підпис)
 Л. М. Сівакова _____ (ініціали, прізвище)

Інформація за даними бухгалтерського обліку та звітності та планування фінансів _____ (посада)
 Вказані в цьому описі дані перевіряю: _____ (підпис)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____ (підпис)
 Л. М. Сівакова _____ (ініціали, прізвище)

€ _____ 20 _____ р.

Табель 11/15 звітності бухгалтерського обліку _____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідно підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1113 та зберігаються
(номер та назва)

виконано зняття фінтичних залишків основних
Бурлаченко С.В.
(місцезнаходження¹)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписки

До початку проведення інвентаризації всі видавничі та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мого відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Бурлаченко С.В.
(підпис)

Бурлаченко С.В.
(ініціали, прізвище)

Провідний фахівець _____ (посада)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форма № МІ-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179.
² Склад (номер), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ п/п	Наименование организации, осуществляющей деятельность по оказанию услуг	ИНН	ОГРН	Дата окончания срока действия лицензии	Основания для выдачи лицензии		Основания для продления лицензии		Основания для выдачи лицензии							
					№	Дата	№	Дата	№	Дата	№	Дата	№	Дата		
1	Муниципальное предприятие «Водоканал-Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
2	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
3	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
4	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
5	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
6	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
7	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
8	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
9	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
10	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
11	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
12	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
13	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
14	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
15	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
16	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
17	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
18	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
19	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
20	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
21	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
22	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
23	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020
24	«Курск»	11187025	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020	11187025	18.09.2020

Решение об отмене:

а) отменить лицензию «Курск»

б) отменить лицензию «Курск» (фактически)

в) отменить лицензию «Курск»

г) отменить лицензию «Курск» в данных бухгалтерских документах

д) отменить лицензию «Курск» в данных бухгалтерских документах

Список лиц: [Имена и подписи]

Члены комиссии: [Имена и подписи]

Лица, имеющие право подписи: [Имена и подписи]

Лица, имеющие право подписи: [Имена и подписи]

Лица, имеющие право подписи: [Имена и подписи]

Лица, имеющие право подписи: [Имена и подписи]

- _____ (підпис)
в. а. Водяник (ініціали, прізвище)
- _____ (посада)
в. о. Тур (ініціали, прізвище)
- _____ (посада)
с. м. Жарий (ініціали, прізвище)
- _____ (посада)
пр. о. Зарічний (ініціали, прізвище)
- _____ (посада)
голова м. Кошарин (ініціали, прізвище)
- _____ (посада)
голова м. Карлов (ініціали, прізвище)
- _____ (посада)
сп. о. Мазур (ініціали, прізвище)
- _____ (посада)
голова м. Машурна (ініціали, прізвище)
- _____ (посада)
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (ініціали, прізвище)
- _____ (посада)
директор бібліотеки (ініціали, прізвище)
- _____ (посада)
начальник сторожової охорони (ініціали, прізвище)
- _____ (посада)
в. м. о. сл. по обслуговуванню будівель і споруд (ініціали, прізвище)
- _____ (посада)
провідний фахівець (ініціали, прізвище)
- _____ (посада)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (ініціали, прізвище)
- _____ (посада)
провідний спеціаліст (ініціали, прізвище)

- _____ (підпис)
в. а. Водяник (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис)
в. о. Тур (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис)
с. м. Жарий (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис)
в. с. Зарічний (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис)
і. а. Кошарин (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис)
о. в. Карлов (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис)
с. м. Мазур (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис)
с. в. Машурна (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис)
с. в. Овчаренко (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис)
г. а. Омищенко (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис)
є. м. Переверзев (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис)
м. л. Румянцева (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис)
г. п. Сербогіна (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис)
л. м. Славкова (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис)
о. о. Фіщенко (ініціали, прізвище)

Усі ціності, прономеровані в цьому інвентаризаційному списку № 1 до № 24, перевірено комісією в натурі в мої присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: є. в. Квінел 2021 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс: _____ (посада)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (підпис)
Бурлаченко С.В. (підпис)
Бурлаченко С.В. (ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевіряв: _____ (посада)
Л. М. Славкова (підпис)
Л. М. Славкова (ініціали, прізвище)

№ _____ 2021 р.

_____ (посада)
Табель № 15 «Інвентаризаційна комісія»

_____ (підпис)
_____ (ініціали, прізвище)



ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106 виконано зняття фактичних залишків основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити), які обліковуються на субрахунок(ах) 1113 та зберігаються Голова Л.Ф. (місце знаходження)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Начальник відділу _____ (посада) _____ (ініціали, прізвище)
_____ (підпис) Голова Л.Ф.

Інвентаризація розпочата
закінчена

1. Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

2. Склад (номер), його (її) фактичне місцезнаходження.

(посада)

головний вчений

(посада)

головний інженер

(посада)

спеціаліст І категорії

(посада)

головний енергетик

(посада)

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи

(посада)

директор бібліотеки

(посада)

начальник сторожової охорони

(посада)

виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд

(посада)

провідний фахівець

(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

провідний спеціаліст

(посада)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

І. А. Маратич

(ініціали, прізвище)

О. В. Карлов

(ініціали, прізвище)

С. М. Мазур

(ініціали, прізвище)

С. В. Машурка

(ініціали, прізвище)

С. В. Овчаренко

(ініціали, прізвище)

Г. А. Онницько

(ініціали, прізвище)

Є. М. Переверзєв

(ініціали, прізвище)

М. Л. Руманцев

(ініціали, прізвище)

Г. П. Серьогіна

(ініціали, прізвище)

Л. М. Сиванова

(ініціали, прізвище)

О. О. Фіненко

(ініціали, прізвище)

Матеріально відповідальна особа: «__» квітня 2021__р.

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(підпис)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

Вказані в цьому описі дані перевіряє:

«__» р. 20__р.

(посада)

(підпис)

Табля 13-15 заповнюється бухгалтерським службою.

Голова Л.Ф.

(ініціали, прізвище)

Л. М. Сиванова

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

Департамент з питань державної власності, департамент управління
національною асфальт-бетонною компанією України
(Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 212106148)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова комісії
М.В.ТРЕГУБ



**ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
необоротних активів**

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальні активи, інших необоротних матеріальних активів, капітальні інвестиції (необхідно підкреслити),
які обліковуються на субрахунку(ах) 1113 та зберігаються

виконано зняття фактичних залишків основних
Ежунінова А.Ю.
(місце знаходження)

(номер та назва)

станом на **1 квітня 2021 року.**

Розниця

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи,
що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:



провідний фахівець

(посада)

(підпис)

Ежунінова А.Ю.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

² Склад (номера), його (їх) фактичне місце знаходження.

№ п/п	Наименование, статья характеристик та продукция и/или аб'єкта	№ вступного (приймача) чи дата придбання (введення в експлуатацію)	Модель			Одм. вимір.	Фактична кількість		Вартість при вибутті	За договором бухгалтерської обліку						Код м'якості
			наступна	запасна	вироб.		кільк.	вартість		кільк.	вартість	кільк.	вартість	кільк.	вартість	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	TEL PANASONIC KX-TS2350 RJR	113724117				шт	1,00000	39,00		1,00000	39,00	19,50				
2	Багатофункц. пристрій Samsung SCX-4200	113724409				шт	1,00000	857,00		1,00000	857,00	428,50				
3	Вагрю для м'яса 12л с лезом метал.	113724455				шт	1,00000	233,00		1,00000	233,00	116,50				
4	Вентилятор підлоговий WINDWIND WWP-351804 (45W/L)	11137028				шт	1,00000	629,10		1,00000	629,10	314,55				
5	Вентилятор підлоговий WINDWIND WWP-351804 (45W/L)	11137029				шт	1,00000	629,10		1,00000	629,10	314,55				
6	Вентилятор підлоговий WINDWIND WWP-351804 (45W/L)	11137030				шт	1,00000	629,10		1,00000	629,10	314,55				
7	Гаджет	113724191				шт	1,00000	500,00		1,00000	500,00	250,00				
8	Малюнок 1136963	1136961				шт	4,52400	166,00		4,52400	166,00	83,00				
9	Зеркало овальне	113723952				шт	1,00000	48,00		1,00000	48,00	24,00				
10	Калькулятор 12р 50С-362 Сплен	113723306				шт	1,00000	42,00		1,00000	42,00	21,00				
11	Калькулятор 12р EL-688A	113724543				шт	1,00000	66,00		1,00000	66,00	33,00				
12	Картка	113723374				шт	1,00000	66,00		1,00000	66,00	33,00				
13	Картка "Вітрило"	113724503				шт	1,00000	600,00		1,00000	600,00	300,00				
14	Крісло м'яке	113724464				шт	3,00000	900,00		3,00000	900,00	450,00				
15	Крісло 11362340	11362311				шт	1,00000	282,00		1,00000	282,00	141,00				
16	Крісло компьютерное	113724587				шт	1,00000	825,00		1,00000	825,00	412,50				
17	Лампа настільна світлодіодна INTELITE біла	11137038				шт	1,00000	737,94		1,00000	737,94	368,97				
18	Монитор 20" Phillips 206P3L48350d 1000:1 170/160 5ms	113724604				шт	1,00000	980,00		1,00000	980,00	490,00				
19	Заклепочник Skit-Lamp	11138201				шт	1,00000	1 680,00		1,00000	1 680,00	840,00				
20	Світильник наст. Habbu P-12	113723279				шт	1,00000	42,00		1,00000	42,00	21,00				
21	Стіл письмовий	113724665				шт	3,00000	1 770,00		3,00000	1 770,00	885,00				
22	Стекла STM-21.1 113723316	113723315				шт	2,00000	236,00		2,00000	236,00	118,00				
23	Стіл д'єсплятор 2	113723318				шт	1,00000	140,00		1,00000	140,00	70,00				
24	Стіл для засідань	113723467				шт	1,00000	417,00		1,00000	417,00	208,50				
25	Стіл журнальний	113723989				шт	1,00000	180,00		1,00000	180,00	90,00				
26	Стіл компьютерн.	11362139				шт	7,00000	112,00		7,00000	112,00	56,00				
27	Стіл одометровий 1136283	1136280				шт	1,00000	72,00		1,00000	72,00	36,00				
28	Стіл письмовий 3 в 1	113723317				шт	1,00000	218,00		1,00000	218,00	109,00				
29	Стіл "ВІСОР-3" 1136442	1136413				шт	1,00000	72,00		1,00000	72,00	36,00				
30	Стіл ISO 11362805	11362766				шт	3,00000	135,00		3,00000	135,00	67,50				

разом з архиву кількість подорожні номери "традиція", загальна кількість у натуральних вимірах: сорок одиниць 524 тисяч

№	Назва	К	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х										
23	Розрахунок за газ	1332223116	133223117	133223118	133223119	133223120	133223121	133223122	133223123	133223124	133223125	133223126	133223127	133223128	133223129										
24	Розрахунок за електроенергію	133223130	133223131	133223132	133223133	133223134	133223135	133223136	133223137	133223138	133223139	133223140	133223141	133223142	133223143										
25	Державні акції	133223144	133223145	133223146	133223147	133223148	133223149	133223150	133223151	133223152	133223153	133223154	133223155	133223156	133223157										
26	Шоф з м. Ж. Д. УМ. П. 14	133223158	133223159	133223160	133223161	133223162	133223163	133223164	133223165	133223166	133223167	133223168	133223169	133223170	133223171										
27	Шоф мопедний	133223172	133223173	133223174	133223175	133223176	133223177	133223178	133223179	133223180	133223181	133223182	133223183	133223184	133223185										
Разом по групі: загальна кількість у натуральних одиницях еквівалентів											133223186	133223187	133223188	133223189	133223190	133223191	133223192	133223193	133223194	133223195	133223196	133223197	133223198	133223199	133223200
Разом		133223201	133223202	133223203	133223204	133223205	133223206	133223207	133223208	133223209	133223210	133223211	133223212	133223213	133223214										

Разом за обліком:

а) кількість порядкових номерів

б) загальна кількість одиниць (фактично)

в) вартість фактична

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку

г) вартість за даними бухгалтерського обліку

Тридцять сім

П'ятдесят шість цілик 524 тисяччик (прописом)

Шістнадцять тисяч сімсот вісімдесят шість гривень 24 копійки (прописом)

П'ятдесят шість цілик 524 тисяччик (прописом)

Шістнадцять тисяч сімсот вісімдесят шість гривень 24 копійки (прописом)

Шістнадцять тисяч сімсот вісімдесят шість гривень 24 копійки (прописом)

Голова комісії

Члени комісії:

- заступник голованого бухгалтера (посада)
- начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)
- директор студентського містечка (посада)
- провідний спеціаліст (посада)
- начальник паспортного столу (посада)
- провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- завідувач гуртожитком №4 (посада)
- старший механік автогосподарства (посада)
- провідний інженер уон (посада)
- головний механік (посада)
- головний інженер (посада)
- спеціаліст 1 категорії (посада)
- головний енергетик (посада)

Л. П. Пісарєва

О. М. Агарков

О. А. Борисевич

М. М. Бочарова

В. О. Вайцель

В. А. Вєдькало

О. О. Гун

І. М. Жорий

В. С. Зарічний

І. А. Караліша

О. В. Карлов

С. М. Мазур

С. В. Машурна

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

Директор бюджетного відділу (посада)
 Начальник служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
 Головний фахівець (посада)
 Головний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
 Головний спеціаліст (посада)

С. В. Шевченко (ініціали, прізвище)
 Г. А. Олександренко (ініціали, прізвище)
 С. М. Переверзев (ініціали, прізвище)
 М. Л. Руманцев (ініціали, прізвище)
 Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
 Л. М. Слажова (ініціали, прізвище)
 О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

Усі ціності, прономеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 37, перевірено комісією з натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: в ___ квітня 2021 р.

Божуїнова А.Ю.
 (ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс: провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

Л. М. Слажова
 (ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевіряє:

в ___ 20 ___ р.

(ініціали, прізвище)

Телефон: 11 10 (номер телефону бухгалтерської служби)

ПОДАТКОВИЙ КОДЕКС
України

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року
засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунку(ях) 1113
(номер та назва)
станом на 1 квітня 2021 року.

випонано зняття фактичних залишків основних
Осміловська С.В.
(місцезнаходження)

Розписки

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здані в бухгалтерську службу і всі необоротні активи,
що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

провідний факівець _____ (посада)

Осміловська С.В.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форми № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ п/п	№ ліній	Найменування, опис об'єкта, характеристика об'єкта	Код	Вид			Середній розмір	Відомості про об'єкт		Відомості про вартість	За періодом бухгалтерського обліку					Інші відомості
				класифікаційний	технічний	інвентарний		кількість	ціна (гривні)		кількість	ціна (гривні)	кількість	ціна (гривні)	кількість		ціна (гривні)
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1		Стіл одностулбовий (був)	113724572				шт	5,00000	2 500,00		5,00000	2 500,00	1 750,00	1 250,00		
2		Білий безперервний папір	113716335				шт	1,00000	384,00		1,00000	384,00	192,00	192,00		
3		Диван 3х міс.	1136552				шт	1,00000	29,00		1,00000	29,00	14,50	14,50		
4		Доска пробн. 90*120 кл./рам. 2343419	2343419				шт	2,00000	254,00		2,00000	254,00	127,00	127,00		
5		Жалюзі верт. "Толма" 160 Бел	113723579				шт	10,75000	625,00		10,75000	625,00	312,50	312,50		
6		Жалюзі горизонт. білі	113723976				шт	10,00000	580,00		10,00000	580,00	290,00	290,00		
7		Калькулятор 12р SDC-400 CH	113723127				шт	1,00000	55,00		1,00000	55,00	27,50	27,50		
8		Калькулятор 12р EL-6688A	113724543				шт	1,00000	66,00		1,00000	66,00	33,00	33,00		
9		Калькулятор Citizen SDC-888 T 12р.	113724618				шт	1,00000	79,00		1,00000	79,00	39,50	39,50		
10		Крісло м'яке	11362340				шт	1,00000	900,00		1,00000	900,00	450,00	450,00		
11		Кресло	11362311				шт	1,00000	282,00		1,00000	282,00	141,00	141,00		
12		Полка для сейфа СВ	113723971				шт	2,00000	326,00		2,00000	326,00	163,00	163,00		
13		Полочка під огнетуш.	113722815				шт	1,00000	9,00		1,00000	9,00	4,50	4,50		
14		Принтер А4 Canon i-SENSYS IPR113W	30.03.2021				шт	1,00000	4 998,50		1,00000	4 998,50	2 499,25	2 499,25		
15		Сейф	1137113				шт	1,00000	23,00		1,00000	23,00	11,50	11,50		
16		Стіл комп'ютерний	113722814				шт	1,00000	290,00		1,00000	290,00	145,00	145,00		
17		Стіл комп'ютерний	113724044				шт	1,00000	56,00		1,00000	56,00	28,00	28,00		
18		Стіл прелюдей	113723542				шт	1,00000	350,00		1,00000	350,00	175,00	175,00		
19		Стіл разн.	113722808				шт	1,00000	10,00		1,00000	10,00	5,00	5,00		
20		Стул "ВНЗН" 11362822	11362819				шт	4,00000	312,00		4,00000	312,00	156,00	156,00		
21		Стул "Візан" 1136347	1136342				шт	6,00000	468,00		6,00000	468,00	234,00	234,00		
22		Телефон PANASONIC KX-TS 2350	113724000				шт	2,00000	104,00		2,00000	104,00	52,00	52,00		
23		Телефон PANASONIC KX-TS 2350 BUW	113724106				шт	1,00000	39,00		1,00000	39,00	19,50	19,50		
24		Телефон Panasonic KX-TS 2	113724070				шт	1,00000	52,00		1,00000	52,00	26,00	26,00		
25		Телефон шнуровий	113724517				шт	1,00000	250,00		1,00000	250,00	125,00	125,00		
26		Телефон апарат	1137042				шт	1,00000	42,00		1,00000	42,00	21,00	21,00		
27		Уніфікований документ. Ариго	113723955				шт	1,00000	684,00		1,00000	684,00	342,00	342,00		
28		Шаф плат.	1136075				шт	1,00000	140,00		1,00000	140,00	70,00	70,00		
29		Шафи метал.	113722811				шт	3,00000	45,00		3,00000	45,00	22,50	22,50		
Разом по групі: загальна кількість, двадцять дев'ять, загальна кількість у натуральних вимірах, шістдесят шість цілих 75 сотих											66,75000	13 952,50	6 976,25	6 976,25		

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів Двадцять дев'ять (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Шістдесят шість цілих 75 сотих (прописом)

в) вартість фактична Тринадцять тисяч дев'ясот п'ятдесят дві гривні 50 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Шістдесят шість цілих 75 сотих (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Тринадцять тисяч дев'ясот п'ятдесят дві гривні 50 копійок (прописом)

Голова комісії заступник головного бухгалтера (посада) Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

Члени комісії начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада) О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

Матеріально відповідальна особа: «___» квітня 2021 р.

Інформація за даними бухгалтерського обліку вніс:

Вказані в цьому описі дані перевіряє:

№ ___ р. 20__ р.

Інвентаризаційна комісія № 1 до № 29, перевірено комісією в натурі з моєю присутністю та внесено в опис. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на місці відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: «___» квітня 2021 р.

Інформація за даними бухгалтерського обліку вніс:

Вказані в цьому описі дані перевіряє:

№ ___ р. 20__ р.

Інвентаризаційна комісія № 1 до № 29, перевірено комісією в натурі з моєю присутністю та внесено в опис. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на місці відповідальному зберіганні.

М. М. Бондаренко (посада)
 (підпис)
 (ініціали, прізвище)

В. О. Вайцель (посада)
 (підпис)
 (ініціали, прізвище)

В. А. Ведмало (посада)
 (підпис)
 (ініціали, прізвище)

О. О. Гук (посада)
 (підпис)
 (ініціали, прізвище)

І. М. Жарий (посада)
 (підпис)
 (ініціали, прізвище)

В. С. Зерічний (посада)
 (підпис)
 (ініціали, прізвище)

І. А. Каралещ (посада)
 (підпис)
 (ініціали, прізвище)

О. В. Карлов (посада)
 (підпис)
 (ініціали, прізвище)

С. М. Мазур (посада)
 (підпис)
 (ініціали, прізвище)

С. В. Машурка (посада)
 (підпис)
 (ініціали, прізвище)

С. В. Овчаренко (посада)
 (підпис)
 (ініціали, прізвище)

Г. А. Онещенко (посада)
 (підпис)
 (ініціали, прізвище)

Є. М. Переверзев (посада)
 (підпис)
 (ініціали, прізвище)

М. Л. Руманцев (посада)
 (підпис)
 (ініціали, прізвище)

Г. П. Серьогіна (посада)
 (підпис)
 (ініціали, прізвище)

Л. М. Славова (посада)
 (підпис)
 (ініціали, прізвище)

О. О. Фіненко (посада)
 (підпис)
 (ініціали, прізвище)

Осмілюк С. В.
 (підпис)
 (ініціали, прізвище)

Л. М. Сванова
 (підпис)
 (ініціали, прізвище)

Матеріально відповідальна особа: «___» квітня 2021 р.

Інформація за даними бухгалтерського обліку вніс:

Вказані в цьому описі дані перевіряє:

№ ___ р. 20__ р.

Інвентаризаційна комісія № 1 до № 29, перевірено комісією в натурі з моєю присутністю та внесено в опис. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на місці відповідальному зберіганні.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова

комісії

М.В.ТРЕГУБ



Дипломированый российский специалист Института государственного управления
Национальной академии государственного управления при Президенте Украины

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 2 5 0 0 6 8 4 8

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)


На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідно підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1113 та зберігаються
Літвінов О.В. (місцезнаходження²)
виконано зняття фактичних залишків основних

станом на 1 квітня 2021 року.
(номер та назва)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:



Начальник відділу _____ (посада)
Літвінов О.В.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Для оформлення інвентаризації об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форма № НА-4 інвентаризаційний опис об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

² Склад (контра), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Найменування, специфікація, характеристики та призначення об'єкта	№ вилучення (бухгалтерський чи дата придбання (введення в експлуатацію))	Номер		Одн. вимір.	Балансова називність		Вартість грош. вибуття	За рахунок Бюджетного об'єкту					Інші відомості	
			інвентарний	закупівельний		кількість	персона (персональні)		кількість	персона (персональні)	кількість	сума грош. (накопичення)	кількість		контрактна сума	кількість
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Литрозоль	113724223			шт	3,00000	2 055,00	3,00000	2 055,00	3,00000	2 055,00	1 027,50	1 027,50		
2	Відеро для мусору 12л с педалью металл.	113724455			шт	3,00000	233,00	3,00000	233,00	3,00000	233,00	116,50	116,50		
3	Воспеліжник ВВН-2	03.12.2018	11134001		шт	3,00000	744,48	3,00000	744,48	3,00000	744,48	372,24	372,24		
4	Гардероб	113724191			шт	3,00000	500,00	3,00000	500,00	3,00000	500,00	250,00	250,00		
5	Інформаційні стенди 2018р.	14.08.2018	11130010		шт	3,00000	600,00	3,00000	600,00	3,00000	600,00	300,00	300,00		
6	Калькулятор	11375886			шт	1,00000	18,00	1,00000	18,00	1,00000	18,00	9,00	9,00		
7	Калькулятор 12р. EL-857ELF	113724544			шт	1,00000	54,00	1,00000	54,00	1,00000	54,00	27,00	27,00		
8	Крісло м'яке	113724464			шт	1,00000	300,00	1,00000	300,00	1,00000	300,00	150,00	150,00		
9	Мебельна стілка	1136176			шт	1,00000	44,00	1,00000	44,00	1,00000	44,00	22,00	22,00		
10	Монітор 17" Samsung 791 DFX	113725969			шт	1,00000	587,00	1,00000	587,00	1,00000	587,00	293,50	293,50		
11	Настільна лампа "ЮБЕМ" 1136988	1136986			шт	2,00000	64,00	2,00000	64,00	2,00000	64,00	32,00	32,00		
12	Полочка Т	113722720			шт	1,00000	10,00	1,00000	10,00	1,00000	10,00	5,00	5,00		
13	Сейф	113722693			шт	1,00000	25,00	1,00000	25,00	1,00000	25,00	12,50	12,50		
14	Сетевий фільтр	11371073			шт	1,00000	19,00	1,00000	19,00	1,00000	19,00	9,50	9,50		
15	Стіл Луїзбю.	11372405			шт	1,00000	14,00	1,00000	14,00	1,00000	14,00	7,00	7,00		
16	Стіл ком'ютерний	113724167			шт	1,00000	500,00	1,00000	500,00	1,00000	500,00	250,00	250,00		
17	Стіл одностумб А	113722722			шт	2,00000	260,00	2,00000	260,00	2,00000	260,00	130,00	130,00		
18	Стіл одностумб. 1136235	1136234			шт	2,00000	278,00	2,00000	278,00	2,00000	278,00	139,00	139,00		
19	Стіл приставний	1136339			шт	1,00000	467,00	1,00000	467,00	1,00000	467,00	233,50	233,50		
20	Стіл радіус	113723483			шт	1,00000	227,00	1,00000	227,00	1,00000	227,00	113,50	113,50		
21	Стіл разн.	11372528			шт	3,00000	10,00	3,00000	10,00	3,00000	10,00	5,00	5,00		
22	Стіл разн.	1137274			шт	3,00000	10,00	3,00000	10,00	3,00000	10,00	5,00	5,00		
23	Стіл фігурний	113723484			шт	2,00000	656,00	2,00000	656,00	2,00000	656,00	328,00	328,00		
24	Стіл "Індекс" 113723811	113723749			шт	12,00000	780,00	12,00000	780,00	12,00000	780,00	390,00	390,00		
25	Стіл ISO Black A-2 113723273	113723174			шт	6,00000	258,00	6,00000	258,00	6,00000	258,00	129,00	129,00		
26	Телефон Panasonic KX-TS 2	113724070			шт	3,00000	52,00	3,00000	52,00	3,00000	52,00	26,00	26,00		
27	Телефон Panasonic KX-TS 2	113724071			шт	1,00000	97,00	1,00000	97,00	1,00000	97,00	48,50	48,50		
28	Телефон ширинковий	113724517			шт	3,00000	750,00	3,00000	750,00	3,00000	750,00	375,00	375,00		
29	ТЛС 203.0111	113723497			шт	3,00000	45,00	3,00000	45,00	3,00000	45,00	22,50	22,50		
30	Тумба	113723604			шт	1,00000	150,00	1,00000	150,00	1,00000	150,00	75,00	75,00		
31	Тумба мебільна	113724170			шт	2,00000	1 382,00	2,00000	1 382,00	2,00000	1 382,00	691,00	691,00		
32	Тумба под сейф	113724228			шт	1,00000	793,00	1,00000	793,00	1,00000	793,00	396,50	396,50		
33	Угловий цемент	113724186			шт	2,00000	1 370,00	2,00000	1 370,00	2,00000	1 370,00	685,00	685,00		
34	Часи	113722703			шт	1,00000	20,00	1,00000	20,00	1,00000	20,00	10,00	10,00		
35	Шкаф	113724208			шт	1,00000	499,00	1,00000	499,00	1,00000	499,00	249,50	249,50		

Разом по аркушу кількість порцелянових комірок: трицифрові цифри - загальна кількість у натуральних виразах; шістьцифрові цифри

№	Вид	К	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
27	Відомі пропускні картки																	
28	Відомі пропускні картки																	
Разом по РР/С/С/С	Кількість пропускних картки	333 233 500																
Разом		333 233 500																

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів _____ (прописом) **Тридцять вісім**

б) загальна кількість одиниць (фактично) _____ (прописом) **Шістдесят сім**

в) вага фактична _____ (прописом) **П'ятнадцять тисяч чотириста дев'яносто дві гривні 48 копійок**

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку _____ (прописом) **Шістдесят сім**

г) вартість за даними бухгалтерського обліку _____ (прописом) **П'ятнадцять тисяч чотириста дев'яносто дві гривні 48 копійок**

Голова комісії _____

Члени комісії:

- заступник головного бухгалтера _____ (посада)
- начальник експлуатаційно-технічного відділу _____ (посада)
- директор студентського містечка _____ (посада)
- провідний спеціаліст _____ (посада)
- начальник паспортного столу _____ (посада)
- провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи _____ (посада)
- завідувач гуртожитком №4 _____ (посада)
- старший механік автосподарства _____ (посада)
- провідний інженер унк _____ (посада)
- головний механік _____ (посада)
- головний інженер _____ (посада)
- спеціаліст 1 категорії _____ (посада)
- головний енергетик _____ (посада)

- Л. П. Пісарєва _____ (ініціали, прізвище)
- О. М. Агарков _____ (ініціали, прізвище)
- О. А. Борисевич _____ (ініціали, прізвище)
- М. М. Бочарова _____ (ініціали, прізвище)
- В. О. Вайцель _____ (ініціали, прізвище)
- В. А. Ведькало _____ (ініціали, прізвище)
- О. О. Гук _____ (ініціали, прізвище)
- І. М. Жарний _____ (ініціали, прізвище)
- В. С. Зарічний _____ (ініціали, прізвище)
- І. А. Караліш _____ (ініціали, прізвище)
- О. В. Карлов _____ (ініціали, прізвище)
- С. М. Мазур _____ (ініціали, прізвище)
- С. В. Машурка _____ (ініціали, прізвище)

Матеріально відповідальна особа: _____

директор бібліотеки _____

начальник сторожової охорони _____

виконавчій служби по обслуговуванню будівель і споруд _____

провідний фахівець _____

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____

провідний спеціаліст _____

С. В. Шевченко _____

Г. А. Онущенко _____

Є. М. Переверзга _____

М. Л. Румянцев _____

Г. П. Серьогіна _____

Л. М. Сівакова _____

О. О. Фіненко _____

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 38, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: « _____ » квітня _____ 20____ р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс: _____

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____

Вказані в цьому описі дані перевірів: _____

« _____ » _____ 20____ р.

Трафін 11-15 заповнюється бухгалтерською службою.

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

Літвінова О.В.
(ініціали, прізвище)

Л. М. Сівакова
(ініціали, прізвище)

_____ (ініціали, прізвище)

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші оборотні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальних активів, інших оборотних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необ'єднані підприємств),
які об'єднуються на субрахунок(ах) 3113 (номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків основних
Лисенко А.В. (місце знаходження)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі вхідні та прибуткові документи на оборотні активи здано в бухгалтерську службу (всі оборотні активи,
що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вийшли, списано.

Матеріально відповідальна особа:



Заступник начальника відділу _____ (посада)

Лисенко А.В.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис
об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у
Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
Склад (копія). Всього (і) фактичне місцезнаходження



№ п/п	Назва об'єкта списання (назва, артикул, код)	Дата списання	Кількість	Вартість	Вартість списання		Вартість залишку	Вартість залишку на кінець періоду							
					грн	кв.		31	32	33	34	35	36		
1	Завод Plant 10 Pint - 1829-1661	17.06.2020	1	307,00	307,00	0,00	307,00	307,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Аксесуари		1	190,00	190,00	0,00	190,00	190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Батарея літієва		1	629,10	629,10	0,00	629,10	629,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Гардероб		1	417,00	417,00	0,00	417,00	417,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Навушники 32p SDC-382 СК		1	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Калькулятор 12p FL-6608A		1	66,00	66,00	0,00	66,00	66,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Коробка		1	80,00	80,00	0,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Коробка		1	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Кабель USB		1	72,00	72,00	0,00	72,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Коробка м'яка		1	120,00	120,00	0,00	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Коробка "Світлана" 1136524		1	168,00	168,00	0,00	168,00	168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Мішка оптом USB		1	72,00	72,00	0,00	72,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Моностр 18.51G 18D		1	1400,00	1400,00	0,00	1400,00	1400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Полена в оптом		1	9,00	9,00	0,00	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Світлодиківні		1	168,00	168,00	0,00	168,00	168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Світлодиківні		1	2950,00	2950,00	0,00	2950,00	2950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Стол комп'ютерний		1	290,00	290,00	0,00	290,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Стол комп'ютерний		1	290,00	290,00	0,00	290,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Стол комп'ютерний		1	290,00	290,00	0,00	290,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Стол комп'ютерний		1	290,00	290,00	0,00	290,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Стол комп'ютерний		1	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Стол журнальний		1	158,00	158,00	0,00	158,00	158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Стол 60 Week A-2 113723273		1	32,00	32,00	0,00	32,00	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Стул 1		1	52,00	52,00	0,00	52,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Телефон Ретролікс 01-15.2		1	34,00	34,00	0,00	34,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Телефонний апарат		1	2450,00	2450,00	0,00	2450,00	2450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Тумбочка		1	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Чаша		1	1440,00	1440,00	0,00	1440,00	1440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Шкаф наковні		1	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	Шкаф наковні		1	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Разом				13 569,10	13 569,10	0,00	13 569,10	13 569,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Разом за описом: _____

а) кількість порядкових номерів _____

б) загальна кількість одиниць (фактично) _____

а) вартість фактична _____

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку _____

г) вартість за даними бухгалтерського обліку _____

Тридцять _____ (прописом)

П'ятдесят вісім _____ (прописом)

Тринадцять тисяч п'ятсот шістдесят дев'ять гривень 10 копійок _____ (прописом)

П'ятдесят вісім _____ (прописом)

Тринадцять тисяч п'ятсот шістдесят дев'ять гривень 10 копійок _____ (прописом)

Голова комісії _____ (посідає)

Член комісії _____ (посідає)

заступник головного бухгалтера _____ (посідає)

начальник експлуатаційно-технічного відділу _____ (посідає)

Л. П. Пісарєва _____ (ініціали, прізвище)

О. М. Агарєв _____ (ініціали, прізвище)

головний спеціаліст (посада)
 провідний спеціаліст (посада)
 начальник паспортного столу (посада)
 начальник факівце відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
 завідуючий гуртожитком №4 (посада)
 старший механік автогосподарства (посада)
 провідний інженер ука (посада)
 головний механік (посада)
 головний інженер (посада)
 спеціаліст 1 категорії (посада)
 головний енергетик (посада)
 начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
 директор бібліотеки (посада)
 начальник сторожової вахтори (посада)
 виконавчий служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
 провідний факівце (посада)
 провідний факівце відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
 провідний спеціаліст (посада)

Усі ціності, проинтерван в цьому інвентаризаційному описі № 1 до № 30, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не має. Ціності, перелічені в описі, заходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: с.р. Білинні 2021 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

Вказані в цьому описі дані перевіряв:

с.р. _____ 20__ р.

Табл. 13-02 заповнюється бухгалтерською службою

О. А. _____ (підпис)
 М. М. Бєзсольов (підпис, прізвище)
 В. О. Водичал (підпис, прізвище)
 В. А. Водичало (підпис, прізвище)
 О. О. Гук (підпис, прізвище)
 І. М. Жарий (підпис, прізвище)
 В. С. Зарічний (підпис, прізвище)
 І. А. Каралиш (підпис, прізвище)
 О. В. Карлов (підпис, прізвище)
 С. М. Мазур (підпис, прізвище)
 С. В. Мазурка (підпис, прізвище)
 С. В. Овчаренко (підпис, прізвище)
 Г. А. Онущенко (підпис, прізвище)
 Є. М. Переверзєв (підпис, прізвище)
 М. Л. Руманцев (підпис, прізвище)
 Г. П. Серьогіна (підпис, прізвище)
 Л. М. Скакова (підпис, прізвище)
 О. О. Фіноченко (підпис, прізвище)

Лисенко А.В. (підпис, прізвище)

Л. М. Скакова (підпис, прізвище)

(підпис, прізвище)

комісія
М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунку(ах) 1113 та зберігаються _____
(номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків основних
Вишневецька О.В.
(місце знаходження)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідає особа:

Провідний фахівець _____ (посада) _____ (підпис) _____ Вишневецька О.В.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форми № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
Склад (комора), його (її) фактичне місце знаходження.

№ п/п	Наименование, статья характеристика по классификации ОБ СМЗ	Единица измерения (количество) по плану (количество в эксплуатации)	Новая		Итого		Баланс на начало		Факт приобретения		На конец		Итого
			шт	руб	шт	руб	шт	руб	шт	руб	шт	руб	
1	Сейф металл	113724447	шт	1,00000	145,00	72,50	72,50	1,00000	145,00	72,50	72,50	1,00000	145,00
2	Стол 2-х тумбный	113724443	шт	1,00000	25,00	12,50	12,50	1,00000	25,00	12,50	12,50	1,00000	25,00
3	Стол аудиторный	113724444	шт	1,00000	25,00	12,50	12,50	1,00000	25,00	12,50	12,50	1,00000	25,00
4	Стол аудиторный	113724445	шт	1,00000	25,00	12,50	12,50	1,00000	25,00	12,50	12,50	1,00000	25,00
5	Антресоля	113723560	шт	1,00000	75,00	37,50	37,50	1,00000	75,00	37,50	37,50	1,00000	75,00
6	Антресоля	113723561	шт	1,00000	75,00	37,50	37,50	1,00000	75,00	37,50	37,50	1,00000	75,00
7	Антресоля	113723562	шт	1,00000	75,00	37,50	37,50	1,00000	75,00	37,50	37,50	1,00000	75,00
8	Антресоля	113723563	шт	1,00000	75,00	37,50	37,50	1,00000	75,00	37,50	37,50	1,00000	75,00
9	Антресоля	113723564	шт	1,00000	75,00	37,50	37,50	1,00000	75,00	37,50	37,50	1,00000	75,00
10	Антресоля	113723565	шт	1,00000	75,00	37,50	37,50	1,00000	75,00	37,50	37,50	1,00000	75,00
11	Ведро для мусора 12л с педалью металл.	113724455	шт	1,00000	233,00	116,50	116,50	1,00000	233,00	116,50	116,50	1,00000	233,00
12	Вентилятор потолочный W&W Wind WSF-45-40	11137016	шт	1,00000	854,04	427,02	427,02	1,00000	854,04	427,02	427,02	1,00000	854,04
13	Напольн вент.	1136957	шт	17,67000	972,00	486,00	486,00	17,67000	972,00	486,00	486,00	17,67000	972,00
14	Зеркало	113722632	шт	1,00000	151,00	75,50	75,50	1,00000	151,00	75,50	75,50	1,00000	151,00
15	Напольнот 12р SDC-308 бел СН	113723126	шт	1,00000	58,00	29,00	29,00	1,00000	58,00	29,00	29,00	1,00000	58,00
16	Компл место учаш.	113722638	шт	1,00000	2,00	1,00	1,00	1,00000	2,00	1,00	1,00	1,00000	2,00
17	Кондиционер сплит-с. AC ELECTRONIC RAPID ASER 12H/Me1(09-QH/ 12K)	11137089	шт	1,00000	5 235,96	2 617,98	2 617,98	1,00000	5 235,96	2 617,98	2 617,98	1,00000	5 235,96
18	Кресло Рухомодителя	113724448	шт	1,00000	998,00	499,00	499,00	1,00000	998,00	499,00	499,00	1,00000	998,00
19	Принтер А4 Canon I - SENSYS LBP113W	11137114	шт	1,00000	4 998,50	2 499,25	2 499,25	1,00000	4 998,50	2 499,25	2 499,25	1,00000	4 998,50
20	Сейф металл 00113724446	113724446	шт	1,00000	50,00	25,00	25,00	1,00000	50,00	25,00	25,00	1,00000	50,00
21	Стол письменный	113724465	шт	3,00000	1 770,00	885,00	885,00	3,00000	1 770,00	885,00	885,00	3,00000	1 770,00
22	Стол 2х тумб.	113722612	шт	1,00000	15,00	7,50	7,50	1,00000	15,00	7,50	7,50	1,00000	15,00
23	Стол д/компьютера	1136279	шт	1,00000	56,00	28,00	28,00	1,00000	56,00	28,00	28,00	1,00000	56,00
24	Стол одностумб.	113723630	шт	1,00000	300,00	150,00	150,00	1,00000	300,00	150,00	150,00	1,00000	300,00
25	Стол одностумб.	113723631	шт	1,00000	300,00	150,00	150,00	1,00000	300,00	150,00	150,00	1,00000	300,00
26	Стол одностумб.	113723632	шт	1,00000	300,00	150,00	150,00	1,00000	300,00	150,00	150,00	1,00000	300,00
27	Стол одностумб.	113723633	шт	1,00000	300,00	150,00	150,00	1,00000	300,00	150,00	150,00	1,00000	300,00
28	Стол одностумб.	113723634	шт	1,00000	300,00	150,00	150,00	1,00000	300,00	150,00	150,00	1,00000	300,00
29	Стол одностумб.	113723635	шт	1,00000	300,00	150,00	150,00	1,00000	300,00	150,00	150,00	1,00000	300,00
30	Стол ISO 11362805	11362806	шт	1,00000	45,00	22,50	22,50	1,00000	45,00	22,50	22,50	1,00000	45,00
31	Стол металл	113723406	шт	6,00000	1 134,00	567,00	567,00	6,00000	1 134,00	567,00	567,00	6,00000	1 134,00
32	Стулья	113722592	шт	14,00000	84,00	42,00	42,00	14,00000	84,00	42,00	42,00	14,00000	84,00
33	Телефон шнуровой	113724517	шт	1,00000	250,00	125,00	125,00	1,00000	250,00	125,00	125,00	1,00000	250,00
34	Телефон аппарат 111201.01.И113723173	113723153	шт	1,00000	38,00	19,00	19,00	1,00000	38,00	19,00	19,00	1,00000	38,00

Разом по аркушу, кількість порцедурних номерів, тривалість роботи, загальна кількість у натуральних вимірах, складає цілих 07 сторінок.

№	Код	Назва	К	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
41	1000000	Універсальні	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
42	1000000	Шкаф для одреєданих	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
43	1000000	Шкаф вивантаження	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
44	1000000	Шкаф вивантаження	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
45	1000000	Шкаф вивантаження	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
46	1000000	Шкаф вивантаження	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
Разом			84,670000	22,507500							84,670000	22,507500	11,253,75

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів _____

б) загальна кількість одиниць (фактично) _____

в) вартість фактична _____

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку _____

д) вартість за даними бухгалтерського обліку _____

Сорок шість _____ (прописом)

Вісімдесят чотири цілих 67 сотих _____ (прописом)

Двадцять дві тисячі п'ятсот сім гривень 50 копійок _____ (прописом)

Вісімдесят чотири цілих 67 сотих _____ (прописом)

Двадцять дві тисячі п'ятсот сім гривень 50 копійок _____ (прописом)

Голова комісії _____ (посада)
 заступник головного бухгалтера _____ (посада)
 Начальник експлуатаційно-технічного відділу _____ (посада)
 Директор студентського містечка _____ (посада)
 провідний спеціаліст _____ (посада)
 Начальник паспортного столу _____ (посада)

Члени комісії:
 Л. П. Пісарєва _____ (підпис)
 О. М. Агарков _____ (підпис)
 О. А. Борисевич _____ (підпис)
 М. М. Бочарова _____ (підпис)
 В. О. Вайцель _____ (підпис)

завідуючий бухгалтерською справою (посада)
 старший механік заводського господарства (посада)
 провідний інженер укл (посада)
 головний механік (посада)
 головний інженер (посада)
 спеціаліст I категорії (посада)
 головний енергетик (посада)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
 директор бібліотеки (посада)
 начальник сторожової охорони (посада)
 виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
 провідний фахівець (посада)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
 провідний спеціаліст (посада)

М. А. Воробей (ініціали, прізвище)
 О. О. Гун (ініціали, прізвище)
 І. М. Жарий (ініціали, прізвище)
 В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)
 І. А. Каралиш (ініціали, прізвище)
 О. В. Карлов (ініціали, прізвище)
 С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
 С. В. Машурка (ініціали, прізвище)
 С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
 Г. А. Онциченко (ініціали, прізвище)
 Є. М. Переверза (ініціали, прізвище)
 М. Л. Румянцев (ініціали, прізвище)
 Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)
 О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

Усі ціності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному списку № 1 до № 46, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: « Світлана 2021 р.

інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс: провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
 Вказані в цьому описі дані перевіряв: (підпис)

Вишнеєвська О.В. (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)

« р. 20 р.

(підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова

КОМАСЯ

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року

№ 106

виконано зняття фактичних залишків основних

засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити),

які обліковуються на субрахунку(ях) 1113

Лоза О.В.

(місце знаходження²)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи надано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Начальник відділу

(посада)

(підпис)

Лоза О.В.

(вісіцале, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

¹ Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форми № ІА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства Фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

² Склад (номер), його (їх) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Найменування, статуси зареєстрованих за предметом об'єкта	Розом			Промисл			Включена новизна		Відомості про ввбути	За даними бухгалтерського обліку				
		к	х	х	к	х	х	к	х		к	х	к	х	к	х
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Комплекс метро учас	113722579				шт	2,00000	2,00		1,00000	2,00	1,00			16
2	Сейф	113723037				шт	1,00000	25,00		1,00000	25,00	17,50			
3	Стіл	113722936				шт	2,00000	20,00		2,00000	20,00	10,00			
4	Стул ISO Black A-2 11372373	113723174				шт	2,00000	86,00		2,00000	86,00	43,00			
5	Телефон Ратиславс КХ-15-2	113724070				шт	1,00000	52,00		1,00000	52,00	26,00			
6	Тумбочка	11372505				шт	1,00000	10,00		1,00000	10,00	5,00			
7	Шкаф злинок	11372718				шт	1,00000	192,00		1,00000	192,00	96,00			
8	Шкаф зношений	1136111				шт	1,00000	115,00		1,00000	115,00	57,50			
9	Шкаф платаний	113724398				шт	1,00000	650,00		1,00000	650,00	325,00			
Разом по аркушу: кількість порядкових номерів: дев'ять, загальна кількість у натуральних вимірах: одинадцять		к	х	х	х	х	к	х	к	х	к	х	к	х	к
Разом за описом:		к	х	х	х	х	к	х	к	х	к	х	к	х	к
								1 152,00		11,00000	1 152,00	576,00			576,00

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів Дев'ять

б) загальна кількість одиниць (фактично) Одинадцять (прописом)

в) вартість фактична Одна тисяча сто п'ятдесят дві гривні 00 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Одинадцять (прописом)

д) вартість за даними бухгалтерського обліку Одна тисяча сто п'ятдесят дві гривні 00 копійок (прописом)

Голова комісії Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

Члени комісії: О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

завідуючий турботами №4 (посада)

старший механік автогосподарства (посада)

провідний інженер уки (посада)

головний механік (посада)

головний інженер (посада)

спеціаліст 1 категорії (посада)

головний енергетик (посада)

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)

директор бібліотеки (посада)

начальник сторожової охорони (посада)

виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)

провідний фахівець (посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

провідний спеціаліст (посада)

Усі цікності, прономеровані в цьому інвентаризаційному списку № 1 до № 9, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цікності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: с. Klimen 2011 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

Вказані в цьому описі дані перевіряв:

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

(посада)

с. а 2011 р.

Табель №1-12 заповнюється бухгалтером списку

В. А. Веремало

О. О. Гук

І. М. Жарий

В. С. Зарвний

І. А. Карапиш

О. В. Карло

С. М. Мазур

С. В. Машурка

С. В. Овчаренко

Г. А. Онищенко

Є. М. Переврзев

М. Л. Румянцев

Г. П. Серьогіна

Л. М. Сіванова

О. С. Фіченко

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

Лота О.В.

(ініціали, прізвище)

Л. М. Сіванова

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ
ГОЛОВНИЙ
МАЙСТЕР
М.В.ТРИГУБ

**ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
необоротних активів**

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1113 та зберігаються

викорано зняття фактичних залишків основних
Макеєва С.М.
(місце знаходження)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи задано в бухгалтерському службу і всі необоротні активи,
що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Командант корпусу

(посад.)

Макеєва С.М.

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
Склад (копія), його (її) фактичне місце знаходження.

№ п/п	Имя абонента	Адрес абонента (улица, дом, квартира)	Идентификационный номер абонента	Дата подключения	Тип абонента	Сумма оплаты	Срок оплаты	Средства связи		Средства связи		Средства связи		Средства связи		Итого
								Средства связи	Средства связи	Средства связи	Средства связи	Средства связи	Средства связи	Средства связи	Средства связи	
1	Светлана Александровна	С/п	11372302	шт	15,00000	420,00		11	12	13	14	15	16			
2	Степанович (Иван)	С/п	113724584	шт	10,00000	5,000,00		11	12	13	14	15	16			
3	Степанович (Иван)	С/п	113724571	шт	25,00000	11 875,00		11	12	13	14	15	16			
4	Степанович (Иван)	С/п	113724572	шт	1,00000	1 500,00		11	12	13	14	15	16			
5	Степанович (Иван)	С/п	113724572	шт	3,00000	1 500,00		11	12	13	14	15	16			
6	Степанович (Иван)	С/п	113724461	шт	130,00000	19 500,00		11	12	13	14	15	16			
7	Switch Planet 24 Port FMSW-2401	С/п	113723514	шт	1,00000	490,00		11	12	13	14	15	16			
8	TEL PANASONIC KU-TS2350 RUB	С/п	113724110	шт	1,00000	39,00		11	12	13	14	15	16			
9	TEL PANASONIC KU-TS2350 RUB	С/п	113724112	шт	1,00000	39,00		11	12	13	14	15	16			
10	Автоматический выключатель	С/п	113723419	шт	1,00000	430,00		11	12	13	14	15	16			
11	Адресность	С/п	113723983	шт	1,00000	360,00		11	12	13	14	15	16			
12	Адресность	С/п	113723983	шт	1,00000	360,00		11	12	13	14	15	16			
13	Адресность	С/п	113724223	шт	1,00000	685,00		11	12	13	14	15	16			
14	Адресность 700*600*600	С/п	113723928	шт	1,00000	575,00		11	12	13	14	15	16			
15	Адресность 900*600*600	С/п	113723929	шт	1,00000	595,00		11	12	13	14	15	16			
16	Адресность 900*600*600	С/п	113723930	шт	1,00000	534,00		11	12	13	14	15	16			
17	Адресность	С/п	113723566	шт	1,00000	75,00		11	12	13	14	15	16			
18	Адресность	С/п	113723567	шт	1,00000	75,00		11	12	13	14	15	16			
19	Адресность	С/п	113723568	шт	1,00000	75,00		11	12	13	14	15	16			
20	Адресность	С/п	113723569	шт	1,00000	75,00		11	12	13	14	15	16			
21	Адресность	С/п	113723570	шт	1,00000	75,00		11	12	13	14	15	16			
22	Адресность	С/п	113723571	шт	1,00000	75,00		11	12	13	14	15	16			
23	Адресность	С/п	113723572	шт	1,00000	75,00		11	12	13	14	15	16			
24	Адресность	С/п	113723573	шт	1,00000	75,00		11	12	13	14	15	16			
25	Адресность	С/п	113723574	шт	1,00000	75,00		11	12	13	14	15	16			
26	Адресность	С/п	113723585	шт	1,00000	75,00		11	12	13	14	15	16			
27	Адресность	С/п	113723584	шт	1,00000	75,00		11	12	13	14	15	16			
28	Адресность	С/п	113723555	шт	1,00000	75,00		11	12	13	14	15	16			
29	Адресность	С/п	113723556	шт	1,00000	75,00		11	12	13	14	15	16			
30	Адресность	С/п	113723557	шт	1,00000	75,00		11	12	13	14	15	16			
31	Адресность	С/п	113723558	шт	1,00000	75,00		11	12	13	14	15	16			
32	Адресность	С/п	113723559	шт	1,00000	75,00		11	12	13	14	15	16			
33	АТС	С/п	11371726	шт	1,00000	1 280,00		11	12	13	14	15	16			
34	Линейный кабель	С/п	11363056	шт	39,00000	1 404,00		11	12	13	14	15	16			

Разные по адресу: количество, наименование, количество, дата, адрес, телефон, дата

39	Вентилятор в корпус 12V - металевий, чорн. ТРВ-430-100A	113724433	1,000000	853,00	1,000000	853,00	1,000000	853,00	1,000000	853,00	1,000000	853,00
40	Вентилятор в корпус 12V металевий, чорн. ТРВ-430-100A	113724432	1,000000	690,00	1,000000	690,00	1,000000	690,00	1,000000	690,00	1,000000	690,00
41	Відкр. для корпусу 12V С металевий металев.	113724455	1,000000	231,00	1,000000	231,00	1,000000	231,00	1,000000	231,00	1,000000	231,00
42	Відкр. для корпусу 12V С металевий металев.	113724455	1,000000	232,00	1,000000	232,00	1,000000	232,00	1,000000	232,00	1,000000	232,00
43	Відкр. для корпусу 12V з металевий металев.	113724455	1,000000	231,00	1,000000	231,00	1,000000	231,00	1,000000	231,00	1,000000	231,00
44	Вентилятор	113724514	1,000000	251,00	1,000000	251,00	1,000000	251,00	1,000000	251,00	1,000000	251,00
45	Вентилятор VITEK VI 1907	113724390	1,000000	205,00	1,000000	205,00	1,000000	205,00	1,000000	205,00	1,000000	205,00
46	Вентилятор підлоговий WildWind W32-4540	113724390	1,000000	854,04	1,000000	854,04	1,000000	854,04	1,000000	854,04	1,000000	854,04
47	Вентилятор підлоговий WildWind W32-4540	113724390	1,000000	854,04	1,000000	854,04	1,000000	854,04	1,000000	854,04	1,000000	854,04
48	Вешалка напольная 113724290	113724286	4,000000	397,00	4,000000	397,00	4,000000	397,00	4,000000	397,00	4,000000	397,00
49	Вешалка стіни	113724286	1,000000	15,00	1,000000	15,00	1,000000	15,00	1,000000	15,00	1,000000	15,00
50	Вешалка стіни	113722762	1,000000	15,00	1,000000	15,00	1,000000	15,00	1,000000	15,00	1,000000	15,00
51	Вешалка стіни	113722796	1,000000	1,00	1,000000	1,00	1,000000	1,00	1,000000	1,00	1,000000	1,00
52	Вешалка стіни	113722719	1,000000	15,00	1,000000	15,00	1,000000	15,00	1,000000	15,00	1,000000	15,00
53	Вешалка стіни	113722688	1,000000	15,00	1,000000	15,00	1,000000	15,00	1,000000	15,00	1,000000	15,00
54	Вешалка стіни	113722959	1,000000	15,00	1,000000	15,00	1,000000	15,00	1,000000	15,00	1,000000	15,00
55	Вешалка стіни	113722620	1,000000	10,00	1,000000	10,00	1,000000	10,00	1,000000	10,00	1,000000	10,00
56	Вешалка стіни	113722796	1,000000	15,00	1,000000	15,00	1,000000	15,00	1,000000	15,00	1,000000	15,00
57	Вентилятор B89-2	113724412	1,000000	216,00	1,000000	216,00	1,000000	216,00	1,000000	216,00	1,000000	216,00
58	Вентилятор B89-2	113724412	8,000000	5 955,84	8,000000	5 955,84	8,000000	5 955,84	8,000000	5 955,84	8,000000	5 955,84
59	Вентилятор B89-2	113724413	2,000000	350,00	2,000000	350,00	2,000000	350,00	2,000000	350,00	2,000000	350,00
60	Водонагрівач Atlantic VM 5014E	113724539	1,000000	769,00	1,000000	769,00	1,000000	769,00	1,000000	769,00	1,000000	769,00
61	Водонагрівач SOMAS GB14-80	113724539	1,000000	3 000,00	1,000000	3 000,00	1,000000	3 000,00	1,000000	3 000,00	1,000000	3 000,00
62	Водонагрівач SOMAS GB14-80	113724539	1,000000	3 000,00	1,000000	3 000,00	1,000000	3 000,00	1,000000	3 000,00	1,000000	3 000,00
63	Група під нагрівачем (горючий)	113724539	1,000000	417,00	1,000000	417,00	1,000000	417,00	1,000000	417,00	1,000000	417,00
64	Група під нагрівачем (горючий)	113724539	1,000000	417,00	1,000000	417,00	1,000000	417,00	1,000000	417,00	1,000000	417,00
65	Група під нагрівачем (горючий)	113724539	1,000000	417,00	1,000000	417,00	1,000000	417,00	1,000000	417,00	1,000000	417,00
66	Група під нагрівачем (горючий)	113724539	1,000000	417,00	1,000000	417,00	1,000000	417,00	1,000000	417,00	1,000000	417,00
67	Група під нагрівачем (горючий)	113724539	1,000000	417,00	1,000000	417,00	1,000000	417,00	1,000000	417,00	1,000000	417,00
68	Дрифт-3х вист.	1136557	1,000000	30,00	1,000000	30,00	1,000000	30,00	1,000000	30,00	1,000000	30,00
69	Дрифт-3х вист.	1136554	1,000000	29,00	1,000000	29,00	1,000000	29,00	1,000000	29,00	1,000000	29,00
70	Дрифт-3х вист.	11362067	1,000000	349,00	1,000000	349,00	1,000000	349,00	1,000000	349,00	1,000000	349,00

Разом по артикулу: кількість поріжкових коморах, трицифрові ішість, загальна кількість у натуральних вимірах, сто одност. дбв

152	Кресло "Сидвинг"	113724561	1,000000	1,415,00	1,415,00	1,415,00	1,415,00	1,415,00	1,415,00
153	Кресло "Сидвинг"	113724562	1,000000	1,460,00	1,460,00	1,460,00	1,460,00	1,460,00	1,460,00
154	Кресло "Сидвинг"	113724563	2,000000	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
155	Кресло "Сидвинг"	113724564	2,000000	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
156	Кресло "Сидвинг"	113724565	1,000000	380,00	380,00	380,00	380,00	380,00	380,00
157	Кресло "Сидвинг"	113724566	2,000000	5,923,00	5,923,00	5,923,00	5,923,00	5,923,00	5,923,00
158	Кресло "Сидвинг"	113724567	1,000000	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00
159	Кресло "Сидвинг"	113724568	6,000000	504,00	504,00	504,00	504,00	504,00	504,00
160	Кресло "Сидвинг"	113724569	2,000000	168,00	168,00	168,00	168,00	168,00	168,00
161	Кресло "Сидвинг"	113724570	3,000000	252,00	252,00	252,00	252,00	252,00	252,00
162	Кресло "Сидвинг"	113724571	2,000000	168,00	168,00	168,00	168,00	168,00	168,00
163	Кресло "Сидвинг"	113724572	300,000000	3,000,00	3,000,00	3,000,00	3,000,00	3,000,00	3,000,00
164	Кресло "Сидвинг"	113724573	3,000000	1,314,00	1,314,00	1,314,00	1,314,00	1,314,00	1,314,00
165	Кресло "Сидвинг"	113724574	8,000000	3,504,00	3,504,00	3,504,00	3,504,00	3,504,00	3,504,00
166	Кресло "Сидвинг"	113724575	1,000000	438,00	438,00	438,00	438,00	438,00	438,00
167	Кресло "Сидвинг"	113724576	1,000000	825,00	825,00	825,00	825,00	825,00	825,00
168	Кресло "Сидвинг"	113724577	1,000000	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
169	Кресло "Сидвинг"	113724578	4,000000	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
170	Кресло "Сидвинг"	113724579	4,000000	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
171	Кресло "Сидвинг"	113724580	56,000000	10,920,00	10,920,00	10,920,00	10,920,00	10,920,00	10,920,00
172	Кресло "Сидвинг"	113724581	1,000000	167,00	167,00	167,00	167,00	167,00	167,00
173	Кресло "Сидвинг"	113724582	1,000000	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00
174	Кресло "Сидвинг"	113724583	6,000000	548,00	548,00	548,00	548,00	548,00	548,00
175	Кресло "Сидвинг"	113724584	4,000000	292,00	292,00	292,00	292,00	292,00	292,00
176	Кресло "Сидвинг"	113724585	20,000000	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
177	Кресло "Сидвинг"	113724586	1,000000	286,00	286,00	286,00	286,00	286,00	286,00
178	Кресло "Сидвинг"	113724587	1,000000	197,00	197,00	197,00	197,00	197,00	197,00
179	Кресло "Сидвинг"	113724588	1,000000	197,00	197,00	197,00	197,00	197,00	197,00
180	Кресло "Сидвинг"	113724589	4,000000	364,00	364,00	364,00	364,00	364,00	364,00
181	Кресло "Сидвинг"	113724590	1,000000	65,00	65,00	65,00	65,00	65,00	65,00
182	Кресло "Сидвинг"	113724591	1,000000	178,00	178,00	178,00	178,00	178,00	178,00
183	Кресло "Сидвинг"	113724592	2,000000	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00
184	Кресло "Сидвинг"	113724593	5,000000	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00
185	Кресло "Сидвинг"	113724594	16,000000	544,00	544,00	544,00	544,00	544,00	544,00
186	Кресло "Сидвинг"	113724595	1,000000	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
187	Кресло "Сидвинг"	113724596	1,000000	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00
188	Кресло "Сидвинг"	113724597	1,000000	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00

Разом по формі альбуму користувачів: тривалість життя, загальна кількість у натуральних вимірах: п'ять чотирьох

220	Светильник	113721252	шт	4,000000	970,00	3,920,00	1,000000	3,920,00	3,920,00
221	Светильник	113721250	шт	10,000000	91,00	910,00	1,000000	910,00	910,00
222	Светильник	113721251	шт	1,000000	91,00	91,00	1,000000	91,00	91,00
223	Светильник	113721278	шт	10,000000	110,00	1,100,00	10,000000	1,100,00	1,100,00
224	Светильник	113721276	шт	3,000000	156,00	468,00	3,000000	468,00	468,00
225	Светильник	113721242	шт	3,000000	44,00	132,00	2,000000	132,00	132,00
226	Светильник 1411/7	113721282	шт	5,000000	660,00	3,300,00	5,000000	3,300,00	3,300,00
227	Светильник ВЕЗ Белый	2341596	шт	10,000000	400,00	4,000,00	10,000000	4,000,00	4,000,00
228	Светильник ЛЮП	2343147	шт	1,000000	80,00	80,00	1,000000	80,00	80,00
229	Светильник ЛПО 1*35-212 правый	113721231	шт	4,000000	42,00	168,00	4,000000	168,00	168,00
230	Светильник ЛПО 2*36	2343678	шт	1,000000	66,00	66,00	1,000000	66,00	66,00
231	Светильник ЛПО 4*18W	2340616	шт	10,000000	1,000,00	10,000,00	10,000000	10,000,00	10,000,00
232	Светильник малый	113721888	шт	2,000000	36,00	72,00	2,000000	72,00	72,00
233	Светильник настольн. 2,341148	2341148	шт	7,000000	448,00	3,136,00	7,000000	3,136,00	3,136,00
234	Светильник распр.	113721278	шт	4,000000	348,00	1,392,00	4,000000	1,392,00	1,392,00
235	Светильник распр.	113721267	шт	6,000000	600,00	3,600,00	6,000000	3,600,00	3,600,00
236	Светильник распр.	113721268	шт	6,000000	780,00	4,680,00	6,000000	4,680,00	4,680,00
237	Светильник распр.	2340404	шт	10,000000	1,210,00	12,100,00	10,000000	12,100,00	12,100,00
238	Светильник распр. 4*18W	2340404	шт	47,000000	3,250,00	153,250,00	47,000000	153,250,00	153,250,00
239	Светильник распр. 4*18W	2340404	шт	2,000000	190,00	380,00	2,000000	380,00	380,00
240	Светильник распр. 4*18W	2340445	шт	4,000000	184,00	736,00	4,000000	736,00	736,00
241	Светильник распр. 4*18W	113721439	шт	4,000000	352,00	1,408,00	4,000000	1,408,00	1,408,00
242	Светильник распр. 4*18W	113721439	шт	4,000000	368,00	1,472,00	4,000000	1,472,00	1,472,00
243	Светильник распр. 4*18W	113721961	шт	16,000000	1,632,00	26,112,00	16,000000	26,112,00	26,112,00
244	Светильник распр. 4*18	113721456	шт	8,000000	832,00	6,656,00	8,000000	6,656,00	6,656,00
245	Светильник распр. 4*18	113721460	шт	8,000000	968,00	7,744,00	8,000000	7,744,00	7,744,00
246	Светильник распр. 4*18	113724599	шт	14,000000	3,652,00	51,128,00	14,000000	51,128,00	51,128,00
247	Светильник распр. 4*18	113721264	шт	1,000000	331,00	331,00	1,000000	331,00	331,00
248	Светильник В83 Белый - 1993-	113721886	шт	3,000000	460,00	1,380,00	3,000000	1,380,00	1,380,00
249	Светильник В83 Белый - 1993-	113721862	шт	1,000000	25,00	25,00	1,000000	25,00	25,00
250	Светильник В83 Белый - 1993-	113721862	шт	1,000000	25,00	25,00	1,000000	25,00	25,00
251	Светильник В83 Белый - 1993-	113721862	шт	1,000000	25,00	25,00	1,000000	25,00	25,00
252	Светильник В83 Белый - 1993-	113721862	шт	1,000000	25,00	25,00	1,000000	25,00	25,00
253	Светильник В83 Белый - 1993-	113721862	шт	1,000000	25,00	25,00	1,000000	25,00	25,00
254	Светильник В83 Белый - 1993-	1136022	шт	1,000000	142,00	142,00	1,000000	142,00	142,00
255	Светильник В83 Белый - 1993-	113721935	шт	1,000000	25,00	25,00	1,000000	25,00	25,00
256	Светильник В83 Белый - 1993-		шт						
257	Светильник В83 Белый - 1993-		шт						
258	Светильник В83 Белый - 1993-		шт						
259	Светильник В83 Белый - 1993-		шт						
260	Светильник В83 Белый - 1993-		шт						
261	Светильник В83 Белый - 1993-		шт						
262	Светильник В83 Белый - 1993-		шт						
263	Светильник В83 Белый - 1993-		шт						
264	Светильник В83 Белый - 1993-		шт						

Разом на аркушу: кількість подорожніх номерів - тридцять дев'ять, загальна кількість у натуральних вимірах - двісті сорок вісім

308	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	5 425,00	1,000000	5 425,00	2 712,50	2 712,50	175,00	175,00
309	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	15,00	1,000000	15,00	7,50	7,50	10,00	10,00
310	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	30,00	1,000000	30,00	10,00	10,00	10,00	10,00
311	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	184,00	1,000000	184,00	92,00	92,00	92,00	92,00
312	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	413,00	1,000000	413,00	206,50	206,50	206,50	206,50
313	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	30,00	1,000000	30,00	15,00	15,00	15,00	15,00
314	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	125,00	1,000000	125,00	62,50	62,50	62,50	62,50
315	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	10,00	1,000000	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00
316	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	20,00	1,000000	20,00	10,00	10,00	10,00	10,00
317	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	72,00	1,000000	72,00	36,00	36,00	36,00	36,00
318	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	50,00	1,000000	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00
319	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	127,00	1,000000	127,00	63,50	63,50	63,50	63,50
320	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	10,00	1,000000	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00
321	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
322	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
323	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
324	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
325	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
326	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
327	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
328	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
329	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
330	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
331	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
332	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
333	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
334	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
335	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
336	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
337	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
338	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
339	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
340	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
341	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
342	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
343	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00
344	Стол компьютерный	113723510	шт	1,000000	300,00	1,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	150,00

Разом по артикулу кількість поріжок номерів корпусів, які мають вбудовані у корпусні виміри, що відповідають

Розом за олімпом:	К	Х	М	Н	К	Х	3 143 203 000	475 892 37	475 892 37	228 224 34	331 577 04	Х
П'ятсот вісімдесят два												

а) кількість порядкових номерів

б) загальна кількість одиниць (фактична)

в) вартість фактична

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку

г) вартість за даними бухгалтерського обліку

Три тисячі сто сорок три цілих 261 тисючима (прописом)

Чотириста сімдесят п'ять тисяч вісімсот дві гривні 17 копійок (прописом)

Три тисячі сто сорок три цілих 261 тисючима (прописом)

Чотириста сімдесят п'ять тисяч вісімсот дві гривні 17 копійок (прописом)

- Голова комісії _____
- Члени комісії:
- заступник головного бухгалтера (посада) _____
 - начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада) _____
 - директор студентського містечка (посада) _____
 - провідний спеціаліст (посада) _____
 - начальник паспортного столу (посада) _____
 - провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада) _____
 - завідувач гуртожитком №4 (посада) _____
 - старший механік автогосподарства (посада) _____
 - провідний інженер унік (посада) _____
 - головний механік (посада) _____
 - головний інженер (посада) _____
 - спеціаліст 1 категорії (посада) _____
 - головний енергетик (посада) _____
 - начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада) _____
 - директор бібліотеки (посада) _____
 - начальник сторожової охорони (посада) _____

- Л. П. Пісарова (ініціали, прізвище) _____
- О. М. Агарков (ініціали, прізвище) _____
- О. А. Борисевич (ініціали, прізвище) _____
- М. М. Бочарова (ініціали, прізвище) _____
- В. О. Вайцель (ініціали, прізвище) _____
- В. А. Ведькало (ініціали, прізвище) _____
- О. О. Гук (ініціали, прізвище) _____
- І. М. Жарий (ініціали, прізвище) _____
- В. С. Зарічний (ініціали, прізвище) _____
- І. А. Каралыш (ініціали, прізвище) _____
- О. В. Карлов (ініціали, прізвище) _____
- С. М. Мазур (ініціали, прізвище) _____
- С. В. Машурка (ініціали, прізвище) _____
- С. В. Очаренко (ініціали, прізвище) _____
- Г. А. Онищенко (ініціали, прізвище) _____
- Є. М. Переворзв (ініціали, прізвище) _____

анкетний список по інвентаризаційно-бухгалтерській справі

провідний фахівець _____ (посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____ (посада)

провідний спеціаліст _____ (посада)

М. П. Руманцев _____ (ініціали, прізвище)

Г. П. Сербаскіна _____ (ініціали, прізвище)

Л. М. Сванова _____ (ініціали, прізвище)

О. О. Філевко _____ (ініціали, прізвище)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 582, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на масову відповідальності зберігачів.

Матеріально відповідальна особа: в ____ а квітня ____ 2021 ____ р.

Макеєва С.М.
(ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____ (підпис)

Л. М. Сванова
(ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:
Вказані в цьому описі дані перевірів:

в ____ а ____ 20 ____ р.

_____ (посада)

_____ (ініціали, прізвище)

Графа 13-15 заповнюється бухгалтерською службою.

Державна інспекція з питань захисту прав інтелектуальної власності
Національний академічний науково-дослідницький центр з питань захисту прав інтелектуальної власності
Львівський національний університет імені Леоніда Кобиляцького

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова комісії

М.В. ТРИБЧУК

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідно підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1113 та зберігаються Журіна Н.В.
(номер та назва) (місце знаходження)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи зано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Заступник начальника відділу _____ (посада) Журіна Н.В.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
завіннена

¹ Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджено наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
² Склад (исмора), його (п) фактичне місцезнаходження.

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року
засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідно підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1113
(номер та назва)
станом на 1 квітня 2021 року.

виконано зняття фактичних залишків основних
Грабова О.Є.
(місце знаходження²)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи,
що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:


(підпис)

Провіфдний факівець

Грабова О.Є.
(ініціали, прізвище)

інвентаризація: розпочата
закінчена

¹ Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179.
² Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Найменування, специфікація та кількість об'єкта	адресу (бухгалтерська чи дата придбання (вказати в експлуатацію))	контр.			Один емпір.	вартість запису		кількість	вартість за одиницю					всього
			запису	запису	запису		контр.	контр.		контр.	контр.	контр.	контр.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	DVD-плеєр PANASONIC DVD-S295EE-S	113724121			шт	1,00000	408,00	408,00	1,00000	408,00	204,00	204,00	204,00	204,00	204,00
2	TEL PANASONIC KX-TS2350 RUB	113724109			шт	1,00000	39,00	39,00	1,00000	39,00	19,50	19,50	19,50	19,50	19,50
3	TEL PANASONIC KX-TS2350 RUB	113724114			шт	1,00000	39,00	39,00	1,00000	39,00	19,50	19,50	19,50	19,50	19,50
4	Адресуаль	113723466			шт	1,00000	75,00	75,00	1,00000	75,00	37,50	37,50	37,50	37,50	37,50
5	Адресуаль	113723548			шт	1,00000	75,00	75,00	1,00000	75,00	37,50	37,50	37,50	37,50	37,50
6	Адресуаль	113723549			шт	1,00000	75,00	75,00	1,00000	75,00	37,50	37,50	37,50	37,50	37,50
7	Адресуаль	113723550			шт	1,00000	75,00	75,00	1,00000	75,00	37,50	37,50	37,50	37,50	37,50
8	Адресуаль	113723551			шт	1,00000	75,00	75,00	1,00000	75,00	37,50	37,50	37,50	37,50	37,50
9	Адресуаль	113723552			шт	1,00000	75,00	75,00	1,00000	75,00	37,50	37,50	37,50	37,50	37,50
10	Адресуаль	113723553			шт	1,00000	75,00	75,00	1,00000	75,00	37,50	37,50	37,50	37,50	37,50
11	Ведло для мусора 12л с пераллю металл.	113724455			шт	1,00000	233,00	233,00	1,00000	233,00	116,50	116,50	116,50	116,50	116,50
12	Видеонаблюдение DAEMCO	113724120			шт	1,00000	146,00	146,00	1,00000	146,00	73,00	73,00	73,00	73,00	73,00
13	Доска проб90x120см ал/ рам	113724460			шт	1,00000	127,00	127,00	1,00000	127,00	63,50	63,50	63,50	63,50	63,50
14	Доска проб90x120см ал/ рам	113724461			шт	1,00000	127,00	127,00	1,00000	127,00	63,50	63,50	63,50	63,50	63,50
15	Доска проб90x120см ал/ рам	113724462			шт	1,00000	127,00	127,00	1,00000	127,00	63,50	63,50	63,50	63,50	63,50
16	Доска проб90x120см ал/ рам	113724438			шт	1,00000	285,00	285,00	1,00000	285,00	142,50	142,50	142,50	142,50	142,50
17	Доска проб90x120см ал/ рам	113724439			шт	1,00000	285,00	285,00	1,00000	285,00	142,50	142,50	142,50	142,50	142,50
18	Жалюзи верт	113723088			шт	15,57000	625,00	625,00	15,57000	625,00	143,00	143,00	143,00	143,00	143,00
19	Матингофон "Филипс" 2кас.1137667	1137665			шт	3,00000	501,00	501,00	3,00000	501,00	250,50	250,50	250,50	250,50	250,50
20	Матингофон "Филипс" 2кx1137669	1137679			шт	2,00000	466,00	466,00	2,00000	466,00	233,00	233,00	233,00	233,00	233,00
21	Матингофон 2к кас.	1137670			шт	1,00000	67,00	67,00	1,00000	67,00	33,50	33,50	33,50	33,50	33,50
22	Монитор ASER LCD AL 17164кп.09.2007р.	113724614			шт	1,00000	500,00	500,00	1,00000	500,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
23	Перс.лазерный принтер. Фазер 3117	113724411			шт	1,00000	535,00	535,00	1,00000	535,00	267,50	267,50	267,50	267,50	267,50
24	Стол	1136222			шт	1,00000	215,00	215,00	1,00000	215,00	107,50	107,50	107,50	107,50	107,50
25	Стол 1300x700x750	11362114			шт	9,00000	2 151,00	2 151,00	9,00000	2 151,00	1 075,50	1 075,50	1 075,50	1 075,50	1 075,50
26	Стол компьютерн.	11362139			шт	2,00000	112,00	112,00	2,00000	112,00	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00
27	Стол обеден.	113722828			шт	1,00000	15,00	15,00	1,00000	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50
28	Сул ISO Black A-2	113723273			шт	11,00000	473,00	473,00	11,00000	473,00	236,50	236,50	236,50	236,50	236,50
29	Телевизор RUBIN 55M10-2. ARG	113724142			шт	1,00000	799,00	799,00	1,00000	799,00	399,50	399,50	399,50	399,50	399,50
30	Телефон шнуровой	113724517			шт	1,00000	250,00	250,00	1,00000	250,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00
31	Телефон аппарат	1137008			шт	1,00000	34,00	34,00	1,00000	34,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00
32	Тумба	113723559			шт	1,00000	150,00	150,00	1,00000	150,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00
33	Тумба	113723586			шт	1,00000	150,00	150,00	1,00000	150,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00
34	Тумба	113723567			шт	1,00000	150,00	150,00	1,00000	150,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00
35	Тумба	113723588			шт	1,00000	150,00	150,00	1,00000	150,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00

Разм по аркуш, кількість порядкових номерів: тридцять п'ять, загальна кількість у натуральних вимірах: сімдесят одна ціла і шість сотих.

- _____ (посада)
- _____ (посада)
- _____ (посада)
- _____ (посада)
- _____ (посада)
- начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи _____ (посада)
- директор бібліотеки _____ (посада)
- начальник сторожової охорони _____ (посада)
- виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд _____ (посада)
- провідний фахівець _____ (посада)
- провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____ (посада)
- провідний спеціаліст _____ (посада)

- _____ (підпис)
- _____ (підпис)
- _____ (підпис)
- _____ (підпис)
- _____ (підпис)
- С. В. Очаренко _____ (ініціали, прізвище)
- Г. А. Онценко _____ (ініціали, прізвище)
- С. М. Переверзєв _____ (ініціали, прізвище)
- М. Л. Румянцев _____ (ініціали, прізвище)
- Г. П. Серьогіна _____ (ініціали, прізвище)
- Л. М. Сіванова _____ (ініціали, прізвище)
- О. О. Фіненю _____ (ініціали, прізвище)

Усі ціності, проінвентуровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 49, перевірено комісією в натурі в мой присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: * Квінна 2021 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вініс: _____ (підпис)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____ (підпис)

Грабоко О.Є. _____ (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сіванова _____ (ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевірені: _____ (підпис)
 * - _____ 20 _____ р. _____ (підпис)

Державний архівний фонд за Східною Україною
Матеріальні активи державного урядування при Президенті України

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 25060848

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова

М. В. ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (особливе підприємств),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1114 та зберігаються Бобров Е.М.
станом на 1 квітня 2021 року. (номер та назва) (місце знаходження)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі відаткові та прибуткові документи на необоротні активи зано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи,
що надійшли на мою відповідальність, сприбутковані, з ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

провідний фахівець

(посада)

Бобров Е.М.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис
об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у
Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
Склад (комера), його (їх) фактичне місцезнаходження.

№ п/п	Найменування списку архітектурних та проєкційних об'єктів	Тривалість (указана) чи дата придбання (осада в експлуатації)	Помір		Однієї одиниці	Фактична кількість		Вартість про вибуття	За даними бухгалтерського обліку				Інші відомості	
			конструктивний	паспортний		кількість	фактична кількість		кількість	періодична вартість	сума вартості (на вартість)	балансова вартість		контингентна вартість
1	Специаліст: робота лунки	20.05.2019	11144001	4	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16
2	Специаліст: робота лунки	06.05.2019	11144001			шт	2,000000	1,200,00	2,000000	1,200,00	600,00	600,00	600,00	
3	Специаліст: робота лунки	02.12.2020	11143001			шт	1,000000	600,00	1,000000	600,00	300,00	300,00	300,00	
Разом по списку:	кількість порядкових номерів: трн., загальна кількість у натуральних вимірах: п'ять					шт	2,000000	300,00	2,000000	300,00	150,00	150,00	150,00	
Разом:						шт	5,000000	2,100,00	5,000000	2,100,00	1,050,00	1,050,00	1,050,00	X

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів Три

б) загальна кількість одиниць (фактично) П'ять

в) вартість фактична Дві тисячі сто гривень 00 копійок

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку П'ять

д) вартість за даними бухгалтерського обліку Дві тисячі сто гривень 00 копійок

Голова комісії Л. П. Пісарєва (посада) (ініціали, прізвище)

Члени комісії: О. М. Агарков (посада) (ініціали, прізвище)

О. А. Борисевич (посада) (ініціали, прізвище)

М. М. Бочарова (посада) (ініціали, прізвище)

В. О. Вайцель (посада) (ініціали, прізвище)

В. А. Ведькало (посада) (ініціали, прізвище)

О. О. Гук (посада) (ініціали, прізвище)

І. М. Жарий (посада) (ініціали, прізвище)

В. С. Зарічний (посада) (ініціали, прізвище)

І. А. Караміш (посада) (ініціали, прізвище)

- спеціаліст з логістики (посада)
- головний енергетик (посада)
- начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- директор бібліотеки (посада)
- начальник сторожової охорони (посада)
- виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
- провідний фахівець (посада)
- провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
- провідний спеціаліст (посада)

- С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
- С. В. Машурна (ініціали, прізвище)
- С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
- Г. А. Онніщенко (ініціали, прізвище)
- Є. М. Перевізерев (ініціали, прізвище)
- М. Л. Румянцев (ініціали, прізвище)
- Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
- Л. М. Слакова (ініціали, прізвище)
- О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

Усі ціності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі № 1 до № 3, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: С. В. Квітка 2021 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(підпис)

Бобров Е.М.
(ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевіряє:

(посада)

(підпис)

Л. М. Слакова
(ініціали, прізвище)

м. _____ 20__ р.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Графи 11-15 заповнюються бухгалтерською службою.

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року
засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідно підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1114

станом на 1 квітня 2021 року. (номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків основних

Склад Сметаніна І.Є. (місце знаходження)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Фамілія, другий категорії _____ (посада) _____ (підпис) _____ Сметаніна І.Є. (ініціали, прізвище)

Інвентаризація, розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
Склад (номер), його (її) фактичне місцезнаходження.

Пом. бухгалтерської експлуатації та/або

№ з/п	Найменування, місце зарплатності та призначення об'єкта	№ активу (бухгалтерський чи дані придбані (включені в експлуатацію))	Номінал			Однієї одиниці	Фактична вартість		Відсоток прибутку	За періодом бухгалтерського обліку					Інші відомості
			центральний	лінійний	інший		кількість	вартість		квітень	травень	червень	липень	серпень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Наказ "Дорожній" мод. 17С1 Орлон оран.52-54/3-4					шт	1,00000	23,00		11	23,00				
2	Наказ "Дорожній" мод. 17С1 Орлон оран.32-54/3-4					шт	2,00000	52,00		2,00000	52,00				
3	Козацька хуртовина					шт	6,00000	6,00		6,00000	6,00				
4	Робочий комбізонт					шт	3,00000	600,00		3,00000	600,00				
5	Фартук поварський					шт	30,00000	20,00		30,00000	20,00				
6	Халат діагональ мужск. 52-54/5-6					шт	1,00000	21,00		1,00000	21,00				
7	Халат "Персонал" (мод. 26ж-7жмн) (Рославт) вис. 56-58/3-4					шт	3,00000	162,00		3,00000	162,00				
8	Халат (мод. 26ж-Г) (армента) 56-58/3-4					шт	9,00000	486,00		9,00000	486,00				
9	Чоботи робочі					шт	4,00000	480,00		4,00000	480,00				
Разом по арктику			Разом							30,00000	1 850,00				

Разом за описом:

- а) кількість порядкових номерів
- б) загальна кількість одиниць (фактично)
- в) вартість фактична
- г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку
- г) вартість за даними бухгалтерського обліку

Дев'ять (прописом)
 Тридцять дев'ять (прописом)
 Одна тисяча вісімсот п'ятдесят гривень 00 копійок (прописом)
 Тридцять дев'ять (прописом)
 Одна тисяча вісімсот п'ятдесят гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії
 Члени комісії

заступник головного бухгалтера (посада)
 начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)
 директор студентського містечка (посада)
 провідний спеціаліст (посада)
 начальник паспортного столу (посада)
 провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)

Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)
 О. М. Аларков (ініціали, прізвище)
 О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)
 М. М. Бончарова (ініціали, прізвище)
 В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)
 В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)

завіряє заступником директора (посада)
 старший механік електропідприємства (посада)
 провідний інженер умі (посада)
 головний механік (посада)
 головний інженер (посада)
 спеціаліст 1 категорії (посада)
 головний енергетик (посада)
 начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
 директор бібліотеки (посада)
 начальник сторожової охорони (посада)
 виробничі служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
 провідний фахівець (посада)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
 провідний спеціаліст (посада)

О. О. Гуч (ініціали, прізвище)
 І. М. Жарий (ініціали, прізвище)
 В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)
 І. А. Карамиш (ініціали, прізвище)
 О. В. Нарілов (ініціали, прізвище)
 С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
 С. В. Машурна (ініціали, прізвище)
 С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
 Г. А. Онщенко (ініціали, прізвище)
 Є. М. Перевеза (ініціали, прізвище)
 М. Л. Румянцев (ініціали, прізвище)
 Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
 Л. М. Єванова (ініціали, прізвище)
 О. О. Фіменко (ініціали, прізвище)

(підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)

Усі ціності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному списку № 1 до № 9, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та занесено в опис. У зв'язу з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: Л. М. Єванова р.

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (підпис)
 Л. М. Єванова (ініціали, прізвище)
 Л. М. Єванова (ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вікі:

Вказані в цьому описі дані перевіряв:

к. з. 20 р.

Інвентаризаційна комісія (посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

Інвентаризаційна комісія (посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

2	5	0	0	6	8	4	8
---	---	---	---	---	---	---	---

ЗАТВЕРДЖАНО
Місце: Київ, вул. Героїв Труди
17.08.2025 № 732

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова

посади

М.В. ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.

(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року
засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунку(ах) 1114

(номер та назва)

№ 106

виконано зняття фактичних залишків основних

Лисенко А.В.

(місцезнаходження¹)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі відаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Заступник начальника відділу

(посада)

(підпис)

Лисенко А.В.

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

² Склад (номер), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Найменування, стилізація, марка та прізвище об'єкта	Рік випуску (бухгалтерський чи дата придбання (введення в експлуатацію))	Номер		Фактична кількість		Відомість про вартість	За рамками бухгалтерського обліку							
			інвентарний	заводський	кількість	періодичність вартість		кількість	періодичність вартість	сума вартості (накопичена)	вартість запису	сума вартості	кількість		
1	Гардини 3*	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Разом по аркушу, кількість порядкових номерів: Один, загальна кількість у натуральних одиницях: чотири		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Разом		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів: Один (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично): Чотири (прописом)

в) вартість фактична: Триста шістнадцять гривень 00 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку: Чотири (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку: Триста шістнадцять гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії: Л. П. Пісарєва (підпис) (ініціали, прізвище)

Члени комісії: О. М. Агарков (підпис) (ініціали, прізвище)

О. А. Борисєвин (підпис) (ініціали, прізвище)

М. М. Бочєрова (підпис) (ініціали, прізвище)

В. О. Вайцель (підпис) (ініціали, прізвище)

В. А. Ведькало (підпис) (ініціали, прізвище)

О. О. Гук (підпис) (ініціали, прізвище)

І. М. Жарний (підпис) (ініціали, прізвище)

В. С. Зарічний (підпис) (ініціали, прізвище)

І. А. Карапиш (підпис) (ініціали, прізвище)

спеціаліст 1 категорії (посада)
 головний енергетик (посада)
 начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
 директор бібліотеки (посада)
 начальник сторожової охорони (посада)
 виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
 провідний фахівець (посада)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
 провідний спеціаліст (посада)

О. В. Карась (ініціали, прізвище)
 С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
 С. В. Машурка (ініціали, прізвище)
 С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
 Г. А. Онищенко (ініціали, прізвище)
 Є. М. Переверзєв (ініціали, прізвище)
 М. Л. Руминцев (ініціали, прізвище)
 Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)
 О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 1, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: є з світлана 2021 р.

інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс: провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
 Вказані в цьому описі дані перевірів: (підпис)
 Лисенко А.В. (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)

к. в. _____ 20__ р.

(посада)

Триф 31-35 заповнюється бухгалтерською службою.

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідно підкреслити),
які обліковуються на субрахунку(ах) 1114 та зберігаються Вишневецька О.В.
(номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків основних
Ваше місце знаходження: _____
(місце знаходження)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи,
що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Провідний фахівець _____ (підпис) _____ Вишневецька О.В.
(посада) _____ (ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис
об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у
Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
Склад (номера). Яого (ї) фактичне місце знаходження.

№ п/п	Кодированный список характеристик на производимый объект	№ документа (подлинника) за дата производства (введения в эксплуатацию)	Идентификация		Идентификация		Идентификация	Идентификация		Идентификация		Идентификация		Идентификация
			Идентификация	Идентификация	Идентификация	Идентификация		Идентификация	Идентификация	Идентификация	Идентификация	Идентификация	Идентификация	
1	Гардіна 3*2.5	2	8	5	8	7	10	11	12	13	14	15	16	16
Разом по вартості: кількість порожніх сторінок один, загальна кількість у натуральних виразах: два		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Разом за описом:

- а) кількість порядкових номерів
- б) загальна кількість одиниць (фактично)
- в) вартість фактична
- г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку
- г) вартість за даними бухгалтерського обліку

Один (прописом)

Два (прописом)

Дев'яносто шість гривень 00 копійок (прописом)

Два (прописом)

Дев'яносто шість гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії

заступник головного бухгалтера (посада)

Л. П. Пісарєва (підпис)

Члени комісії:

начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)

О. М. Агарков (підпис)

директор студентського містечка (посада)

О. А. Борисевич (підпис)

провідний спеціаліст (посада)

М. М. Бочарова (підпис)

начальник паспортного столу (посада)

В. О. Вайцель (підпис)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)

В. А. Ведькало (підпис)

завідувач гуртожитком №4 (посада)

О. О. Гук (підпис)

старший механік автогосподарства (посада)

І. М. Жарний (підпис)

провідний інженер укр (посада)

В. С. Зарчаний (підпис)

головний механік (посада)

І. А. Каралиш (підпис)

головний інженер (посада)

О. В. Карлов (підпис)

спеціаліст 1 категорії (посада)

С. М. Мазур (підпис)

(посада)

(підпис)

(посада)

- начальник відділу інвентаризаційно-перевірної роботи
Директор бібліотеки (посада)
- начальник сторожової охорони (посада)
- виконавчі служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
- провідний фахівець (посада)
- провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
- провідний спеціаліст (посада)

(підпис)

- С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
- Г. А. Онцющенко (ініціали, прізвище)
- Є. М. Переверзев (ініціали, прізвище)
- М. Л. Румянцев (ініціали, прізвище)
- Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
- Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)
- О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

Усі ціності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 1, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на місці відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: « квітень 2009 р.


(підпис)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів
(посада)

Винищеська О.В.
(ініціали, прізвище)
Л. М. Сівакова
(ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

Вказані в цьому описі дані перевіряв:

« » 20 р.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Рафаїл 11-15 затверджується бухгалтерською службою.

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р. (дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106 виконано зняття фактичних залишків основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити), які обліковуються на субрахунок(ах) 1114 та зберігаються

Ежунінова А.Ю. (місце знаходження)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи не оборотні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Провідний фахівець

(посада)

(підпис)

Ежунінова А.Ю.

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Найменування, специфікація та призначення об'єкта	№ виходу (бухгалтерський) чи дата придбання (введення в експлуатацію)	номер		кількість	Одн. вимір	фактична наявність		кількість	первісна (періодична) вартість	зменшення (амортизація) вартість	сума зменшення (амортизація) вартість	сума балансової вартість	срок користування	тип об'єкту
			інвентарний	запасний			кількість	первісна (періодична) вартість							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Гардина 2*1.1		1145009		6	шт	1,00000	20,00	30	1,00000	20,00	10,00	10,00		
2	Гардина 3*3		1145004		6	шт	1,00000	79,00		1,00000	79,00	39,50	39,50		
Разом по аржуну		всього порідкових номерів два загальна кількість у натуральних вимірах два			12	шт	2,00000	99,00		2,00000	99,00	49,50	49,50		

Разом за описом:

а) кількість порідкових номерів два (прописком)

б) загальна кількість одиниць (фактично) два (прописком)

в) вартість фактична Дев'яносто дев'ять гривень 00 копійок (прописком)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку два (прописком)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Дев'яносто дев'ять гривень 00 копійок (прописком)

Голова комісії заступник головного бухгалтера (посада) Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

Члени комісії: начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада) О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

директор студентського містечка (посада) О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

провідний спеціаліст (посада) М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

начальник паспортного столу (посада) В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада) В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)

завідувач гуртожитком №4 (посада) О. О. Гук (ініціали, прізвище)

старший механік автогосподарства (посада) І. М. Жарий (ініціали, прізвище)

провідний інженер унік (посада) В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

ПЕРЕЛІК ПЕРЕКОНА

- головиный инженер (посада)
- спеціаліст 1 категорії (посада)
- головиный енергетик (посада)
- начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- директор бібліотеки (посада)
- начальник сторожової охорони (посада)
- виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
- провідний фахівець (посада)
- провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
- провідний спеціаліст (посада)

-  (підпис)
-  (підпис)
-  (підпис)
-  (підпис)
-  (підпис)
-  (підпис)
-  (підпис)
-  (підпис)
-  (підпис)
-  (підпис)

Усі цінності, прономеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 2, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: * Світлана 2021 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс: провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

Вказані в цьому описі дані перевірів: Л. М. Сівакова (підпис)

Єжунінова А.Ю. (ініціали, прізвище)

Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)

* 20 р.

Трафо 1.1-15 заповнюється бухгалтерським службовою

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
11 червня 2021 р. (дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року
засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1114 та зберігаються Журіна Н.В.
станом на 11 червня 2021 року. (номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків основних
Журіна Н.В. (місце знаходження)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерському службі і всі необоротні активи,
що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, з ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Заступник начальника відділу _____ (посада) Журіна Н.В.
(підпис) (ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

1 Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
2 Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ п/п	Кількість одиниць за порядковим аб'єктом	№	Вартість за даними бухгалтерського обліку	Фактична наявність		Вартість при вибутті	За даними бухгалтерського обліку					
				кількість	вартість		кількість	вартість	кількість	вартість	кількість	вартість
1	Гаряче 3*3	18	1145008	8	79,00	18	13	14	15	16		
Разом по аркушу: кількість порядкових номерів одиниць, загальна кількість у натуральних одиницях: одиниць		X		X								
Разом		X	1,00000	79,00	1,00000	79,00	31,50	31,50	35,50	36		

Разом за описом:

- а) кількість порядкових номерів
- б) загальна кількість одиниць (фактично)
- в) вартість фактична
- г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку
- г) вартість за даними бухгалтерського обліку

Один (прописом)

Один (прописом)

Сімдесят дев'ять гривень 00 копійок (прописом)

Один (прописом)

Сімдесят дев'ять гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії

Члени комісії:

- заступник головного бухгалтера (посада)
- начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)
- директор студентського містечка (посада)
- провідний спеціаліст (посада)
- начальник паспортного столу (посада)
- провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- завідувач гуртожитком №4 (посада)
- старший механік автогосподарства (посада)
- провідний інженер укл (посада)

(підпис)

Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

(підпис)

О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

(підпис)

О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

(підпис)

М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

(підпис)

В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

(підпис)

В. А. Ведякало (ініціали, прізвище)

(підпис)

О. О. Гук (ініціали, прізвище)

(підпис)

І. М. Жарий (ініціали, прізвище)

(підпис)

В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

Службові особи

- Головний інженер (підпис)
- спеціаліст з категорії (посада)
- головний енергетик (посада)
- начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- директор бібліотеки (посада)
- начальник сторожової охорони (посада)
- виконавча служба по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
- провідний фахівець (посада)
- провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
- провідний спеціаліст (посада)

- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)

- І. А. Матвійчук (ініціали, прізвище)
- О. В. Карпов (ініціали, прізвище)
- С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
- С. В. Машурка (ініціали, прізвище)
- С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
- Г. А. Онищенко (ініціали, прізвище)
- Є. М. Переверзєв (ініціали, прізвище)
- М. Л. Руманцев (ініціали, прізвище)
- Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
- Л. М. Сіванова (ініціали, прізвище)
- О. О. Фіщенко (ініціали, прізвище)

Усі цінності, промушеровані в цьому інвентаризаційному списку з № 1 до № 1, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис у зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на місці відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: к. в. Квінтал 2021 р.

(підпис) Муріна Н.В.
(підпис) Л. М. Сіванова

інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс: провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
 Вказані в цьому описі дані перевіряє: _____ (підпис)
 к. в. _____ 20 _____ р. _____ (посада)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Інспекції з питань
закордонних активів
10.06.2022 № 373

МІСЦЕ

М.В.ТРЕГУБ

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫЙ ОПИС
необоротных активов**

(основные средства, нематериальные активы, иные оборотные материальные активы, капитальные инвестиции)

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від **19** квітня 2021 року

виконано зняття фактичних залишків основних
Грабоко О.Є.
(місце знаходження)

засобів, нематеріальних активів, інших оборотних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) **1114** та зберігаються

(номер та назва)

станом на **1** квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вивули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Провідний фахівець

(посада)

Грабоко О.Є.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
занімчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форми № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

2 Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Найменування, місце використання та прозначення об'єкта	№ вступу (об'єкційний) чи дата придбання (надання в експлуатацію)	№		№		№		№		№		Вартість про об'єкт	Вартість за об'єкт	Вартість за об'єкт	Вартість за об'єкт	Вартість за об'єкт	Вартість за об'єкт
			к	х	к	х	к	х	к	х	к	х						
1	Гардане 3*3	11-05-008	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Разом по аркушу	вартість порядкових номерів: один, загальна кількість у натуральному виразі: два		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Разом			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів Один

б) загальна кількість одиниць (фактично) Два

в) вартість фактична П'ятдесят гривень 00 копійок

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Два

г) вартість за даними бухгалтерського обліку П'ятдесят гривень 00 копійок

Голова комісії: заступник головного бухгалтера (посада)

Члени комісії:

- начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)
- директор студентського містечка (посада)
- провідний спеціаліст (посада)
- начальник паспортного столу (посада)
- провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- завідувач гуртожитком №4 (посада)
- старший механік автогосподарства (посада)
- провідний інженер укл (посада)
- головний механік (посада)

Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

В. А. Ведьмало (ініціали, прізвище)

О. О. Гук (ініціали, прізвище)

І. М. Жарий (ініціали, прізвище)

В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

І. А. Карпюш (ініціали, прізвище)

- спеціаліст з категорії _____ (посада)
- головний енергетик _____ (посада)
- начальник відділу експлуатаційно-сервісних робіт _____ (посада)
- директор бібліотеки _____ (посада)
- начальник сторожової охорони _____ (посада)
- виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд _____ (посада)
- провідний фахівець _____ (посада)
- провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____ (посада)
- провідний спеціаліст _____ (посада)

- О. В. Маулік _____ (ініціали, прізвище)
- С. М. Мазур _____ (ініціали, прізвище)
- С. В. Машурка _____ (ініціали, прізвище)
- С. В. Овчаренко _____ (ініціали, прізвище)
- Г. А. Онищенко _____ (ініціали, прізвище)
- Є. М. Перевіряєв _____ (ініціали, прізвище)
- М. Л. Румищев _____ (ініціали, прізвище)
- Г. П. Серьогіна _____ (ініціали, прізвище)
- Л. М. Сівакова _____ (ініціали, прізвище)
- О. О. Фіненко _____ (ініціали, прізвище)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 1, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на мою відповідальності зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: « Метин » 20__ р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____ (посада)

[Підпис] _____ (підпис)

Грабко О.Є. _____ (ініціали, прізвище)
Л. М. Сівакова _____ (ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевірів: _____

к. _____ 20__ р.

_____ (посада)

_____ (підпис)

Табл. 31-35 заповнюється бухгалтером служби.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Триває виконання
17.08.2021 № 174

ЗАТВЕРДИЛИ
Г. ОРОСЬ

КОМАНДА

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідно підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1114 та зберігаються
станом на 1 квітня 2021 року (номер та назва)

викорзано зняття фактичних залишків основних

Ткаченко Г.В. (місце знаходження)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Факівець другої категорії _____ (посада) _____ Ткаченко Г.В. (ініціали, прізвище)
_____ (підпис)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

1 Для оформлення інвентаризації об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
2 Сила (комора), його (її) фактичне місце знаходження.

№ п/п	Наименование, краткая характеристика из присвоения	Инвентарный номер (включая дату приобретения (выдачи) в эксплуатацию)	Материал			Страна-производитель	Фактическая стоимость			Классификация в соответствии с классификацией	За период по бухгалтерскому отчету				
			материал	марка	цвет		количество	нарастающая стоимость	нарастающая стоимость		нарастающая стоимость	нарастающая стоимость	нарастающая стоимость	нарастающая стоимость	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Полотенца 50*90					шт	50,00000	599,50	599,50	50,00000	599,50				
2	Гардина	2342855				шт	2,00000	300,00		2,00000	300,00	150,00		150,00	
3	Гардина	1142164				шт	19,00000	1 311,00		19,00000	1 311,00	655,50		655,50	
4	Гардина 3*3	1145004				шт	2,00000	158,00		2,00000	158,00	79,00		79,00	
5	Гардин	1145120				шт	7,00000	490,00		7,00000	490,00	245,00		245,00	
6	Гардин	1145121				шт	5,00000	585,00		5,00000	585,00	292,50		292,50	
7	Ковдра синтетическая стьобана розм.205/140 ковдра синтетическая	1145152				шт	97,00000	16 684,00		97,00000	16 684,00	8 342,00		8 342,00	
8	полут.розм.розм.205/140ранфорс	1145153				шт	91,00000	10 101,00		91,00000	10 101,00	5 050,50		5 050,50	
9	Коврик-покрывало	1145105				шт	21,00000	21,00		21,00000	21,00	10,50		10,50	
10	Комплект белья 1,5 ранфорс	1145157				шт	48,00000	4 224,00		48,00000	4 224,00	2 112,00		2 112,00	
11	Комплект 1,5ранфорс	1145147				шт	69,00000	9 246,00		69,00000	9 246,00	4 623,00		4 623,00	
12	Комплект гардин	1145146				шт	13,00000	9 737,00		13,00000	9 737,00	4 868,50		4 868,50	
13	Комплект гардин	1145156				шт	29,00000	22 417,00		29,00000	22 417,00	11 208,50		11 208,50	
14	Комплект постельного белья 1,5 блок	1145099				шт	196,00000	11 172,00		196,00000	11 172,00	5 586,00		5 586,00	
15	Матрац	1145138				шт	150,00000	7 500,00		150,00000	7 500,00	3 750,00		3 750,00	
16	Матрац	1145079				шт	1,00000	421,00		1,00000	421,00	210,50		210,50	
17	Матрац	1145080				шт	1,00000	421,00		1,00000	421,00	210,50		210,50	
18	Матрац	1145081				шт	1,00000	421,00		1,00000	421,00	210,50		210,50	
19	Матрац	1145082				шт	1,00000	421,00		1,00000	421,00	210,50		210,50	
20	Матрац	1145083				шт	1,00000	421,00		1,00000	421,00	210,50		210,50	
21	Матрац	1145084				шт	1,00000	421,00		1,00000	421,00	210,50		210,50	
22	Матрац	1145085				шт	1,00000	421,00		1,00000	421,00	210,50		210,50	
23	Матрац	1145086				шт	1,00000	421,00		1,00000	421,00	210,50		210,50	
24	Матрац	1145087				шт	1,00000	421,00		1,00000	421,00	210,50		210,50	
25	Матрац	1145088				шт	1,00000	421,00		1,00000	421,00	210,50		210,50	
26	Матрац	1145089				шт	1,00000	421,00		1,00000	421,00	210,50		210,50	
27	Матрац	1145090				шт	1,00000	421,00		1,00000	421,00	210,50		210,50	
28	Матрац	1145091				шт	1,00000	421,00		1,00000	421,00	210,50		210,50	
29	Матрац	1145092				шт	1,00000	421,00		1,00000	421,00	210,50		210,50	
30	Матрац	1145093				шт	1,00000	421,00		1,00000	421,00	210,50		210,50	
31	Матрац	1145094				шт	1,00000	421,00		1,00000	421,00	210,50		210,50	
32	Матрац	1145095				шт	1,00000	421,00		1,00000	421,00	210,50		210,50	
33	Матрац	1145096				шт	1,00000	421,00		1,00000	421,00	210,50		210,50	

Разом по аркушу кількість переданих номерів: тридцять три, загальна кількість у натуральних вимірах: всімост сімнадцять

50 загальною кількістю одиниць (фактично)
в) вартість фактично

Г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку
Г) вартість за даними бухгалтерського обліку

- Голова комісії _____
- Члени комісії:
- заступник головного бухгалтера _____ (посада)
 - начальник експлуатаційно-технічного відділу _____ (посада)
 - директор студентського містечка _____ (посада)
 - провідний спеціаліст _____ (посада)
 - начальник паспортного столу _____ (посада)
 - провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи _____ (посада)
 - завідувач гуртожитком №4 _____ (посада)
 - старший механік автогосподарства _____ (посада)
 - провідний інженер укл _____ (посада)
 - головний механік _____ (посада)
 - головний інженер _____ (посада)
 - спеціаліст 1 категорії _____ (посада)
 - головний енергетик _____ (посада)
 - начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи _____ (посада)
 - директор бібліотеки _____ (посада)
 - начальник сторожової охорони _____ (посада)
 - виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд _____ (посада)

Три тисячі сімсот сімдесят шість _____ (прописком)

Двісті дев'ять тисяч п'ятсот сорок шість гривень 50 копійок _____ (прописком)

Три тисячі сімсот сімдесят шість _____ (прописком)
Двісті дев'ять тисяч п'ятсот сорок шість гривень 50 копійок _____ (прописком)

- _____ (підпис) Л. П. Пісарова _____ (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) О. М. Агарков _____ (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) О. А. Борисевич _____ (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) М. М. Бочарова _____ (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) В. О. Вайцель _____ (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) В. А. Ведькало _____ (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) О. О. Гук _____ (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) І. М. Жарий _____ (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) В. С. Зарічний _____ (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) І. А. Каралюк _____ (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) О. В. Карлов _____ (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) С. М. Мазур _____ (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) С. В. Машурка _____ (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) С. В. Овчаренко _____ (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) Г. А. Онищенко _____ (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) Є. М. Переверзев _____ (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) М. Л. Руманцев _____ (ініціали, прізвище)

Інформація про виконавця звітності та планувальника фінансів

провідний спеціаліст (посада)

(посада)

Усі ціності, проілюстровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 69, перевірено комісією в натурі в мой присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: с. Гвінчел 2021 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

Вказані в цьому описі дані перевірів:

(посада)

в р. 20 р.

(посада)

Трафін 11-15 запрошеного бухгалтера-спеціаліста

Учасник

(підпис)

(підпис)

Л. М. Сівакова

О. О. Фіщенко

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

Ткаченко Г.В.

(ініціали, прізвище)

Л. М. Сівакова

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Директорівський регіональний інститут державного управління
Міністерства внутрішніх справ України при Президентові України

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 2 5 0 0 6 0 4 0 0

ЗАТВЕРДЖЕНО
17.06.2015, № 5/12
ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова
КОМІТЕ
М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції (необхідно підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1114 та зберігаються
(номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків основних
Незять В.І. (місце знаходження)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписки

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи задано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи,
що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

провідний фахівець

(підпис)

Незять В.І.
(ініціали, прізвище)

(посада)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджено наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
2 Склад (номера), його (їх) фактичне місцезнаходження.

Перш ніж виготовити цей документ, перевірте:

№ з/п	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Рин випуску (будівництво) чи дата придбання (введення в експлуатацію)	Номер		Одм. вимір.	Фактична кількість		Відсоток при вибутті	За даними бухгалтерського обліку					Інші відомості	
			кабінетний	загальний		кількість	період (періодичність)		кількість	період (періодичність)	кількість	квітень	червень		серпень	листопад
1	Габарита 3*1,5	1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2	Габарита 3*1,5	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Разом по входу: кількість порядкових номерів: два, загальна кількість у натуральних вимірах: шістьнадцять															
Разом:															

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів

Два

б) загальна кількість одиниць (фактично)

Шістнадцять

в) вартість фактична

Вісімсот сорок гривень 00 копійок

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку

Шістнадцять

г) вартість за даними бухгалтерського обліку

Вісімсот сорок гривень 00 копійок

Голова комісії:

заступник головного бухгалтера

(прописом)

Члени комісії:

начальник експлуатаційно-технічного відділу

Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

директор студентського містечка

О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

провідний спеціаліст

О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

начальник паспортного столу

М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи

В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

завідувач гуртожитком №4

В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)

старший механік автоспожарства

О. О. Гук (ініціали, прізвище)

провідний інженер укл

І. М. Жарий (ініціали, прізвище)

(посада)

В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

головний менеджер	(посада)	С. А. Марченко	(ініціали, прізвище)
головний інженер	(посада)	О. В. Карлик	(ініціали, прізвище)
спеціаліст 1 категорії	(посада)	С. М. Мазур	(ініціали, прізвище)
головний енергетик	(посада)	С. В. Машурка	(ініціали, прізвище)
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи	(посада)	С. В. Овчаренко	(ініціали, прізвище)
директор бібліотеки	(посада)	Г. А. Омищенко	(ініціали, прізвище)
начальник сторожової охорони	(посада)	Є. М. Переврзев	(ініціали, прізвище)
виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд	(посада)	М. Л. Румишова	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець	(посада)	Г. П. Серьогін	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів	(посада)	Л. М. Сівакова	(ініціали, прізвище)
провідний спеціаліст	(посада)	О. О. Фіщенко	(ініціали, прізвище)

(підпис)	С. А. Марченко
(підпис)	О. В. Карлик
(підпис)	С. М. Мазур
(підпис)	С. В. Машурка
(підпис)	С. В. Овчаренко
(підпис)	Г. А. Омищенко
(підпис)	Є. М. Переврзев
(підпис)	М. Л. Румишова
(підпис)	Г. П. Серьогін
(підпис)	Л. М. Сівакова
(підпис)	О. О. Фіщенко

Усі ціності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному списку з № 1 до № 2, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перераховані в описі, знаходяться на місці відповідальному зберігання.

Матеріально відповідальна особа: * Квітень 2021 р.

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

(підпис)

Незаль В.І.
(ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

(підпис)

Л. М. Сівакова
(ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевіряє:

* 3 20 р.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Державна інтелектуальна власність України
Міністерство економіки України
Департамент інтелектуальної власності

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 215101061414141414

ЗАТВЕРДЖУЮ
ГОЛОВА КОМПІТЕТ
М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

виконано зняття фактичних залишків основних
Хідекель І.Л.
(місце знаходження)


На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунку(ах) 1114 та зберігаються
(номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи,
що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:


(підпис)

Хідекель І.Л.
(ініціали, прізвище)

Провідний фахівець _____ (посада)

Інвентаризація розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис
об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у
Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10173
Склад (номера), його (їх) фактичне місцезнаходження.

№ з/в	Найменування, місце знаходження та адреса об'єкта	№ запису (судимості) чи дату виконання (введення в експлуатацію)	Інвентар			Одн., м²	Вартість на дату списання		Вартість при вступі	За даними бухгалтерського обліку				Інші відомості	
			інвентарні	кадастрові	паспортні		кількість	кількість		кількість	кількість	кількість	кількість		кількість
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Гардинне покривло	11.45160				шт	11,00000	1 815,00	1 815,00	11,00000	907,50	907,50	307,50		
2	Ламбрекени	11.45138				шт	11,00000	3 762,00	3 762,00	11,00000	3 881,00	3 881,00	1 881,00		
3	Штори	11.45139				шт	2,00000	490,00	490,00	2,00000	245,00	245,00	245,00		
Разом по вартості: кількість порідкових номерів: три, загальна вартість у натуральних розмірах: двадцять чотири			X	X	X	X	24,00000	6 067,00	6 067,00	24,00000	6 067,00	6 033,50	3 033,50		X

Разом за описом:

а) кількість порідкових номерів Три (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Двадцять чотири (прописом)

в) вартість фактична Шість тисяч шістдесят сім гривень 00 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Двадцять чотири (прописом)

д) вартість за даними бухгалтерського обліку Шість тисяч шістдесят сім гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії заступник головного бухгалтера (посада)
Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

Члени комісії: начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)
О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

Директор студентського містечка (посада)
О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

провідний спеціаліст (посада)
М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

начальник паспортного столу (посада)
В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

В. А. Вальсало (ініціали, прізвище)

О. О. Гук (ініціали, прізвище)

І. М. Жарий (ініціали, прізвище)

В. С. Заричний (ініціали, прізвище)

І. А. Каралиш (ініціали, прізвище)

О. В. Карлов (ініціали, прізвище)

С. М. Мазур (ініціали, прізвище)

С. В. Машурка (ініціали, прізвище)

С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)

Г. А. Онищенко (ініціали, прізвище)

Є. М. Перевертєв (ініціали, прізвище)

М. Л. Руманцев (ініціали, прізвище)

Г. П. Сєрьогіна (ініціали, прізвище)

Л. М. Сєвакова (ініціали, прізвище)

О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

керівник бухгалтерського обліку (посада)

старший механік автогосподарства (посада)

провідний інженер укр (посада)

головний меланій (посада)

головний інженер (посада)

спеціаліст 1 категорії (посада)

головний енергетик (посада)

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)

директор бібліотеки (посада)

начальник сторожової охорони (посада)

виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)

провідний фахівець (посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

провідний спеціаліст (посада)

Усі ціності, прономеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 3, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: Є. М. Перевертєв 2021 р.



(підпис)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

Видаєні в цьому описі дані перевірено:

в р. 20 р.

(підпис)

(посада)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

виконано зняття фактичних залишків основних
Маткєєва С.М.
(місце знаходження)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1114 та зберігаються
(номер та назва)

статьом на 1 квітня 2021 року.
Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи,
що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Командант корпусу _____ (посада) _____ (ініціали, прізвище)
Маткєєва С.М.

Інвентаризація: розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
Склад (номер), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства по территории объекта	№ документа (протокол) от даты проведения (выполнения) в эксплуатацию	№ п/п		№ п/п		№ п/п		№ п/п		№ п/п		№ п/п		Итого				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16
			К	Х	К	Х	К	Х	К	Х	К	Х	К	Х	К	Х	К	Х	К
1	Гардама 3*3	1145004	шт	1,000000	79,00														
2	Гардама 3*3	1145004	шт	3,000000	237,00														
3	Гардама 3*3	1145008	шт	1,000000	79,00														
4	Комплекет гардам	1145145	шт	8,000000	9 752,00														
5	Комплекет гардам	1145145	шт	5,000000	6 100,00														
6	Комплекет:путьера и гардама	1145103	шт	2,000000	308,00														
7	Мягкие	1145002	шт	23,000000	4 046,00														
8	Мягкие	1145019	шт	20,000000	4 400,00														
9	Мангалы и головки, убор	1145021	шт	40,000000	5 000,00														
10	Мангалы и головки, убор	1145021	шт	66,000000	9 900,00														
11	Простыни	1142013	шт	10,000000	180,00														
12	Рабочие инструменты	11344002	шт	1,000000	400,00														
13	Рабочий инструмент	1145162	шт	2,000000	400,00														
14	Рулоник малярной бумаги(70)140-ладо-фарбас.	1145150	шт	10,000000	320,00														
15	Спецзащитные комбинезоны	1145126	шт	2,000000	2 400,00														
16	Календарь 26м ГГермания 56-58/3-4	1145163	шт	2,000000	108,00														
17	Чайники	1145163	шт	1,000000	120,00														
18	Шторы шт	1145143	шт	8,000000	3 744,00														
Разом по актуам, кількість порадкових номерів, вилучається загальна кількість у натуральних вимірах двох п'ять			К	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Разом за описком:			205,000000	47 575,00	23 733,50	23 843,50	205,000000	47 575,00	23 733,50	23 843,50	205,000000	47 575,00	23 733,50	23 843,50	205,000000	47 575,00	23 733,50	23 843,50	205,000000

Всімадцять (прописом)

Двісті п'ять (прописом)

Сорок сім тисяч п'ятсот сімдесят п'ять гривень 00 копійок (прописом)

Двісті п'ять (прописом)

Сорок сім тисяч п'ятсот сімдесят п'ять гривень 00 копійок (прописом)

Сорок сім тисяч п'ятсот сімдесят п'ять гривень 00 копійок (прописом)

Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

а) кількість порадкових номерів

б) загальна кількість одиниць (фактично)

в) вартість фактична

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку

г) вартість за даними бухгалтерського обліку

Толова комісії: заступник головного бухгалтера (посада)

Члени комісії: начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)

директор студентського містечка (посада)

провідний спеціаліст (посада)

- В. А. Вадимчук (ініціали, прізвище)
- О. О. Гун (ініціали, прізвище)
- І. М. Жарий (ініціали, прізвище)
- В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)
- І. А. Каравиш (ініціали, прізвище)
- О. В. Карлов (ініціали, прізвище)
- С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
- С. В. Машурка (ініціали, прізвище)
- С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
- Г. А. Онщенко (ініціали, прізвище)
- Е. М. Пересерзев (ініціали, прізвище)
- М. Л. Румищев (ініціали, прізвище)
- Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
- Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)
- О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)

- М. Л. Румищев (підпис)
- Г. П. Серьогіна (підпис)
- Л. М. Сівакова (підпис)
- О. О. Фіненко (підпис)

Макеєва С.М. (ініціали, прізвище)
Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)

Ініціали, прізвище

- завідувач підприємства (посада)
- завідувач підприємства (посада)
- старший механік автогосподарства (посада)
- провідний інженер укл (посада)
- головний механік (посада)
- головний інженер (посада)
- спеціаліст 1 категорії (посада)
- головний енергетик (посада)
- начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- директор бібліотеки (посада)
- начальник сторожової охорони (посада)
- виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
- провідний фахівець (посада)
- провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
- провідний спеціаліст (посада)

Усі ціності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному списку з № 1 до № 18, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не має. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: Квінна р.

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (підпис)

Інформація за даними бухгалтерського обліку вніс:
Вказані в цьому описі дані перевіряю:

ЗАТВЕРДЖУЮ
ГОЛОВА
М.В. ТРЕГУБ

Державна інвентаризаційна комісія з питань державного управління
національного агентства з питань державного управління при Президенті України
Інвентаризаційний лист за Серією 2 5 0 0 6 8 4 8

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів
(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

виконано зняття фактичних залишків основних
Склад Сметаніна І.Є.
(місцезнаходження²)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунку(ах) 13121
(номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прийомні документи на необоротні активи здані в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:


(підпис)

Сметаніна І.Є.
(ініціали, прізвище)

Факівець другої категорії _____
(посада)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
² Склад (номера), його (їх) фактичне місцезнаходження.

№ п/п	Наименование, специф. характеристика по признакам об'єкта	Код (Классификация) по дата / предмету / введению в эксплуатацию	Коммер.			Единиц. измер.	Жилищно-коммунальн.			Бюджетная программа	Задачами государственного бюджета				
			интернет	телеком	расчет		кварт.	персонал (поддержка)	расчет		накладн.	персонал (поддержка)	накладн.	расчет	накладн.
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Вентилятор охлаждения WINDWIND WWP-F51804 (45W/1)	2	11137037			шт	1,00000	629,10		1,00000	629,10		629,10		
2	Водонагреватель 50865 GINHA-80		11137103			шт	1,00000	3 000,00		1,00000	3 000,00		3 000,00		
3	Водонагреватель Atlantic Expert VM 080 D400-2-B 2000W		11137014			шт	1,00000	2 878,20		1,00000	2 878,20		2 878,20		
4	Водонагреватель Atlantic Expert VM 080 D400-2-B 2000W		11137015			шт	1,00000	2 878,20		1,00000	2 878,20		2 878,20		
5	Информационный стенд 2000x540 мм		11137124			шт	1,00000	5 000,00		1,00000	5 000,00		5 000,00		
6	Информационный стенд 840x540 мм		11137123			шт	1,00000	2 200,00		1,00000	2 200,00		2 200,00		
7	Коммутатор межсетевой TP Link TL-SG1024D		11137010			шт	1,00000	2 432,16		1,00000	2 432,16		2 432,16		
8	Лампа настольная светодиодная 6W черная		11137063			шт	1,00000	799,86		1,00000	799,86		799,86		
9	Лампа настольная светодиодная 6W черная		11137054			шт	1,00000	799,86		1,00000	799,86		799,86		
10	Лампа настольная светодиодная 6W черная		11137055			шт	1,00000	799,86		1,00000	799,86		799,86		
11	Лампа настольная светодиодная 6W черная		11137056			шт	1,00000	799,86		1,00000	799,86		799,86		
12	Лампа настольная светодиодная 6W черная		11137057			шт	1,00000	799,86		1,00000	799,86		799,86		
13	Лампа настольная светодиодная 6W черная		11137058			шт	1,00000	799,86		1,00000	799,86		799,86		
14	Лампа настольная светодиодная 6W черная		11137059			шт	1,00000	799,86		1,00000	799,86		799,86		
15	Лампа настольная светодиодная 6W черная		11137060			шт	1,00000	799,86		1,00000	799,86		799,86		
16	Лампа настольная светодиодная 6W черная		11137061			шт	1,00000	799,86		1,00000	799,86		799,86		
17	Лампа настольная светодиодная 9W черная		11137068			шт	1,00000	1 069,92		1,00000	1 069,92		1 069,92		
18	Лампа настольная светодиодная 9W черная		11137069			шт	1,00000	1 069,92		1,00000	1 069,92		1 069,92		
19	Лампа настольная светодиодная 9W черная		11137070			шт	1,00000	1 069,92		1,00000	1 069,92		1 069,92		
20	Лампа настольная светодиодная 9W черная		11137071			шт	1,00000	1 069,92		1,00000	1 069,92		1 069,92		
21	Лампа настольная светодиодная 9W черная		11137072			шт	1,00000	1 069,92		1,00000	1 069,92		1 069,92		
22	Лампа настольная светодиодная 9W черная		11137073			шт	1,00000	1 069,92		1,00000	1 069,92		1 069,92		
23	Лампа настольная светодиодная 9W черная		11137074			шт	1,00000	1 069,92		1,00000	1 069,92		1 069,92		
24	Лампа настольная светодиодная 9W черная		11137075			шт	1,00000	1 069,92		1,00000	1 069,92		1 069,92		
25	Лампа настольная светодиодная 9W черная		11137076			шт	1,00000	1 069,92		1,00000	1 069,92		1 069,92		
26	Лампа настольная светодиодная INTELLITE бела		11137047			шт	1,00000	737,94		1,00000	737,94		737,94		
27	Лампа настольная светодиодная INTELLITE бела		11137048			шт	1,00000	737,94		1,00000	737,94		737,94		
28	Лампа настольная светодиодная INTELLITE бела		11137049			шт	1,00000	737,94		1,00000	737,94		737,94		

Разом по аркушу: кількість порожніх комірок: двадцять вісім, загальна кількість у натуральних одиницях: двадцять вісім

№	Назва товару/услуги	X		X		X		X		X
		шт	грн	шт	грн	шт	грн	шт	грн	
41	Принтер A4 Canon i-SENSYS LBP113W	1	4 998,50							4 998,50
42	Принтер A4 Canon i-SENSYS LBP113W	1	4 998,50							4 998,50
43	Принтер A4 Canon i-SENSYS LBP6030 series	1	4 998,50							4 998,50
44	Принтер A4 Canon i-SENSYS LBP6030 series	1	4 998,50							4 998,50
45	Принтер A4 Canon i-SENSYS LBP6030 series	1	4 998,50							4 998,50
46	Спеціалізована техніка	1	1 200,00							1 200,00
47	Спеціалізована техніка	1	450,00							450,00
Разом										115 054,68

Разом по аркушу: кількість порядкових номерів, загальна кількість у натуральних одиницях: двадцять один

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів: Сорок сім (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично): Сорок дев'ять (прописом)

в) вартість фактична: Сто п'ятнадцять тисяч п'ятдесят чотири гривні 68 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку: Сорок дев'ять (прописом)

д) вартість за даними бухгалтерського обліку: Сто п'ятнадцять тисяч п'ятдесят чотири гривні 68 копійок (прописом)

Толова комісії: Л. П. Пісарєва (посада) (ініціали, прізвище)

Члени комісії: О. М. Агарков (посада) (ініціали, прізвище)
О. А. Борисевич (посада) (ініціали, прізвище)
М. М. Бочарова (посада) (ініціали, прізвище)
В. О. Вайцель (посада) (ініціали, прізвище)
В. А. Ведькало (посада) (ініціали, прізвище)

співробітник зазначеної авіакомпанії

провідний інженер унік

головний механік

головний інженер

спеціаліст 1 категорії

головний енергетик

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи

директор бібліотеки

начальник сторожової охорони

виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд

провідний фахівець

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

провідний спеціаліст

Л. М. Жарий

В. С. Зарбний

І. А. Каралиш

О. В. Карлов

С. М. Мазур

С. В. Машурка

С. В. Овчаренко

Г. А. Окищенко

Є. М. Перезерасв

М. Л. Румянцев

Г. П. Серьогіна

Л. М. Свакова

О. О. Фіненко

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

Матеріально відповідальна особа: € ___ з квітня 2021 р.

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

Визані в цьому описі дані перевіряв:

€ ___ з ___ 20 ___ р.

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

Сметаніна І.Є.

(ініціали, прізвище)

Л. М. Свакова

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання фінансово-технічної комісії
№ 28-2021 від 07.09.2021

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова

КОМІСІЯ

М.В.ТРЕГУБ

Директорівський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 250006848

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

№ 106
та зберігаються

виконано зняття фактичних залишків запасів,
Максєва С.М. (місцезнаходження¹)

19 квітня 2021 року
(номер та назва)

На підставі розпорядчого документа від
які обліковуються на субрахунок(ах) 1513

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності здано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Командант корпусу _____ (посада)

Максєва С.М.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

¹ - Стор. (стор.) Всього 00 фактичне місцезнаходження.

№ п/п	Розуміння суб'єктом	Розуміння	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	Фактична наявність			За даними бухгалтерського обліку			Інші відомості
			найменування, вид, сорт, група	номенклатурний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	1513	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1513	2	3	4	шт	2,00000	30,00	60,00	2,00000	30,00	60,00	
2	1513	2	3	4	банки	1,00000	120,00	120,00	1,00000	120,00	120,00	
3	1513	2	3	4	шт	1,00000	12,33	12,33	1,00000	12,33	12,33	
Разом по аркушу, кількість порядкових номерів: три			Разом за аркушем, кількість порядкових номерів: чотири									
Разом			X	X	X	4,00000	192,33	192,33	4,00000	192,33	192,33	

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів Три

б) загальна кількість одиниць (фактично) Чотири

в) вартість фактична Сто дев'яносто дві гривні 33 копійки

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Чотири

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Сто дев'яносто дві гривні 33 копійки

Голова комісії

Члени комісії:

- заступник головного бухгалтера (посада)
- начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)
- директор студентського містечка (посада)
- провідний спеціаліст (посада)
- начальник паспортного столу (посада)
- провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- завідувач гуртожитком №14 (посада)
- старший механік автогосподарства (посада)
- провідний інженер унік (посада)
- головний механік (посада)

 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)

(прописом)
 Л. П. Пісарска (ініціали, прізвище)
 О. М. Агарков (ініціали, прізвище)
 О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)
 М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)
 В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)
 В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)
 О. О. Гук (ініціали, прізвище)
 І. М. Жарний (ініціали, прізвище)
 В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)
 І. А. Карапиш (ініціали, прізвище)

Головний інженер

спеціаліст I категорії

головний енергетик

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи

директор бібліотеки

начальник сторожової охорони

виконавчий служби по обслуговуванню будівель і споруд

провідний фахівець

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

провідний спеціаліст

(посада)

(посада)

(посада)

(посада)

(посада)

(посада)

(посада)

(посада)

(посада)

(посада)

(посада)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

О. В. Карлов

С. М. Мазур

С. В. Машурка

С. В. Овчаренко

Г. А. Онищенко

Є. М. Переверзев

М. Л. Руменцев

Г. П. Сєрьогіна

Л. М. Сівакова

О. О. Фіненко

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

Усі цінності, поійменовані в цьому інвентаризаційному списку з № 1 до № 3, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

к. кв. Квітине 2024 р.

Командант корпусу

(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

Максєва С.М.

(ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вініс

Візнати в цьому описі дані перевіряє:

к. кв. _____ 20____ р.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

7-диф-9-11 запозачється бухгалтерською службою.

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 2 5 0 0 6 8 4 8

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
17.09.2015 № 513

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова

квартал

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106 виконано зняття фактичних залишків запасів, які обліковуються на субрахунок(ах) 1513 та зберігаються Бобров Е.М. (місце знаходження¹)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності з дано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Провідний фахівець _____ (посада) Бобров Е.М. (ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Склад (номер), його (їх) фактичне місцезнаходження

№ з/п	Розумок, субрахунок	найменування, вид, сорт, група	матеріальні цінності	моментаційний номер (за наявності)	Одиниця виміру	фактична наявність			за даними бухгалтерського обліку			Інші відомості
						кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	1513	Дріт ППВ 2х2,5		4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	1513	Кабель 2-х жильний САВ 4*0,22	2344236		м	12,00000	3,52	42,24	12,00000	3,52	42,24	
3	1513	Конфірма	2343354		м	52,00000	0,56	29,12	52,00000	0,56	29,12	
4	1513	Коробка	2343176		шт	30,00000	0,09	2,70	30,00000	0,09	2,70	
5	1513	Розетка накладна двійна	2343139		шт	2,00000	6,75	13,50	2,00000	6,75	13,50	
6	1513	Шуруп 45 ммб, -гробік, * 6	15130057		шт	6,00000	80,00	480,00	6,00000	80,00	480,00	
		Разом по формул: кількість порядкових номерів, загальна кількість у натуральних вимірах: сто двадцять два	2342405		шт	20,00000	0,59	11,80	20,00000	0,59	11,80	
Разом:						X	X	X	X	X	X	X
Разом за описом:								579,36	122,00000		579,36	

а) кількість порядкових номерів Шість

б) загальна кількість одиниць (фактично) Сто двадцять два (прописом)

в) вартість фактична П'ятсот сімдесят дев'ять гривень 36 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Сто двадцять два (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку П'ятсот сімдесят дев'ять гривень 36 копійок (прописом)

Голова комісії _____ (посада)

Члени комісії:

заступник головного бухгалтера _____ (підпис) Л. П. Пісарова (ініціали, прізвище)

начальник експлуатаційно-технічного відділу _____ (підпис) О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

директор студентського містечка _____ (підпис) О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

провідний спеціаліст _____ (підпис) М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

начальник паспортного столу _____ (підпис) В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи _____ (підпис) В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)

старший механік заводоуправління	(посада)		О. О. Гів	(ініціали, прізвище)
провідний інженер укл	(посада)		І. М. Журав	(ініціали, прізвище)
головний механік	(посада)		В. С. Зарчиний	(ініціали, прізвище)
головний інженер	(посада)		І. А. Караваш	(ініціали, прізвище)
спеціаліст 1 категорії	(посада)		О. В. Карлов	(ініціали, прізвище)
головний енергетик	(посада)		С. М. Мазур	(ініціали, прізвище)
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи	(посада)		С. В. Машурка	(ініціали, прізвище)
директор бібліотеки	(посада)		С. В. Овчаренко	(ініціали, прізвище)
начальник сторожової охорони	(посада)		Г. А. Онщенко	(ініціали, прізвище)
виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд	(посада)		Є. М. Переверзєв	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець	(посада)		М. Л. Румянцев	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів	(посада)		Г. П. Серьогіна	(ініціали, прізвище)
провідний спеціаліст	(посада)		Л. М. Свакова	(ініціали, прізвище)
	(посада)		О. О. Фінєнко	(ініціали, прізвище)

Усі цінності, поїменовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 6, перевірено комісією в натурі в мой присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

№ КВ/11111 2011 р.

Провідний фахівець

(посада)

Бобров Е.М.

(ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та

(підпис)

Л. М. Свакова

(ініціали, прізвище)

планування фінансів

(посада)

(підпис)

Вказані в цьому описі дані перевіряю:

№ _____ 20____ р.



ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
які обліковуються на субрахунку(ах) 1513 та зберігаються
станом на 1 квітня 2021 року. (номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків запасів,
Склад Сметаніна І.Є. (місце знаходження)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності з дано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Факівець другої категорії _____ (посада) Сметаніна І.Є. (ініціали, прізвище)
 (підпис)

Інвентаризація розпочата
закінчена

1. Склад (номер), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ п/п	Кубрикуль	наименование, вид, сорт, группа	наименование (наименование)	единица измерения			количество			стоимость			иная стоимость
				шт	м	кг	шт	м	кг	шт	м	кг	
1	1513	30ч 60р	2342370	шт			190,00			190,00			190,00
2	1513	Автомат АЭСАЕ 10/312	2344793	шт			30,00			30,00			30,00
3	1513	Автомат выключатель	2344014	шт			16,21			16,21			16,21
4	1513	Алебастр Энг	2343991	меш			3,31			3,31			148,95
5	1513	Арматура диам. 10мм	2343478	т			2 415,06			2 415,06			205,28
6	1513	Арматура для сливного бачка	2340791	т			130,00			130,00			260,00
7	1513	Арматура сливная металл (Росс)	2343335	шт			58,75			58,75			1 057,50
8	1513	Барашки до гранбуksi	15130020	шт			15,00			15,00			135,00
9	1513	Болт * 8	2344801	шт			10,00			10,00			110,00
10	1513	Болт 16*70	2342380	кг			6,90			6,90			69,00
11	1513	Болт М 12*70	2342382	кг			6,90			6,90			69,00
12	1513	Болт М 16*90	2342381	кг			6,90			6,90			69,00
13	1513	Болты, шайбы, гайки											34,50
14	1513	(оцинков, нерж.)	15130024	компл			20,00			20,00			360,00
15	1513	Болты М-8	2342829	шт			1,00			1,00			70,00
16	1513	Брус 50*30мм	2343649	прог м			3,00			3,00			18,00
17	1513	Брус 50*50 мм	2342701	м			1,50			1,50			34,50
18	1513	Валик мехов	2340645	шт			75,00			75,00			375,00
19	1513	Вент.хромпр.	2342386	шт			19,00			19,00			95,00
20	1513	Вентили др.	2341108	шт			2,00			2,00			40,00
21	1513	Вентиль бр ф15	2340195	шт			8,75			8,75			8,75
22	1513	Вентиль ф20	2340190	шт			11,40			11,40			68,40
23	1513	Вентиль чуг. муфт. (15ху33) Ду40мм	2340222	шт			63,30			63,30			379,80
24	1513	Вентиль 3/4	2342972	шт			21,00			21,00			84,00
25	1513	Вентиль 3/4" брон	2342973	шт			18,00			18,00			90,00
26	1513	Выключатель	2340006	шт			13,50			13,50			243,00
27	1513	Выключатель 1 кл С1 10-С 001 бел	2340193	шт			6,50			6,50			39,00
28	1513	Выключатель двухполюсн. для	2343179	шт			7,80			7,80			15,60
29	1513	опер. проводник	2342583	шт			1,58			1,58			3,16
30	1513	Выключатель одноклн.	2340009	шт			0,70			0,70			20,30
30	1513	Гайка М 12	2342384	кг			8,45			8,45			42,25

Разом по аркуш: кількість порядкових номерів: тридцять, загальна кількість у натуральних вимірах: триста сорок чотири цілих 053 тисячлик

№	ЕДІС	Назва матеріалу	Код матеріалу	Єд. вим.	К-ть	Ціна	Вартість	Відсоток	Вартість	Відсоток	Вартість	Відсоток
34	1513	Два штифти	15130023	шт	29,000000	3,53	102,37	29,000000	3,53	102,37	29,000000	3,53
35	1513	Два штифти	2344017	шт	29,000000	10,00	150,00	15,000000	10,00	150,00	15,000000	10,00
36	1513	Гайки для гусак.	2344805	шт	10,000000	20,00	200,00	10,000000	20,00	200,00	10,000000	20,00
37	1513	Гайки для гусак.	2342151	шт	0,500000	23,12	11,56	0,500000	23,12	11,56	0,500000	23,12
38	1513	Гвозди "Текса" 15мм	2342134	шт	0,300000	30,83	9,25	0,300000	30,83	9,25	0,300000	30,83
39	1513	Гвозди "Текса" 20мм	2341237	шт	0,500000	30,84	15,42	0,500000	30,84	15,42	0,500000	30,84
40	1513	Гвозди "Текса" 40мм	2341492	шт	0,250000	38,52	9,63	0,250000	38,52	9,63	0,250000	38,52
41	1513	Гвозди 120	2341021	шт	1,000000	3,00	3,00	1,000000	3,00	3,00	1,000000	3,00
42	1513	Гвозди 150 мм	2342056a	шт	0,200000	2,15	0,43	0,200000	2,15	0,43	0,200000	2,15
43	1513	Гвозди 40мм, 50мм, 60мм	2342349	шт	5,450000	6,00	32,70	5,450000	6,00	32,70	5,450000	6,00
44	1513	Гвозди 50мм	2342350	шт	1,000000	10,00	10,00	1,000000	10,00	10,00	1,000000	10,00
45	1513	Гвозди шифер	2343541	шт	1,000000	8,50	8,50	1,000000	8,50	8,50	1,000000	8,50
46	1513	Головки муфт	2340113	шт	12,000000	0,20	2,40	12,000000	0,20	2,40	12,000000	0,20
47	1513	Гофра	2344800	м	30,000000	20,00	600,00	30,000000	20,00	600,00	30,000000	20,00
48	1513	Гранбуksа	2341806	шт	1,000000	35,83	35,83	1,000000	35,83	35,83	1,000000	35,83
49	1513	Гранбуksа	1513008	шт	3,000000	70,00	210,00	3,000000	70,00	210,00	3,000000	70,00
50	1513	Гранбуksа 1/2"	2343334	шт	3,000000	17,00	51,00	3,000000	17,00	51,00	3,000000	17,00
51	1513	Гранбуksа	15130031	шт	15,000000	30,00	450,00	15,000000	30,00	450,00	15,000000	30,00
52	1513	Гусаки д/верхнього вводу тв нижнього	15130027	шт	10,000000	30,00	300,00	10,000000	30,00	300,00	10,000000	30,00
53	1513	Гусак для нижн.	2344804	шт	9,000000	25,00	225,00	9,000000	25,00	225,00	9,000000	25,00
54	1513	Дверна коробка	2343153	шт	1,000000	110,00	110,00	1,000000	110,00	110,00	1,000000	110,00
55	1513	Дверное полотно 80см	2342599	шт	1,000000	108,33	108,33	1,000000	108,33	108,33	1,000000	108,33
56	1513	Дверное полотно 1000*600	2340203	шт	1,000000	150,00	150,00	1,000000	150,00	150,00	1,000000	150,00
57	1513	Дверное полотно 2000*700	2340202	шт	1,000000	175,00	175,00	1,000000	175,00	175,00	1,000000	175,00
58	1513	Дрп ППВ 2x2.5	2344236	м	12,000000	3,52	42,24	12,000000	3,52	42,24	12,000000	3,52
59	1513	Дюбель	2340206	шт	300,000000	0,45	135,00	300,000000	0,45	135,00	300,000000	0,45
60	1513	Електроди	15130032	шт	2,000000	62,50	125,00	2,000000	62,50	125,00	2,000000	62,50
61	1513	Електроди для зварювання МР-3	15130033	шт	9,000000	200,00	1 800,00	9,000000	200,00	1 800,00	9,000000	200,00
62	1513	Ф4	2344406	шт	10,000000	13,60	136,00	10,000000	13,60	136,00	10,000000	13,60
63	1513	Емаль для пола 2.8кг коричнева	2344860	шт	6,000000	120,00	720,00	6,000000	120,00	720,00	6,000000	120,00
64	1513	Емаль Мінс жовта 2.8кг	2344815	шт	3,000000	95,00	285,00	3,000000	95,00	285,00	3,000000	95,00
65	1513	Емаль Мінс кр.коричн. 2.8 кг	2344814	шт	14,000000	82,00	1 148,00	14,000000	82,00	1 148,00	14,000000	82,00
66	1513	Завертка	2340209	шт	18,000000	0,75	13,50	18,000000	0,75	13,50	18,000000	0,75

Разом по варту: кількість порядкових номерів: тридцять шість; загальна кількість у натуральних вимірах: дві тисячі п'ятдесят три цілих, дві десяті.

директор бібліотеки	(посада)		(підпис)	С. В. Омеляненко	(ініціали, прізвище)
начальник сторожової охорони	(посада)		(підпис)	Г. А. Онницько	(ініціали, прізвище)
виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд	(посада)		(підпис)	С. М. Перевєрєв	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець	(посада)		(підпис)	М. Л. Румянцев	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів	(посада)		(підпис)	Г. П. Серьогіна	(ініціали, прізвище)
провідний спеціаліст	(посада)		(підпис)	Л. М. Сівакова	(ініціали, прізвище)
	(посада)		(підпис)	О. О. Фіненко	(ініціали, прізвище)

Усі цінності, поійменовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 257, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

к. Рівніч 2021 р.

Фахівець другої категорії
(посада)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів
(посада)


(підпис)

Сметаніна І.Є.
(ініціали, прізвище)
Л. М. Сівакова
(ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

Вказані в цьому описі дані перевіряє:

к. 0 20 р.


(підпис)

(посада)

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Новим Міністерством Фінансів України
17.06.2015 № 573

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова КомАСП

М.В. ТРУСОВ


Департаментський регіональний інститут державного управління Національної академії
державного управління при Президентові України

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 2 5 0 0 6 8 4 8

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106 виконано зняття фактичних залишків запасів,
ні обліковуються на субрахунок(ак) 1513 та зберігаються Трусов С.А.
станом на 1 квітня 2021 року. (місце знаходження ')

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі відаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності з дано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:


(підпис)

Трусов С.А.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

1. Склад (конкретно) / код (П) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Розумок, субрахунок	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	Фактична наявність			За даними бухгалтерського обліку			Інші відомості
		найменування, вид, сорт, група	номер інвентарної картки (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1513	Гранітка	1513008	шт	1,00000	70,00	210,00	3,00000	70,00	210,00	
2	1513	Зелена арматура	15130019	шт	1,00000	200,00	200,00	1,00000	200,00	200,00	
3	1513	Земляні 2 жердини на стіну	15130016	шт	1,00000	450,00	450,00	1,00000	450,00	450,00	
4	1513	Крани штировий 1/2	1513003	шт	1,00000	100,00	100,00	1,00000	100,00	100,00	
5	1513	Слоби для степлера меблеві	2344624	шт	1,00000	10,00	10,00	1,00000	10,00	10,00	
6	1513	Шланг для друку	2342253	шт	2,00000	41,66	83,32	2,00000	41,66	83,32	
7	1513	Шланг для заливача	2344799	шт	1,00000	20,00	20,00	1,00000	20,00	20,00	
Разом по аркушу, кількість порівняти номери, см, загальна кількість у натуральних одиницях: десять					X	X	X	X	X	X	
Разом					X	X	X	X	X	X	1 073,32
Разом за описом:					X	X	X	X	X	X	1 073,32

Разом за описом:

- а) кількість порядкових номерів Сім (прописом)
- б) загальна кількість одиниць (фактично) Десять (прописом)
- в) вартість фактична Одна тисяча сімдесят три гривні 32 копійки (прописом)
- г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Десять (прописом)
- г) вартість за даними бухгалтерського обліку Одна тисяча сімдесят три гривні 32 копійки (прописом)

Голова комісії

Члени комісії:

- начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада) О. М. Агарков (ініціали, прізвище)
- директор студентського містечка (посада) О. А. Бариссенч (ініціали, прізвище)
- провідний спеціаліст (посада) М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)
- начальник паспортного столу (посада) В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)
- провідний фхісець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада) В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)
- завідувач Куртожитком №14 (посада) О. О. Гук (ініціали, прізвище)
- старший механік автогосподарства (посада) І. М. Жарний (ініціали, прізвище)
- провідний інженер укр (посада) В. С. Зореній (ініціали, прізвище)
- головний механік (посада) І. А. Караліш (ініціали, прізвище)
- головний інженер (посада) О. В. Карлов (ініціали, прізвище)

спеціаліст 3 категорії

головний бухгалтер

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи

директор бібліотеки

начальник сторожової охорони

заступник головного бухгалтера

виконавчий служби по обслуговуванню будівель і споруд

провідний фахівець

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

провідний спеціаліст

(посада)

(посада)

(посада)

(посада)

(посада)

(посада)

(посада)

(посада)

(посада)

(посада)

(посада)

Усі ціності, поїменовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 7, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

с. Квітня 2021 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку аніс

Вказані в цьому описі дані перевіряв:

с. 20 р.

Табл. 3-11 затверджена бухгалтерською службою

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

Фахівець першої категорії

(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і планування фінансів

(посада)

(підпис)

(посада)

(підпис)

С. М. Мазур

(ініціали, прізвище)

С. В. Машурка

(ініціали, прізвище)

С. В. Дачаравко

(ініціали, прізвище)

Г. А. Онщенко

(ініціали, прізвище)

Є. М. Переверза

(ініціали, прізвище)

Л. П. Пісарєва

(ініціали, прізвище)

М. Л. Руминцев

(ініціали, прізвище)

Г. П. Серьогіна

(ініціали, прізвище)

Л. М. Сіванова

(ініціали, прізвище)

О. О. Фіненко

(ініціали, прізвище)

Л. М. Сіванова

(ініціали, прізвище)

О. О. Фіненко

(ініціали, прізвище)

Л. М. Сіванова

(ініціали, прізвище)

Трусов С.А.

(ініціали, прізвище)

Л. М. Сіванова

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

№ п/п	№ з/п	Ідентифікатор	Ідентифікатор об'єкту		Одиниця виміру	Фактична наявність			За даними бухгалтерського обліку			Всього (в гривнях)		
			кваліфікаційна група	кваліфікаційний код		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума			
1	1514	Бензин А-95	1514000000002	л	850,000000	20,50	37 425,00	850,000000	20,50	37 425,00	13	17 425,00		
2	1514	Бензин А-95	1514000000002	л	1 255,000000	21,50	26 982,50	1 255,000000	21,50	26 982,50	1,42	259,23		
3	1514	Дизельне	2350003	л	190,000000	1,42	259,23	190,000000	1,42	259,23				
Разом											2 295,000000	44 676,73	2 295,000000	44 676,73

Разом за описом:

- а) кількість порядкових номерів Три (прописом)
- б) загальна кількість одиниць (фактично) Дві тисячі двісті дев'яносто п'ять (прописом)
- в) вартість фактична Сорок чотири тисячі шістсот сімдесят шість гривень 73 копійки (прописом)
- г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Дві тисячі двісті дев'яносто п'ять (прописом)
- г) вартість за даними бухгалтерського обліку Сорок чотири тисячі шістсот сімдесят шість гривень 73 копійки (прописом)

Голова комісії

Члени комісії:

- заступник головного бухгалтера _____ (посада)
- начальник експлуатаційно-технічного відділу _____ (посада)
- директор студентського містечка _____ (посада)
- провідний спеціаліст _____ (посада)
- начальник паспортного столу _____ (посада)
- провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи _____ (посада)
- завідувач гуртожитком №4 _____ (посада)
- старший механік агрогосподарства _____ (посада)
- провідний інженер укл _____ (посада)
- головний механік _____ (посада)
- головний енергетик _____ (посада)
- спеціаліст 1 категорії _____ (посада)

- _____ (підпис) Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) О. М. Агарков (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) В. А. Ведьмало (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) О. О. Гук (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) І. М. Жарий (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) І. А. Каралиш (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) О. В. Карлов (ініціали, прізвище)
- _____ (підпис) С. М. Мазур (ініціали, прізвище)

Завдання: скласти акти інвентаризаційно-середовищної роботи

- Директор бібліотеки _____ (посада)
- начальник сторожової охорони _____ (посада)
- виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд _____ (посада)
- провідний фахівець _____ (посада)
- провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____ (посада)
- провідний спеціаліст _____ (посада)

- С. В. Ожаранко _____ (підпис) (ініціали, прізвище)
- Г. А. Омищенко _____ (підпис) (ініціали, прізвище)
- Є. М. Переверзев _____ (підпис) (ініціали, прізвище)
- М. Л. Румянцев _____ (підпис) (ініціали, прізвище)
- Г. П. Серьогіна _____ (підпис) (ініціали, прізвище)
- Л. М. Сівакова _____ (підпис) (ініціали, прізвище)
- О. О. Фіненко _____ (підпис) (ініціали, прізвище)

Усі цінності, поєменовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 3, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

« Квітень 2021 р.

Фахівець другої категорії _____ (посада)

 (підпис)

Сметаніна І.Є. _____ (ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс _____ (посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та _____ (підпис)

Л. М. Сівакова _____ (ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевірені: _____ (посада)

 (підпис)

Л. М. Сівакова _____ (ініціали, прізвище)

« _____ р.

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Інформація за даними бухгалтерського обліку вніс _____ (посада)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ | 2 | 5 | 0 | 0 | 6 | 8 | 4 | 8 |

ЗАТВЕРДЖУЮ
ГОЛОВА

КОМІСІЯ

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

№ 106
та зберігаються

19 квітня 2021 року
(номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків запасів,
Федоров А.В.
(місце знаходження¹)

На підставі розпорядчого документа від
1514
1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності здано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Водій _____ (посада) _____ Федоров А.В.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

¹ Служба (номер), яким (її) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Розмір, субрахунок	кваліфікаційні дані		Одиниця виміру	фактична наявність				бухгалтерського обліку			Інші відомості
		посада, група	номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума		
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	1514	Бензин А-95	151400000001	л	8,60000	27,00	232,20	8,60000	27,00	232,20		
2	1514	Бензин А-95	151400000002	л	20,30000	20,50	416,15	20,30000	20,50	416,15		
3	1514	Бензин Аи-95	2350043	л	2,08000	4,33	9,01	2,08000	4,33	9,01		
Разом по аркушу, кількість порадкових номерів, три, загальна кількість у натуральних одиницях, тридцять цілих 98 сотих				X	30,98000		657,36	30,98000		657,36		

Разом за описом:

а) кількість порадкових номерів Три

б) загальна кількість одиниць (фактично) Тридцять цілих 98 сотих (прописом)

в) вартість фактична Шістсот п'ятдесят сім гривень 36 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Тридцять цілих 98 сотих (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Шістсот п'ятдесят сім гривень 36 копійок (прописом)

Голова комісії

Члени комісії:

- заступник голованого бухгалтера (посада) _____
- начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада) _____
- директор студентського містечка (посада) _____
- провідний спеціаліст (посада) _____
- начальник паспортного столу (посада) _____
- провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада) _____
- завідувач гуртожитком №4 (посада) _____
- старший механік автогосподарства (посада) _____
- провідний інженер унк (посада) _____

- _____ (прописом)
- Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)
- О. М. Агарков (ініціали, прізвище)
- О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)
- М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)
- В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)
- В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)
- О. О. Гук (ініціали, прізвище)
- І. М. Жарий (ініціали, прізвище)
- В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

головний інженер	(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
спеціаліст I категорії	(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
головний енергетик	(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи	(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
директор бібліотеки	(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
начальник сторожової охорони	(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд	(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець	(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів	(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
провідний спеціаліст	(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Усі цінності, поіменовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 3, перевірено комісією в натурі в мої присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

« 06 » квітня 2021 р.

Інформація за даними бухгалтерського обліку вніс

Вказані в цьому описі дані перевірені:

« 06 » квітня 2021 р.

Т. д. і ф. № 13 заповнюється бухгалтерською службою.

Водій

(посада)

(підпис)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

(підпис)

Л. М. Сівакова

(ініціали, прізвище)

Федоров А. В.

(ініціали, прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Членами Комісії з питань
17.06.2015 № 573

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова

комісії

М.В.ТРЕГУБ

Дипломатично-консульський відділ
Державного управління при Президенті України

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 2 5 0 0 0 6 8 4 8

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106 та зберігаються
ні обліковуються на субрахунок(ах) 1515 (номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності здано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Провідний фахівець

Пенкіна А.В.

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

Освід (номер): Воно (ї) фактично інвентаризоване.

№ з/п	Розумов, субрахунок	Матеріальні цінності		Одинице виміру	Фактична наявність			За даними бухгалтерського обліку			Інші відомості
		найменування, вид, сорт, група	номенклатурний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1515	Модель Genius Next-Step USB	2388280	шт	1,00000	40,00	40,00	1,00000	40,00	40,00	12
Разом					Х	Х	Х	1,00000	40,00	40,00	40,00

Разом за описом:

- а) кількість порядкових номерів Один (прописом)
- б) загальна кількість одиниць (фактично) Один (прописом)
- в) вартість фактична Сорок гривень 00 копійок (прописом)
- г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Один (прописом)
- г) вартість за даними бухгалтерського обліку Сорок гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії

заступник головного бухгалтера

начальник експлуатаційно-технічного відділу

Директор студентського містечка

провідний спеціаліст

начальник паспортного столу

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи

завідувач гуртожитком №4

старший механік автогосподарства

провідний інженер укр

головний механік

головний інженер

Л. П. Пісерєва (прописом) (ініціали, прізвище)

О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

О. А. Борисєвич (ініціали, прізвище)

М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)

О. О. Гук (ініціали, прізвище)

І. М. Жарий (ініціали, прізвище)

В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

І. А. Караниш (ініціали, прізвище)

О. В. Карлов (ініціали, прізвище)

спеціаліст 1 категорії			
головний енергетик	(посада)		С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи	(посада)		С. В. Машурна (ініціали, прізвище)
директор бібліотеки	(посада)		Є. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
начальник сторожової охорони	(посада)		Г. А. Омищенко (ініціали, прізвище)
виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд	(посада)		Є. М. Переверзев (ініціали, прізвище)
провідний фахівець	(посада)		М. Л. Руманцев (ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів	(посада)		Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
провідний спеціаліст	(посада)		Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)
			О. О. Фінченко (ініціали, прізвище)

Усі цінності, поименовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 1, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

« Квітень 2021 р.

Провідний фахівець

(посада)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів



Пенкіна А.В.
(ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

Вказані в цьому описі дані перевірів:

« » 20 р.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Згідно 9-11 згадані в бухгалтерському описі.

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 2 5 0 0 6 8 4 8

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол № 5/2
17.04.2025

ЗАТВЕРДЖУЮ
І ОЛОВА

КОМІСІ

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

№ 106
та зберігаються

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 1515 (номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

виконано зняття фактичних залишків запасів.
Ющенко Л.П.
(місце знаходження *)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності здано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

(підпис)

Ющенко Л.П.
(ініціали, прізвище)

Начальник відділу

(посада)

Інвентаризація розпочата
закінчена

* Стор. (номер), Бюро (І) фактичне місцезнаходження

№ з/п	Розум, субрахунок	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	Фактична наявність			за даними бухгалтерського обліку			Інші відомості
		найменування, амб. сорт, група	кількість		вартість	сума	кількість	вартість	сума		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1515	Кабель, USB 1.0m	2388278	шт	2,00000	13,34	13,34	1,00000	13,34	13,34	
2	1515	Кабель, USB 1.5m	2388278	шт	1,00000	20,00	20,00	1,00000	20,00	20,00	
Разом				X	2,00000	33,34	33,34	2,00000		33,34	

Разом за описом:

- а) кількість порядкових номерів Два
- б) загальна кількість одиниць (фактично) Два
- в) вартість фактична Тридцять три гривні 34 копійки
- г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Два
- г) вартість за даними бухгалтерського обліку Тридцять три гривні 34 копійки

Голова комісії

Члени комісії:

- заступник головного бухгалтера (посада) _____
- начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада) _____
- директор студентського містечка (посада) _____
- провідний спеціаліст (посада) _____
- начальник паспортного столу (посада) _____
- провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада) _____
- завідувач гуртожитком №4 (посада) _____
- старший механік автогосподарства (посада) _____
- провідний інженер уні. (посада) _____
- головний механік (посада) _____
- головний інженер (посада) _____

- (підпис) _____
- (підпис) _____
- (підпис) _____
- (підпис) _____
- (підпис) _____
- (підпис) _____
- (підпис) _____
- (підпис) _____
- (підпис) _____
- (підпис) _____
- (підпис) _____

- (прописом) _____
- Л. П. Пісарова (ініціали, прізвище)
- О. М. Агарков (ініціали, прізвище)
- О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)
- М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)
- В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)
- В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)
- О. О. Гук (ініціали, прізвище)
- І. М. Жарий (ініціали, прізвище)
- В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)
- І. А. Караліш (ініціали, прізвище)
- О. В. Карлов (ініціали, прізвище)

спеціаліст з матеріалів

(посада)

головний енергетик

(посада)

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи

(посада)

директор бібліотеки

(посада)

начальник сторожової охорони

(посада)

виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд

(посада)

провідний фахівець

(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

провідний спеціаліст

(посада)

Усі цінності, поійменовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 2, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

«___» _____ 2021 р.

Начальник відділу

(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і планування фінансів

(посада)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

Вказані в цьому описі дані перевіряю:

«___» _____ 20___ р.

(посада)

Туди № 11, зазначені в бухгалтерському описі.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

С. М. Мазур

(ініціали, прізвище)

С. В. Машурка

(ініціали, прізвище)

С. В. Овчаренко

(ініціали, прізвище)

Г. А. Онищенко

(ініціали, прізвище)

Є. М. Переверзєв

(ініціали, прізвище)

М. Л. Румянцев

(ініціали, прізвище)

Г. П. Сєрьогіна

(ініціали, прізвище)

Л. М. Свакова

(ініціали, прізвище)

О. О. Фіненко

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

Ющенко Л.

(ініціали, прізвище)

Л. М. Свакова

(ініціали, прізвище)

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 2500060648

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства Фінансів України
17.08.2015 № 375

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова КОМПІБ

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106 та зберігаються на субрахунок(ах) 1515

викорнано зняття фактичних залишків запасів,
Склад Сметаніна І.Є.
(місце знаходження¹)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності з дано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Фамілія другої категорії

(посада)

Сметаніна І.Є.

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Склад (номер), його (їх) фактичне місцезнаходження.

Головний менеджер

головний енергетик

спеціаліст I категорії

головний енергетик

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи

директор бібліотеки

начальник сторожової охорони


виробничі служби по обслуговуванню будівель і споруд


провідний фахівець

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів


провідний спеціаліст


(підпис)


(підпис)


(підпис)


(підпис)


(підпис)


(підпис)


(підпис)


(підпис)


(підпис)


(підпис)


(підпис)

I. А. Каралын (ініціали, прізвище)

О. В. Карлов (ініціали, прізвище)

С. М. Мазур (ініціали, прізвище)

С. В. Машурка (ініціали, прізвище)

С. В. Омчаренко (ініціали, прізвище)

Г. А. Онценко (ініціали, прізвище)

Е. М. Переверзев (ініціали, прізвище)

М. Л. Руманцев (ініціали, прізвище)

Г. П. Серьогина (ініціали, прізвище)

Л. М. Сивакова (ініціали, прізвище)

О. О. Финенко (ініціали, прізвище)

Усі ціності, побимовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 5, перевірено комісею в натурі в моїй присугності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на мому відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:
Квітка 2021 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

Вказані в цьому описі дані перевірів:

в _____ 20____ р.

7 листів 11 заповнених бухгалтерських служб.

Фахівець другої категорії

(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності

планування фінансів

(посада)

Сметаніна І.Є.

(ініціали, прізвище)

Л. М. Сивакова

(ініціали, прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

№ з/п	Розмір субрахунок	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	Фактична наявність			Бухгалтерський облік			Всього фактично
		найменування, вид, сорт, група	інвентарний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	1515			шт	б	г	д	е	ж	з	и
1	1515	CD ресивер Pioneer DEH-2400X	2388019	шт	1,00000	822,93	1,00000	0	822,93	822,93	822,93
2	1515	Датолокація TFSU70R13		шт	4,00000	473,00	4,00000	4,00000	473,00	473,00	1 892,00
3	1515	Glaxoed Urban Speed	2388321	шт	2,00000	104,17	2,00000	2,00000	208,34	208,34	208,34
4	1515	Автокрішки 155	2388095	шт	4,00000	1 500,00	4,00000	4,00000	6 000,00	6 000,00	6 000,00
5	1515	Автошина зима 195 65 R 15	15150002	шт	1,00000	618,00	1,00000	1,00000	618,00	618,00	618,00
6	1515	AKB 55 Ag	2388263	шт	1,00000	500,00	1,00000	1,00000	500,00	500,00	500,00
7	1515	Акумулятор 6 ст 60	15150001	шт	1,00000	1 500,00	1,00000	1,00000	1 500,00	1 500,00	1 500,00
8	1515	Покривка BC-11 155-70	2388240	шт	1,00000	115,00	1,00000	1,00000	115,00	115,00	115,00
9	1515	Стеклоочистителі	15150003	компл	1,00000	250,00	1,00000	1,00000	250,00	250,00	250,00
Разом					Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Разом за описом:					Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів

Дев'ять

(прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично)

Шістнадцять

(прописом)

в) вартість фактична

Одинадцять тисяч дев'ятсот шість гривень 27 копійок

(прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку

Шістнадцять

(прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку

Одинадцять тисяч дев'ятсот шість гривень 27 копійок

(прописом)

Голова комісії

заступник головного бухгалтера

(підпис)

Л. П. Пісарєва

(ініціали, прізвище)

Члени комісії:

начальник експлуатаційно-технічного відділу

(підпис)

О. М. Агарков

(ініціали, прізвище)

директор студентського містечка

(підпис)

О. А. Борисевич

(ініціали, прізвище)

провідний спеціаліст

(підпис)

М. М. Бочарова

(ініціали, прізвище)

начальник паспортного столу

(підпис)

В. О. Вайцель

(ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи

(підпис)

В. А. Ведькало

(ініціали, прізвище)

завідувач гуртожитком №4

(підпис)

О. О. Гук

(ініціали, прізвище)

старший механік автогосподарства

(підпис)

І. М. Жарий

(ініціали, прізвище)

провідний інженер укл

(підпис)

В. С. Зарічний

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

С. В. Карпов	(ініціали, прізвище)
С. М. Мазур	(ініціали, прізвище)
С. В. Машурка	(ініціали, прізвище)
С. В. Овчаренко	(ініціали, прізвище)
Г. А. Онищенко	(ініціали, прізвище)
Є. М. Переверзев	(ініціали, прізвище)
М. Л. Румянцев	(ініціали, прізвище)
Г. П. Серьогіна	(ініціали, прізвище)
Л. М. Сіськова	(ініціали, прізвище)
О. О. Фіненко	(ініціали, прізвище)

	(підпис)
	(підпис)
	(підпис)
	(підпис)
	(підпис)
	(підпис)
	(підпис)
	(підпис)
	(підпис)
	(підпис)

спеціаліст 3 категорії	(посада)
головний енергетик	(посада)
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи	(посада)
директор бібліотеки	(посада)
начальник сторожової охорони	(посада)
виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд	(посада)
провідний фахівець	(посада)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів	(посада)
провідний спеціаліст	(посада)

Усі цінності, поменовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 9, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на морю відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

* ___ в. квітня 2021 ___ р.

Водій

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

Л. М. Сіськова

Федоров А.В.
(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

* ___ в. ___ 20 ___ р.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Табл. 9-21 заповнюється бухгалтерською службою.

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

№ 106
та зберігаються

виконано зніття фактичних залишків запасів,
Манеєва С.М.
(місце знаходження)

№ підстави розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року
№ 1515
станом на 1 квітня 2021 року.
(номер та назва)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі вхідні та вихідні документи на матеріальні цінності здані в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Манеєва С.М.
(підпис)
(підпис, прізвище)

Командант корпусу

(посада)

Інвентаризація розпочата
звітність

Склад (номер), дата (місце) складання

Завіслювач	(посада)	С. М. Мазур	(ініціали, прізвище)
голови комісії	(посада)	С. В. Мазур	(ініціали, прізвище)
начальник відділу експлуатаційно-сервісних робіт	(посада)	С. В. Очиренко	(ініціали, прізвище)
директор бібліотеки	(посада)	Г. А. Очиренко	(ініціали, прізвище)
начальник служби по охороні	(посада)	Є. М. Перверзев	(ініціали, прізвище)
виконавчі служби по обслуговуванню будівель і споруд	(посада)	М. Л. Руманцев	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець	(посада)	Г. П. Серьогін	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів	(посада)	Л. М. Славкова	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець	(посада)	О. О. Фініченко	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець	(посада)		(ініціали, прізвище)

Усі ціності, позначені в цьому інвентаризаційному списку № 1 до № 2, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

№ _____ в. квітня, 2021, р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

Вказані в цьому описі дані перевіряє:

№ _____ в. _____ 20__ р.

№ _____ в. _____ 20__ р.

Командант корпусу
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів
 (посада)
 (підпис)
 Моксаєва С.М.
 (ініціали, прізвище)

Л. М. Славкова
 (ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Число підписання: Фінансова Україна
17.06.2015 № 573

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова:

кошик

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС запасів

1 квітня 2021 р.
(дата оцідання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106 та зберігається станом на 1 квітня 2021 року.

виконано зняття фактичних залишків запасів, Білецька О.Г. (місце знаходження¹)

Розніска

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності зано в бухгалтерському службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, в т. ч. що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Провідний фахівець

(посада)

Білецька О.Г.

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
Закінчена

¹ Склад (номер), вимо (№ фактичне місцезнаходження).

Бланк накладної на технічне оснащення

№ з/п	Розум, суб'єкції	написування, вид, сорт, група	Матеріальні цінності номинальний номер (за наявності)	Одиниця виміру	Фактична наявність			за даними бухгалтерського обліку			Вартість
					кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	1515	3	Зовнішня мережева карта 2,5" 278 Transcard (TS215/25H38) switch IP-LINK 3P-101850	шт	1,00000	3 083,16	3 083,16	1,00000	3 083,16	3 083,16	11
2	1515	16	16PORT10/100Mb/15-port switch микробина Utopia 400W (PSU) 400-12 black	шт	1,00000	128,30	128,30	1,00000	128,30	128,30	11
3	1515	4	400-12 black	шт	1,00000	445,32	445,32	1,00000	445,32	445,32	11
4	1515	5	Блок питания в корпусу	шт	2,00000	435,00	870,00	2,00000	435,00	870,00	11
5	1515	2	Видеосистема 8 рол.	шт	1,00000	471,25	471,25	1,00000	471,25	471,25	11
6	1515	1	Гарнітура 4P 880	шт	1,00000	56,00	56,00	1,00000	56,00	56,00	11
7	1515	1	Лохонки F&O AF-21	шт	1,00000	186,70	186,70	1,00000	186,70	186,70	11
8	1515	1	Матеріальна плата ASUSock P4300M DGS 83.0	шт	4,00000	1 627,14	6 508,56	4,00000	1 627,14	6 508,56	11
9	1515	1	Модуль пам'яті для комп'ютера	шт	5,00000	445,32	2 226,60	5,00000	445,32	2 226,60	11
10	1515	1	екібернет DDR2 1GB 800 MHz	шт	2,00000	633,72	1 267,44	2,00000	633,72	1 267,44	11
11	1515	1	екібернет DDR2 2GB 800 MHz	шт	3,00000	513,84	1 541,52	3,00000	513,84	1 541,52	11
12	1515	1	Системна плата ASUSock P4300M DGS 83.0	шт	1,00000	416,65	416,65	1,00000	416,65	416,65	11
Разом					23,00000	17 201,50	17 201,50	23,00000	17 201,50	17 201,50	11

Разом за описом: а) кількість порядкових номерів Дев'янадцять (прописом) б) загальна кількість одиниць (фактично) Двадцять три (прописом) в) вартість фактично Сімнадцять тисяч дев'ять одна гривня 50 копійок (прописом) г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Двадцять три (прописом) г) вартість за даними бухгалтерського обліку Сімнадцять тисяч дев'ять одна гривня 50 копійок (прописом)

Голова комісії: Л. П. Пісарва (підпис) (ініціали, прізвище)
Члени комісії: О. М. Азарков (підпис) (ініціали, прізвище)
О. А. Борисевич (підпис) (ініціали, прізвище)
М. М. Бончарова (підпис) (ініціали, прізвище)
Б. О. Вайцель (підпис) (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісних робіт		В. А. Возняк	(ініціали, прізвище)
завідуюч турботами №4		О. О. Гун	(ініціали, прізвище)
старший механік автоподприємства		І. М. Журав	(ініціали, прізвище)
провідний інженер укл		В. С. Зербиний	(ініціали, прізвище)
головний механік		І. А. Каралыш	(ініціали, прізвище)
головний інженер		О. В. Карлов	(ініціали, прізвище)
спеціаліст 1 категорії		С. М. Мазур	(ініціали, прізвище)
головний енергетик		С. В. Машурка	(ініціали, прізвище)
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи		С. В. Очаренко	(ініціали, прізвище)
Директор бібліотеки		Г. А. Онисьченко	(ініціали, прізвище)
начальник сторожової охорони		Е. М. Перевєрєв	(ініціали, прізвище)
інженер по службі по обслуговуванню будівель і споруд		М. Л. Руманцев	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець		Г. П. Сердюкіна	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів		Л. М. Слазкова	(ініціали, прізвище)
провідний спеціаліст		О. О. Фіненко	(ініціали, прізвище)

Усі ціності, прізвища в цьому інвентаризаційному списку з № 1 до № 12, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в список. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в списку, знаходяться на моєму відосвідальному зборіганні.

Матеріально відповідальна особа:
В. В. Вітнін р.

Провідний фахівець (посада)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності (підпис)
 планування фінансів (підпис)
 Білецька О.Г. (ініціали, прізвище)
 Л. М. Слазкова (ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс
 Вказні в цьому списку дані перевіряє:
 № _____ 20__ р.

(посада) _____ (підпис)
 (посада) _____ (підпис)
 (посада) _____ (підпис)



**ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
 запасів**

1 квітня 2021 р.
 (дата складання)

№ 106
 та зберігається

На підставі розрядного документа від 19 квітня 2021 року № 1812 та зберігається (номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності з даної бухгалтерської служби і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:



Бобров Є.М.
 (ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
 Замічена

Солод (ім'я), Іван ІП Фіскальський

№ з/п	класифікація	опис предметів, вид, сорт, група	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	Відомості про кількість				За данними бухгалтерського обліку				Інші відомості
			кількість	вартість		кількість	вартість	кількість	вартість	кількість	вартість			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1812	Автомат 40 А	18120059	шт	4,00000	130,00	520,00	4,00000	130,00	520,00				
2	1812	Автомат 25А	18120088	шт	46,00000	100,00	4400,00	44,00000	100,00	4400,00				
3	1812	Автомат 3-фазні	18120100	шт	1,00000	1157,15	1157,15	1,00000	1157,15	1157,15				
4	1812	Блок живлення електромагнітний	18120368	шт	1,00000	60,00	60,00	1,00000	60,00	60,00				
5	1812	Вентурна	18120036	шт	2,00000	150,00	300,00	2,00000	150,00	300,00				
6	1812	Дросель 40вт	2344627	шт	20,00000	90,00	1800,00	20,00000	90,00	1800,00				
7	1812	З'єднані лінії до замків	18120044	шт	1,00000	100,00	100,00	1,00000	100,00	100,00				
8	1812	Золота	18120375	шт	1,00000	30,00	30,00	1,00000	30,00	30,00				
9	1812	Кабель ПЭС 2x4,0	18120096	м	20,00000	20,00	400,00	20,00000	20,00	400,00				
10	1812	Ковані д/в500x500 36038	23123661	шт	2,00000	30,00	60,00	2,00000	30,00	60,00				
11	1812	Лампа Л640	2344617	шт	25,00000	40,00	1000,00	25,00000	40,00	1000,00				
12	1812	Лампа Л618	2341007	шт	50,00000	30,00	1500,00	50,00000	30,00	1500,00				
13	1812	Ліхтар акумуляторний напольний	18120060	шт	1,00000	200,00	200,00	1,00000	200,00	200,00				
14	1812	Мололок 0.4лг с ручкой	22123602	шт	1,00000	12,00	12,00	1,00000	12,00	12,00				
15	1812	Ножовка по металу	22123731	шт	1,00000	50,00	50,00	1,00000	50,00	50,00				
16	1812	Пала-респиратор М/50	2344697	шт	5,00000	31,65	158,25	5,00000	31,65	158,25				
17	1812	Паспартин	18120033	шт	1,00000	60,00	60,00	1,00000	60,00	60,00				
18	1812	Плани для вріплення автоматів	18120101	шт	1,00000	40,00	40,00	1,00000	40,00	40,00				
19	1812	Попереджувальні планшати	2344759	шт	10,00000	20,00	200,00	10,00000	20,00	200,00				
20	1812	Провід МПВВ 2x2,5	18120097	м	41,00000	7,01	287,30	41,00000	7,01	287,30				
21	1812	Провід ПВВВ 2x2,5	18120095	м	27,00000	14,00	378,00	27,00000	14,00	378,00				
22	1812	Свідила в наборі (комплект)	18120367	шт	1,00000	1200,00	1200,00	1,00000	1200,00	1200,00				
23	1812	Сегрегатор стандартА/5см	2344198	шт	7,00000	14,95	104,65	7,00000	14,95	104,65				
24	1812	Стертери	2341655	шт	25,00000	15,00	375,00	25,00000	15,00	375,00				
25	1812	Стертери	234476	шт	25,00000	15,00	375,00	25,00000	15,00	375,00				
26	1812	Уніформна	18120095	шт	1,00000	60,00	60,00	1,00000	60,00	60,00				
27	1812	Зл.переноска	2210889	шт	1,00000	80,00	80,00	1,00000	80,00	80,00				
Разом по варту: кількість одност. одиниць: двадцять сім, загальна кількість у натуральних одиницях: триста дев'ятнадцять			Х	Х	319,00000	14 907,35	319,00000	319,00000	14 907,35	319,00000	14 907,35	319,00000	14 907,35	

Разом за списком:

а) кількість порядкових номерів

б) загальна кількість одиниць (фактично)

в) вартість фактична

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку

г) вартість за даними бухгалтерського обліку

Двадцять сім

Триста дев'ятнадцять

Чотирнадцять тисяч дев'ятсот сім гривень 35 копійок

Триста дев'ятнадцять

Чотирнадцять тисяч дев'ятсот сім гривень 35 копійок

(прописом)

Голова комісії

Члени комісії:

заступник головного бухгалтера

начальник експлуатаційно-технічного відділу

директор студентського містечка

провідний спеціаліст

(посада)

(посада)

(посада)

(посада)

Л. П. Пісарова

О. М. Азарков

О. А. Борисевич

М. М. Бочарова

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

Посада	Підпис	Ініціали, прізвище
завідувач турполювання №4		В. А. Водькало
старший механік автогосподарства		О. О. Гук
провідний інженер устк		І. М. Жарий
головний механік		В. С. Зарчній
головний інженер		І. А. Каралиш
спеціаліст 1 категорії		О. В. Карлов
головний енергетик		С. М. Мазур
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи		С. В. Машурка
директор бібліотеки		С. В. Омчаренко
начальник сторожової охорони		Г. А. Онущенко
виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд		Є. М. Переверза
провідний фахівець		М. Л. Рухинцева
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів		Г. П. Серьогіна
провідний спеціаліст		Л. М. Славова
		О. О. Фіненко

Усі цінності, поійменовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 27, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

«___» квітня 2021_р. Провідний фахівець
(посада)
 Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс Бобров Є.М.
 планування фінансів (ініціали, прізвище)
 (підпис)
 Вказані в цьому описі дані перевіряє: Л.М. Славова
 (підпис) (ініціали, прізвище)

«___» _____ 20__р. (посада)
(підпис)

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року
№ 106 та зберігаються (номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків запасів,
Журіна Н.В. (місце знаходження¹)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності з дано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

заступник начальника відділу _____ (посада)

(підпис)

Журіна Н.В.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

¹ - Сила (номер), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ п/п	Код субраунку	Матеріальні елементи			Одиниця виміру	Фізична кількість			Бухгалтерського обліку			Інші відомості
		найменування, вид, сорт, група	коштованість	номер/літтурний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	1812	Апгрейд		шт	1,00000	49,00	49,00	1,00000	49,00	49,00	49,00	
2	1812	назм. агрегат, "Rossmax AGC-1"	22123642	шт	2,00000	47,83	95,65	2,00000	47,83	95,65	95,65	
3	1812	Ведро с педалью 15л	22123634	шт	1,00000	72,00	72,00	1,00000	72,00	72,00	72,00	
4	1812	Доска магн./пробкова 60*90	113724241	шт	1,00000	0,50	0,50	1,00000	0,50	0,50	0,50	
5	1812	Зеркало	2210153	шт	1,00000	51,97	51,97	1,00000	51,97	51,97	51,97	
6	1812	Калькулятор 12p SDC-400 Cit	2342924	шт	4,00000	2,32	9,28	4,00000	2,32	9,28	9,28	
7	1812	Карнизы окон.	2210185	шт	1,00000	850,18	850,18	1,00000	850,18	850,18	850,18	
8	1812	Карт. XEROX Phaser 3117/3122	2344530	шт	2,00000	522,61	1 045,22	2,00000	522,61	1 045,22	1 045,22	
9	1812	Клавіатура Logitech Deluxe PS/2	2342084	шт	1,00000	39,75	39,75	1,00000	39,75	39,75	39,75	
10	1812	Клавіатура Logitech Deluxe 250	113723967	шт	1,00000	44,00	44,00	1,00000	44,00	44,00	44,00	
11	1812	Keyboard OEM	181200032	шт	1,00000	168,00	168,00	1,00000	168,00	168,00	168,00	
12	1812	Мышь GENIUS DX-110 PS/2	22123714	шт	1,00000	47,50	47,50	1,00000	47,50	47,50	47,50	
13	1812	Мышь Logitech Optical	22123558	шт	1,00000	61,80	61,80	1,00000	61,80	61,80	61,80	
14	1812	Оптический	2210414	шт	1,00000	50,00	50,00	1,00000	50,00	50,00	50,00	
15	1812	Печать круглая	22123444	шт	1,00000	30,00	30,00	1,00000	30,00	30,00	30,00	
16	1812	Свидетства серии ПП	2344916	шт	6,00000	12,00	72,00	6,00000	12,00	72,00	72,00	
17	1812	Свидетства серии TC	2344917	шт	111,00000	9,00	999,00	111,00000	9,00	999,00	999,00	
18	1812	Свидетства серии TC	2344917	шт	137,00000	12,00	1 644,00	137,00000	12,00	1 644,00	1 644,00	
19	1812	Свидетства серии TC	2344917	шт	22,00000	15,00	330,00	22,00000	15,00	330,00	330,00	
20	1812	Свидетство ПП А5 4+4	2344847	шт	378,00000	2,10	793,80	378,00000	2,10	793,80	793,80	
21	1812	Свидетство ПП А5 4+4 без текста	2344848	шт	335,00000	2,10	703,50	335,00000	2,10	703,50	703,50	
22	1812	Свидетство TC А5 4+4	2344846	шт	205,00000	2,10	430,50	205,00000	2,10	430,50	430,50	
23	1812	Свидетства	18160000005	шт	196,00000	12,00	2 352,00	196,00000	12,00	2 352,00	2 352,00	
24	1812	Свидетства для областной программы		шт	35,00000	13,00	455,00	35,00000	13,00	455,00	455,00	
25	1812	повышения квалификации	22130006	шт	19,00000	12,00	228,00	19,00000	12,00	228,00	228,00	
26	1812	Сертификат для областной		шт	62,00000	13,00	806,00	62,00000	13,00	806,00	806,00	
27	1812	программирования/квалификации	22130007	шт	1,00000	42,50	42,50	1,00000	42,50	42,50	42,50	
28	1812	Сетевой фильтр 5м	22123375	шт	5,00000	4,81	24,04	5,00000	4,81	24,04	24,04	
		Урна д/мусора офисн черн Укр	22123431	шт								
Разом по аркуш. кількість, порядковий номер, двадцять вісім					X			X				
Разом					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				
а) кількість порядкових номерів					X			X				
Двадцять вісім					X			X				
(прописом)					X			X				
Разом за описом:					X			X				

в) вартість фактична

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку

г) вартість за даними бухгалтерського обліку

Однадцять тисяч чотирьохсот дев'яносто п'ять гривень 19 копійок

Одна тисяча п'ятсот тридцять два

Однадцять тисяч чотирьохсот дев'яносто п'ять гривень 19 копійок

Голова комісії

Члени комісії:

заступник головного бухгалтера

начальник експлуатаційно-технічного відділу

директор студентського містечка

провідний спеціаліст

начальник паспортного столу

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи

завідувач гуртожитком №4

старший механік автогосподарства

провідний інженер умк

головний механік

головний інженер

спеціаліст 1 категорії

головний енергетик

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

Л. П. Пісарєва

(ініціали, прізвище)

О. М. Агарков

(ініціали, прізвище)

О. А. Борисевич

(ініціали, прізвище)

М. М. Бочарова

(ініціали, прізвище)

В. О. Вайцель

(ініціали, прізвище)

В. А. Ведькало

(ініціали, прізвище)

О. О. Гук

(ініціали, прізвище)

І. М. Жарий

(ініціали, прізвище)

В. С. Зарічний

(ініціали, прізвище)

І. А. Каралиш

(ініціали, прізвище)

О. В. Карлов

(ініціали, прізвище)

С. М. Магур

(ініціали, прізвище)

С. В. Машурка

(ініціали, прізвище)



Дипломатично-консульський розпорядчий інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 2 5 0 0 6 8 4 8

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року
№ 106
та зберігаються
№ 1812
(номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

виконано зняття фактичних залишків запасів,
Єжунінова А.Ю.
(місцезнаходження¹)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності з даної бухгалтерської служби і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

провідний фахівець



(підпис)

(посада)

Єжунінова А.Ю.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ - Стор. (номер), від (до) Виступу місцезнаходження.

№ з/п	Розумок, сурбракуюн	матеріальні цінності		Одиниця виміру	фактична наявність				бухгалтерського обліку				Інші відомості
		найменування, вид, сорт, група	номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	1812	Мишка А4 test G7-350N-1	18120121	шт	1,00000	250,08	250,08	1,00000	250,08	11	750,08		
2	1812	Студентський пенал державного		шт	24,00000	60,00	1 440,00	24,00000	60,00	1 440,00			
3	1812	Зразки НР12764834-12764857	18120204	шт	50,00000	15,00	750,00	50,00000	15,00	750,00			
		Академдоповідка	2340620	шт									
		Диплом Бакалавра державного		шт									
4	1812	Зразки та додаток до нього	18120326	шт	19,00000	34,00	645,00	19,00000	34,00	645,00			
		диплом державного											
5	1812	Зразки з відзнакою та додаток до	18120322	шт	2,00000	34,00	68,00	2,00000	34,00	68,00			
		нього											
6	1812	Диплом магістра державного	18120321	шт	28,00000	34,00	952,00	28,00000	34,00	952,00			
		Зразки та додаток до нього											
7	1812	Зелікова книжка	18120000010	шт	70,00000	32,00	2 240,00	70,00000	32,00	2 240,00			
		Зетисх для паперу 25мм ВМ 5304											
8	1812	12 шт/уп	18120260	шт	12,00000	1,20	14,40	12,00000	1,20	14,40			
		Зетисх для паперу 37мм ВМ 5303											
9	1812	12 шт/уп	18120261	шт	12,00000	1,78	21,36	12,00000	1,78	21,36			
		Картридж CANON EP-22	2343226	шт	1,00000	337,50	337,50	1,00000	337,50	337,50			
10	1812	Картридж CANON EP-22	2344483	шт	1,00000	697,50	697,50	1,00000	697,50	697,50			
11	1812	Картридж Samsung SCX-4200A	18120059	шт	2,00000	10,59	21,18	2,00000	10,59	21,18			
12	1812	Клей ПВА	2344192	шт	2,00000	8,52	17,04	2,00000	8,52	17,04			
13	1812	Клей-карандаш 22г SO2	2210238	шт	1,00000	5,21	5,21	1,00000	5,21	5,21			
14	1812	Корзина д/мусора	18120253	шт	2,00000	5,90	11,80	2,00000	5,90	11,80			
		Лінійка 30см пластинкова зелена											
15	1812	Delta 9800-02	18120245	шт	4,00000	1,56	6,24	4,00000	1,56	6,24			
		Плівка трафінний ПВ ВМ 8515 з	2340186	пач	1,00000	170,40	170,40	1,00000	170,40	170,40			
16	1812	Пластином, корпус новий	2340186	шт	5,00000	85,08	425,40	5,00000	85,08	425,40			
17	1812	Папір А3 Captain Univers	18120218	пач	5,00000	102,00	510,00	5,00000	102,00	510,00			
		Папір А4 Gulon Seep Plus Everywhere											
18	1812	80гр/м2	2340133	шт	5,00000	85,08	425,40	5,00000	85,08	425,40			
19	1812	Папір А4 "А-One" 80г/м2	18120218	пач	5,00000	102,00	510,00	5,00000	102,00	510,00			
		Ручка кульова ВМ 8117											
20	1812	01 Корвіна сини	18120246	шт	4,00000	1,80	7,20	4,00000	1,80	7,20			
21	1812	Сючч 18ммх30мм прозорий	18120280	шт	2,00000	4,58	9,16	2,00000	4,58	9,16			
22	1812	Сючч 24мм х30мм прозорий	18120281	шт	2,00000	6,01	12,02	2,00000	6,01	12,02			
23	1812	Сирелни мет. 28мм	2340520	шт	2,00000	1,62	3,24	2,00000	1,62	3,24			

Разом по аркушу кількість порцелин номерів вказати три, загальна кількість у натуральних вимірах. Додаток підписати два

№ п/п	№	7	8	9	10	11	12
25	1812	27,00000	72,00	1,944,00	27,00000	72,00	1,944,00
26	1812	2,00000	44,28	88,56	2,00000	44,28	88,56
27	1812	1,00000	4,58	4,58	1,00000	4,58	4,58
Разом по аркушу	кількість порцелянових номерів, чотири, загальна кількість у натуральних виразах, тридцять один	3,00000	159,82	159,82	3,00000	159,82	159,82
Разом		283,00000	10 812,69	283,00000	283,00000	10 812,69	283,00000

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів

Двадцять сім

б) загальна кількість одиниць (фактично)

Двісті вісімдесят три

в) вартість фактична

Десять тисяч вісімсот дванадцять гривень 69 копійок

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку

(прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку

Десять тисяч вісімсот дванадцять гривень 69 копійок

(прописом)

Голова комісії

заступник головного бухгалтера


(підпис)

Л. П. Лісарска

Члени комісії:

начальник експлуатаційно-технічного відділу


(підпис)

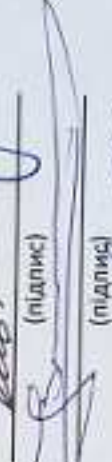
О. М. Агарков

Директор студентського містечка


(підпис)

О. А. Борисевич

провідний спеціаліст


(підпис)

М. М. Бочарова

начальник паспортного столу


(підпис)

В. О. Вайцель

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи


(підпис)

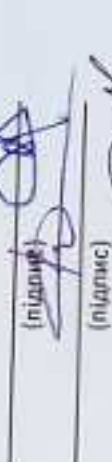
В. А. Ведькало

завідувач гуртожитком №4


(підпис)

О. О. Гук

старший механік автогосподарства


(підпис)

І. М. Жарий

провідний інженер укк


(підпис)

В. С. Зарчаний

головний механік


(підпис)

І. А. Карапиш

(ініціали, прізвище)

О. В. Карлова (ініціали, прізвище)
 С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
 С. В. Машурка (ініціали, прізвище)
 С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
 Г. А. Онущенко (ініціали, прізвище)
 Є. М. Переверзєв (ініціали, прізвище)
 М. Л. Руманцев (ініціали, прізвище)
 Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)
 О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

спеціаліст з категорії (посада)
 головний енергетик (посада)
 начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
 директор бібліотеки (посада)
 начальник сторожової охорони (посада)
 виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
 провідний фахівець (посада)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
 провідний спеціаліст (посада)

Усі ціності, поійменовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 27, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

« 21 » квітня 2021 р.



провідний фахівець

(посада)



(підпис)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

(підпис)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

Визанні в цьому описі дані перевірів:

« 21 » квітня 2021 р.



(посада)

(підпис)

Табель 9-11 заповнюється бухгалтерською службою.

(ініціали, прізвище)

Дипломатично-консульський розділ Інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

Кваліфікаційний код за ЄДРПОУ: 2 5 0 0 6 8 4 8

ЗАТВЕРДЖЕНО
13.06.2022 № 573

ЗАТВЕРДЖУЮ
1 січня

УДАРСЯ

М.В. ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

№ 106
та зберігаються

виконано зняття фактичних залишків запасів,
Пеніна А.В.
(місце знаходження¹)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 1812 (номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписки

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності здано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Пеніна А.В.
(ініціали, прізвище)

Провідний фахівець (посада)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Стор. (номер), Богд 311 фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Розривок, субрахунок	Матеріальна цінність	Одиниця виміру	Фактична наявність			За даними бухгалтерського обліку			Інші відомості
				кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	1812	Досвід об'явлення	шт	6	7	8	9	10	11	12
2	1812	Зорнано	шт	1,00000	35,53	35,53	1,00000	35,53	35,53	
3	1812	Найменування, вид сорту, група	шт	1,00000	0,50	0,50	1,00000	0,50	0,50	
4	1812	205x155x35мм СDR-1201 BK	шт	1,00000	225,60	225,60	1,00000	225,60	225,60	
5	1812	Картридж HP P1102	шт	1,00000	2 627,65	2 627,65	1,00000	2 627,65	2 627,65	
6	1812	1010/1012/1015/1020/1022	шт	1,00000	522,61	522,61	1,00000	522,61	522,61	
7	1812	Картридж HP P1105 CB 436A	шт	1,00000	287,96	287,96	1,00000	287,96	287,96	
8	1812	HP P1105 CB 436A	шт	1,00000	657,50	657,50	1,00000	657,50	657,50	
9	1812	Картридж HP P1105A (11200) (XP)	шт	3,00000	208,33	624,99	3,00000	208,33	624,99	
10	1812	Картридж HP P1105/M1120/1522 (CB436A)	шт	1,00000	287,50	287,50	1,00000	287,50	287,50	
11	1812	Конверт DL 220x110/10шт	упак	0,40000	1,70	0,68	0,40000	1,70	0,68	
12	1812	Коранна А/Мусора	шт	2,00000	2,65	5,30	2,00000	2,65	5,30	
13	1812	Коранна А/Мусора	шт	5,00000	6,50	32,50	5,00000	6,50	32,50	
14	1812	Мишка А4 Test	шт	2,00000	47,50	95,00	2,00000	47,50	95,00	
15	1812	Штани стрічковий	шт	3,00000	20,00	60,00	3,00000	20,00	60,00	
		Штани углової	шт	1,00000	30,00	30,00	1,00000	30,00	30,00	
Разом				Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
				24,40000	5 493,32	24,40000	5 493,32	24,40000	5 493,32	

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів **П'ятнадцять**
 б) загальна кількість одиниць (фактично) **Двадцять чотири цілих 4 десятків** (прописом)
 в) вартість фактична **П'ять тисяч чотириста два'ясто три гривні 32 копійки** (прописом)
 г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку **Двадцять чотири цілих 4 десятків** (прописом)
 г) вартість за даними бухгалтерського обліку **П'ять тисяч чотириста два'ясто три гривні 32 копійки** (прописом)

Голова комісії
 Члени комісії:

заступник головного бухгалтера **Л. П. Пісарова** (ініціали, прізвище)
 начальник експлуатаційно-технічного відділу **О. М. Агарков** (ініціали, прізвище)
 директор студентського містечка **О. А. Борнєвич** (ініціали, прізвище)
 провідний спеціаліст **М. М. Бочарова** (ініціали, прізвище)
 начальник паспортного столу **В. О. Вайцель** (ініціали, прізвище)

Додаток

завідувач гуртожитком №4	(посада)	В. В. Веремий	(ініціали, прізвище)
старший механік автогосподарства	(посада)	О. О. Гук	(ініціали, прізвище)
провідний інженер уні	(посада)	І. М. Жарий	(ініціали, прізвище)
головний механік	(посада)	В. С. Зарічний	(ініціали, прізвище)
головний інженер	(посада)	І. А. Каралиш	(ініціали, прізвище)
спеціаліст 1 категорії	(посада)	О. В. Карлов	(ініціали, прізвище)
головний енергетик	(посада)	С. М. Мазур	(ініціали, прізвище)
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи	(посада)	С. В. Машурка	(ініціали, прізвище)
директор бібліотеки	(посада)	С. В. Овчаренко	(ініціали, прізвище)
начальник сторожової охорони	(посада)	Г. А. Онищенко	(ініціали, прізвище)
виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд	(посада)	Є. М. Переверзев	(ініціали, прізвище)
Провідний фахівець	(посада)	М. Л. Руминцев	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів	(посада)	Г. П. Сєрбогіна	(ініціали, прізвище)
провідний спеціаліст	(посада)	Л. М. Сиванова	(ініціали, прізвище)
		О. О. Фіненко	(ініціали, прізвище)

Усі цікності, поійменовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 15, переірено комісією в натурі в мій присуїтності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не має. Цікності, перелічені в описі, знаходяться на мому відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:
 в. квітне 2024 р.

Провідний фахівець (посада) Пенкєна А.В. (ініціали, прізвище)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку (посада) (ініціали, прізвище)
 фінансів (посада) Л. М. Сиванова (ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс (підпис) (ініціали, прізвище)
 Вказані в цьому описі дані перевірені: (підпис) (ініціали, прізвище)

к. в. 20 р.

Таблиця 5.1.1. вповісностіс бухгалтерського обліку (підпис) (ініціали, прізвище)

М. В. ТРЕГУБ


ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

№ 106
та зберігаються

1 квітня 2021 року
(номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків запасів;
Бурлаченко С.В.
(місце знаходження¹)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі вхідні та вихідні документи на матеріальні цінності задано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:


(підпис)

Бурлаченко С.В.
(підпис, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Стор. (сторінки), Лист (ли) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Категорія з/п	Найменування, код, код, група	Ідентифікаційний номер	Односторонній номер (за наявності)	Фактична наявність			За фактом			Всього сторінок
					кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	1812	Бюджет	22123034	шт	6	7	8	9	10	11	12
2	1812	Бюджет	22123034	шт	1,000000	47,83	47,83	1,000000	47,83	47,83	
3	1812	Бюджет	22123034	шт	1,000000	54,53	54,53	1,000000	54,53	54,53	
4	1812	Бюджет	22123034	шт	4,000000	6,03	24,12	4,000000	6,03	24,12	
5	1812	Бюджет	22123034	шт	5,000000	2,68	13,40	5,000000	2,68	13,40	
6	1812	Бюджет	22123034	шт	1,000000	50,00	50,00	1,000000	50,00	50,00	
7	1812	Бюджет	2210447	шт	1,000000	45,00	45,00	1,000000	45,00	45,00	
8	1812	Бюджет	18120152	шт	1,000000	240,00	240,00	1,000000	240,00	240,00	
9	1812	Бюджет	22123684	шт	1,000000	20,00	20,00	1,000000	20,00	20,00	
10	1812	Бюджет	22123681	шт	1,000000	20,00	20,00	1,000000	20,00	20,00	
11	1812	Бюджет	22123683	шт	1,000000	20,00	20,00	1,000000	20,00	20,00	
12	1812	Бюджет	22123682	шт	1,000000	20,00	20,00	1,000000	20,00	20,00	
13	1812	Бюджет	2210913	шт	1,000000	1,50	1,50	1,000000	1,50	1,50	
Разом					15,000000	556,38	556,38	15,000000	556,38	556,38	

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів Дванадцять (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Дев'ятнадцять (прописом)

в) вартість фактично П'ятсот п'ятдесят шість гривень 38 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Дев'ятнадцять (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку П'ятсот п'ятдесят шість гривень 38 копійок (прописом)

Голова комісії _____ (посада)

Члени комісії _____ (посада)

Л. П. Писарєва (підпис) (посада)

О. М. Азаркова (підпис) (посада)

О. А. Борисевич (підпис) (посада)

М. М. Бонарока (підпис) (посада)

В. О. Вайцель (підпис) (посада)

В. А. Ведькало (підпис) (посада)

О. О. Гук (підпис) (посада)

І. М. Жарній (підпис) (посада)

В. С. Зарічний (підпис) (посада)

Головний бухгалтер (підпис) _____
 спеціаліст 3 категорії (посада) _____
 головний енергетик (посада) _____
 начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада) _____
 директор бібліотеки (посада) _____
 начальник сторожової охорони (посада) _____
 виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада) _____
 провідний фахівець (посада) _____
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада) _____
 провідний спеціаліст (посада) _____

О. В. Марков (ініціали, прізвище)
 С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
 С. В. Машурка (ініціали, прізвище)
 С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
 Г. А. Омищенко (ініціали, прізвище)
 Є. М. Переврзга (ініціали, прізвище)
 М. Л. Руманцев (ініціали, прізвище)
 Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
 Л. М. Славкоза (ініціали, прізвище)
 О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

Усі ціності, поїменовані в цьому інвентаризаційному списку з № 1 до № 12, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з чим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на мою відповідальності зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

« Вітала » р.

Провідний фахівець (посада) Бурлаченко С.В. (ініціали, прізвище)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада) Л. М. Славкоза (ініціали, прізвище)
 _____ (посада) _____ (підпис)
 _____ (посада) _____ (підпис)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

Вказані в цьому описі дані перевірені:

в « » _____ 20 р.

Згідно з 3.11 затвердженого бухгалтерського обліку

ЗАТВЕРДЖУЮ
ГОЛОВА

КОМПІЯ

М.В. ТРЕГУБ



ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

№ 106
та зберігається

19 квітня 2021 року
(номер та назва)

На підставі розпорядчого документа від
1812

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності здані в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, списані.

Матеріально відповідальна особа:

начальник відділу _____ (посада)
_____ (підпис)

Голоха Л.Ф.
(ініціали, прізвище)

інвентаризація розпочата
закончена

_____ (посада)
_____ (підпис)

* Склад (сховище), його (їх) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	опис об'єкту	Матеріальні цінності		Однієї одиниці	Фактична наявність				Бухгалтерський облік		Мод. об'єкту
		найменування, вид, сорт, група	комерційний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	1812			шт	6	7	8	9	10	11	12
2	1812	Бюджет с. ледолом 15л	22123634	шт	1,00000	47,83	47,83	1,00000	47,83	67,83	
3	1812	Наптримак №17 1010 (02612A)	23432725	шт	1,00000	438,78	438,78	1,00000	438,78	438,78	
4	1812	Листочки дерева	2210285	шт	7,00000	1,50	10,50	7,00000	1,50	10,50	
5	1812	Стеклами вблмюот	22103356	шт	40,00000	1,00	40,00	40,00000	1,00	40,00	
6	1812	Удлинитель Spen Optima 3.1 м	22123415	шт	1,00000	17,00	17,00	1,00000	17,00	17,00	
7	1812	Удлинитель Spen Optima 5.1 м	22123414	шт	1,00000	19,00	19,00	1,00000	19,00	19,00	
		Файл: /удлинитель /сетевий.см	22123646	шт	1,00000	31,68	31,68	1,00000	31,68	31,68	
Разом					X	X	X	X	X	X	
Разом за опясом:							608,79	52,00000		604,79	

Разом за опясом:

а) кількість порядкових номерів Сім

б) загальна кількість одиниць (фактично) П'ятдесят два

в) вартість фактична Шістсот чотири гривні 79 копійок

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку П'ятдесят два

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Шістсот чотири гривні 79 копійок

Голова комісії _____ (посада)

Члени комісії:

заступник головного бухгалтера _____ (підпис) Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

начальник експлуатаційно-технічного відділу _____ (посада) О. М. Азарков (ініціали, прізвище)

директор студентського містечка _____ (посада) О. А. Борисєвич (ініціали, прізвище)

провідний спеціаліст _____ (посада) М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

начальник паспортного столу _____ (посада) В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи _____ (посада) В. А. Ведакало (ініціали, прізвище)

завідувач гуртожитком №4 _____ (посада) О. О. Гук (ініціали, прізвище)

старший механік автогосподарства _____ (посада) І. М. Жарий (ініціали, прізвище)

провідний інженер укр _____ (посада) В. С. Зарний (ініціали, прізвище)

головний механік _____ (посада) І. А. Каралеш (ініціали, прізвище)

головний інженер _____ (посада) О. В. Карлова (ініціали, прізвище)

посада	підпис	підпис	посада
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи			С. В. Машурська
директор бібліотеки			С. В. Очаренко
начальник сторожової охорони			Г. А. Онисьченко
виконароб служби по обслуговуванню будівель і споруд			Є. М. Переверзев
провідний фахівець			М. Л. Ружинцев
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів			Г. П. Сербьогіна
провідний спеціаліст			Л. М. Сванова
			О. О. Фіненко

Усі цінності, поєменовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 7, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

«___» квітня 2021_р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

Вказані в цьому описі дані перевіряє:

«___» _____ 20__ р.

І.Ф.№ 11 виконавця бухгалтерської служби

начальник відділу _____ Голоха Л.Ф.
(посада) (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та
 планування фінансів _____ Л. М. Сванова
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

_____ (посада) (ініціали, прізвище)

_____ (посада) (ініціали, прізвище)

Ідентифікаційний код за серією 2 5 0 0 1 6 8 4 8

ЗАТВЕРДЖУЮ
ГОЛОВА КОМПІ

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

№ 106
та зберігається

19 квітня 2021 року
(номер та назва)

виконано злеття фактичних залишків запасів,
Осміловська С.В.
(місце зазначення¹)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності задано в бухгалтерському службі і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

провідний фахівець

(посада)

Осміловська С.В.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Стор. (номер), Якої (Які) фактично інвентаризовані.

№ п/п	к/п	район, субрайон	кв. метр.	к/п	к/п	к/п	Ідентифікаційні дані			Одиниця виміру	Фізична наявність			Бухгалтерський облік			Інші відомості
							наблюдатель, вид, сорт, група	номінальний номер (за наявності)	к/п		к/п	к/п	к/п	к/п	к/п	к/п	
1	1812						22123634		шт	5	6	7	8	9	10	11	12
							Бюро с педалью 15л детальна підстава дерев'яного зразка з відзнакою та додаток до нього	18120404	шт	5	1,00000	47,83	47,83	1,00000	47,83	47,83	
2	1812						Дитячий майстра дерев'яного зразка та додаток до нього	18120403	шт	5	5,00000	34,00	170,00	5,00000	34,00	170,00	
3	1812						Зеркало	2210153	шт	5	86,00000	34,00	2 924,00	86,00000	34,00	2 924,00	
4	1812						Керміди НР L1300(22613A)	2343222	шт	5	1,00000	0,50	0,50	1,00000	0,50	0,50	
5	1812						Корзина д/мусора	2210238	шт	5	1,00000	212,50	212,50	1,00000	212,50	212,50	
6	1812						Милиш GENIUS DX-110 PS/2	181200032	шт	5	1,00000	5,21	5,21	1,00000	5,21	5,21	
7	1812						Настільний набір DL 1010	2344734	шт	5	1,00000	168,00	168,00	1,00000	168,00	168,00	
8	1812						Папір Ю NEON A4 P1 (рожевий)	1812000017	пач	5	2,00000	195,00	390,00	2,00000	195,00	390,00	
9	1812						Папір А4 "А-Оне" 80г/м2	18120218	пач	5	3,00000	102,00	306,00	3,00000	102,00	306,00	
10	1812						Печать круглая	22123444	шт	5	1,00000	30,00	30,00	1,00000	30,00	30,00	
11	1812						Файл(удалнитель)сетевой	22123646	шт	5	1,00000	27,21	27,21	1,00000	27,21	27,21	
12	1812						Флаш-накопитель 2Gb	22123643	шт	5	1,00000	83,60	83,60	1,00000	83,60	83,60	
13	1812						Штани ушовий	22123645	шт	5	1,00000	30,00	30,00	1,00000	30,00	30,00	
14	1812								шт	5	1,00000	30,00	30,00	1,00000	30,00	30,00	
Разом по аркушу, кількість порядкових номерів, загальна кількість у натуральних вимірах, сто шість										X	X	X	X	X	X	X	X
Разом										X	X	X	X	X	X	X	X

Разом за описом:

- а) кількість порядкових номерів
- б) загальна кількість одиниць (фактично)
- в) вартість фактична
- г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку
- д) вартість за даними бухгалтерського обліку

Чотирнадцять	(прописом)	4 440,35	106,00000	4 440,35	106,00000	4 440,35
Сто шість	(прописом)					
Чотири тисячі чотириста сорок гривень 35 копійок	(прописом)					
Сто шість	(прописом)					
Чотири тисячі чотириста сорок гривень 35 копійок	(прописом)					

Голова комісії

Члени комісії:

заступник головного бухгалтера

начальник експлуатаційно-технічного відділу

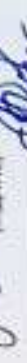
директор студентського містечка

провідний спеціаліст

начальник паспортного столу

 (підпис)

 (підпис)

 (підпис)

 (підпис)

 (підпис)

Л. П. Пісарєва

О. М. Агарков

О. А. Борисєвич

М. М. Бочарова

В. О. Вайцєль

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

завідувач гуртожитком №4	(посада)		В. А. Верхованюк	(ініціали, прізвище)
старший механік автогосподарства	(посада)		О. О. Гук	(ініціали, прізвище)
провідний інженер укл	(посада)		І. М. Жарий	(ініціали, прізвище)
головний механік	(посада)		В. С. Зарчниний	(ініціали, прізвище)
головний інженер	(посада)		І. А. Карпиш	(ініціали, прізвище)
спеціаліст 1 категорії	(посада)		О. В. Карлов	(ініціали, прізвище)
головний енергетик	(посада)		С. М. Мазур	(ініціали, прізвище)
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи	(посада)		С. В. Машурка	(ініціали, прізвище)
директор бібліотеки	(посада)		С. В. Овчаренко	(ініціали, прізвище)
начальник сторожової охорони	(посада)		Г. А. Онисьченко	(ініціали, прізвище)
виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд	(посада)		Е. М. Переверзев	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець	(посада)		М. Л. Руменцев	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів	(посада)		Г. П. Серьогіна	(ініціали, прізвище)
провідний спеціаліст	(посада)		Л. М. Сівакова	(ініціали, прізвище)
			О. О. Фіненко	(ініціали, прізвище)

Усі ціності, побленовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 14, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

№ _____ з _____ квітня 2021 р. Осмілюкська С.В.
(ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс Л. М. Сівакова
(ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевіряє: (ініціали, прізвище)

№ _____ з _____ 20 _____ р. (ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова

номісці

М.В.ТРЕГУБ

Державний архівний фонд
Державний архівний фонд
Державний архівний фонд

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

№ 106
та зберігальськ

19 квітня 2021 року
(номер та назва)

1812

На підставі розпорядчого документа від

станом на 1 квітня 2021 року.

виконано зняття фактичних залишків запасів,
Літвінов О.В.
(місце знаходження *)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі складові та прибуткові документи на матеріальні цінності дано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, списано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

(посада)

Літвінов О.В.
(ім'я, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

1. Сума (кількість, вага) фактично списаних цінностей.

№ обліку	Розрахунок субрахунок	найменування, вид, сорт, група	Матеріальний об'єкт	підприємству	Одиниця виміру	Фактична наявність			за даними бухгалтерського обліку			Інші відомості	
						кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума		
1	1812	Акустична дрибл	18120339	шт	6	7	8	9	10	11	12	13	
2	1812	Ведра с пломбою ТД "Вайсвер Westerst Digital40GB"	22123634	шт	50,00000	14,00	700,00	50,00000	14,00	700,00	50,00000	14,00	
3	1812	2200рт АТ-100	2343854	шт	1,00000	47,83	47,83	1,00000	47,83	47,83	1,00000	47,83	
4	1812	Дроброботи "Фарк-4315 502 з лінійкою"	2344932	шт	1,00000	220,85	220,85	1,00000	220,85	220,85	1,00000	220,85	
5	1812	Картр HP U 1200 (C7115A)ориг	2341614	шт	1,00000	201,00	201,00	1,00000	201,00	201,00	1,00000	201,00	
6	1812	Картр HP U 1200 (C7115A)ориг	2341614	шт	2,00000	193,75	387,50	2,00000	193,75	387,50	2,00000	387,50	
7	1812	Корзина д/мусора	2210239	шт	1,00000	287,83	287,83	1,00000	287,83	287,83	1,00000	287,83	
8	1812	Масла медична залоча	18120330	шт	1,00000	6,50	6,50	1,00000	6,50	6,50	1,00000	6,50	
9	1812	одноразового використання	18120330	шт	50,00000	6,10	305,00	50,00000	6,10	305,00	50,00000	305,00	
10	1812	Пальч А4	2340342	шт	5,00000	65,80	328,98	5,00000	65,80	328,98	5,00000	328,98	
11	1812	Стенди	2344758	шт	16,00000	105,00	1 680,00	16,00000	105,00	1 680,00	16,00000	1 680,00	
11	1812	Флеш-накопичуваль 2GB	22123645	шт	1,00000	83,52	83,52	1,00000	83,52	83,52	1,00000	83,52	
Разом по формул						X			X				
Разом за описом:						X			X			4 249,01	4 249,01

Разом за описом:

Одинадцять

а) кількість порядкових номерів

б) загальна кількість одиниць (фактично)

в) вартість фактична

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку

г) вартість за даними бухгалтерського обліку

(прописом)

Сто двадцять дев'ять

(прописом)

Чотири тисячі дев'ять сотень сорок дев'ять гривень 01 копія

(прописом)

Сто двадцять дев'ять

(прописом)

Чотири тисячі дев'ять сотень сорок дев'ять гривень 01 копія

(прописом)

Голова комісії

Члени комісії:

заступник головного бухгалтера

начальник експлуатаційно-технічного відділу

директор студентського містечка

провідний спеціаліст

начальник паспортного столу

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи

завідувач туркомпіттом №4

Л. П. Пісарова

(ініціали, прізвище)

О. М. Агарков

(ініціали, прізвище)

О. А. Бориселін

(ініціали, прізвище)

М. М. Бочарова

(ініціали, прізвище)

В. О. Вайцель

(ініціали, прізвище)

В. А. Водяло

(ініціали, прізвище)

О. О. Гук

(ініціали, прізвище)

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106 та зберігаються
в обліку на субрахунок(ах) 1812 (номер та назва)
станом на 1 квітня 2021 року.

виконано зняття фактичних залишків запасів,
Лисенко А.В.
(місце знаходження¹)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності з даної бухгалтерської служби і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Заступник начальника відділу _____ (посада)

Лисенко А.В.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

¹ Стор. (стор.), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Розрешення субрахунок	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	Фактична цінність			Бухгалтерського обліку			Інші відомості
		найменування, вид, сорт, група	номенклатурний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1812	Мішка А4 tech G7-350N-1	18120121	шт	1,00000	250,08	250,08	1,00000	250,08	250,08	12
2	1812	Ведро д/мусора	2210036	шт	1,00000	2,65	2,65	1,00000	2,65	2,65	
3	1812	Ведро с педалью 15л	22123634	шт	1,00000	47,83	47,83	1,00000	47,83	47,83	
4	1812	Зеркало	2210153	шт	1,00000	0,50	0,50	1,00000	0,50	0,50	
5	1812	Карта оператора	2344577	шт	1,00000	45,00	45,00	1,00000	45,00	45,00	
6	1812	вузлаВC"Oscara"	2343225	шт	1,00000	437,82	437,82	1,00000	437,82	437,82	
7	1812	Картридж HP U 1010 (Q2612A)	2210238	шт	1,00000	2,65	2,65	1,00000	2,65	2,65	
8	1812	Корзина д/мусора	2344576	шт	1,00000	210,00	210,00	1,00000	210,00	210,00	
9	1812	Смарт карт: рідер АСR 38	2343425	шт	1,00000	4,50	4,50	1,00000	4,50	4,50	
9	1812	Термометр	2343425	шт	1,00000	4,50	4,50	1,00000	4,50	4,50	
Разом по аркушу: кількість порядкових номерів: дев'ять, загальна кількість у натуральних виразах: дев'ять					X	X	X	X	X	X	X
Разом					X	X	X	X	X	X	X
Разом за описом:					X	X	X	X	X	X	X
а) кількість порядкових номерів					X	X	X	X	X	X	X
б) загальна кількість одиниць (фактично)					X	X	X	X	X	X	X
в) вартість фактична					X	X	X	X	X	X	X
г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку					X	X	X	X	X	X	X
г) вартість за даними бухгалтерського обліку					X	X	X	X	X	X	X
Разом					X	X	X	X	X	X	X

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів

Дев'ять

(прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично)

Дев'ять

(прописом)

в) вартість фактична

Одна тисяча одна гривня 03 копійки

(прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку

Дев'ять

(прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку

Одна тисяча одна гривня 03 копійки

(прописом)

Голова комісії

заступник головного бухгалтера

(посада)



Л. П. Пісарєва

(ініціали, прізвище)

Члени комісії:

начальник експлуатаційно-технічного відділу

(посада)



О. М. Агарков

(ініціали, прізвище)

директор студентського містечка

(посада)



О. А. Борисевич

(ініціали, прізвище)

провідний спеціаліст

(посада)

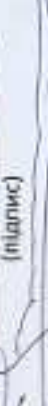


М. М. Бочарова

(ініціали, прізвище)

начальник паспортного столу

(посада)



В. О. Вайцель

(ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи

(посада)



В. А. Ведьмало

(ініціали, прізвище)

завідувач гуртожитком №4

(посада)



О. О. Гук

(ініціали, прізвище)

старший механік автослужбовця

(посада)



І. М. Журій

(ініціали, прізвище)

(посада)



І. М. Журій

(ініціали, прізвище)

М. В. ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106 виконано зняття фактичних залишків запасів, які обліковуються на субрахунок(ах) 1812 та зберігаються станом на 1 квітня 2021 року.

Лоза О.В.
(місце знаходження¹)

Розписна

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності зрано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Начальник відділу _____ (посада)

Лоза О.В.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Склад (адрес), або (і) фактичне місцезнаходження

№ з/п	Рідущий субрахунок	Код району, код району, код району	Матеріальні цінності	Одиниці виміру	Фактична наявність		Бухгалтерський облік		Інші відомості
					кількість	вартість	кількість	вартість	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1812	Класифікація програмного забезпечення	22323663	шт	1,00000	48,50	1,00000	48,50	48,50
Разом					Х	Х	Х	Х	48,50

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів Один (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Один (прописом)

в) вартість фактична Сорок вісім гривень 50 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Один (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Сорок вісім гривень 50 копійок (прописом)

Голова комісії _____
 (підпис)

Члени комісії:

заступник головного бухгалтера _____
 (посада)

начальник експлуатаційно-технічного відділу _____
 (посада)

директор студентського містечка _____
 (посада)

провідний спеціаліст _____
 (посада)

начальник паспортного столу _____
 (посада)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи _____
 (посада)

завідувач гуртожитком №4 _____
 (посада)

старший механік автогосподарства _____
 (посада)

провідний інженер унк _____
 (посада)

головний механік _____
 (посада)

головний інженер _____
 (посада)

Л. П. Пісарєва _____
 (ініціали, прізвище)

О. М. Агарнов _____
 (ініціали, прізвище)

О. А. Борисєвич _____
 (ініціали, прізвище)

М. М. Бочарова _____
 (ініціали, прізвище)

В. О. Вайцель _____
 (ініціали, прізвище)

В. А. Ведькало _____
 (ініціали, прізвище)

О. О. Гук _____
 (ініціали, прізвище)

І. М. Жарний _____
 (ініціали, прізвище)

В. С. Зарічний _____
 (ініціали, прізвище)

І. А. Каралиш _____
 (ініціали, прізвище)

О. В. Карлов _____
 (ініціали, прізвище)

головний енергетик	(посада)	(підпис)	С. В. Машурка (ініціали, прізвище)
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи	(посада)	(підпис)	С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
директор бібліотеки	(посада)	(підпис)	Г. А. Омищенко (ініціали, прізвище)
начальник сторожової охорони	(посада)	(підпис)	Є. М. Переврзєв (ініціали, прізвище)
виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд	(посада)	(підпис)	М. Л. Румишєв (ініціали, прізвище)
провідний фахівець	(посада)	(підпис)	Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів	(посада)	(підпис)	Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)
провідний спеціаліст	(посада)	(підпис)	О. О. Фіщенко (ініціали, прізвище)

Усі цінності, поименовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 1, переірено комісією в натурі в мій присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелчені в описі, знаходяться на мою відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

в. р. _____ 20__ р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вінес

Вказані в цьому описі дані перевіряю:

в. а. _____ 20__ р.

Начальник відділу _____ Лоза О.В.
(посада) (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та _____
планування фінансів (посада) (підпис)

_____ Л. М. Сівакова
(посада) (ініціали, прізвище)

_____ (ініціали, прізвище)

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року
№ 106
які обліковуються на субрахунок(ах) 1812
та зберігаються _____
(номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків запасів,
Білецька О.Г.
(місце знаходження¹)

Станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності здано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Провідний фахівець _____

(посада)

Білецька О.Г.

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
закінчена _____

¹ Склад (комора), якому (її) фактично місцезнаходження.

№ з/п	Розумов. сфери/услуг	Матеріальні цінності	Одиниця виміру	Фінансова наявність				Бюджетна наявність				Інші відомості
				кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	1812	Мешка А4 Tech 67-350N-1	шт	18120121	1,000000	250,08	250,08	1,000000	250,08	250,08	250,08	
2	1812	Батарейка Duracell AA LR06	шт	18120128	10,000000	22,20	222,00	10,000000	22,20	222,00	222,00	
3	1812	Гумка біла FC 7008-40	шт	18120344	3,000000	11,70	35,10	3,000000	11,70	35,10	35,10	
4	1812	Зарядное устройство "веп"	шт	2344229	1,000000	180,89	180,89	1,000000	180,89	180,89	180,89	
5	1812	електронік MM9168 універс звукова карта CREATIV Viba	шт	2341246	1,000000	71,75	71,75	1,000000	71,75	71,75	71,75	
6	1812	128гбс 48100EM кабель д/моніт.сс-ppvga10c Zma	шт	2343689	1,000000	68,90	68,90	1,000000	68,90	68,90	68,90	
7	1812	Ферр колми (10м) кабель мережевий 10м 30.0m Cablexport (CC-PPVGA-30M-В)	шт	18120126	1,000000	753,66	753,66	1,000000	753,66	753,66	753,66	
8	1812	Карт-ридер Araser	шт	2343568	1,000000	154,60	154,60	1,000000	154,60	154,60	154,60	
9	1812	Картидж HP U 1010 (Q2612A)	шт	2343051	1,000000	395,80	395,80	1,000000	395,80	395,80	395,80	
10	1812	Картридж Samsung ML1210/ 1250	шт	2342905	1,000000	516,25	516,25	1,000000	516,25	516,25	516,25	
11	1812	Клавіатура Logitech K120 Ru (920-002522) мембранна, чорна, USB	шт	18120120	2,000000	376,80	753,60	2,000000	376,80	753,60	753,60	
12	1812	Клей ПВА	шт	18120059	2,000000	10,59	21,18	2,000000	10,59	21,18	21,18	
13	1812	Корректор - ручна 10мл 40 4-373 Ліліана 30см пластинова зелена	шт	18120343	1,000000	10,32	10,32	1,000000	10,32	10,32	10,32	
14	1812	Delta 9600-02	шт	18120253	2,000000	5,90	11,80	2,000000	5,90	11,80	11,80	
15	1812	Маска медична захисна одноразового використання	шт	18120330	100,000000	6,10	610,00	100,000000	6,10	610,00	610,00	
16	1812	Мережевий кабель 0К Net UTP 305м (КПВ-ВП(100) 4х2х0,48)	м	18120122	0,456000	2 305,79	1 051,44	0,456000	2 305,79	1 051,44	1 051,44	
17	1812	Мережевий кабель FTR305m 0К Net(КПВ-ВП(100)4*2*0,51) мережевий кабель 0К Net UTP 305м (КПВ-ВП(100)4*2*0,51)	м	18120381	305,000000	10,43	3 180,00	305,000000	10,43	3 180,00	3 180,00	
18	1812	сат5e305m(U/UTP-cat/5C)(КПВ-ВП(350)4*2*0,50)	м	18120380	1 220,000000	7,51	9 168,00	1 220,000000	7,51	9 168,00	9 168,00	
19	1812	Мешка GENIUS 0X-110 PS/2	шт	181200032	1,000000	168,00	168,00	1,000000	168,00	168,00	168,00	
20	1812	Отгешуваль	шт	2210414	1,000000	50,00	50,00	1,000000	50,00	50,00	50,00	

Разом по аркушу - кількість порадомов номерів: двадцять , загальна кількість у натуральних вимірах: одна тисяча шістьсот п'ятдесят п'ять цілих 456 тисячних.

старший механік заводського апарату (посада)

провідний інженер укл (посада)

головний механік (посада)

головний інженер (посада)

спеціаліст 1 категорії (посада)

головний енергетик (посада)

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)

директор бібліотеки (посада)

начальник сторожової охорони (посада)

виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)

провідний фахівець (посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

провідний спеціаліст (посада)

Усі цінності, поєменовані в цьому інвентаризаційному описі № 1 до № 38, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

« Квітень 2021 р.

Провідний фахівець

(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

Вказані в цьому описі дані перевірів:

« » 20 р.

І. М. Жарня (підпис)

В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

І. А. Каралиш (ініціали, прізвище)

О. В. Карлов (ініціали, прізвище)

С. М. Мазур (ініціали, прізвище)

С. В. Машурка (ініціали, прізвище)

С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)

Г. А. Онищенко (ініціали, прізвище)

Є. М. Переверзев (ініціали, прізвище)

М. Л. Руманцев (ініціали, прізвище)

Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)

Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)

О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

Білецька О.Г.

(ініціали, прізвище)

Л. М. Сівакова

(ініціали, прізвище)

(підпис)


(посада)

(ініціали, прізвище)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 2 5 0 0 0 6 8 4 8

ЗАТВЕРДЖУЮ
І ОЛОВА

КОМІСІЯ


М.В. ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року
які обліковуються на субрахунку(ах) 1812
станом на 1 квітня 2021 року
(номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків запасів,
Грабо О.Є.
(місце знаходження¹)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності з дано в бухгалтерському службі і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, з ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Провідний фахівець _____ (посада) _____ Грабо О.Є.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Особа (особи), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Код товарно-матеріальних одиниць	Матеріальні одиниці		Одиниця виміру	Фактична наявність			Бухгалтерського обліку			Інші відомості
		найменування, вид, сорт, група	номерно-технічний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	1812	Зернано	2210153	шт	6	7	8	9	10	11	12
2	1812	Карниз	2341047	шт	1,00000	0,50	0,50	1,00000	0,50	0,50	0,50
				шт	2,00000	59,88	119,76	2,00000	59,88	119,76	
3	1812	Клавіатура Logitech K120 Ru (920-002522) мембранна, чорна, USB	18120120	шт	1,00000	376,80	376,80	1,00000	376,80	376,80	376,80
4	1812	Корзина д/мусора	2210239	шт	1,00000	6,50	6,50	1,00000	6,50	6,50	6,50
Разом по аркушу: кількість порядкових номерів - чотири, загальна кількість у натуральних виразах - п'ять					X	X	X	X	X	X	X
Разом					5,00000	503,56	503,56	5,00000	503,56	503,56	503,56

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів **Чотири**

б) загальна кількість одиниць (фактично) **П'ять** (прописом)

в) вартість фактична **П'ятсот три гривні 56 копійок** (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку **П'ять** (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку **П'ятсот три гривні 56 копійок** (прописом)

Голова комісії

Члени комісії:

- заступник головного бухгалтера (посада)
- начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)
- директор студентського містечка (посада)
- провідний спеціаліст (посада)
- начальник паспортного столу (посада)
- провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- завідувач гуртожитком №4 (посада)
- старший механік автогосподарства (посада)
- провідний інженер унк (посада)

(підпис)  **Л. П. Лісарска** (ініціали, прізвище)

(підпис)  **О. М. Агарнов** (ініціали, прізвище)

(підпис)  **О. А. Борисевич** (ініціали, прізвище)

(підпис)  **М. М. Бочарова** (ініціали, прізвище)

(підпис)  **В. О. Вайцель** (ініціали, прізвище)

(підпис)  **В. А. Ведькало** (ініціали, прізвище)

(підпис)  **О. О. Гук** (ініціали, прізвище)

(підпис)  **І. М. Жарий** (ініціали, прізвище)

(підпис)  **В. С. Зарчний** (ініціали, прізвище)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 25000006848

ЗАТВЕРДЖЕНО
17.06.2015 № 573

ЗАТВЕРДЖУЮ
ГОЛОВА

КОМУНСІ

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106 та зберігаються (номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків запасів, Ющенко Л.П. (місце знаходження*)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності здано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, з ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Начальник відділу _____ (посада)

Ющенко Л.П.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

* Склад (номер), його (їх) фактичне місцезнаходження.

завідувач гуртожитком №4	(посада)		В. А. Верховин
старший механік автогосподарства	(посада)		О. О. Гум
провідний інженер унік	(посада)		І. М. Жерній
головний механік	(посада)		В. С. Жарічий
головний інженер	(посада)		І. А. Карпиш
спеціаліст 1 категорії	(посада)		О. В. Карлов
головний енергетик	(посада)		С. М. Мазур
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи	(посада)		С. В. Машурка
директор бібліотеки	(посада)		С. В. Ошаренко
начальник сторожової охорони	(посада)		Г. А. Онищенко
виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд	(посада)		Є. М. Персерєєв
провідний фахівець	(посада)		М. Л. Румениця
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів	(посада)		Г. П. Серьогіна
провідний спеціаліст	(посада)		Л. М. Славова
	(посада)		О. О. Філенко

Усі цінності, поійменовані в цьому інвентаризаційному списку з № 1 до № 11, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

№ ___ квітня ___ 2021 ___ р.

Начальник відділу

(посада)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і планування фінансів



Юршенко Л. П.
(ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

Вказані в цьому описі дані перевіряю:

(посада)

(підпис)

Л. М. Славова

(ініціали, прізвище)

№ ___ квітня ___ 20 ___ р.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 2 5 0 0 0 6 8 4 8

ЗАТВЕРДЖУЮ
І ОЛОВА

М.В.ТРЕГУБ

КОМІСІЯ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

№ 106
та зберігаються

19 квітня 2021 року
(номер та назва)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року
які обліковуються на субрахунок(ах) 1812

викорядно зняття фактичних залишків запасів,
Саганенко О.І.
(місце знаходження¹)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності з дано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

посвідний факівець _____ (посада)


(підпис)

Саганенко О.І.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Селма (номер), поле (і) фактичне місцезнаходження

№ к/п	Розумов. суб'єктивні	Матеріальні цінності		Об'єкти заміру	Фактична наявність			Бухгалтерського обліку			Інші відомості
		наблегування, вид, сорт, група	номенклатурний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	2			5	6	7	8	9	10	11	12
1	1812	Доска пробн 90*120 ал/рам	2343419	шт	1,00000	127,00	127,00	1,00000	127,00	127,00	127,00
2	1812	Доска пробн 60*90 пл/рам	2342268	шт	1,00000	46,23	46,23	1,00000	46,23	46,23	46,23
Разом				X	2,00000	173,23	173,23	2,00000	173,23	173,23	173,23

Разом за описом:

- а) кількість порядкових номерів Два (прописом)
- б) загальна кількість одиниць (фактично) Два (прописом)
- в) вартість фактична Сто сімдесят три гривні 23 копійки (прописом)
- г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Два (прописом)
- г) вартість за даними бухгалтерського обліку Сто сімдесят три гривні 23 копійки (прописом)

Голова комісії:

Члени комісії:

- заступник головного бухгалтера Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)
- начальник експлуатаційно-технічного відділу О. М. Агарков (ініціали, прізвище)
- Директор студентського містечка О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)
- провідний спеціаліст М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)
- начальник паспортного столу В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)
- провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи В. А. Ведекало (ініціали, прізвище)
- завідувач гуртожитком №4 О. О. Гук (ініціали, прізвище)
- старший механік автогосподарства І. М. Жаркий (ініціали, прізвище)
- провідний інженер унік В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)
- головний механік І. А. Карапиш (ініціали, прізвище)
- головний інженер О. В. Карлов (ініціали, прізвище)

С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
 С. В. Машурка (ініціали, прізвище)
 С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
 Г. А. Онищенко (ініціали, прізвище)
 Є. М. Переверзєв (ініціали, прізвище)
 М. Л. Румянцев (ініціали, прізвище)
 Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)
 О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

(підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)

(посада)
 головний енергетик (посада)
 начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
 директор бібліотеки (посада)
 начальник сторожової охорони (посада)
 виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
 провідний фахівець (посада)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
 провідний спеціаліст (посада)

Усі цінності, поійменовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 2, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

«__» а квітня 2021 р.

провідний фахівець (посада)

(підпис)

Саганенко О.І.
 (ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку єніс

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку звітності та планування фінансів (посада)

(підпис)

Л. М. Сівакова
 (ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевіряю:

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«__» а _____ 20__ р.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Характеристика бухгалтерської служби:

ЗАТВЕРДЖЕНО
17.05.2023, № 575

ЗАТВЕРДИЛИ
КОМІСІЯ

І ОЛОВА
М.В.ТРЕГУБ

директорів/керівників департаментів/керівників підрозділів/керівників управління/керівників Національної академії
державного управління при Президентові України

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 250068438

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розрядного документа від 19 квітня 2021 року № 106
лі обліковуються на субрахунок(ах) 1812 та зберігаються
станом на 1 квітня 2021 року. (номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків запасів,
Ткаченко Г.В.
(місце знаходження¹)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності здано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Факівець другої категорії _____ Ткаченко Г.В.
(посада) (ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Стор. (номер), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	класифікаційний код	назва товару	одиниця виміру	кількість		ціна		сума		інші відомості
				шт	грн	шт	грн	шт	грн	
1	1812	Сировина	кг	1,000000	27,60	1,000000	27,60	1,000000	27,60	12
2	1812	Ведра оцинков.	шт	5,000000	23,28	5,000000	116,40	5,000000	116,40	
3	1812	Ведра с педалью 15л	шт	5,000000	47,82	5,000000	239,10	5,000000	239,10	
4	1812	Ведра шветное 10л	шт	3,000000	18,25	3,000000	54,75	3,000000	54,75	
5	1812	Выварки	шт	3,000000	25,00	3,000000	75,00	3,000000	75,00	
6	1812	Доска гладильная	шт	3,000000	97,00	3,000000	291,00	3,000000	291,00	
7	1812	Карниз однорядный белый 1.6м	шт	15,000000	19,40	15,000000	291,00	15,000000	291,00	
8	1812	Карниз окна под дер. 1.6	шт	20,000000	37,00	20,000000	740,00	20,000000	740,00	
9	1812	Карниз окна под дер. 2.8	шт	20,000000	54,00	20,000000	1 080,00	20,000000	1 080,00	
10	1812	Килим GOLD 0.6x1.10	шт	5,000000	56,90	5,000000	284,50	5,000000	284,50	
11	1812	Вестница садов./ДТЗ/	шт	1,000000	188,50	1,000000	188,50	1,000000	188,50	
12	1812	Молоток 0.4кг с ручкой	шт	1,000000	12,00	1,000000	12,00	1,000000	12,00	
13	1812	Мыль А4 TECH OP-620	шт	2,000000	19,00	2,000000	38,00	2,000000	38,00	
14	1812	Печать круглая	шт	1,000000	30,00	1,000000	30,00	1,000000	30,00	
15	1812	Сервис стол "Золузор"	шт	1,000000	102,92	1,000000	102,92	1,000000	102,92	
16	1812	Урна	шт	1,000000	80,00	1,000000	80,00	1,000000	80,00	
17	1812	Штатив строчный "Рестраційний"	шт	1,000000	20,00	1,000000	20,00	1,000000	20,00	
Разом по артикулу				88,000000	3 670,79	88,000000	3 670,79	88,000000	3 670,79	

Разом за описом:

Опис	Кількість	Вартість
а) кількість порядкових номерів	Сімнадцять	
б) загальна кількість одиниць (фактично)	Вісімдесят вісім	(прописом)
в) вартість фактична	Три тисячі шістсот сімдесят гривень 79 копійок	(прописом)
г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку	Вісімдесят вісім	(прописом)
г) вартість за даними бухгалтерського обліку	Три тисячі шістсот сімдесят гривень 79 копійок	(прописом)

Голова комісії

Члени комісії:

заступник головного бухгалтера (посада)
 начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)
 директор студентського містечка (посада)
 провідний спеціаліст (посада)
 начальник паспортного столу (посада)

 (підпис)
 Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)
 (підпис)
 О. М. Агарков (ініціали, прізвище)
 (підпис)
 О. А. Борисєвич (ініціали, прізвище)
 (підпис)
 М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)
 (підпис)
 В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

завідувач гуртожитком №4	(посада)		В. А. Водькало (ініціали, прізвище)
старший механік автогосподарства	(посада)		О. О. Гур (ініціали, прізвище)
провідний інженер унік	(посада)		І. М. Журій (ініціали, прізвище)
головний механік	(посада)		В. С. Заріній (ініціали, прізвище)
головний інженер	(посада)		І. А. Каралиш (ініціали, прізвище)
спеціаліст 1 категорії	(посада)		О. В. Карлов (ініціали, прізвище)
головний енергетик	(посада)		С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи	(посада)		С. В. Машурка (ініціали, прізвище)
директор бібліотеки	(посада)		С. В. Омаренко (ініціали, прізвище)
начальник сторожової охорони	(посада)		Г. А. Онищенко (ініціали, прізвище)
виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд	(посада)		Є. М. Переверзєв (ініціали, прізвище)
провідний фахівець	(посада)		М. Л. Румянцев (ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів	(посада)		Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
провідний спеціаліст	(посада)		Л. М. Сіваикова (ініціали, прізвище)
	(посада)		О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

Усі ціності, поєменовані в цьому інвентаризаційному списку з № 1 до № 17, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

№ _____ квітня 2021 р.

Фахівець другої категорії Ткаченко Г.В. (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів Л. М. Сіваикова (ініціали, прізвище)

Інформація за даними бухгалтерського обліку зніс

Вказані в цьому описі дані перевірені: _____ (посада)

№ _____ 20 _____ р.

_____ (ініціали, прізвище)

М.В.ТРЕГУБ



Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 2130006648

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106 виконано зняття фактичних залишків запасів, та зберігаються (місце знаходження ')
на обліковуються на субрахунок(ах) 1812
станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності здано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

провідний фахівець _____ (посада) _____ (підпис) _____ Назарь В.І.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

_____ : Служба (комора), якою (її) фактичне місце знаходження.

№ п/п	Код субсидії	Назва	Матеріальна цінність	Матеріальний номер (за наявності)	Фактична наявність		Бюджетна наявність		З урахування бюджетної наявності		Всього
					кількість	вартість	кількість	сума	кількість	вартість		кількість	сума
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1812	деревяна жидізна політика	18120169	шт	50,00000	70,00	3 500,00	50,00000	70,00	3 500,00	3 500,00
2	1812	Б.І.Бородін -120 стор.	2344086	шт	1,00000	170,00	170,00	1,00000	170,00	170,00	170,00
3	1812	турецька кав'яна машина	22123712	шт	1,00000	92,26	92,26	1,00000	92,26	92,26	92,26
4	1812	калькулятор 12pdc-8530	22123669	шт	1,00000	21,16	21,16	1,00000	21,16	21,16	21,16
5	1812	Калькулятор 12pdc-8530	2341267	шт	1,00000	275,00	275,00	1,00000	275,00	275,00	275,00
6	1812	Картидж Canon EP-27	2341267	шт	1,00000	287,63	287,63	1,00000	287,63	287,63	287,63
7	1812	Картидж Canon EP-27	2341267	шт	2,00000	291,21	582,42	2,00000	291,21	582,42	582,42
8	1812	Картидж Canon EP-27	2341267	шт	1,00000	334,61	334,61	1,00000	334,61	334,61	334,61
9	1812	3117/3122(ЭК)	2344253	шт	1,00000	1 031,88	1 031,88	1,00000	1 031,88	1 031,88	1 031,88
10	1812	Книга канцелярська	2340315	шт	1,00000	8,09	8,09	1,00000	8,09	8,09	8,09
11	1812	картидж з тонким листом	18120256	шт	1,00000	10,17	10,17	1,00000	10,17	10,17	10,17
12	1812	ВМ 1002	2210400	шт	3,00000	0,50	1,50	3,00000	0,50	1,50	1,50
13	1812	Настольна лампа	2340342	пач	5,00000	65,80	328,98	5,00000	65,80	328,98	328,98
14	1812	Панір А4 "А-Оле" 80г/м2	18120218	пач	3,00000	102,00	306,00	3,00000	102,00	306,00	306,00
15	1812	85*85*20мм, не склеєний 93шт	18120257	шт	2,00000	8,00	16,00	2,00000	8,00	16,00	16,00
16	1812	грудка політика	18120178	шт	50,00000	75,00	3 750,00	50,00000	75,00	3 750,00	3 750,00
17	1812	Н.А.Литовська-124 стор.	18120179	шт	100,00000	239,00	23 900,00	100,00000	239,00	23 900,00	23 900,00
18	1812	ручка металова нерж стал	18120146	шт	7,00000	6,00	42,00	7,00000	6,00	42,00	42,00
19	1812	Writer HO-335 сена	22123694	шт	1,00000	27,50	27,50	1,00000	27,50	27,50	27,50
20	1812	Сегевої фільтр 1.8м	22123375	шт	1,00000	42,50	42,50	1,00000	42,50	42,50	42,50
21	1812	Сегевої фільтр 5м	18120250	шт	10,00000	0,84	8,40	10,00000	0,84	8,40	8,40
22	1812	стрілять кульовий гачок	18120268	шт	1,00000	44,28	44,28	1,00000	44,28	44,28	44,28
Разом по аркушу				шт	244,00000	34 780,38	34 780,38	244,00000	34 780,38	34 780,38	34 780,38
Разом				шт	244,00000	34 780,38	34 780,38	244,00000	34 780,38	34 780,38	34 780,38

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів

Двадцять два

б) загальна кількість одиниць (фактично)

Двадцять сорок чотири

(прописом)

(прописом)

1) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Дев'ять соток чотирьох

(прописом)

2) кількість за даними бухгалтерського обліку Тридцять чотири тисячі сімсот вісімдесят гривень 38 копійок

(прописом)

Голова комісії

Члени комісії:

заступник головного бухгалтера	(посада)		Л. П. Пісарєна	(ініціали, прізвище)
начальник експлуатаційно-технічного відділу	(посада)		О. М. Агарков	(ініціали, прізвище)
директор студентського містечка	(посада)		О. А. Борисевич	(ініціали, прізвище)
провідний спеціаліст	(посада)		М. М. Бочарова	(ініціали, прізвище)
начальник паспортного столу	(посада)		В. О. Вайцель	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи	(посада)		В. А. Ведняло	(ініціали, прізвище)
завідувач гуртожитком №4	(посада)		О. О. Гук	(ініціали, прізвище)
старший механік автогосподарства	(посада)		І. М. Журій	(ініціали, прізвище)
провідний інженер унк	(посада)		В. С. Зарчниний	(ініціали, прізвище)
головний механік	(посада)		І. А. Каралиш	(ініціали, прізвище)
головний інженер	(посада)		О. В. Карлов	(ініціали, прізвище)
спеціаліст I категорії	(посада)		С. М. Мазур	(ініціали, прізвище)
головний енергетик	(посада)		С. В. Машурка	(ініціали, прізвище)
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи	(посада)		С. В. Омаренко	(ініціали, прізвище)
директор бібліотеки	(посада)		Г. А. Онищенко	(ініціали, прізвище)
начальник сторожової охорони	(посада)		Є. М. Переперзєв	(ініціали, прізвище)
виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд	(посада)		М. Л. Румянцов	(ініціали, прізвище)

(посада) _____ (посада) _____
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і
 звітності та планування фінансів (посада) _____
 провідний спеціаліст (посада) _____

(підпис) _____
 (підпис) _____
 (підпис) _____

(ініціали, прізвище)
 Л. М. Славнова (ініціали, прізвище)
 О. О. Фіренко (ініціали, прізвище)

Усі цінності, поіменовані в цьому інвентаризаційному списку з № 1 до № 22, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис.
 У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

№ _____ квітня _____ 2021 р.
 провідний фахівець _____ (посада) _____
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності _____ (підпис) _____
 планування фінансів _____ (посада) _____

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс
 вказані в цьому списку дані перевіряє: _____ (підпис) _____
 № _____ з _____ 20 _____ р. _____ (підпис) _____

з раху 9-11 заповнюються бухгалтерською службою. _____ (підпис) _____

Л. М. Славнова (ініціали, прізвище)
 _____ (ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Новий національний архівний фонд
31.06.2023, № 373

ЗАТВЕРДЖУЮ
ГОЛОВА

КОМІСІЯ

М.В.ТРЕГУБ

Дипломатичний регіональний інститут державного управління Національної академії
державного управління при Президентові України

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 2 5 0 0 0 6 8 4 8

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

№ 106
та зберігаються

виконано зняття фактичних залишків запасів,
Воробйова А.Є. (місцезнаходження¹)

19 квітня 2021 року
(номер та назва)

На підставі розпорядчого документа від
лі обліковуються на субрахунок(ах) 1812

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності з дано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Воробйова А.Є.
(ініціали, прізвище)

Фактичне першої категорії (посада)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

¹ Склад (консорт), його (їх) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Рахунок, субрахунок	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	Фактична наявність						За даними бухгалтерського обліку			Інші відомості
		найменування, вид, сорт, група	номер (за наявністю)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	1812	Карнизи вікон.	2210185	шт	1,00000	2,32	2,32	1,00000	2,32	2,32	2,32			
2	1812	Корзина Д/мусора	2210238	шт	1,00000	2,65	2,65	1,00000	2,65	2,65	2,65			
3	1812	Обложка Трапзрант крист.15	2344501	шт	500,00000	0,73	365,00	500,00000	0,73	365,00	365,00			
4	1812	Пласт.пружина 16мм	2340914	шт	500,00000	0,82	410,00	500,00000	0,82	410,00	410,00			
5	1812	Тарелка худ.росписна	2210679	шт	2,00000	1,00	2,00	2,00000	1,00	2,00	2,00			
Разом по формулі: кількість порядкових номерів: п'ять, загальна кількість у натуральних виразах: одна тисяча чотири					X	X	X	X	X	X	X			
Разом					X	X	X	X	X	X	X	781,97	781,97	

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів

П'ять

б) загальна кількість одиниць (фактично)

Одна тисяча чотири

в) вартість фактична

Сімсот вісімдесят одна гривня 97 копійок

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку

Одна тисяча чотири

г) вартість за даними бухгалтерського обліку

Сімсот вісімдесят одна гривня 97 копійок

Голова комісії

заступник головного бухгалтера

(посада)

Члени комісії:

начальник експлуатаційно-технічного відділу

(посада)

директор студентського містечка

(посада)

провідний спеціаліст

(посада)

начальник паспортного столу

(посада)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи

(посада)

завідувач гуртожитком №4

(посада)

старший механік автослужбовця

(посада)

провідний інженер уток

(посада)

(підпис) _____ (прописом)
 Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)
 О. М. Агарков (ініціали, прізвище)
 О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)
 М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)
 В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)
 В. А. Ведьмало (ініціали, прізвище)
 О. О. Гук (ініціали, прізвище)
 І. М. Жарий (ініціали, прізвище)
 В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

головний механік	(посада)		І. А. Каралыш	(ініціали, прізвище)
головний інженер	(посада)		О. В. Карлов	(ініціали, прізвище)
спеціаліст 1 категорії	(посада)		С. М. Мазур	(ініціали, прізвище)
головний енергетик	(посада)		С. В. Машурка	(ініціали, прізвище)
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи	(посада)		С. В. Очаренко	(ініціали, прізвище)
директор бібліотеки	(посада)		Г. А. Оніщенко	(ініціали, прізвище)
начальник сторожової охорони	(посада)		С. М. Переверза	(ініціали, прізвище)
виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд	(посада)		М. Л. Румянцев	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець	(посада)		Г. П. Серьогіна	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів	(посада)		Л. М. Сіваківа	(ініціали, прізвище)
провідний спеціаліст	(посада)		О. О. Фіненко	(ініціали, прізвище)

Усі цінності, поймавані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 5, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

«Квітень 2021 р.

Фахівець першої категорії

(посада)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності

(посада)

Вказані в цьому описі дані перевіряв:

«6» 20 р.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Ідентифікаційний код з ЄДРПОУ	2	5	0	0	6	8	4	8
(додатково)								

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

№ 106
та зберігаються

19 квітня 2021 року
(номер та назва)

виконано зніття фактичних залишків запасів,
Хідекель І.Л.
(місцезнаходження)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності з даної в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Хідекель І.Л.
(ініціали, прізвище)

Провідний фахівець _____
(посада)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

_____ 1. Склад (комерц), його (її) фактичне місцезнаходження

№ з/п	Розумок, субрахунок	Матеріальні цінності	Одиниця виміру	Фактична наявність				Бюджетна наявність				Інші відомості									
				найменування, вид, сорт, група	номенклатурний номер (за наявності)	кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума										
		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
1	1812	Мишка A4 tech G7-350N-1	шт	18120121	2,00000	250,08	500,16	2,00000	250,08	500,16	500,16										
2	1812	Блокнот	шт	2342944	12,00000	6,50	78,00	12,00000	6,50	78,00	78,00										
3	1812	Ведро цветное 10л	шт	22123710	2,00000	18,25	36,50	2,00000	18,25	36,50	36,50										
4	1812	Гумка біла FS 7008-40	шт	18120344	2,00000	11,70	23,40	2,00000	11,70	23,40	23,40										
5	1812	Дезинфекційний засіб "Манорм	шт	18120340	2,00000	53,70	107,40	2,00000	53,70	107,40	107,40										
6	1812	Експерт 100мл з насадкою	шт	2344288	24,00000	0,38	9,12	24,00000	0,38	9,12	9,12										
7	1812	Замки для паперу 25мм ВМ 5303	шт	18120261	24,00000	1,78	42,72	24,00000	1,78	42,72	42,72										
8	1812	12 шт/уп	шт	18120262	24,00000	2,89	69,36	24,00000	2,89	69,36	69,36										
9	1812	Затиск для паперу 41мм ВМ 5302	шт	2344611	1,00000	137,75	137,75	1,00000	137,75	137,75	137,75										
10	1812	Кабель VGA 10 м	шт	2341267	1,00000	500,00	500,00	1,00000	500,00	500,00	500,00										
11	1812	Картридж тонерний CANON	шт	181200021	1,00000	1 363,61	1 363,61	1,00000	1 363,61	1 363,61	1 363,61										
12	1812	GB&G(LBP-6000)/6020	шт	18120343	2,00000	10,32	20,64	2,00000	10,32	20,64	20,64										
13	1812	Корректор - ручка 10мл 40 4-373	шт	18120330	100,00000	6,10	610,00	100,00000	6,10	610,00	610,00										
14	1812	Маска медична захисна	шт	18120330	одноразового використання																
15	1812	Олівці графітні НВ ВМ 8515 з	шт	18120245	10,00000	1,56	15,60	10,00000	1,56	15,60	15,60										
16	1812	пластиком, корпус жовтий	шт	18120218	5,00000	102,00	510,00	5,00000	102,00	510,00	510,00										
17	1812	Папір А4 "А-Оне" 80г/м2	шт	2340602	1,00000	170,00	170,00	1,00000	170,00	170,00	170,00										
18	1812	Подвижувач електричний на 5 гнізд	шт	18120216	6,00000	42,00	252,00	6,00000	42,00	252,00	252,00										
19	1812	Регістратор STUTE двостор А4 РР,	шт	18120146	10,00000	6,00	60,00	10,00000	6,00	60,00	60,00										
20	1812	фіолетовий/чорний, збірний	шт	2341772	2,00000	18,48	36,96	2,00000	18,48	36,96	36,96										
21	1812	Ручна масляна Paper Max White	шт	18120149	1,00000	14,40	14,40	1,00000	14,40	14,40	14,40										
22	1812	НО-335 олія	шт	2343748	2,00000	6,00	12,00	2,00000	6,00	12,00	12,00										
23	1812	Ручна кулькова 2091	шт	2340520	2,00000	1,62	3,24	2,00000	1,62	3,24	3,24										
24	1812	Скоби 2/4/6 Кангаро (1000 шт)	шт	2344585	1,00000	580,00	580,00	1,00000	580,00	580,00	580,00										
25	1812	Скоби 10 502	шт	18120268	3,00000	44,28	132,84	3,00000	44,28	132,84	132,84										
26	1812	Сирепний мет. 28мм	шт																		
27	1812	Тонер-картридж Samsung	шт																		
28	1812	Фона А4 10мм глянцевий	шт																		
29	1812	Delta 100шт	упак																		

Разом по аркушу: кількість порядкових номерів: двадцять чотири, загальна кількість у натуральних вимірах: двісті сорок

25	1812	Філар' Хорватські	22107257	шт	3,000000	10,824	32,531	3,000000	10,264
26	1812	Філар' Максиміліанівичів 16 Gb Kingston Шведкозшивач картонний 0,4мм	181200027	шт	1,000000	348,000	348,000	1,000000	348,000
27	1812	Шведкозшивач картонний 0,4мм	18120151	шт	20,000000	3,560	72,000	20,000000	3,600
Разом по вартості, кількість порядковик номерів				X	X	264,000000	5 738,21	264,000000	5 738,21

- Разом за описом:
- а) кількість порядковик номерів Двадцять сім (прописом)
 - б) загальна кількість одиниць (фактично) Двісті шістдесят чотири (прописом)
 - в) вартість фактична П'ять тисяч сімсот тридцять вісім гривень 21 копійка (прописом)
 - г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Двісті шістдесят чотири (прописом)
 - г) вартість за даними бухгалтерського обліку П'ять тисяч сімсот тридцять вісім гривень 21 копійка (прописом)

- Голова комісії
- Члени комісії:
- заступник головного бухгалтера Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)
 - начальник експлуатаційно-технічного відділу О. М. Агарков (ініціали, прізвище)
 - директор студентського містечка О. А. Борисєвич (ініціали, прізвище)
 - провідний спеціаліст М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)
 - начальник паспортного столу В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)
 - провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)
 - завідувач гуртожитком №4 О. О. Гук (ініціали, прізвище)
 - старший механік автогосподарства І. М. Жарий (ініціали, прізвище)
 - провідний інженер унк В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)
 - головний механік І. А. Каралиш (ініціали, прізвище)
 - головний інженер О. В. Карлов (ініціали, прізвище)

головний енергетик _____ (посада)
 начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи _____ (посада)
 директор бібліотеки _____ (посада)
 начальник сторожової охорони _____ (посада)
 виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд _____ (посада)
 провідний фахівець _____ (посада)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____ (посада)
 провідний спеціаліст _____ (посада)

С. В. Машурка _____ (підпис)
 С. В. Машурка _____ (ініціали, прізвище)
 С. В. Овчаренко _____ (підпис)
 С. В. Овчаренко _____ (ініціали, прізвище)
 Г. А. Онищенко _____ (підпис)
 Г. А. Онищенко _____ (ініціали, прізвище)
 Є. М. Перевізерев _____ (підпис)
 Є. М. Перевізерев _____ (ініціали, прізвище)
 М. Л. Румянцев _____ (підпис)
 М. Л. Румянцев _____ (ініціали, прізвище)
 Г. П. Серьогіна _____ (підпис)
 Г. П. Серьогіна _____ (ініціали, прізвище)
 Л. М. Слакова _____ (підпис)
 Л. М. Слакова _____ (ініціали, прізвище)
 О. О. Фіненко _____ (підпис)
 О. О. Фіненко _____ (ініціали, прізвище)

Усі цінності, поійменовані в цьому інвентаризаційному списку з № 1 до № 27, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:
 «15» квітня 2021 р.

Провідний фахівець _____ (підпис) Хідекель І.Л. _____ (ініціали, прізвище)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та _____ (підпис)
 планування фінансів _____ (посада) Л. М. Слакова _____ (ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс
 Вказані в цьому описі дані перевірів:

« » 20 р. _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 2 5 0 0 6 8 4 8

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства Бізнесу України
17.06.2015 № 373

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова

КОМПІЇ

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106 та зберігаються
жкі обліковуються на субрахунок(ах) 1812 (номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків запасів,
Склад Сметаніна І.Є. (місце знаходження¹)

Станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності здано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Факівець другої категорії _____ (посада) Сметаніна І.Є. (ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Склад (позв'яз), або інше фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Район, субрайон	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	Фактична наявність			бухгалтерського обліку			Інші відомості
		найменування, вид, сорт, група	номенклатурний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1812	Мішка А4 теш G7-350N-1 2020Планіг 2020 ЗВ-72 синій	18120121	шт	7,00000	250,08	1 750,56	7,00000	250,08	1 750,56	
2	1812	Брїск CD-R матриця "Vindex X-Green/X"	18120314	шт	7,00000	141,60	991,20	7,00000	141,60	991,20	
3	1812	Red52x 700Mb	2343563	шт	291,00000	5,70	1 658,70	291,00000	5,70	1 658,70	
4	1812	Світильник вбудований	18120363	шт	2,00000	450,00	900,00	2,00000	450,00	900,00	
5	1812	Світильник накладний	18120364	шт	2,00000	1 050,00	2 100,00	2,00000	1 050,00	2 100,00	
6	1812	Степлер DС-10L, Шаховага 4131 синій	18120352	шт	10,00000	60,00	600,00	10,00000	60,00	600,00	
7	1812	Стрижень мазіаний 0,7мм Нірог NMR-673 синій	18120353	шт	387,00000	1,80	696,60	387,00000	1,80	696,60	
8	1812	Стрижень мазіаний 0,7мм Нірог NMR-673-червоий	18120355	шт	10,00000	1,80	18,00	10,00000	1,80	18,00	
9	1812	Стрижень мазіаний 0,7мм Нірог NMR-673 чорний	18120354	шт	15,00000	1,80	27,00	15,00000	1,80	27,00	
10	1812	Індикаційні роботи внос.	2340547	шт	3,00000	30,00	90,00	3,00000	30,00	90,00	
11	1812	Автомати 40 А	18120099	шт	43,00000	130,00	5 590,00	43,00000	130,00	5 590,00	
12	1812	Автомати 25 А	18120098	шт	28,00000	70,00	1 960,00	28,00000	70,00	1 960,00	
13	1812	Автомати 3-фазні Адміністраціне право (друге видання), В.В. Баштанник-184стор.	18120100	шт	5,00000	1 157,15	5 785,75	5,00000	1 157,15	5 785,75	
14	1812	Аккумулятор NP70-12 на 7,0 А/г	18120184	шт	50,00000	111,00	5 550,00	50,00000	111,00	5 550,00	
15	1812	Амперметр для станції	2343360	шт	2,00000	80,64	161,28	2,00000	80,64	161,28	
16	1812	Амперметр лабораторіаціне приладдя	2340001	шт	6,00000	2,00	12,00	6,00000	2,00	12,00	
17	1812	державні складові та напруги (2внд)-488 стор	18120168	шт	100,00000	251,00	25 100,00	100,00000	251,00	25 100,00	
18	1812	Антисептичний засіб "Мінорім Експерт 1л з насадкою	18120331	шт	6,00000	310,00	1 860,00	6,00000	310,00	1 860,00	
19	1812	Антисептичний засіб "Мінорім Експерт 1л з насадкою	18120331	шт	35,00000	310,00	10 850,00	35,00000	310,00	10 850,00	
20	1812	Антисептичний засіб "Мінорім Експерт 5л з насадкою	18120335	шт	1,00000	1 044,00	1 044,00	1,00000	1 044,00	1 044,00	
21	1812	Антисептичний засіб "Мінорім Експерт 5л з насадкою	18120335	шт	10,00000	1 044,00	10 440,00	10,00000	1 044,00	10 440,00	

Разом по аркушу, кількість порядкових номерів двадцять один, загальна кількість у натуральних одиницях одна тисяча двадцять

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22	1812	Архивна папірка на листівку А4 10см смік	18120283	шт	8,00000	159,99	1 278,92	8,00000	159,99	1 278,92	1 278,92
23	1812	Батарейка R14 GP 14AUF-S2	2342286	шт	6,00000	12,48	74,88	6,00000	12,48	74,88	74,88
24	1812	Батарейка Duracell AA LR06 Будів с прищепкою і бубляк	18120128	шт	21,00000	22,20	466,20	21,00000	22,20	466,20	466,20
25	1812	Ізюм	2342011	шт	2,00000	2,45	4,90	2,00000	2,45	4,90	4,90
26	1812	Біде	18120398	шт	2,00000	525,00	1 050,00	2,00000	525,00	1 050,00	1 050,00
27	1812	Блок паперу для нотаток 85x85 мм	2343952	шт	107,00000	2,68	286,76	107,00000	2,68	286,76	286,76
28	1812	Блок паперу для нотаток 85x85 мм	18120341	шт	30,00000	11,88	356,40	30,00000	11,88	356,40	356,40
29	1812	Блок паперу для нотаток 85x85 мм	2342944	шт	485,00000	6,50	3 152,50	485,00000	6,50	3 152,50	3 152,50
30	1812	Блок паперу для нотаток 85x85 мм	2342521	шт	1,00000	85,30	85,30	1,00000	85,30	85,30	85,30
31	1812	Блок паперу для нотаток 85x85 мм	2342521	шт	2,00000	78,00	156,00	2,00000	78,00	156,00	156,00
32	1812	Блок паперу для нотаток 85x85 мм	181200000015	шт	2,00000	67,90	135,79	2,00000	67,90	135,79	135,79
33	1812	Блок паперу для нотаток 85x85 мм	2344145	шт	470,00000	1,40	658,00	470,00000	1,40	658,00	658,00
34	1812	Блок паперу для нотаток 85x85 мм	2342462	шт	30,00000	1,20	36,00	30,00000	1,20	36,00	36,00
35	1812	Бумага А3 Сигурочка	2344174	пач	2,00000	62,60	125,20	2,00000	62,60	125,20	125,20
36	1812	Бумага А3 Сигурочка	2344174	пач	23,00000	59,27	1 363,21	23,00000	59,27	1 363,21	1 363,21
37	1812	Бумага А3 Сигурочка	2344174	пач	14,00000	58,33	816,62	14,00000	58,33	816,62	816,62
38	1812	Бумага А3 Сигурочка	2344174	пач	25,00000	61,67	1 541,75	25,00000	61,67	1 541,75	1 541,75
39	1812	Бумага А3,80г/м Communicator	2340134	пач	5,00000	159,60	798,00	5,00000	159,60	798,00	798,00
40	1812	Бумага А4 160г/м2 розов.	2343955	пач	6,00000	92,39	554,34	6,00000	92,39	554,34	554,34
41	1812	Бумага А4 60500 Котл	2344175	пач	4,00000	16,53	66,12	4,00000	16,53	66,12	66,12
42	1812	Бумага А4 факса	2343654	шт	30,00000	7,43	222,90	30,00000	7,43	222,90	222,90
43	1812	Бумага для факса 110*21м	2343953	шт	70,00000	7,66	536,20	70,00000	7,66	536,20	536,20
44	1812	Бумага чертєжнал	2340004	шт	5 908,00000	0,20	1 181,60	5 908,00000	0,20	1 181,60	1 181,60
45	1812	Бумага А4 160	2342989	пач	4,00000	92,39	369,56	4,00000	92,39	369,56	369,56
46	1812	Валок	22123427	шт	4,00000	16,60	66,40	4,00000	16,60	66,40	66,40
47	1812	Валок	2340005	шт	646,00000	0,40	258,40	646,00000	0,40	258,40	258,40
48	1812	Ведло прямиуг.14л	22123707	шт	1,00000	24,94	24,94	1,00000	24,94	24,94	24,94
49	1812	Вентиль ф40	2210056	шт	11,00000	5,00	55,00	11,00000	5,00	55,00	55,00
50	1812	Вентиль ф32	2210024	шт	18,00000	3,00	54,00	18,00000	3,00	54,00	54,00
51	1812	Виспільник/В.М.Алексєв, Н.А.Лип	18120304	шт	40,00000	203,00	8 120,00	40,00000	203,00	8 120,00	8 120,00
52	1812	Виспільник 168стор	2343905	шт	5,00000	41,14	205,70	5,00000	41,14	205,70	205,70
53	1812	Вилка	2344080	шт	4,00000	4,00	16,00	4,00000	4,00	16,00	16,00
54	1812	Вилка	2340971	шт	16,00000	70,00	1 120,00	16,00000	70,00	1 120,00	1 120,00
55	1812	Вилка	18120372	шт	30,00000	50,00	1 500,00	30,00000	50,00	1 500,00	1 500,00

разом по артикулу, кількість, порядковий номер, тривалість, шкідливість, загальна кількість у натуральних вимірах всієї маси тривалість до

8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
84	1812	2344712	Диск DVD-RW 16x 5254x, Сана Диск DVD-RW Verbatim 4-7 тб 4x Cache	шт	483,000000	4,75	2 296,25	483,000000	4,75	2 296,25	483,000000	4,75	2 296,25	483,000000	4,75	2 296,25	483,000000	4,75	2 296,25	483,000000	4,75	2 296,25	483,000000	4,75	2 296,25
85	1812	2344596	Диск DVD-RW 16x 5254x, Сана Диск DVD-RW Verbatim 4-7 тб 4x	шт	71,000000	4,17	296,07	71,000000	4,17	296,07	71,000000	4,17	296,07	71,000000	4,17	296,07	71,000000	4,17	296,07	71,000000	4,17	296,07	71,000000	4,17	296,07
86	1812	2344460	Диск DVD-RW 16x 5254x, Сана Диск DVD-RW Verbatim 4-7 тб 4x	шт	1 000,000000	6,54	6 540,00	1 000,000000	6,54	6 540,00	1 000,000000	6,54	6 540,00	1 000,000000	6,54	6 540,00	1 000,000000	6,54	6 540,00	1 000,000000	6,54	6 540,00	1 000,000000	6,54	6 540,00
87	1812	18120134	Дисплей-панель 10Ф.	шт	16,000000	27,00	432,00	16,000000	27,00	432,00	16,000000	27,00	432,00	16,000000	27,00	432,00	16,000000	27,00	432,00	16,000000	27,00	432,00	16,000000	27,00	432,00
88	1812	2344662	Дисплей-панель 20Ф.	шт	1,000000	7,83	7,83	1,000000	7,83	7,83	1,000000	7,83	7,83	1,000000	7,83	7,83	1,000000	7,83	7,83	1,000000	7,83	7,83	1,000000	7,83	7,83
89	1812	18120116	Дисплей-панель на гумаш 256 арк.	шт	1,000000	92,00	92,00	1,000000	92,00	92,00	1,000000	92,00	92,00	1,000000	92,00	92,00	1,000000	92,00	92,00	1,000000	92,00	92,00	1,000000	92,00	92,00
90	1812	18120297	Дисплей-панель 65-85 нг	шт	5,000000	540,00	2 700,00	5,000000	540,00	2 700,00	5,000000	540,00	2 700,00	5,000000	540,00	2 700,00	5,000000	540,00	2 700,00	5,000000	540,00	2 700,00	5,000000	540,00	2 700,00
91	1812	2342267	Додат. до дилія(647895-928.647931.647936.647937) Доска сух-матн.100x200см в	шт	17,000000	0,42	7,14	17,000000	0,42	7,14	17,000000	0,42	7,14	17,000000	0,42	7,14	17,000000	0,42	7,14	17,000000	0,42	7,14	17,000000	0,42	7,14
92	1812	2343840	алюм.рамка	шт	1,000000	987,02	987,02	1,000000	987,02	987,02	1,000000	987,02	987,02	1,000000	987,02	987,02	1,000000	987,02	987,02	1,000000	987,02	987,02	1,000000	987,02	987,02
93	1812	2344627	Дроссель 40вт	шт	52,000000	90,00	4 680,00	52,000000	90,00	4 680,00	52,000000	90,00	4 680,00	52,000000	90,00	4 680,00	52,000000	90,00	4 680,00	52,000000	90,00	4 680,00	52,000000	90,00	4 680,00
94	1812	2340539	Дырокол	шт	20,000000	13,21	264,20	20,000000	13,21	264,20	20,000000	13,21	264,20	20,000000	13,21	264,20	20,000000	13,21	264,20	20,000000	13,21	264,20	20,000000	13,21	264,20
95	1812	2340539	Дырокол	шт	7,000000	13,73	96,11	7,000000	13,73	96,11	7,000000	13,73	96,11	7,000000	13,73	96,11	7,000000	13,73	96,11	7,000000	13,73	96,11	7,000000	13,73	96,11
96	1812	2340532	Емкостивник	шт	33,000000	34,36	1 133,88	33,000000	34,36	1 133,88	33,000000	34,36	1 133,88	33,000000	34,36	1 133,88	33,000000	34,36	1 133,88	33,000000	34,36	1 133,88	33,000000	34,36	1 133,88
97	1812	181200036	Електрична лампа ЛБ-40	шт	50,000000	35,00	1 750,00	50,000000	35,00	1 750,00	50,000000	35,00	1 750,00	50,000000	35,00	1 750,00	50,000000	35,00	1 750,00	50,000000	35,00	1 750,00	50,000000	35,00	1 750,00
98	1812	2343515	Електрон.трансформ.12V	шт	4,000000	62,50	250,00	4,000000	62,50	250,00	4,000000	62,50	250,00	4,000000	62,50	250,00	4,000000	62,50	250,00	4,000000	62,50	250,00	4,000000	62,50	250,00
99	1812	18120102	Евровилка	шт	12,000000	25,00	300,00	12,000000	25,00	300,00	12,000000	25,00	300,00	12,000000	25,00	300,00	12,000000	25,00	300,00	12,000000	25,00	300,00	12,000000	25,00	300,00
100	1812	2344845	Евроконверт 4+0	шт	320,000000	1,10	352,00	320,000000	1,10	352,00	320,000000	1,10	352,00	320,000000	1,10	352,00	320,000000	1,10	352,00	320,000000	1,10	352,00	320,000000	1,10	352,00
101	1812	18120400	Жалози	шт	165,000000	300,00	49 500,00	165,000000	300,00	49 500,00	165,000000	300,00	49 500,00	165,000000	300,00	49 500,00	165,000000	300,00	49 500,00	165,000000	300,00	49 500,00	165,000000	300,00	49 500,00
102	1812	2343390	Журнал	шт	1,000000	70,00	70,00	1,000000	70,00	70,00	1,000000	70,00	70,00	1,000000	70,00	70,00	1,000000	70,00	70,00	1,000000	70,00	70,00	1,000000	70,00	70,00
103	1812	2344779	Журнал обліку роботи академічної групи	шт	4,000000	50,00	200,00	4,000000	50,00	200,00	4,000000	50,00	200,00	4,000000	50,00	200,00	4,000000	50,00	200,00	4,000000	50,00	200,00	4,000000	50,00	200,00
104	1812	1812201	Журнал обліку академічної групи	шт	11,000000	114,00	1 254,00	11,000000	114,00	1 254,00	11,000000	114,00	1 254,00	11,000000	114,00	1 254,00	11,000000	114,00	1 254,00	11,000000	114,00	1 254,00	11,000000	114,00	1 254,00
105	1812	18120000013	Журнал обліку роботи викладача	шт	6,000000	31,00	186,00	6,000000	31,00	186,00	6,000000	31,00	186,00	6,000000	31,00	186,00	6,000000	31,00	186,00	6,000000	31,00	186,00	6,000000	31,00	186,00
106	1812	18120000013	Журнал обліку роботи викладача	шт	9,000000	41,00	369,00	9,000000	41,00	369,00	9,000000	41,00	369,00	9,000000	41,00	369,00	9,000000	41,00	369,00	9,000000	41,00	369,00	9,000000	41,00	369,00
107	1812	2344643	Журнал огляду за санстанприміщен.будівель	шт	2,000000	87,00	174,00	2,000000	87,00	174,00	2,000000	87,00	174,00	2,000000	87,00	174,00	2,000000	87,00	174,00	2,000000	87,00	174,00	2,000000	87,00	174,00
108	1812	2344641	Журнал санітарний	шт	1,000000	89,00	89,00	1,000000	89,00	89,00	1,000000	89,00	89,00	1,000000	89,00	89,00	1,000000	89,00	89,00	1,000000	89,00	89,00	1,000000	89,00	89,00
109	1812	2210918	Задвижка Ф150	шт	6,000000	5,00	30,00	6,000000	5,00	30,00	6,000000	5,00	30,00	6,000000	5,00	30,00	6,000000	5,00	30,00	6,000000	5,00	30,00	6,000000	5,00	30,00
110	1812	18120342	Защ.пліст. з класн. шаромPESN 45x12/5x20л	шт	25,000000	11,40	285,00	25,000000	11,40	285,00	25,000000	11,40	285,00	25,000000	11,40	285,00	25,000000	11,40	285,00	25,000000	11,40	285,00	25,000000	11,40	285,00
111	1812	1812000000010	Залюва вилка	шт	9,000000	29,00	261,00	9,000000	29,00	261,00	9,000000	29,00	261,00	9,000000	29,00	261,00	9,000000	29,00	261,00	9,000000	29,00	261,00	9,000000	29,00	261,00
112	1812	1812000000010	Залюва вилка	шт	20,000000	32,00	640,00	20,000000	32,00	640,00	20,000000	32,00	640,00	20,000000	32,00	640,00	20,000000	32,00	640,00	20,000000	32,00	640,00	20,000000	32,00	640,00
113	1812	1812000000010	Залюва вилка	шт	5,000000	32,00	160,00	5,000000	32,00	160,00	5,000000	32,00	160,00	5,000000	32,00	160,00	5,000000	32,00	160,00	5,000000	32,00	160,00	5,000000	32,00	160,00
114	1812	181200045	Замки навісні	шт	5,000000	100,00	500,00	5,000000	100,00	500,00	5,000000	100,00	500,00	5,000000	100,00	500,00	5,000000	100,00	500,00	5,000000	100,00	500,00	5,000000	100,00	500,00
115	1812	2342057	Замки висхідний	шт	4,000000	20,99	83,96	4,000000	20,99	83,96	4,000000	20,99	83,96	4,000000	20,99	83,96	4,000000	20,99	83,96	4,000000	20,99	83,96	4,000000	20,99	83,96

Разом по ардулу, кількість породавих номерів, трицифр дає, загальною кількістю у натуральному виразі, дві тисячі триста вісімдесят шість.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
116	1812	Указні вартість ліквідації	18120293	шт	10,00000	280,00	2,800,00	10,00000	280,00	2,800,00	
117	1812	Замок армійний деревний	18120042	шт	9,00000	300,00	2,700,00	9,00000	300,00	2,700,00	
118	1812	Замок армійний з ручною	18120799	шт	8,00000	400,00	3,200,00	8,00000	400,00	3,200,00	
119	1812	Замок навісний	2340213	шт	1,00000	33,58	33,58	1,00000	33,58	33,58	
120	1812	Замок навісний	18120295	шт	8,00000	75,00	600,00	8,00000	75,00	600,00	
121	1812	Замок накладний (сирет-кленка)	18120294	шт	5,00000	460,00	2,300,00	5,00000	460,00	2,300,00	
122	1812	Заласні личинки до замків, запорожський протипід	18120044	шт	6,00000	100,00	600,00	6,00000	100,00	600,00	
123	1812	корупці/В.В.Баштанник,А.М.Нова к.Ф.В.Ратков-2-е вид.-224 стор	18120308	шт	40,00000	234,00	9,360,00	40,00000	234,00	9,360,00	
124	1812	Зупобіганні та протидія корупції, В.В.Баштанник-228стор.	18120186	шт	50,00000	129,00	6,450,00	50,00000	129,00	6,450,00	
125	1812	Засіб 1 кг САНА Сантрі	18120402	шт	40,00000	24,54	981,60	40,00000	24,54	981,60	
126	1812	Засіб для миття посуду VDT Лямон 500мл	18120237	шт	150,00000	12,06	1,809,00	150,00000	12,06	1,809,00	
127	1812	Засіб для миття посуду Галя бальзам 500г	18160000009	шт	76,00000	25,20	1,915,20	76,00000	25,20	1,915,20	
128	1812	Крот, порошок 70г	18120238	шт	80,00000	11,84	947,52	80,00000	11,84	947,52	
129	1812	Засіб для очищення труб розлива МГМукул	18120395	шт	40,00000	69,96	2,798,40	40,00000	69,96	2,798,40	
130	1812	Засіб для скла 500мл курок-розлива МГМукул	18120395	шт	60,00000	70,20	4,212,00	60,00000	70,20	4,212,00	
131	1812	Засіб для скла 500мл курок-розлива МГМукул	18120395	шт	37,00000	70,20	2,597,40	37,00000	70,20	2,597,40	
132	1812	Засіб для скла 500мл курок-розлива МГМукул	18120395	шт	60,00000	69,96	4,197,60	60,00000	69,96	4,197,60	
133	1812	Крот	18120062	шт	5,00000	24,00	120,00	5,00000	24,00	120,00	
134	1812	Засіб для чищення труб 1,1 кг	18120396	шт	46,00000	24,00	1,104,00	46,00000	24,00	1,104,00	
135	1812	Засіб для чищення труб 1,1 кг	18120300	шт	1,00000	132,51	132,51	1,00000	132,51	132,51	
136	1812	Засіб для паперу 25мм ВМ 530Б	18120259	шт	948,00000	0,67	637,06	948,00000	0,67	637,06	
137	1812	Засіб для паперу 32мм ВМ 530Б	18120260	шт	936,00000	1,20	1,123,20	936,00000	1,20	1,123,20	
138	1812	Засіб для паперу 32мм ВМ 530Б	18120261	шт	36,00000	1,78	64,08	36,00000	1,78	64,08	

Розом по аркушу, кількість поролових номерів: двадцять три, загальна кількість у натуральних одиницях: дві тисячі шістьсот п'ятдесят два

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
139	1812	Золоток для палітур	18120262	шт	96,000000	2,89	277,44	96,000000	2,89	277,44	
140	1812	Защелка магнит.	2210916	шт	2,000000	0,20	0,40	2,000000	0,20	0,40	
141	1812	Замоч Рамум	2341115	шт	3,000000	3,00	3,00	3,000000	3,00	3,00	
142	1812	Золит BS 12 арк.	2340353	шт	17,000000	0,91	15,47	17,000000	0,91	15,47	
143	1812	Золит BS 96 арк.	2340354	шт	11,000000	4,04	44,44	11,000000	4,04	44,44	
144	1812	Золит на спіралі	2344811	шт	33,000000	35,00	1155,13	33,000000	35,00	1155,13	
145	1812	Извещатель пожарный дымовый	2343363	шт	81,000000	60,48	4898,88	81,000000	60,48	4898,88	
146	1812	Извещатель пожарный ручной	2343365	шт	24,000000	26,88	645,12	24,000000	26,88	645,12	
147	1812	Извещатель пожарный тепловый	2343364	шт	560,000000	5,38	3012,80	560,000000	5,38	3012,80	
148	1812	Источник питания для станции	2343361	шт	2,000000	33,60	67,20	2,000000	33,60	67,20	
149	1812	TRF-5A	18120375	шт	17,000000	30,00	510,00	17,000000	30,00	510,00	
150	1812	Індивідуальний план роботи викладана	18120000014	шт	9,000000	20,00	180,00	9,000000	20,00	180,00	
151	1812	сталогу суспільн. розвитку в умовах економіки	18120171	шт	50,000000	121,00	6050,00	50,000000	121,00	6050,00	
152	1812	знань, Т.В.Мазотова-220ст інформаційно-технологічний розвитку публічного управління С.А. Квітка	18120170	шт	50,000000	89,00	4450,00	50,000000	89,00	4450,00	
153	1812	148 стор.	18120172	шт	50,000000	118,00	5900,00	50,000000	118,00	5900,00	
154	1812	інституційна система ЕС- Л.Л.Прокопенко-208стор.	18120223	шт	13,000000	56,81	738,53	13,000000	56,81	738,53	
155	1812	Йорж WC Mini	22123692	компл	1,000000	510,00	510,00	1,000000	510,00	510,00	
156	1812	К-Т плакатів(29плак)Бюджетні діач	2344631	шт	2,000000	137,75	275,50	2,000000	137,75	275,50	
157	1812	історії України	18120126	шт	2,000000	753,66	1507,32	2,000000	753,66	1507,32	
158	1812	Кабель VGA 10 м	18120360	шт	1,000000	420,00	420,00	1,000000	420,00	420,00	
159	1812	карта мультимедійний "вск 30.0m Cablexpert (СС-PPUGA-30M-B)	18120361	шт	1,000000	420,00	420,00	1,000000	420,00	420,00	
160	1812	Калькулятор 12р 5DC888 TII Citizen	18120362	шт	1,000000	420,00	420,00	1,000000	420,00	420,00	
161	1812	Калькулятор 12р 5DC888 TII Citizen	18120284	шт	1,000000	275,60	275,60	1,000000	275,60	275,60	
162	1812	Калькулятор CITIZEN 12P	2344630	шт	1,000000	850,18	850,18	1,000000	850,18	850,18	
		205x155x35мм CDB-1201 BK									
		Карт XEROX Phaser 3117/3122									

Разом по аркуш. кількість порядкових номерів: двадцять чотири; загальна кількість у натуральних вимірах: одна тисяча двадцять шість.

№	1812	1812	4	5	6	7	8	9	10	11	12
163	1812	1812	Картридж для струї "Амстронг"	шт	100,00000	60,00	6,000,00	100,00000	60,00	6,000,00	6,000,00
164	1812	1812	Картридж SAMSUNG SP-22	шт	1,00000	399,19	399,19	1,00000	399,19	399,19	399,19
165	1812	1812	Картридж HP CI 1200	шт	1,00000	357,95	357,95	1,00000	357,95	357,95	357,95
166	1812	1812	Картридж SAMSUNG ML-1610	шт	1,00000	547,50	547,50	1,00000	547,50	547,50	547,50
167	1812	1812	Картридж универсальный HP	шт	4,00000	1,240,14	4,960,56	4,00000	1,240,14	4,960,56	4,960,56
168	1812	1812	Картридж универсальный HP	шт	1,00000	1,241,64	1,241,64	1,00000	1,241,64	1,241,64	1,241,64
169	1812	1812	1300/1300л	шт	1,00000	870,38	870,38	1,00000	870,38	870,38	870,38
170	1812	1812	Нельма	шт	1,00000	7,00	7,00	1,00000	7,00	7,00	7,00
171	1812	1812	Нилоним діелектричні	шт	5,00000	150,00	750,00	5,00000	150,00	750,00	750,00
172	1812	1812	Клей ПВА	шт	3,00000	52,00	156,00	3,00000	52,00	156,00	156,00
173	1812	1812	Клей ПВА	шт	85,00000	10,59	900,15	85,00000	10,59	900,15	900,15
174	1812	1812	Клей-карандаш 22г SOZ	шт	8,00000	8,52	68,16	8,00000	8,52	68,16	68,16
175	1812	1812	Клей-олівцевий 15гPVA BM 4903	шт	120,00000	5,18	621,60	120,00000	5,18	621,60	621,60
176	1812	1812	Клей (25 шт.)	компл	1,00000	1,500,00	1,500,00	1,00000	1,500,00	1,500,00	1,500,00
177	1812	1812	Книга ханцельська	шт	30,00000	8,09	242,70	30,00000	8,09	242,70	242,70
178	1812	1812	Книга обліку	шт	55,00000	8,82	485,10	55,00000	8,82	485,10	485,10
179	1812	1812	Книга-цехам 50шт.кольорові	пач	13,00000	6,60	85,80	13,00000	6,60	85,80	85,80
180	1812	1812	Комплект з 4х маркерів для магнітних дошок BM8800-94	шт	4,00000	42,00	168,00	4,00000	42,00	168,00	168,00
181	1812	1812	Комплект з 4х маркерів для магнітних дошок BM8800-94	шт	9,00000	37,32	335,88	9,00000	37,32	335,88	335,88
182	1812	1812	Компресор	шт	1,00000	180,00	180,00	1,00000	180,00	180,00	180,00
183	1812	1812	Конверт 162*229 Бел	шт	1,000,00000	2,83	2,830,00	1,000,00000	2,83	2,830,00	2,830,00
184	1812	1812	Конверт DL 220x110/10шт	упак	482,00000	2,20	1,060,40	482,00000	2,20	1,060,40	1,060,40
185	1812	1812	Конверт DL 220x110/10шт	упак	19,00000	4,20	79,80	19,00000	4,20	79,80	79,80
186	1812	1812	Конверт С4	упак	123,00000	6,03	741,69	123,00000	6,03	741,69	741,69
187	1812	1812	Конверт С5 162x229/10лаас	упак	338,00000	2,68	905,84	338,00000	2,68	905,84	905,84
188	1812	1812	Конверт С5 162x229/10лаас	упак	3,00000	2,61	7,83	3,00000	2,61	7,83	7,83
189	1812	1812	Конверт С6 80x/10шт	шт	142,00000	1,92	272,64	142,00000	1,92	272,64	272,64
190	1812	1812	Конверт Universal COMBIPACK/100шт	пач	1,00000	171,30	171,30	1,00000	171,30	171,30	171,30
191	1812	1812	Коректор з пеналіном 20мл ВМ 1002	шт	68,00000	10,17	691,56	68,00000	10,17	691,56	691,56
192	1812	1812	Корзина напід.пластмасова.бум. Короб для архаїчних дисків	шт	7,00000	12,79	89,53	7,00000	12,79	89,53	89,53
193	1812	1812	390x265x590мм синій Вм 3270-02	шт	35,00000	73,80	2,583,00	35,00000	73,80	2,583,00	2,583,00

Разом по аркушу: кількість, одиниць виміру, значення кількості у натуральних вимірах, для тих же одиниць виміру, де кількість вказана у дробній частині.

№	1812	№	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
194	1812		Корректор - ручка біла Ю 4-373	18120343	шт	6,000000	10,32	61,92	6,000000	10,32	61,92	
			Корректор срібляста "Хелла ТМ									
			5026900	18120358	шт	9,000000	21,00	189,00	9,000000	21,00	189,00	
195	1812		Кисточка з/б (жирна брова)									
				22123711	шт	2,000000	291,66	583,32	2,000000	291,66	583,32	
196	1812		Кран пожежний латунний ПК-50 М	2343072	шт	8,000000	78,00	624,00	8,000000	78,00	624,00	
197	1812		Краска фасадна біла 10л	2344889	шт	10,000000	690,00	6 900,00	10,000000	690,00	6 900,00	
198	1812		Краскорозпилювач	2341122	шт	5,000000	3,00	15,00	5,000000	3,00	15,00	
199	1812		Крем - мило "Мироні" 500мл	18120390	шт	54,000000	33,00	1 782,00	54,000000	33,00	1 782,00	
200	1812		Лампа галоген 150W G5(RGS)									
				2343589	шт	1,000000	14,40	14,40	1,000000	14,40	14,40	
201	1812		Лампа 16 40	2344617	шт	15,000000	50,00	750,00	15,000000	50,00	750,00	
202	1812		Лампа 16 40	2344617	шт	75,000000	40,00	3 000,00	75,000000	40,00	3 000,00	
203	1812		Лампа 16 18	2341007	шт	100,000000	30,00	3 000,00	100,000000	30,00	3 000,00	
204	1812		Лампа люм. TLD/16 40									
			(Полтава)	2342883	шт	19,000000	3,18	60,33	19,000000	3,18	60,33	
205	1812		Лампа P80	2340570	шт	10,000000	11,03	110,30	10,000000	11,03	110,30	
206	1812		Лампа світлодіодна	2344914	шт	167,000000	70,00	11 690,00	167,000000	70,00	11 690,00	
207	1812		Лампа світлодіодна 12Вт	18120366	шт	100,000000	60,00	6 000,00	100,000000	60,00	6 000,00	
208	1812		Лампа світлодіодна 16Вт	18120365	шт	80,000000	80,00	6 400,00	80,000000	80,00	6 400,00	
209	1812		Лампа світлодіодна 16Вт	2342584	шт	100,000000	80,00	8 000,00	100,000000	80,00	8 000,00	
210	1812		Лампа енергозберігаюча 16Вт	2343019	шт	8,000000	9,75	78,00	8,000000	9,75	78,00	
211	1812		Лампа 100 G95 E27 GE									
			Лінійка 15см пластикова тонкозана	18120254	шт	38,000000	3,82	145,00	38,000000	3,82	145,00	
212	1812		ZIB 5600									
			Лінійка 30см пластикова зелена	18120253	шт	80,000000	5,90	472,00	80,000000	5,90	472,00	
213	1812		Delta 9800-01	2210289	шт	204,000000	0,05	10,20	204,000000	0,05	10,20	
214	1812		Ложка столова	18120056	шт	10,000000	250,00	2 500,00	10,000000	250,00	2 500,00	
215	1812		Лопата для прибирання снігу	22123724	шт	10,000000	48,80	488,00	10,000000	48,80	488,00	
216	1812		Лопата снігозборювачка метал.	22123606	шт	9,000000	9,50	85,50	9,000000	9,50	85,50	
217	1812		Лопата совкова	18120057	шт	2,000000	70,00	140,00	2,000000	70,00	140,00	
218	1812		Людодруб	2340686	шт	10,000000	1,59	15,90	10,000000	1,59	15,90	
219	1812		Маркер для дошки TOYO	18120270	шт	38,000000	5,18	196,84	38,000000	5,18	196,84	
220	1812		жовтий	18120269	шт	50,000000	4,75	237,50	50,000000	4,75	237,50	
221	1812		Маркер текстовий BM 8903-502	18120271	шт	44,000000	4,75	209,09	44,000000	4,75	209,09	
222	1812		синій									
			Маркер текстовий BM 8903-504									
			зелений									
223	1812		рожевий	18120272	шт	44,000000	4,75	209,09	44,000000	4,75	209,09	
			Маркер текстовий BM 8903-510									

Рівень по вершці: кількість породинок номерів: тридцять, загальна кількість у натуральних вимірах: одна тисяча триста вісім

№	Код	Назва	4	5	6	7	8	9	10	11	12
224	1812	Маркер-лайф SuperLine	2344115	шт	1,000000	22,80	22,80	1,000000	22,80	22,80	22,80
225	1812	Кресло масажне Залізна	18120330	шт	6,165,000000	6,10	37 606,50	6,165,000000	6,10	37 606,50	37 606,50
226	1812	Мікро-ліфтатор-2030 АХ, ліно.О-АТ	2344384	шт	3,000000	200,00	600,00	3,000000	200,00	600,00	600,00
227	1812	підгот., оформлять захисту магістер-роботи зі спец. "Публічне упр-тя адміністрації, методологія проектування управління, І.В.Шпекторенко-116стор.	18120183	шт	185,000000	44,00	8 140,00	185,000000	44,00	8 140,00	8 140,00
228	1812	Механізм для шпур	18120173	шт	50,000000	68,00	3 400,00	50,000000	68,00	3 400,00	3 400,00
229	1812	Мило 100г Шик	2341099	шт	2,000000	1,99	3,98	2,000000	1,99	3,98	3,98
230	1812	Мило господарське 200г 72%	2344267	шт	10,000000	18,30	183,00	10,000000	18,30	183,00	183,00
231	1812	Органік	18120228	шт	30,000000	17,63	528,90	30,000000	17,63	528,90	528,90
232	1812	Мікло рідине 0,5л Sabon пуш-пул	18120227	шт	59,000000	14,95	882,05	59,000000	14,95	882,05	882,05
233	1812	Меша GENIUS DK-110 P5/2	181200032	шт	3,000000	168,00	504,00	3,000000	168,00	504,00	504,00
234	1812	Міючий засіб для вікон ECOVER 1лх 500mlт	18120226	шт	50,000000	25,31	1 265,40	50,000000	25,31	1 265,40	1 265,40
235	1812	Генератор стандартного мікрового самовредування(Е.І.Бородін, С.А.Кіпка, Т.М.Торасенко-148стор. міксері самовредування в системі публічного управління, Е.І.Бородін-148 стор.	18120305	шт	85,000000	180,20	15 317,00	85,000000	180,20	15 317,00	15 317,00
236	1812	Міла пластична з джеріном	18120174	шт	100,000000	93,00	9 300,00	100,000000	93,00	9 300,00	9 300,00
237	1812	Мольорова	18120225	шт	28,000000	66,34	1 857,41	28,000000	66,34	1 857,41	1 857,41
238	1812	Модуль пам'яті 2GB RAM 128М	2343723	шт	1,000000	72,90	72,90	1,000000	72,90	72,90	72,90
239	1812	PC133 SDR 4сх	2343359	шт	6,000000	87,36	524,16	6,000000	87,36	524,16	524,16
240	1812	Модуль розширення РС5108 V2	2344607	шт	15,000000	7,73	115,95	15,000000	7,73	115,95	115,95
241	1812	Набір маркерів для дошок 4 кол.	181200033	шт	4,000000	48,00	192,00	4,000000	48,00	192,00	192,00
242	1812	Набір маркерів FABER (8 шт)	18120142	шт	2,000000	174,00	348,00	2,000000	174,00	348,00	348,00
243	1812	прозорі	18120273	шт	18,000000	56,81	1 022,58	18,000000	56,81	1 022,58	1 022,58
244	1812	Набір маркерів для дошки 4 колери BM 8800-84 з губкою	2343839	шт	7,000000	14,80	103,60	7,000000	14,80	103,60	103,60
245	1812	Набор магнитов МС306(бит)	22123595	шт	1,000000	39,80	39,80	1,000000	39,80	39,80	39,80
245	1812	Набор штативей	22123595	шт	1,000000	39,80	39,80	1,000000	39,80	39,80	39,80

Разом по аркушу: кількість порцеланових номерів: двадцять два, загальна кількість у натуральних вимірах: шість тисяч вісімсот двадцять п'ять.

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
248	1812	Полковник 1/2"	2342538		шт	2,000000	21,33	42,00	2,000000	21,33	42,00	47,66
249	1812	Настильная лабир 04 3030 Панель перегородки ТХ 300 Твкс м.к.	2344734		шт	2,000000	35,14	70,28	2,000000	35,14	70,28	70,28
248	1812	Нож канц. малый	18120161		шт	1,000000	39,00	39,00	1,000000	39,00	39,00	39,00
249	1812	Ножовка по дереву	2341269		шт	2,000000	0,93	1,86	2,000000	0,93	1,86	1,86
250	1812	Ножовки по дереву	2210409		шт	2,000000	70,00	140,00	2,000000	70,00	140,00	140,00
251	1812	Ножовки по металлу	18120058		шт	8,000000	15,00	120,00	8,000000	15,00	120,00	120,00
252	1812	Оливцы механ.0.5мм	2344730		шт	18,000000	4,43	79,74	18,000000	4,43	79,74	79,74
253	1812	Оливцы 24 зол.САНСА	2344603		шт	3,000000	12,28	36,84	3,000000	12,28	36,84	36,84
254	1812	Оливцы графитные НВ ВМ 8515 з	18120245		шт	82,000000	1,56	127,92	82,000000	1,56	127,92	127,92
255	1812	пластиком, корпус ювелир	18120392		шт	27,000000	53,40	1 441,80	27,000000	53,40	1 441,80	1 441,80
256	1812	Освежувач повітря 300мл Glade	18120229		шт	11,000000	39,44	433,84	11,000000	39,44	433,84	433,84
257	1812	Освежувач повітря 300мл Zeffir	18120115		шт	2,000000	360,00	720,00	2,000000	360,00	720,00	720,00
258	1812	Освежувач повітря 300мл Zeffir	18120175		шт	50,000000	139,00	6 950,00	50,000000	139,00	6 950,00	6 950,00
259	1812	Освежувач повітря 300мл Zeffir	2344789		шт	1,000000	10,00	10,00	1,000000	10,00	10,00	10,00
260	1812	Освежувач повітря 300мл Zeffir	18120231		шт	45,000000	19,75	888,84	45,000000	19,75	888,84	888,84
261	1812	Панель для смиття 120x 10шт	18120070		шт	80,000000	28,50	2 280,00	80,000000	28,50	2 280,00	2 280,00
262	1812	Панель для смиття 120x 10шт	18120070		шт	30,000000	28,84	865,08	30,000000	28,84	865,08	865,08
263	1812	Панель для смиття 35x 45 30шт	181200002		упак	235,000000	10,39	2 442,12	235,000000	10,39	2 442,12	2 442,12
264	1812	Панель для смиття 35x 45 30шт	2340186		пач	2,000000	170,40	340,80	2,000000	170,40	340,80	340,80
265	1812	Панель А4	2340342		пач	66,000000	65,80	4 342,54	66,000000	65,80	4 342,54	4 342,54
266	1812	Панель А4	160/m2ColorOfficePinst. Pink170		пач	5,000000	180,00	900,00	5,000000	180,00	900,00	900,00
267	1812	Панель А4	160/m2ColorOfficePinst. Pink170		пач	8,000000	90,00	720,00	8,000000	90,00	720,00	720,00
268	1812	Панель А4	160/m2ColorOfficePinst. Pink170		пач	9,000000	90,00	810,00	9,000000	90,00	810,00	810,00
269	1812	Панель А4	160/m2ColorOfficePinst. Pink170		пач	5,000000	180,00	900,00	5,000000	180,00	900,00	900,00
270	1812	Панель А4	160/m2ColorOfficePinst. Pink170		пач	107,000000	88,80	9 501,60	107,000000	88,80	9 501,60	9 501,60
271	1812	Панель А4	160/m2ColorOfficePinst. Pink170		пач	1,000000	180,00	180,00	1,000000	180,00	180,00	180,00

Размер по ардуку - кількість порожніх номерів - додавати ність, загальна кількість у відеозаписі вищказ відеозапис чотирь

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
272	1812		Папір 80 MCOV A4 P1 (романовий)	18120000017	пач	1,000000	177,60	177,60	1,000000	177,60	177,60	177,60
273	1812		Папір 80 MCOV A4 P1 (романовий)	18120000017	пач	2,000000	390,00	390,00	2,000000	390,00	390,00	390,00
274	1812		пост. Рік 170 Pink 170 романовий	18120130	пач	5,000000	900,00	900,00	5,000000	900,00	900,00	900,00
275	1812		Папір А4 160g/m2 Spectra PACT	18120129	пач	3,000000	900,00	900,00	5,000000	180,00	180,00	900,00
276	1812		Папір А4 160g/m2 Spectra PACT	18120131	пач	5,000000	900,00	900,00	5,000000	180,00	180,00	900,00
277	1812		0120 білий	18120218	пач	360,000000	102,00	36 720,00	360,000000	102,00	102,00	36 720,00
278	1812		Папір А4 "A-One" 80g/m2	18120218	пач	50,000000	108,00	5 400,00	50,000000	108,00	108,00	5 400,00
279	1812		Папір А4 "A-One" 80g/m2	18120218	пач	85,000000	108,00	9 180,00	85,000000	108,00	108,00	9 180,00
280	1812		Папір А4 "A-One" 80g/m2	18120218	пач	176,000000	113,63	19 998,53	176,000000	113,63	113,63	19 998,53
281	1812		Папір А5 (500арк) CRYSTAL PRO 80	18120319	пач	1,000000	46,00	46,00	1,000000	46,00	46,00	46,00
282	1812		Папір А4 прігноток 85*85*20мм, не осленний 93шт	18120257	шт	17,000000	8,00	136,00	17,000000	8,00	8,00	136,00
283	1812		Папір з ліпким шаром 75*75 5x20арк,пластиковий неоновий	18120263	шт	6,000000	11,93	71,58	6,000000	11,93	11,93	71,58
284	1812		BM 2301-98 Папір з ліпким шаром 75*75	18120258	шт	30,000000	8,42	252,72	30,000000	8,42	8,42	252,72
285	1812		10ліст, жовтийDelta Папір кольоровий А4 80 Mondl Color 24 паст.salmon	18120285	пач	5,000000	180,00	900,00	5,000000	180,00	180,00	900,00
286	1812		Папір кольоровий А4 80 Mondl Color 28 medium green	18120286	пач	5,000000	180,00	900,00	5,000000	180,00	180,00	900,00
287	1812		Папір кольоровий А4 80 Mondl Color 29 light blue	18120287	пач	10,000000	180,00	1 800,00	10,000000	180,00	180,00	1 800,00
288	1812		Папір кольоровий А4 80 Mondl Color 66Vanilla	18120288	пач	5,000000	180,00	900,00	5,000000	180,00	180,00	900,00
289	1812		Папір кольоровий А4 80 Mondl Color 74 flamingo	18120289	пач	5,000000	180,00	900,00	5,000000	180,00	180,00	900,00
290	1812		Папір	2343032	шт	1,000000	6,00	6,00	1,000000	6,00	6,00	6,00
291	1812		Папір	2341297	шт	682,000000	6,00	4 092,00	682,000000	6,00	6,00	4 092,00
292	1812		Папір	2343030	шт	417,000000	12,50	5 212,50	417,000000	12,50	12,50	5 212,50
293	1812		Папір А4 з 30 файлами Есоломік	18120135	шт	2,000000	39,00	78,00	2,000000	39,00	39,00	78,00
294	1812		Папір А4 на блискавіц коззам.	2344737	шт	7,000000	148,00	1 036,00	7,000000	148,00	148,00	1 036,00
295	1812		Папір бокс архіва з завізками А4 картон	18120264	шт	430,000000	9,96	4 282,80	430,000000	9,96	9,96	4 282,80
296	1812		Папір Діло картон А4	18120266	шт	990,000000	2,20	2 178,00	990,000000	2,20	2,20	2 178,00

Рівень по аркушу: зліва - кількість передових копирок; дорівнює 1/шт; загальна кількість у натуральних вимірах; при листі триста два

№	1812	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
297	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	2344137	7,46	22,39	3,000000	7,46	22,39	7,46	22,39	22,39
298	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	2344136	4,90	1 788,50	365,000000	4,90	1 788,50	4,90	1 788,50	1 788,50
299	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	2342164	4,95	26,75	5,000000	4,95	26,75	4,95	26,75	26,75
300	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	18120265	18,19	763,98	42,000000	18,19	763,98	18,19	763,98	763,98
301	1812	Е30610	шт	18120133	108,00	324,00	3,000000	108,00	324,00	108,00	324,00	324,00
302	1812	Е30604	шт	18120136	34,50	138,00	4,000000	34,50	138,00	34,50	138,00	138,00
303	1812	Е30604	шт	18120136	30,60	122,40	4,000000	30,60	122,40	30,60	122,40	122,40
304	1812	Е30606	шт	18120137	52,80	528,00	10,000000	52,80	528,00	52,80	528,00	528,00
305	1812	Е30606	шт	18120137	46,80	234,00	5,000000	46,80	234,00	46,80	234,00	234,00
306	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	18120255	4,84	484,00	100,000000	4,84	484,00	4,84	484,00	484,00
307	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	2343033	37,20	2 380,80	64,000000	37,20	2 380,80	37,20	2 380,80	2 380,80
308	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	2343598	1,13	20,34	18,000000	1,13	20,34	1,13	20,34	20,34
309	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	18120359	55,20	1 104,00	20,000000	55,20	1 104,00	55,20	1 104,00	1 104,00
310	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	18120217	58,50	702,00	12,000000	58,50	702,00	58,50	702,00	702,00
311	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	18120369	60,00	60,00	1,000000	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
312	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	18120033	60,00	60,00	1,000000	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
313	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	2340046	1,00	13,00	13,000000	1,00	13,00	1,00	13,00	13,00
314	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	2340047	1,00	10,00	10,000000	1,00	10,00	1,00	10,00	10,00
315	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	2342770	367,50	367,50	1,000000	367,50	367,50	367,50	367,50	367,50
316	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	18120000012	11,00	11,00	1,000000	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
317	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	18120000012	30,00	30,00	1,000000	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
318	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	18120101	40,00	240,00	6,000000	40,00	240,00	40,00	240,00	240,00
319	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	2341381	10,00	10,00	1,000000	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
320	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	2344568	40,00	40,00	1,000000	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
321	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	2340602	170,00	3 400,00	20,000000	170,00	3 400,00	170,00	3 400,00	3 400,00
322	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	2344739	63,96	319,80	5,000000	63,96	319,80	63,96	319,80	319,80
323	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	2344149	37,38	37,38	1,000000	37,38	37,38	37,38	37,38	37,38
324	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	2340064	7,59	7,59	1,000000	7,59	7,59	7,59	7,59	7,59
325	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	2344129	10,58	95,25	9,000000	10,58	95,25	10,58	95,25	95,25
326	1812	Палка картонна для завантаження друкувача	шт	2344129	12,34	1 734,00	100,000000	12,34	1 734,00	12,34	1 734,00	1 734,00

Розом по артикулу: кількість, порядковий номер: тривалість, загальною кількістю у натуральних вимірах. Відомості надавати окремим.

№	Код	Назва	4	5	6	7	8	9	10	11	12
327	1812	Полотно для меблів Ручні 250 см	18120301	шт	10,00000	102,12	1 021,20	10,00000	102,12	1 021,20	
328	1812	Полотно для меблів Ручні 250 см	18120310	шт	41,00000	40,43	1 657,63	41,00000	40,43	1 657,63	
329	1812	Полотно для меблів Ручні 250 см	18120333	шт	70,00000	11,29	790,44	70,00000	11,29	790,44	
330	1812	холстопрошиваний рулон 0,7м*70	18120333	шт	210,00000	10,60	2 225,16	210,00000	10,60	2 225,16	
331	1812	Пояс лямповий	18120377	шт	1,00000	900,00	900,00	1,00000	900,00	900,00	
332	1812	Пояс монтажний з карабіном	18120376	шт	3,00000	350,00	1 050,00	3,00000	350,00	1 050,00	
333	1812	Пояс в публічному управлінні	18120176	шт	50,00000	147,00	7 350,00	50,00000	147,00	7 350,00	
334	1812	Пояс в публічному управлінні/В.В.Баштанник,260стор.	18120309	шт	40,00000	258,00	10 320,00	40,00000	258,00	10 320,00	
335	1812	формування спрощених територіальних громад,С.М.Серьогін-152стор.	18120177	шт	100,00000	101,00	10 100,00	100,00000	101,00	10 100,00	
336	1812	Провід АП18 2x2,5	18120097	м	37,00000	7,01	259,27	37,00000	7,01	259,27	
337	1812	Провід П8ВП 2x2,5	18120094	м	100,00000	18,00	1 800,00	100,00000	18,00	1 800,00	
338	1812	Провід П8ВП 2x2,5	18120095	м	100,00000	14,00	1 400,00	100,00000	14,00	1 400,00	
339	1812	Провах друківка трьохквіткова	18120165	кг	1,00000	134,40	134,40	1,00000	134,40	134,40	
340	1812	управління/Н.А.Липовська,1.В.Пис	18120303	шт	40,00000	215,00	8 600,00	40,00000	215,00	8 600,00	
341	1812	управління/К.В.Комарова-192с	18120307	шт	40,00000	179,00	7 160,00	40,00000	179,00	7 160,00	
342	1812	управління/Н.А.Липовська,1.В.Пис	18120306	шт	85,00000	399,00	33 915,00	85,00000	399,00	33 915,00	
343	1812	установка/С.М.Серьогін,Н.А.Липовська,Е.І.Бородін-2-я вид.-424стор	18120180	шт	50,00000	145,00	7 250,00	50,00000	145,00	7 250,00	
344	1812	установка/С.М.Серьогін,Н.А.Липовська,Е.І.Бородін-2-я вид.-424стор	2343362	шт	17,00000	53,76	913,92	17,00000	53,76	913,92	
345	1812	установка/С.М.Серьогін,Н.А.Липовська,Е.І.Бородін-2-я вид.-424стор	2343182	шт	39,00000	1,87	72,93	39,00000	1,87	72,93	
346	1812	установка/С.М.Серьогін,Н.А.Липовська,Е.І.Бородін-2-я вид.-424стор	2342488	шт	2,00000	8,00	16,00	2,00000	8,00	16,00	
347	1812	установка/С.М.Серьогін,Н.А.Липовська,Е.І.Бородін-2-я вид.-424стор	2343727	шт	300,00000	16,04	4 812,00	300,00000	16,04	4 812,00	
348	1812	установка/С.М.Серьогін,Н.А.Липовська,Е.І.Бородін-2-я вид.-424стор	2344666	шт	25,00000	15,30	382,50	25,00000	15,30	382,50	
349	1812	установка/С.М.Серьогін,Н.А.Липовська,Е.І.Бородін-2-я вид.-424стор	2344666	шт	300,00000	16,04	4 812,00	300,00000	16,04	4 812,00	

Рівень по вартості вказується, порівнюючи розміри двох сторінок. Тоді, загальна кількість у натуральних вимірах одна і та ж, але кількість сторінок відрізняється.

3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
350	1812	Рекордатор 2,5 см	2344666	шт	120,000000	18,32	2.174,40	120,000000	18,32	2.174,40
351	1812	Рекордатор CDX одностор А4 50мм РР, зелений, чорний	18120147	шт	35,000000	47,40	1.659,00	35,000000	47,40	1.659,00
352	1812	Рекордатор CDX одностор А4 50мм РР, зелений, чорний	18120147	шт	30,000000	42,00	1.260,00	30,000000	42,00	1.260,00
353	1812	Рекордатор STUPE двостор А4 РР, фолієвий/чорний, збірний	18120216	шт	4,000000	42,00	168,00	4,000000	42,00	168,00
354	1812	Рекордатор А5 5см Relox чорний	18120347	шт	1,000000	37,20	37,20	1,000000	37,20	37,20
355	1812	Рідина для посуду 500 мл Gala	18120394	шт	27,000000	27,60	745,20	27,000000	27,60	745,20
356	1812	Рідина для посуду 500 мл Gala	18120394	шт	50,000000	27,60	1.380,00	50,000000	27,60	1.380,00
357	1812	Рідина для посуду 500 мл Gala	18120394	шт	55,000000	27,60	1.518,00	55,000000	27,60	1.518,00
358	1812	Рідина для посуду 1000 мл Gala	18120393	шт	12,000000	48,84	586,08	12,000000	48,84	586,08
359	1812	Розетка RJ45x2 UTP 5e	18120124	шт	10,000000	78,78	787,80	10,000000	78,78	787,80
360	1812	Розетка компьютерная кат5	2342823	шт	6,000000	24,27	145,60	6,000000	24,27	145,60
361	1812	Розетки телефонні	18120047	шт	18,000000	30,00	540,00	18,000000	30,00	540,00
362	1812	Розетки телефонные Евро	2342333	шт	17,000000	6,00	102,00	17,000000	6,00	102,00
363	1812	Рубанок	22123728	шт	2,000000	100,00	200,00	2,000000	100,00	200,00
364	1812	Рукавиці з брезентовим надолонником	18120234	пари	24,000000	38,59	926,16	24,000000	38,59	926,16
365	1812	Рукавиці з кращою Рукавиці универсальні L та R	2342993	пари	39,000000	16,51	643,97	39,000000	16,51	643,97
366	1812	Ручка PRO 173000201	181200003	пари	128,000000	17,29	2.213,38	128,000000	17,29	2.213,38
367	1812	Ручка 5 м	22123729	шт	1,000000	25,00	25,00	1,000000	25,00	25,00
368	1812	Ручка масляна Нірег Max Writer НО-335 синя	18120146	шт	35,000000	6,00	210,00	35,000000	6,00	210,00
369	1812	Ручка масляна Нірег Max Writer НО-335 червона	18120345	шт	7,000000	6,00	42,00	7,000000	6,00	42,00
370	1812	Ручка масляна Нірег Max Writer НО-335 чорна	18120346	шт	27,000000	6,00	162,00	27,000000	6,00	162,00
371	1812	Ручка кульова на підставці Клієнт Desk Pen Agent	18120277	шт	46,000000	20,57	946,22	46,000000	20,57	946,22
372	1812	Ручка кульова F187 834 G SMS зелена 28128	18120249	шт	11,000000	5,04	55,44	11,000000	5,04	55,44
373	1812	Ручка кульова BM 8117- 01.Коричня синя	18120246	шт	42,000000	1,80	75,60	42,000000	1,80	75,60
374	1812	Ручка кульова BM 8117- 01.Коричня чорна	18120247	шт	6,000000	1,85	11,10	6,000000	1,85	11,10
375	1812	Ручка кульова BM 8117- 03.Коричня червона	18120248	шт	21,000000	1,85	38,85	21,000000	1,85	38,85
376	1812	Ручка кульова SK	2342936	шт	7,000000	20,04	140,28	7,000000	20,04	140,28

Разом по аркушу, кількість парадоксних номерів, додати 0м, загальна кількість у натуральних вимірах, окремим вміщуєт один

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
377	1812		Рукав кувалды алтын ояни	18120318	шт	5,00000	10,50	52,50	5,00000	10,50	52,50	
378	1812		Рукав кувалды X3742	2343040	шт	33,00000	30,00	660,33	33,00000	20,00	660,33	
379	1812		Рукав кувалды/сердечий сегмент	2340155	шт	445,00000	13,28	5 019,60	445,00000	11,28	5 019,60	
380	1812		Рукав кувалды 603	2342935	шт	5,00000	23,70	118,50	5,00000	23,70	118,50	
381	1812		Рукав-защита	18120298	шт	6,00000	140,00	840,00	6,00000	140,00	840,00	
382	1812		Рушник паперовий білий ,2 шарів	18120232	шт	60,00000	23,20	1 392,00	60,00000	23,20	1 392,00	
383	1812		Вилт/уп	18120067	шт	26,00000	26,64	692,64	26,00000	26,64	692,64	
384	1812		Рушник Esclo Зрул	18120056	шт	3,00000	42,00	126,00	3,00000	42,00	126,00	
385	1812		Салфетки білі 500 арк.	2340078	шт	70,00000	0,15	10,50	70,00000	0,15	10,50	
386	1812		Салфетки білі 500 арк.	18120276	шт	15,00000	54,31	814,68	15,00000	54,31	814,68	
387	1812		Серветка столові 24x24см 65шт/уп	18120235	шт	48,00000	12,19	585,12	48,00000	12,19	585,12	
388	1812		Скоби № 23/20	18120117	пач	20,00000	45,00	900,00	20,00000	45,00	900,00	
389	1812		Скоби 120/10 Rapid	2344656	пач	6,00000	3,03	18,18	6,00000	3,03	18,18	
390	1812		Скоби 24/6 Кангаро (1000 шт)	18120149	пач	6,00000	14,40	86,40	6,00000	14,40	86,40	
391	1812		Скоби №10 10л 1000шт ВМ 4401	18120274	шт	50,00000	3,57	178,50	50,00000	3,57	178,50	
392	1812		Скоби №10 SO2 4720	18120348	шт	20,00000	4,80	96,00	20,00000	4,80	96,00	
393	1812		Скоби №10 SO2	2343748	шт	3,00000	6,00	18,00	3,00000	6,00	18,00	
394	1812		Скоросшиятель пласт.	2340433	шт	179,00000	1,53	273,87	179,00000	1,53	273,87	
395	1812		Скотч 12ммx30мм прозорий	18120279	шт	48,00000	2,90	139,20	48,00000	2,90	139,20	
396	1812		Скотч 18ммx30мм прозорий	18120280	шт	58,00000	4,58	265,64	58,00000	4,58	265,64	
397	1812		Скотч 24мм x30мм прозорий	18120281	шт	58,00000	6,01	348,58	58,00000	6,01	348,58	
398	1812		Скотч прозорий 48 мм	18120278	шт	5,00000	15,92	79,60	5,00000	15,92	79,60	
399	1812		*100*40мм	2340520	шт	68,00000	1,62	110,16	68,00000	1,62	110,16	
400	1812		Скріпки 28мм 100шт кольорові	18120349	шт	30,00000	5,10	153,00	30,00000	5,10	153,00	
401	1812		Скріпки 28мм 100шт 4 Office 4-321	18120350	шт	30,00000	5,10	153,00	30,00000	5,10	153,00	
402	1812		Скріпки 50мм 100шт нікельовані	18120251	пач	8,00000	16,35	130,76	8,00000	16,35	130,76	
403	1812		Скріпки 78мм прима хімляста	18120351	шт	10,00000	24,00	240,00	10,00000	24,00	240,00	
404	1812		Скотч 4740 NORMA	2344262	шт	30,00000	14,17	425,10	30,00000	14,17	425,10	
405	1812		Совок для мусора 190x200	18120224	шт	6,00000	131,72	790,32	6,00000	131,72	790,32	
406	1812		Совок зі зліткою SP022	2344790	шт	2,00000	25,00	50,00	2,00000	25,00	50,00	

Разом по аркуш: кількість переказів номер: тридцять , загальна сума: одна тисяча триста вісімдесят три

3	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
434	1812	публічної випади/С.М.Сердюк,Н.А.Липовська з.К.В.Комарова-184с Управління	18120302	шт	40,000000	211,00	8 440,00	40,000000	211,00	8 440,00	
435	1812	проекти, Т.В.Маматова- ресурсами та бюджетом територіальний	18120181	шт	50,000000	70,00	3 500,00	50,000000	70,00	3 500,00	
436	1812	громад,О.Ю.Бобровська-124стор.	18120182	шт	50,000000	75,00	3 750,00	50,000000	75,00	3 750,00	
437	1812	Урна	2210750	шт	6,000000	155,04	930,24	6,000000	155,04	930,24	
438	1812	Файл А1 20мм глиняцевий Delta100шт	18120268	упак	63,000000	44,28	2 789,64	63,000000	44,28	2 789,64	
439	1812	Файл А1100шт. 40 мм, гладкий з орнаментом	1820106	упак	1,000000	75,60	75,60	1,000000	75,60	75,60	
440	1812	Файл А5 40мм глиняцевий 100шт	18120267	упак	9,000000	49,78	448,02	9,000000	49,78	448,02	
441	1812	Файл А5 40мм глиняцевий 100шт	18120267	упак	4,000000	36,00	144,00	4,000000	36,00	144,00	
442	1812	Факсбумага 210*25 Mitsubishi	2341494	рул	51,000000	8,03	409,53	51,000000	8,03	409,53	
443	1812	Файл ітмпельна 27мм, сина Файларт 70х100мм на трендіт ВМ 0013	18120113	шт	4,000000	30,00	120,00	4,000000	30,00	120,00	
444	1812	Циліндр 44 Kiss	18120212	шт	5,000000	1 770,00	8 850,00	5,000000	1 770,00	8 850,00	
445	1812	Циліндр Robert-70 для врізних замків	2343293	шт	3,000000	10,00	30,00	3,000000	10,00	30,00	
446	1812	Чистячий засіб для миття та дезинфекції Доместос 0,5л	18120296	шт	49,000000	80,00	3 920,00	49,000000	80,00	3 920,00	
447	1812	Чистячий засіб для миття та дезинфекції Доместос 0,5л	181200005	шт	120,000000	39,00	4 680,00	120,000000	39,00	4 680,00	
448	1812	Чистячий засіб для миття та дезинфекції Доместос 0,5л	181200005	шт	19,000000	41,84	795,03	19,000000	41,84	795,03	
449	1812	Чистячий порошок 500г Neigel	18120063	шт	25,000000	19,92	498,00	25,000000	19,92	498,00	
450	1812	Чистячий порошок GALA, 500г	18120397	шт	170,000000	27,24	4 630,80	170,000000	27,24	4 630,80	
451	1812	Чистячий порошок GALA, 500г	18120397	шт	46,000000	27,24	1 253,04	46,000000	27,24	1 253,04	
452	1812	Чистячий порошок GALA, 500г	18120397	шт	40,000000	27,24	1 089,60	40,000000	27,24	1 089,60	
453	1812	Чистячий засіб САММ, Морська сильність 500г	18120397	шт	75,000000	27,24	2 043,00	75,000000	27,24	2 043,00	
454	1812	Чорнило Viscon Duplo 2030	18120242	шт	98,000000	15,12	1 481,76	98,000000	15,12	1 481,76	
455	1812	Швабра дерева	2344774	шт	3,000000	99,67	299,01	3,000000	99,67	299,01	
456	1812	Швабра дерев'яна прямокутна	2343474	шт	19,000000	69,72	1 324,68	19,000000	69,72	1 324,68	
457	1812	Швидкозшивач картонний (срібний)	1812243	шт	4,000000	75,45	301,80	4,000000	75,45	301,80	
458	1812	Швидкозшивач картонний 0,4мм	2343037	шт	10,000000	2,46	24,60	10,000000	2,46	24,60	
459	1812	Швидкозшивач картонний 0,4мм	18120151	шт	10,000000	3,60	36,00	10,000000	3,60	36,00	
460	1812	Шило	2340118	шт	4,000000	1,95	7,80	4,000000	1,95	7,80	

Разом по аркушу, кількість порожніх номерів, додати ст.м., загальна кількість у натуральних виразах, додати ст.м. окресити всім.

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
461	1812	Шпатель баніксний 725м	18120324	шт	5,000000	159,81	799,07	5,000000	159,81	799,07	5,000000	159,81
462	1812	Шпатель гумовий 330мм	22121656	шт	8,000000	2,63	21,00	8,000000	2,63	21,00	8,000000	21,00
463	1812	Шпатель с масляной	22121689	шт	1,000000	79,13	79,13	1,000000	79,13	79,13	1,000000	79,13
464	1812	Штамповальна подушка 65x108мм	18120114	шт	2,000000	33,00	66,00	2,000000	33,00	66,00	2,000000	66,00
465	1812	Штамповальная краска син.	2340454	шт	3,000000	26,90	80,70	3,000000	26,90	80,70	3,000000	80,70
466	1812	Шодарник А5	2344660	шт	2,000000	150,00	300,00	2,000000	150,00	300,00	2,000000	300,00
467	1812	Шодарник А5 не датований	18120315	шт	3,000000	144,00	432,00	3,000000	144,00	432,00	3,000000	432,00
468	1812	Щуп напруги 0-380	18120370	шт	3,000000	70,00	210,00	3,000000	70,00	210,00	3,000000	210,00
469	1812	Зл переноска	2210889	шт	1,000000	80,00	80,00	1,000000	80,00	80,00	1,000000	80,00
470	1812	Закрепитель 100xR75 78шт	2341285	шт	7,000000	13,75	96,25	7,000000	13,75	96,25	7,000000	96,25
471	1812	Электролит	2340131	бут.	42,000000	0,20	8,40	42,000000	0,20	8,40	42,000000	8,40
Разом по опису: кількість поршкових номерів: самонагріть - загальна кількість у натуральних вмірах: сімдесят шм				Х	37 130,500000	834 139,78	37 130,500000	834 139,78	37 130,500000	834 139,78	37 130,500000	834 139,78

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів

Чотиреста сімдесят один

б) загальна кількість одиниць (фактично)

Тридцять сім тисяч сто тридцять цілих 5 десятих (прописком)

в) вартість фактична

Вісімсот тридцять чотири тисячі сто тридцять дев'ять гривень 78 копійок (прописком)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку

Тридцять сім тисяч сто тридцять цілих 5 десятих (прописком)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку

Вісімсот тридцять чотири тисячі сто тридцять дев'ять гривень 78 копійок (прописком)

Голова комісії

заступник головного бухгалтера

Л. П. Пісарова

Члени комісії:

начальник експлуатаційно-технічного відділу

О. М. Агарков

директор студентського містечка

О. А. Борисевич

провідний спеціаліст

М. М. Бочарова

начальник паспортного столу

В. О. Вайцель

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи

В. А. Ведькало

завідувач гуртожитком №4

О. О. Гук

старший механік автоспоживання

І. М. Жарний

провідний інженер унк

В. С. Зарічний

(підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис)

Службовий список

- голови енергетики (посада)
- спеціаліст 1 категорії (посада)
- голови енергетики (посада)
- начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- директор бібліотеки (посада)
- начальник сторожової охорони (посада)
- вісникроб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
- провідний фахівець (посада)
- провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
- провідний спеціаліст (посада)

- І. А. Каралаш (ініціали, прізвище)
- О. В. Карлов (ініціали, прізвище)
- С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
- С. В. Машурка (ініціали, прізвище)
- С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
- Г. А. Онищенко (ініціали, прізвище)
- Є. М. Переверзев (ініціали, прізвище)
- М. Л. Руманцев (ініціали, прізвище)
- Г. П. Сєрьогіна (ініціали, прізвище)
- Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)
- О. О. Фіменко (ініціали, прізвище)

- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)
- (підпис)

Усі ціності, поименовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 471, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

№ КВ/11/11/2021 р.

Фахівець другої категорії (посада) Сметаніна І.Б. (ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (підпис) Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс
Вказані в цьому описі дані перевірено:

в 10 р.

(посада) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 230000000000000000

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова
М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
які обліковуються на субрахунок(ах) 1812 та зберігаються
станом на 1 квітня 2021 року. (номер та назва)

виконано звітні фактичні залишків запасів,
Федоров А.В. (місце знаходження¹)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності, здано в бухгалтерську службу / всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, з ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Водій _____ (посада) _____ Федоров А.В. (ініціали, прізвище)


(підпис)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ - Склад (одиниці), Якої (їх) фактично існують/бувають

№ п/п	Категорія, сфера	Матеріальні цінності	Матеріальні цінності		Одична виміру	Загальна вартість			За даними бухгалтерського обліку			Інші відомості
			найменування, вид, сорт, група	кількість		ціна	кількість	сума	кількість	сума	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1812	Аптечка автомобільна АА1	2343159	шт	1,00000	32,70	32,70	1,00000	32,70	32,70	32,70	32,70
2	1812	Аптечка універсальна в футлярі	22150015	шт	1,00000	76,10	76,10	1,00000	76,10	76,10	76,10	76,10
3	1812	Верстак слесарь	2210047	шт	1,00000	1,50	1,50	1,00000	1,50	1,50	1,50	1,50
4	1812	Вкрутка "H1" 180мм	22123575	шт	1,00000	7,53	7,53	1,00000	7,53	7,53	7,53	7,53
5	1812	Вкрутка 235*125*5,5	22123576	шт	1,00000	10,09	10,09	1,00000	10,09	10,09	10,09	10,09
6	1812	Замок висячий	2343473	шт	1,00000	46,17	46,17	1,00000	46,17	46,17	46,17	46,17
7	1812	Знак аварійний	22123679	шт	1,00000	10,55	10,55	1,00000	10,55	10,55	10,55	10,55
8	1812	Набір ключей Бат комб	22123574	упак	1,00000	25,18	25,18	1,00000	25,18	25,18	25,18	25,18
9	1812	Опистувач	2210415	шт	1,00000	61,25	61,25	1,00000	61,25	61,25	61,25	61,25
10	1812	Плоскорубці	22123573	шт	1,00000	7,34	7,34	1,00000	7,34	7,34	7,34	7,34
11	1812	Сума	22123680	шт	1,00000	21,98	21,98	1,00000	21,98	21,98	21,98	21,98
12	1812	Трос буксирований	22123678	шт	1,00000	26,38	26,38	1,00000	26,38	26,38	26,38	26,38
13	1812	Електр чайник	2210899	шт	1,00000	141,50	141,50	1,00000	141,50	141,50	141,50	141,50
Разом по об'єкту: кількість порядкових номерів: тринадцять, загальна кількість у натуральних вимірах: тринадцять						Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Разом						Х	468,27	13,00000	468,27	13,00000	468,27	468,27

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів Тринадцять (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Тринадцять (прописом)

в) вартість фактична Чотиреста шістдесят вісім гривень 27 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Тринадцять (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Чотиреста шістдесят вісім гривень 27 копійок (прописом)

Голова комісії:

Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

Члени комісії:

О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)

О. О. Гук (ініціали, прізвище)

І. М. Жарий (ініціали, прізвище)

В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

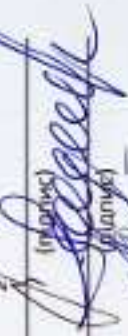
№ в/п	Розрешення суб'єкту	Матеріальні цінності			Одиниця виміру	Фактична наявність			За даними бухгалтерського обліку			Інші відомості	
		найменування, вид, сорт, група	номер (за наявності)	4		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума		
1	1812	Мішка А4 Tech 67-350N-1	18120121		шт	1,00000	250,08	1,00000	250,08	1,00000	250,08	12	
2	1812	Академічний папір	2340620		шт	90,00000	1,40	90,00000	1,40	90,00000	1,40	126,00	
3	1812	Академічний папір	2343863		шт	1,00000	10,80	1,00000	10,80	1,00000	10,80	10,80	
4	1812	Бланки дипломів та додатків до них	1812000001		шт	6,00000	34,00	6,00000	204,00	6,00000	34,00	204,00	
5	1812	Диплом бакалавра державного звання та додаток до нього	181200019		шт	4,00000	34,00	4,00000	136,00	4,00000	34,00	136,00	
6	1812	Диплом магістра державного звання та додаток до нього	181200016		шт	1,00000	34,00	1,00000	34,00	1,00000	34,00	34,00	
7	1812	Диплом магістра державного звання та додаток до нього	181200015		шт	2,00000	34,00	2,00000	68,00	2,00000	34,00	68,00	
8	1812	Диплом спеціаліста державного звання та додаток до нього	181200010		шт	1,00000	34,00	1,00000	34,00	1,00000	34,00	34,00	
9	1812	Залікова книжка	2342309		шт	8,00000	29,00	8,00000	232,00	8,00000	29,00	232,00	
10	1812	Клавіатура А4 TECH PS/2	113723968		шт	1,00000	22,00	1,00000	22,00	1,00000	22,00	22,00	
11	1812	Студентський квиток державного звання	181200030		шт	3,00000	60,00	3,00000	180,00	3,00000	60,00	180,00	
12	1812	Зразок НР 12798584-12798611	22123446		шт	1,00000	60,00	1,00000	60,00	1,00000	60,00	60,00	
13	1812	Штамп стронцій "Рестраційний"	22123446		шт	1,00000	20,00	1,00000	20,00	1,00000	20,00	20,00	
Разом по аркушу, кількість порядкових номерів: Тринадцять загальна кількість у натуральних виразах сто двадцять						X	120,00000	X	1 376,88	X	120,00000	X	1 376,88

Разом за описом:

- а) кількість порядкових номерів Тринадцять (прописом)
- б) загальна кількість одиниць (фактично) Сто двадцять (прописом)
- в) вартість фактична Одна тисяча триста сімдесят шість гривень 88 копійок (прописом)
- г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Сто двадцять (прописом)
- г) вартість за даними бухгалтерського обліку Одна тисяча триста сімдесят шість гривень 88 копійок (прописом)

Голова комісії

заступник головного бухгалтера

 (підпис)
Л. П. Пісарска (ініціали, прізвище)

Члени комісії:

начальник експлуатаційно-технічного відділу

 (підпис)
О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

директор студентського містечка

 (підпис)
О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

прорядний спеціаліст

 (підпис)
М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

начальник паспортного столу

 (підпис)
В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

завідувач гуртожитком №4 (посада)
 старший механік автогосподарства (посада)
 провідний інженер умк (посада)
 головний механік (посада)
 головний інженер (посада)
 спеціаліст 1 категорії (посада)
 головний енергетик (посада)
 начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
 директор бібліотеки (посада)
 начальник сторожової охорони (посада)
 виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
 провідний фахівець (посада)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
 провідний спеціаліст (посада)

В. А. Вадимов (ініціали, прізвище)
 О. О. Гук (ініціали, прізвище)
 І. М. Жарий (ініціали, прізвище)
 В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)
 І. А. Каралиш (ініціали, прізвище)
 О. В. Карлов (ініціали, прізвище)
 С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
 С. В. Машурна (ініціали, прізвище)
 С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
 Г. А. Онщенко (ініціали, прізвище)
 Є. М. Переверзєв (ініціали, прізвище)
 М. Л. Румлянцева (ініціали, прізвище)
 Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)
 О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

Усі цінності, поменовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 13, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

« Рівня 2021 р.

Провідний фахівець

(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та

планування фінансів

(посада)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

Бартюк І.В.

(ініціали, прізвище)

Л. М. Сівакова

(ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевірили:

« 20 р.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Дніпропетровський регіональний Інститут державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України

Ідентифікаційний код за ЄДР № 215006848

КАСІР-ФІСНО
№ 37.06.2015 № 572

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова комісії
М.В.ТРЕГУБ




ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОГІС
запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106 виконано зняття фактичних залишків запасів,
не обліковуються на субрахунок(ах) 1812 та зберігаються Хожило Е.М. (місце знаходження)

станом на 1 квітня 2021 року. Розписка

До початку проведення інвентаризації всі вхідні та прибуткові документи на матеріальні цінності задано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що наді
на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:  (підпис)

Заступник начальника відділу експлуатаційно-сервісної роботи Хожило Е.М. (підпис, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

Тобто (номер): 106 (підпис) фактичне місце знаходження.

№ п/п	Розум, субпродукт	Матеріальні одиниці	Код товару	Матеріальний номер (за наявності)	Одиниця виміру	Фактична наявність			За даними бухгалтерського обліку			Інші відомості
						кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	1812	Ботарга Бюджет АА 1808	18120128	шт	5	7	8	9	10	11	12	
2	1812	Блок папір 75x75 100лнст.	2343952	шт		22,20	44,40	2,00000	22,20	44,40		
3	1812	Блок папір 50x70 з папером	2344837	шт		2,68	8,04	3,00000	2,68	8,04		
4	1812	Гума бланк ЕС 2008 40	18120344	шт		42,00	168,00	4,00000	42,00	168,00		
5	1812	Дрошпробачка картридж 4112 30г	18120344	шт		11,70	33,70	3,00000	11,70	33,70		
6	1812	Залишок для бланк 25мм НОР	2344288	шт		201,00	201,00	1,00000	201,00	201,00		
7	1812	Залишок для паперу з лінійкою	18120261	шт		0,38	4,56	12,00000	0,38	4,56		
8	1812	Калькулятор СІТІВЕР 12Р	18120284	шт		1,78	42,72	24,00000	1,78	42,72		
9	1812	205x45x25мм СДВ-1201 ВК папір покриття глянцеве (шт)	18120284	шт		225,60	451,20	2,00000	225,60	451,20		
10	1812	прозорі	18120142	шт		174,00	174,00	1,00000	174,00	174,00		
11	1812	Папір А4 "А-Оке" 80г/м2	18120218	шт		306,00	306,00	3,00000	302,00	306,00		
12	1812	Папір з лінійкою шаром 45x12	18120263	шт		6,00	96,00	16,00000	6,00	96,00		
13	1812	5x20арк.пластиковий	2343598	шт		11,93	95,79	3,00000	11,93	95,79		
14	1812	неоновий ВМ 2301-98	18120278	шт		1,33	3,39	3,00000	1,33	3,39		
15	1812	ручка-маслина "ручка" метал	18120146	шт		6,00	96,00	16,00000	6,00	96,00		
16	1812	Writer НО-335 синя	18120278	шт		15,92	31,84	2,00000	15,92	31,84		
17	1812	*100*40мм	2340520	шт		1,62	4,86	3,00000	1,62	4,86		
18	1812	Скретч-мет. 28мм	18120251	шт		16,34	16,34	1,00000	16,34	16,34		
19	1812	Скретч-мет. 28мм	2343945	шт		93,00	186,00	2,00000	93,00	186,00		
20	1812	Скретч-мет. 28мм	18120102	шт		15,60	31,20	2,00000	15,60	31,20		
21	1812	Скретч-мет. 28мм	18120356	шт		21,00	21,00	1,00000	21,00	21,00		
22	1812	Скретч-мет. 28мм	18120268	шт		44,28	88,56	2,00000	44,28	88,56		
Разом по аркушу		кількість по бірідорках номерів. Дивіденди з загальної кількості у натуральних вимірах. Відобразити всім		шт	Х	1 926,60	88,00000	88,00000		1 926,60		
Разом за списком:		а) кількість поршкових номерів		шт	Х	Двадцять						
		б) загальна кількість одиниць (фактично)		шт	Х	Вісімдесят вісім						
		в) вартість фактична		шт	Х	Одна тисяча дев'ятсот двадцять шість гривень 60 копійок						
		г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку		шт	Х	Вісімдесят вісім						
		г) вартість за даними бухгалтерського обліку		шт	Х	Одна тисяча дев'ятсот двадцять шість гривень 60 копійок						

Разом за списком:

а) кількість поршкових номерів Двадцять (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Вісімдесят вісім (прописом)

в) вартість фактична Одна тисяча дев'ятсот двадцять шість гривень 60 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Вісімдесят вісім (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Одна тисяча дев'ятсот двадцять шість гривень 60 копійок (прописом)

Голова комісії Заступник головного бухгалтера (посада) Л. П. Писарєва (ініціали, прізвище)

Матеріально відповідальна особа
Директор студентського містечка

- провідний спеціаліст (посада)
- начальник паспортного столу (посада)
- провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- завідувач турпожитком №4 (посада)
- старший механік автогосподарства (посада)
- провідний інженер укр (посада)
- головний механік (посада)
- головний інженер (посада)
- спеціаліст 1 категорії (посада)
- головний енергетик (посада)
- начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- директор бібліотеки (посада)
- начальник сторожової охорони (посада)
- виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
- провідний фахівець (посада)
- провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
- провідний спеціаліст (посада)

- О. М. Жарний (ініціали, прізвище)
- О. А. Борнєвський (ініціали, прізвище)
- М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)
- В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)
- В. А. Велдевало (ініціали, прізвище)
- О. О. Гук (ініціали, прізвище)
- І. М. Жарний (ініціали, прізвище)
- В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)
- І. А. Каралиш (ініціали, прізвище)
- О. В. Карлов (ініціали, прізвище)
- С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
- С. В. Машурка (ініціали, прізвище)
- С. В. Очаренко (ініціали, прізвище)
- Г. А. Оніщенко (ініціали, прізвище)
- Є. М. Переврзев (ініціали, прізвище)
- М. Л. Рудавець (ініціали, прізвище)
- Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
- Л. М. Сиванова (ініціали, прізвище)
- О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

Усі ціності, поменовані в цьому інвентаризаційному списку з № 1 до № 20, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язу з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на балансі відповідального зберігання.

Матеріально відповідальна особа:
квітень 2019 р.

Заступник начальника відділу експлуатаційно-сервісної роботи Хожило Е. М.
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів Л. М. Сиванова

Дніпропетровська регіональний інститут державного управління Національної академії
державного управління при Президентові України

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 2 5 0 0 0 6 8 4 8

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова комісії
М.В.ТРЕГУБ



ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

виконано зняття фактичних залишків запасів,
Надтока К.О. (місцезнаходження¹)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106 та зберігаються (номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.
Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності ідано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, списані, списано.

Матеріально відповідальна особа:



провідний фахівець (посада) Надтока К.О. (ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

¹ - Склад (номер), або [] фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Рахунок, субрахунок	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	Фактична наявність						За даними бухгалтерського обліку			Інші відомості
		найменування, вид, сорт, група	номенклатурний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	1812	Ведро с пшавлюю 15л	22123634	шт	1,00000	47,83	47,83	1,00000	47,83	47,83	47,83	47,83		
2	1812	Картер НР U 1200 (C7115A)юмг	2341614	шт	1,00000	193,75	193,75	1,00000	193,75	193,75	193,75	193,75		
3	1812	Картердв НРС7115A(01200)юр-сору	2340454	шт	1,00000	208,33	208,33	1,00000	208,33	208,33	208,33	208,33		
4	1812	324x229/10штГ/сер/син	2341626	упак	1,00000	6,03	6,03	1,00000	6,03	6,03	6,03	6,03		
5	1812	Коректор з пензлином 20мл ВМ	18120256	шт	2,00000	10,17	20,34	2,00000	10,17	20,34	20,34	20,34		
Разом по аркушу: кількість порядкових номерів: п'ять, загальна кількість у натуральних виразах шість					X	X	X	X	X	X	X	X		
Разом					X	X	476,28	6,00000	476,28	6,00000	476,28	476,28		

Разом за описом:

- а) кількість порядкових номерів П'ять (прописом)
- б) загальна кількість одиниць (фактично) Шість (прописом)
- в) вартість фактична Чотириста сімдесят шість гривень 28 копійок (прописом)
- г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Шість (прописом)
- г) вартість за даними бухгалтерського обліку Чотириста сімдесят шість гривень 28 копійок (прописом)

Голова комісії

заступник головного бухгалтера Л. П. Пісарова (ініціали, прізвище)

Члени комісії:

- начальник експлуатаційно-технічного відділу О. М. Агарков (ініціали, прізвище)
- директор студентського містечка О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)
- провідний спеціаліст М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)
- начальник паспортного столу В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)
- провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)
- завідувач гуртожитком №4 О. О. Гук (ініціали, прізвище)
- старший механік автогосподарства І. М. Жарий (ініціали, прізвище)
- провідний інженер унк В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

головний інженер	(посада)		У. А. Удальцов (ініціали, прізвище)
спеціаліст I категорії	(посада)		О. В. Карлов (ініціали, прізвище)
головний енергетик	(посада)		С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи	(посада)		С. В. Машурка (ініціали, прізвище)
директор бібліотеки	(посада)		С. В. Обчаренко (ініціали, прізвище)
начальник сторожової охорони	(посада)		Г. А. Онищенко (ініціали, прізвище)
виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд	(посада)		Є. М. Перверзев (ініціали, прізвище)
провідний фахівець	(посада)		М. Л. Румянцев (ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів	(посада)		Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
провідний спеціаліст	(посада)		Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)
			О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

Усі цінності, поїменовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 5, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.



Матеріально відповідальна особа:

№ _____ з Квітень 2021 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

Вказані в цьому описі дані перевіряю:

к. _____ № _____ 20 _____ р.

провідний фахівець
(посада)

(підпис)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів
(посада)

(підпис)

Надтока К.О.
(ініціали, прізвище)

Л. М. Сівакова
(ініціали, прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Дієму на території області виконанням функцій державного управління на території національного академічного державного управління при Президенті України

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 250000849

ЗАТВЕРДЖЕНО
Число встановлення: 17.06.2015, № 573

ЗАТВЕРДЖУЮ

ГОЛОВА КОМІСІЇ

М.В. ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року
які обліковуються на субрахунок(ах) 1812 (номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків запасів,
Дудасва Т. М. (місце знаходження¹)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності здані в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, списується, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Провідний фахівець

(посада)

(підпис)

Дудасва Т. М.

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Склад (номер), або її фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Розумок, субрахунок	найменування, вид, сорт, група	Матеріальні цінності, номенклатурний номер (за наявності)	Одиниця виміру	Фактична наявність			за даними бухгалтерського обліку			Інші відомості
					кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	1812	Картридж Салоп EP-27	2341267	шт	6	7	8	9	10	11	12
2	1812	Упаковочний ел.	2343520	шт	1,000000	287,63	287,63	1,000000	287,63	287,63	
Разом по аркушу: кількість порядкових номерів: Два, загальна кількість у натуральних вимірах: Два					1,000000	20,00	20,00	1,000000	20,00	20,00	
Разом					2,000000	307,63	307,63	2,000000		307,63	

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів

Два

б) загальна кількість одиниць (фактично)

Два

в) вартість фактична

Триста сім гривень 63 копійки

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку

Два

г) вартість за даними бухгалтерського обліку

(прописом)

Голова комісії

заступник головного бухгалтера

 (підпис)

(прописом)

начальник експлуатаційно-технічного відділу

Л. П. Пісарса

(підпис)

Директор студентського містечка

О. М. Агарков

(підпис)

провідний спеціаліст

О. А. Борисевич

(підпис)

начальник паспортного столу

М. М. Бочарова

(підпис)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи

В. О. Вайцель

(підпис)

завідувач гуртожитком №4

В. А. Ведькало

(підпис)

старший механік автогосподарства

О. О. Гук

(підпис)

провідний інженер унк

І. М. Жарий

(підпис)

головний механік

В. С. Зарічний

(підпис)

головний інженер

І. А. Каралиш

(підпис)

О. В. Карлов

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

голови енергетики (посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

директор бібліотеки (посада)

начальник сторожової охорони (посада)

виконавчі служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)

провідний фахівець (посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

провідний спеціаліст (посада)

Усі ціності, поменовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 2, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

« 10 квітня 2011 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

Вказані в цьому описі дані перевіряв:

« _____ р.

І Рафіг'її заповнюється бухгалтерською службою.

С. М. Мазур (підпис) (ініціали, прізвище)
 С. В. Машурка (підпис) (ініціали, прізвище)
 С. В. Овчаренко (підпис) (ініціали, прізвище)
 Г. А. Онниченко (підпис) (ініціали, прізвище)
 Є. М. Переврзев (підпис) (ініціали, прізвище)
 М. Л. Руменцев (підпис) (ініціали, прізвище)
 Г. П. Серьогіна (підпис) (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сівакова (підпис) (ініціали, прізвище)
 О. О. Фіненко (підпис) (ініціали, прізвище)

Провідний фахівець (посада) Дудасва Т. М. (ініціали, прізвище)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності (посада) Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)
 (підпис) (підпис)
 (посада) (ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова

підпис

М.В.ТРЕГУБ



Депроєктна регіональна розпорядчий орган державного управління Національної академії
державного управління при Президентові України

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 25000000000000000000

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

№ 106
та зберігаються

19 квітня 2021 року
(номер та назва)

На підставі розпорядчого документа від 1816
кві обліковуються на субрахунок(ах)

виконано зняття фактичних залишків запасів,
Голова Л.Ф.
(місце знаходження)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності здано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:



(підпис)

Голова Л.Ф.
(ініціали, прізвище)

(посада)

Начальник відділу

Інвентаризація: розпочата
закінчена

Склад (список) його (її) фактичне місцезнаходження

№ п/п	Категорія, субрахунок	Найменування, вид, сорт, група	Матеріальна цінність номенклатурний номер (за належності)	Одиниця виміру	Фактична наявність				Бюджетна наявність				Інші відомості
					кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	1816	Увідов. Ф. мислячі роботи - Ратуша	60000005	шт	1,000000	25,00	25,00	1,000000	25,00	25,00	25,00		
2	1816	Увідов. Ф. Слово надійс'ястоїм	60000004	шт	1,000000	25,00	25,00	1,000000	25,00	25,00	25,00		
3	1816	Увідов. Ф. більш часу д/гол Курортні касети Business	60000003	шт	1,000000	45,00	45,00	1,000000	45,00	45,00	45,00		
4	1816	Shelleges	60000017	шт	3,000000	8,40	25,20	3,000000	8,40	25,20	25,20		
5	1816	Базилевич В*Базилевич К*	10000095	шт	1,000000	10,50	10,50	1,000000	10,50	10,50	10,50		
6	1816	Страхова справа	10000119	шт	20,000000	15,00	300,00	20,000000	15,00	300,00	300,00		
7	1816	Вісник 2/1999	10000086	шт	20,000000	6,50	130,08	20,000000	6,50	130,08	130,08		
8	1816	Вісник 4/1998	10000102	шт	20,000000	5,42	108,44	20,000000	5,42	108,44	108,44		
9	1816	Вісник УАДУ 1/98	10000129	шт	20,000000	8,50	170,00	20,000000	8,50	170,00	170,00		
10	1816	Вісник УАДУ 2/2000	10000133	шт	20,000000	23,79	475,85	20,000000	23,79	475,85	475,85		
11	1816	Вісник УАДУ 3-4/1997	10000128	шт	20,000000	8,25	165,00	20,000000	8,25	165,00	165,00		
12	1816	Вісник УАДУ 3/2000	10000037	шт	20,000000	27,11	542,23	20,000000	27,11	542,23	542,23		
13	1816	Вісник УАДУ 3/98	10000093	шт	20,000000	11,00	220,00	20,000000	11,00	220,00	220,00		
14	1816	Використання MS EXCEL	10000018	шт	20,000000	3,14	62,72	20,000000	3,14	62,72	62,72		
15	1816	Державне управління частина 1	10000105	шт	20,000000	3,00	60,00	20,000000	3,00	60,00	60,00		
16	1816	Державна служба в Україні, Если вы взяли в аренду автомобиль	10000112	шт	20,000000	8,87	177,36	20,000000	8,87	177,36	177,36		
17	1816	Звадіт метрів для карт*	10000088	шт	1,000000	4,00	4,00	1,000000	4,00	4,00	4,00		
18	1816	конг"Економале держеволіт	10000024	шт	30,000000	1,92	57,60	30,000000	1,92	57,60	57,60		
19	1816	Завдання і метод.указання Збірник наукових праць випуск	10001755	шт	30,000000	1,92	57,60	30,000000	1,92	57,60	57,60		
20	1816	2/1998	10000135	шт	20,000000	7,80	155,93	20,000000	7,80	155,93	155,93		
21	1816	Збірник наукових праць УАДУ Испытания в Рос.Федерации	10000094	шт	20,000000	7,32	146,40	20,000000	7,32	146,40	146,40		
22	1816	Рос.Федерации конгресс Д.Ж.Харьков	10000096	шт	1,000000	32,20	32,20	1,000000	32,20	32,20	32,20		
23	1816	Дж.Бизнес-планы.Полн.спр.рук.	10000098	шт	1,000000	25,06	25,06	1,000000	25,06	25,06	25,06		
24	1816	Комп'ютерна Корнієнко	10000117	шт	20,000000	3,50	70,00	20,000000	3,50	70,00	70,00		
25	1816	Використання включення	10000090	шт	20,000000	6,50	129,96	20,000000	6,50	129,96	129,96		

Разом по сторінці: кількість порадкових номерів: двадцять п'ять, загальна кількість у натуральних вимірах: триста сорок дев'ять

27	1816	Розроблення і підготовка проекту державного управління	100000119	шт	20,000000	64,00	30,000000	4,20	84,20	30,000000	4,20	84,20
28	1816	Матеріали з оплати праці	10000114	шт	20,000000	108,00	30,000000	6,40	108,00	30,000000	6,40	108,00
29	1816	Матеріали з оплати праці	10000023	шт	3,000000	9,48	3,000000	3,10	9,48	3,000000	3,10	9,48
30	1816	Місцеві самоврядування	10000097	шт	1,000000	11,20	1,000000	11,20	11,20	1,000000	11,20	11,20
31	1816	рос-копій законодав. регулюв.	100000107	шт	20,000000	32,64	20,000000	1,63	32,64	20,000000	1,63	32,64
32	1816	Метод. збірник стат. аналізів	10000108	шт	20,000000	167,16	20,000000	8,36	167,16	20,000000	8,36	167,16
33	1816	Надходження	100000085	шт	20,000000	129,03	20,000000	6,45	129,03	20,000000	6,45	129,03
34	1816	Етнологічний фактор	10000023	шт	10,000000	70,00	10,000000	7,00	70,00	10,000000	7,00	70,00
35	1816	Націю з велич. вел. шдл	10001747	шт	1,000000	3,00	1,000000	3,00	3,00	1,000000	3,00	3,00
36	1816	МДС-нове в нагособл. мн.	10001746	шт	1,000000	3,00	1,000000	3,00	3,00	1,000000	3,00	3,00
37	1816	Непроблемні організації	10001749	шт	1,000000	7,00	1,000000	7,00	7,00	1,000000	7,00	7,00
38	1816	Оплата труда-особенности налогообложения	100000022	шт	1,000000	7,00	1,000000	7,00	7,00	1,000000	7,00	7,00
39	1816	Особенности учета в обще плате.	10001748	шт	1,000000	3,50	1,000000	3,50	3,50	1,000000	3,50	3,50
40	1816	Подгот.заявок та управл. норматив. актами в країні Ц.С.У.	100000092	шт	20,000000	175,20	20,000000	8,76	175,20	20,000000	8,76	175,20
41	1816	Говорення А* Конфлікт у політ. житті України	10000101	шт	20,000000	32,20	20,000000	1,61	32,20	20,000000	1,61	32,20
42	1816	Право та прав. процес	10000113	шт	20,000000	65,40	20,000000	3,27	65,40	20,000000	3,27	65,40
43	1816	практикум з оцінки	10000025	шт	20,000000	105,12	20,000000	5,26	105,12	20,000000	5,26	105,12
44	1816	Райт Г. Державне управл. реформування державного управління в Україні	10001343	шт	1,000000	1,20	1,000000	1,20	1,20	1,000000	1,20	1,20
45	1816	Сидоренко В* М* "Реформації"	100000089	шт	5,000000	45,00	5,000000	9,00	45,00	5,000000	9,00	45,00
46	1816	технології в держ. управл.	10000103	шт	20,000000	116,40	20,000000	5,82	116,40	20,000000	5,82	116,40
47	1816	Системний підхід	10000118	шт	20,000000	150,00	20,000000	7,50	150,00	20,000000	7,50	150,00
48	1816	Стратегія розвитку	10000109	шт	20,000000	86,00	20,000000	4,30	86,00	20,000000	4,30	86,00
49	1816	Трудовий договір	10000087	шт	1,000000	9,40	1,000000	9,40	9,40	1,000000	9,40	9,40
50	1816	Управління змінами	10000106	шт	20,000000	74,20	20,000000	3,71	74,20	20,000000	3,71	74,20
51	1816	Учет по-новому	10001743	шт	1,000000	32,00	1,000000	32,00	32,00	1,000000	32,00	32,00
52	1816	Фіскальна політика	10000110	шт	20,000000	33,40	20,000000	1,67	33,40	20,000000	1,67	33,40
53	1816	Халілова І.Ф. "Власть"	100000099	шт	1,000000	30,80	1,000000	30,80	30,80	1,000000	30,80	30,80
54	1816	матологічний словарь "Хурос В.П. Основи маркетинга"	10000100	шт	1,000000	16,24	1,000000	16,24	16,24	1,000000	16,24	16,24

Разом по аркушу: кількість порційових номерів: двадцять дев'ять; загальна кількість у натуральних одиницях: триста двадцять дев'ять.

№	Державний реєстраційний номер	20001744	шт	30,00000	7,00	140,00	30,00000	2,00	540,00
Розом	вартість за всіма одиницями у національній валюті	Х	Х	719,00000	5,026,70	719,00000	5,026,70	5,026,70	5,026,70

Разом за списком:

а) кількість порядкових номерів П'ятдесят п'ять (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Сімсот дев'ятнадцять (прописом)

в) вартість фактична П'ять тисяч сімдесят шість гривень 70 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Сімсот дев'ятнадцять (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку П'ять тисяч сімдесят шість гривень 70 копійок (прописом)

Голова комісії
Члени комісії:

заступник головного бухгалтера (посада)
 начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)
 директор студентського містечка (посада)
 провідний спеціаліст (посада)
 начальник паспортного столу (посада)
 провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
 завідувач гуртожитком №4 (посада)
 старший механік автогосподарства (посада)
 провідний інженер уки (посада)
 головний механік (посада)
 головний інженер (посада)
 спеціаліст 1 категорії (посада)
 головний енергетик (посада)
 начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)

[Підпис] (підпис) Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)
[Підпис] (підпис) О. М. Агарков (ініціали, прізвище)
[Підпис] (підпис) О. А. Боркєсєвич (ініціали, прізвище)
[Підпис] (підпис) М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)
[Підпис] (підпис) В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)
[Підпис] (підпис) В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)
[Підпис] (підпис) О. О. Гук (ініціали, прізвище)
[Підпис] (підпис) І. М. Жарий (ініціали, прізвище)
[Підпис] (підпис) В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)
[Підпис] (підпис) І. А. Каралиш (ініціали, прізвище)
[Підпис] (підпис) О. В. Карлов (ініціали, прізвище)
[Підпис] (підпис) С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
[Підпис] (підпис) С. В. Машурка (ініціали, прізвище)
[Підпис] (підпис) С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)

начальник службової омовони

(посада)

(підпис)

Е. М. Перевіраєв
(ініціали, прізвище)

виконавця служби по обслуговуванню будівель і споруд

(посада)

(підпис)

М. Л. Румянцев
(ініціали, прізвище)

провідний фахівець

(посада)

(підпис)

Г. П. Сердюков
(ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

(підпис)

Л. М. Сівакова
(ініціали, прізвище)

провідний спеціаліст

(посада)

(підпис)

О. О. Фіщенко
(ініціали, прізвище)

Усі ціності, поменовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 55, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

«___» _____ 2021 р.

Начальник відділу

(посада)

(підпис)

Голоха Л.Ф.

(ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

(підпис)

Л. М. Сівакова
(ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевірів:

«___» _____ 20___ р.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Згідно з 3.11 звітності бухгалтерського обліку

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 2 5 0 0 6 8 4 8

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року
які обліковуються на субрахунок(ах) 1816
(номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків запасів,
Склад Сметаніна І.Є.
(місце знаходження¹)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності з дано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Фамілія другої категорії

(посада)

(підпис)

Сметаніна І.Є.

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Склад (номер), дата (рік) фактичне місцезнаходження

№ з/п	Розумок, субрахунок	Матеріальні цінності		Одиниці виміру	Фактична наявність			За даними бухгалтерського обліку			Інші відомості
		найменування, вид, сорт, група	номенклатурний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	1816	Енциклопедія державного управління (том 6)	6000034	шт	6	7	8	9	10	11	12
Разом по аркушу: кількість порядкових номерів: один загальна кількість у натуральних вимірах: вісімнадцять		X	X	X	18,00000	47,50	855,00	18,00000	47,50	855,00	855,00
Разом		X	X	X	18,00000		855,00	18,00000		855,00	855,00

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів Один (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Вісімнадцять (прописом)

в) вартість фактична Вісімсот п'ятдесят п'ять гривень 00 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Вісімнадцять (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Вісімсот п'ятдесят п'ять гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії _____

Члени комісії:

заступник головного бухгалтера _____ Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

начальник експлуатаційно-технічного відділу _____ О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

директор студентського містечка _____ О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

провідний спеціаліст _____ М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

начальник паспортного столу _____ В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи _____ В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)

завідувач гуртожитком №4 _____ О. О. Гук (ініціали, прізвище)

старший механік автогосподарства _____ І. М. Жарий (ініціали, прізвище)

провідний інженер укл _____ В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)


головний механік _____ І. А. Каралиш (ініціали, прізвище)

головний енергетик _____ О. В. Карлов (ініціали, прізвище)

головний енергетик	(посада)	(підпис)	С. В. Машурка (ініціали, прізвище)
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи	(посада)	(підпис)	С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
директор бібліотеки	(посада)	(підпис)	Г. А. Онщенко (ініціали, прізвище)
начальник сторожової охорони	(посада)	(підпис)	Є. М. Переверзев (ініціали, прізвище)
виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд	(посада)	(підпис)	М. Л. Румишцев (ініціали, прізвище)
провідний фахівець	(посада)	(підпис)	Г. П. Сєрьогіна (ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів	(посада)	(підпис)	Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)
провідний спеціаліст	(посада)	(підпис)	О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

Усі цінності, поменовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 1, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

«__» квітня 2021_р.  (підпис) Сметаніна І. (ініціали, прізвище)

Фахівець другої категорії (посада) провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада) Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку аніс (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевірити: (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

«__» _____ 20__р. _____ (ініціали, прізвище)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 2 5 0 0 6 8 4 8

ЗАТВЕРДЖУЮ
І. СЛОБОДА

КОМПІ

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106 виконано зняття фактичних залишків запасів, які обліковуються на субрахунок(ах) 2213 та зберігаються Бурлаченко С.В.
(номер та назва) (місце знаходження¹)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності здано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Провідний фахівець _____ Бурлаченко С.В. (підпис) (ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Склад (класифікація), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Рахунок, субрахунок	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	Фактична наявність			За даними бухгалтерського обліку			Інші відомості
		найменування, вид, сорт, група	номенклатурний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	2213	Марки (2 грн.)	22130023	шт	6	7	8	9	10	11	12
2	2213	Марки (7 грн.)	22130018	шт	54,000000	2,00	108,00	54,000000	2,00	108,00	
Разом по аркушу		кількість порядкових номерів: два, загальна кількість у натуральних одиницях: сто сорок чотири		шт	90,000000	7,00	630,00	90,000000	7,00	630,00	
Разом		X		X	144,000000		738,00	144,000000		738,00	

Разом за описом:

- а) кількість порядкових номерів Два
- б) загальна кількість одиниць (фактично) Сто сорок чотири (прописом)
- в) вартість фактична Сімсот тридцять вісім гривень 00 копійок (прописом)
- г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Сто сорок чотири (прописом)
- г) вартість за даними бухгалтерського обліку Сімсот тридцять вісім гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії

заступник головного бухгалтера

Члени комісії:

начальник експлуатаційно-технічного відділу

директор студентського містечка

провідний спеціаліст

начальник паспортного столу

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи

завідувач гуртожитком №4

старший механік автогосподарства

провідний інженер укр

головний механік

головний інженер

спеціаліст 1 категорії

(підпис) Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

(підпис) О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

(підпис) О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

(підпис) М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

(підпис) В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

(підпис) В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)

(підпис) О. О. Гук (ініціали, прізвище)

(підпис) І. М. Жарий (ініціали, прізвище)

(підпис) В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

(підпис) І. А. Карапиш (ініціали, прізвище)

(підпис) О. В. Карлов (ініціали, прізвище)

(підпис) С. М. Мазур (ініціали, прізвище)

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи

директор бібліотеки

начальник сторожової охорони

виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд

провідний фахівець

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

провідний спеціаліст

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

С. В. Овчаренко

Г. А. Онущенко

Є. М. Переверзєв

М. Л. Руманцев

Г. П. Серьогіна

Л. М. Сівакова

О. О. Фіненко

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

Усі цінності, поймаєвані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 2, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

«15» травня 2021 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

Вказані в цьому описі дані перевіряє:

« » 20 р.

Буряк

(підпис)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та

планування фінансів

(посада)

Бурлаченко С.В.

(ініціали, прізвище)

Л. М. Сівакова

(ініціали, прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

З даної 9-11 заповнюється бухгалтерською службою.

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	2	5	0	0	6	8	4	8	
Місцевість									

ЗАТВЕРДЖУЮ
І олова

КОМІСІЯ


М.В. ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106 та зберігаються (номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків запасів,
Ющенко Л.П.
(місце знаходження¹)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписки

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності здано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:


(підпис)

Ющенко Л.П.
(ініціали, прізвище)

Начальник відділу _____ (посада)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

¹ Служба (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Рахунок, субрахунок	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	Фактична наявність			За даними бухгалтерського обліку			Інші відомості
		найменування, вид, сорт, група	номенклатурний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	2213	В'язиш трудові книжки	2343458	шт	12,00000	1,38	16,56	12,00000	1,38	16,56	12
2	2213	Конверти Євро	3100106	шт	5,00000	0,35	1,75	5,00000	0,35	1,75	
3	2213	Марки	3100007	шт	10,00000	1,00	10,00	10,00000	1,00	10,00	
4	2213	Марки	3100060	шт	10,00000	0,70	7,00	10,00000	0,70	7,00	
5	2213	Трудова книжка	2343464	шт	3,00000	3,25	9,75	3,00000	3,25	9,75	
Разом по групі: кількість порядкових номерів: п'ять, загальна кількість у натуральних вимірах: сорок		X	X	X	40,00000		45,06	40,00000		45,06	

Разом за описом:

- а) кількість порядкових номерів П'ять
- б) загальна кількість одиниць (фактично) Сорок
- в) вартість фактична (прописом)
- г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку (прописом)
- г') вартість за даними бухгалтерського обліку Сорок п'ять гривень 06 копійок
- г'') вартість за даними бухгалтерського обліку (прописом)

Голова комісії

Члени комісії:

- заступник головного бухгалтера (прописом)
- начальник експлуатаційно-технічного відділу Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)
- Директор студентського містечка О. М. Агарков (ініціали, прізвище)
- провідний спеціаліст О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)
- начальник паспортного столу М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)
- провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)
- завідувач гуртожитком №4 В. А. Ведьжало (ініціали, прізвище)
- старший механік автогосподарства О. О. Гук (ініціали, прізвище)
- І. М. Жарий (ініціали, прізвище)

головний механік	(посада)		(підпис)	В. С. Зариний	(ініціали, прізвище)
головний інженер	(посада)		(підпис)	І. А. Каралиш	(ініціали, прізвище)
спеціаліст 1 категорії	(посада)		(підпис)	О. В. Карлов	(ініціали, прізвище)
головний енергетик	(посада)		(підпис)	С. М. Мазур	(ініціали, прізвище)
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи	(посада)		(підпис)	С. В. Машурка	(ініціали, прізвище)
директор бібліотеки	(посада)		(підпис)	С. В. Овчаренко	(ініціали, прізвище)
начальник сторожової охорони	(посада)		(підпис)	Г. А. Онущенко	(ініціали, прізвище)
виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд	(посада)		(підпис)	Є. М. Переверзєв	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець	(посада)		(підпис)	М. Л. Руманцев	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів	(посада)		(підпис)	Г. П. Серьогіна	(ініціали, прізвище)
провідний спеціаліст	(посада)		(підпис)	Л. М. Сівакова	(ініціали, прізвище)
	(посада)		(підпис)	О. О. Фіненко	(ініціали, прізвище)

Усі цінності, поійменовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 5, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

№ ___ з квітня 2023 ___ р.

Начальник відділу

Ющенко Л. П.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

Л. М. Сівакова

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевірені:

(посада)

№ ___ з ___ 20___ р.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
17 КС.3019, від 3.12.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Г. ОЛОНІ

М.В. ТРЕГУБ

Департаментський регіональний інститут державного управління Національної академії
державного управління при Президентові України

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 2150006648

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 306
ві обліковуються на субрахунок(ах) 2213 та зберігаються
станом на 1 квітня 2021 року (номер та назва)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі вхідні та прибуткові документи на матеріальні цінності здано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, отримовано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Провідний фахівець

(посада)

Богдан І.В.
(ім'я, прізвище)

Інвентаризація розпочата
Закінчена

_____, Склад (номер), бою (І) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Розумок, субрахунок	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	Фактична наявність			За даними бухгалтерського обліку			Інші відомості
		найменування, вид, сорт, група	номінальний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2213	Бланк диплому та додаток до диплому	3100266	шт	1,00000	34,00	34,00	1,00000	34,00	34,00	
2	2213	Диплом бакалавра НР 47296676-47296731	3100226	шт	4,00000	74,85	299,40	4,00000	74,85	299,40	
3	2213	Диплом бакалавра державного зразка	3100258	шт	1,00000	25,00	25,00	1,00000	25,00	25,00	
4	2213	Додаток до диплома вищу освіту 128С	3100222	шт	3,00000	1,00	3,00	3,00000	1,00	3,00	
5	2213	Додатки до диплома бакалавра та магістра	3100261	шт	2,00000	9,00	18,00	2,00000	9,00	18,00	
6	2213	Студентський квиток НР10220348-10220426	3100233	шт	8,00000	52,00	416,00	8,00000	52,00	416,00	
7	2213	Студентський квиток НР11432236-11432260	3100263	шт	1,00000	72,00	72,00	1,00000	72,00	72,00	
8	2213	Студентський квиток НР10787897-10787939	3100253	шт	13,00000	72,00	936,00	13,00000	72,00	936,00	
Разом по вартості					33,00000	1 803,40	1 803,40	33,00000	1 803,40	1 803,40	

Разом за описом:

- а) кількість порядкових номерів Всім
- б) загальна кількість одиниць (фактично) Тридцять три (прописом)
- в) вартість фактична Одна тисяча вісімсот три гривні 40 копійок (прописом)
- г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Тридцять три (прописом)
- г) вартість за даними бухгалтерського обліку Одна тисяча вісімсот три гривні 40 копійок (прописом)

Голова комісії

Л. П. Пісарова (прописом)
(ініціали, прізвище)

Члени комісії:

- О. М. Агарков (прописом)
(ініціали, прізвище)
- О. А. Борисевин (прописом)
(ініціали, прізвище)
- М. М. Бочарова (прописом)
(ініціали, прізвище)
- В. О. Вайцель (прописом)
(ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи

(посада)

завідувач гуртожитком №4

(посада)

старший механік автогосподарства

(посада)

провідний інженер унк

(посада)

головний механік

(посада)

головний інженер

(посада)

спеціаліст 1 категорії

(посада)

головний енергетик

(посада)

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи

(посада)

директор бібліотеки

(посада)

начальник сторожової охорони

(посада)

виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд

(посада)

провідний фахівець

(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

провідний спеціаліст

(посада)

В. А. Ведьмало

(ініціали, прізвище)

О. О. Гук

(ініціали, прізвище)

І. М. Жарий

(ініціали, прізвище)

В. С. Зарічний

(ініціали, прізвище)

І. А. Каралиш

(ініціали, прізвище)

О. В. Карлов

(ініціали, прізвище)

С. М. Мазур

(ініціали, прізвище)

С. В. Машурка

(ініціали, прізвище)

С. В. Овчаренко

(ініціали, прізвище)

Г. А. Онущенко

(ініціали, прізвище)

Є. М. Переврзев

(ініціали, прізвище)

М. Л. Румищев

(ініціали, прізвище)

Г. П. Серьогіна

(ініціали, прізвище)

Л. М. Слакова

(ініціали, прізвище)

О. О. Фіненко

(ініціали, прізвище)

Усі ціності, поєменовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 8, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

с. Квітине 2014 р.

Провідний фахівець

(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

Вказані в цьому описі дані перевірів:

с. р. 20 р.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Бартош І.В.

(ініціали, прізвище)

Л. М. Слакова

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
17.06.2015 № 572

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова _____

Помісії

М.В.ТРЕГУБ



Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 2 5 0 0 6 8 4 8

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
запасів

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

№ 106
та зберігаються

виконано зняття фактичних залишків запасів,
Склад Сметаніна І.Є.
(місцезнаходження¹)

19 квітня 2021 року
(номер та назва)

На підставі розпорядчого документа від 22.04.21
які обліковуються на субрахунок(ах) 2213

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації від видатковій та прибутковій документи на матеріальні цінності здано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Фамілія другої категорії _____ (посада) _____ Сметаніна І.Є. (ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Склад (адреса), або (а) фактичне місцезнаходження.

№ суб'єкту	Розрахунок	Інформаційна цілісність			Оцінювач	Фактична наявність			За даними бухгалтерського обліку			Інші відомості
		наблизчання, кмд, сорт, група	класифікаційний номер (за наявності)	класифікаційний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2213	Мармур (13,50 грн)		22130023	шт	200,00000	13,50	2 700,00	100,00000	13,50	1 350,00	2 700,00	
2213	Мармур (2 грн.)		22130023	шт	95,00000	2,00	1 900,00	95,00000	2,00	1 900,00		
2213	Мармур (3 грн.)		22130027	шт	660,00000	3,00	1 980,00	660,00000	3,00	1 980,00		
2213	Мармур (1 грн.)		22130016	шт	350,00000	7,00	2 450,00	310,00000	7,00	2 170,00	2 310,00	
2213	Мармур (8 грн.)		22130019	шт	2 745,00000	8,00	21 960,00	2 745,00000	8,00	21 960,00		
2213	Мармур (9 грн.)		22130026	шт	2 080,00000	9,00	18 720,00	2 080,00000	9,00	18 720,00		
Разом:					6 110,00000	47 850,00	6 110,00000	47 850,00	6 110,00000	47 850,00	47 850,00	

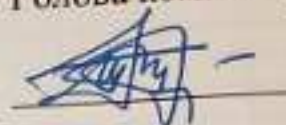
Разом за списком:

- а) кількість порядків номерів Шість (прописом)
- б) загальна кількість одиниць (фактично) Шість тисяч сто десять (прописом)
- в) вартість фактична Сорок сім тисяч вісімсот шістьдесят гривень 00 копійок (прописом)
- г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Шість тисяч сто десять (прописом)
- д) вартість за даними бухгалтерського обліку Сорок сім тисяч вісімсот шістьдесят гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії	Члени комісії:
заступник головного бухгалтера (посада)	Л. П. Пісарова (ініціали, прізвище)
начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)	О. М. Агарков (ініціали, прізвище)
директор студентського містечка (посада)	О. А. Боржесан (ініціали, прізвище)
провідний спеціаліст (посада)	М. М. Бечирова (ініціали, прізвище)
начальник паспортного столу (посада)	В. О. Ващель (ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)	В. А. Ведейко (ініціали, прізвище)
завідувач турпожитком №4 (посада)	О. О. Гун (ініціали, прізвище)
старший механік автогосподарства (посада)	І. М. Жарий (ініціали, прізвище)
провідний інженер зук (посада)	В. С. Зарфінний (ініціали, прізвище)
головний механік (посада)	І. А. Карелиш (ініціали, прізвище)
головний енергетик (посада)	О. В. Карлов (ініціали, прізвище)
спеціаліст 1 категорії (посада)	С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
головний енергетик (посада)	С. В. Машурна (ініціали, прізвище)
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)	С. В. Сенареню (ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів
України
17.06.2015 № 572

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова комісії з реорганізації

 М.В.ТРЕГУБ

Дніпропетровський регіональний інститут державного
управління Національної академії державного
управління при Президентіві України

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 2 5 0 0 6 8 4 8

АКТ
інвентаризації розрахунків з дебіторами і кредиторами
«___» _____ 2021 р.

На підставі розпорядчого документа від «19» квітня 2021 р. № 106а-г проведено інвентаризацію розрахунків за дебіторською і кредиторською заборгованостями (доходами і витратами майбутніх періодів) станом на «01» квітня 2021 р.

Під час інвентаризації встановлено таке:

1. За дебіторською заборгованістю

Дебітор		Найменування субрахунку	Сума дебіторської заборгованості за даними бухгалтерського обліку (витрати майбутніх періодів)			Із загальною сумою, вказаною в графі 4, зазначається заборгованість, за якою минув строк позовної давності (додаток до акта інвентаризації розрахунків про дебіторську кредиторську заборгованість, щодо якої строк позовної давності минув)
найменування	ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)		всього	у тому числі		
				заборгованість, що підтверджена дебіторами	заборгованість, що не підтверджена дебіторами	
1	2	3	4	5	6	7
Гр. ДУВ-15 (10561)	відомість	21111/100	2 002,58			2 002,58
Гр. ДУ3-15 (10563)	відомість	21111/100	81,85			81,85
Гр. ДУ3.1-15 (10594)	відомість	21111/100	5 970,19			5 970,19

Гр. М(д)-16 (10605)	відомість	21111/100	15 550,00		
Гр. М(д)-18-Шк (11014)	відомість	21111/100	7 800,00		
Гр. М(д)бак.-16 (10601)	відомість	21111/100	4 255,33		
Гр. М(д)бак.-17 (11001)	відомість	21111/100	10 800,00		
Гр. М(д)бак.-18 (11017)	відомість	21111/100	3 600,00		
Гр. М(д)бак.-19 (11024)	відомість	21111/100	11 190,00		
Гр. М(д)бак.-19 (11024)	відомість	21111/100	11 546,78		11 546,78
Гр. М(з)-16(ен.) (10603)	відомість	21111/100	1 139,67		
Гр. МОД-14 (10518)	відомість	21111/100	13 630,00		
Гр. МОД-15 (10569)	відомість	21111/100	56 362,89		
Гр. МОЗ-14 (10520)	відомість	21111/100	8 885,85		8 885,85
Гр. МСЗ-15 (10573)	відомість	21111/100	6 200,00		6 200,00
Гр. МУП(д)-16 (10600)	відомість	21111/100	18 787,10		
Гр. МУП(д)-17 (11000)	відомість	21111/100	3 626,68		
Гр. МУП(д)-маг.-20 (11038)	відомість	21111/100			
Гр. МУП(з)-16 (10599)	відомість	21111/100	35 700,94		35 700,94
Гр. МУП(з)-17 (10999)	відомість	21111/100	36 378,64		
Гр. МУП(з)-18 (11021)	відомість	21111/100	7 249,85		
Гр. МУП(з)-19 (11022)	відомість	21111/100	47 118,28		
Гр. МУП(з)-маг.-20 (11037)	відомість	21111/100	14 731,13		
Гр. ПУА(д)-18 (11011)	відомість	21111/100	13 633,33		
Гр. ПУА(з)-18 (11012)	відомість	21111/100	34 153,96		
Гр. ПУА-6(д)-16 (10609)	відомість	21111/100	5 944,29		
Гр. ПУА-6(д)-17 (11007)	відомість	21111/100	25 810,00		
Гр. ПУА-6(д)-19 (11029)	відомість	21111/100	16 640,00		
Гр. ПУА-6(з)-17 (11010)	відомість	21111/100	15 895,69		
Гр. ПУА-6(з)-18 (11019)	відомість	21111/100	23 450,00		
Гр. ПУА-6(з)Шк.-17 (11008)	відомість	21111/100	2 633,33		
Гр. ПУА-6(з)Шк.-18 (11016)	відомість	21111/100	14 680,00		
Гр. ПУА-6(з)-16 (10610)	відомість	21111/100	19 802,00		
Гр. ПУА-6(з)-20 (11035)	відомість	21111/100	2 000,00		
Гр. ПУА-6(з)Шк.-19 (11030)	відомість	21111/100	10 800,00		
Гр. ПУА(в)-16 (10608)	відомість	21111/100	6 782,36		
Гр. ПУА(в)-17 (11006)	відомість	21111/100	14 719,35		
Гр. ПУА(д)-19 (11027)	відомість	21111/100	27 211,15		
Гр. ПУА(з)-16 (10606)	відомість	21111/100	18 231,09		
Гр. ПУА(з)-17 (11003)	відомість	21111/100	49 097,43		
Гр. ПУА(з)-19 (11026)	відомість	21111/100	25 276,86		
Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської ОДА	38598277	21111/103	650,00		
Атаманчук П.П.	аспірант	21111/104	36 700,00		
Будикін О.В.	аспірант	21111/104	32 000,00		
Гавриленко К.М.	аспірант	21111/104	18 000,00		
Гессен С.С.	аспірант (відрах.26.09.2018 нак.239-к)	21111/104	16 500,00		
Гуртова Ю.В.	аспірант	21111/104	21 122,50		
Ігнат О.В.	аспірант	21111/104	15 000,00		
Колесник О.В.	аспірант	21111/104	18 000,00		
Колсда Г.І.	аспірант	21111/104	19 400,00		
Корольов М.Ю.	аспірант	21111/104	18 000,00		
Кучеровський О.О.	аспірант	21111/104	18 000,00		
Лисенко О.О.	аспірант	21111/104	17 565,00		
Минаканов С.Г.	аспірант (відрах.30.09.2020 нак.158-к)	21111/104	38 900,00		
Ольховікова Ю.М.	аспірант	21111/104	38 700,00		

	(відрах. 30.09.2020 нак. 161-к)					
Острікова А.С.	аспірант	21111/104	16 350,00			
Писонький В.А.	аспірант (відрах. 11.11.2016 нак. 235-к)	21111/104	8 000,00			8 000,00
Пануши Л.В.	аспірант	21111/104	15 000,00			
Самойленко Ю.С.	аспірант (відрах. 31.01.2018 нак. 26-к)	21111/104	2 300,00			2 300,00
Сорока М.А.	аспірант	21111/104	17 765,00			
Чорний О.О.	аспірант	21111/104	14 000,00			
Швець В.В.	аспірант (відрах. 02.01.2020 нак. 1-к)	21111/104	17 550,00			
Шевцов В.Г.	аспірант	21111/104	17 850,00			
За диплом та додаток до нього		21111/110	192,98			
За проживання у гуртожитку		21111/200	4 468,00			
ТОВ «Гринчодобувна компанія «Мінерал»	00191253	21111/200	4 320,00		4 320,00	
Послуги спорткомплексу		21111/203	5 668,97			
ФОП Кочат О.С.	2879614071	21111/201	450,53	450,53		
ФОП Лупашко Р.М.	2886917258	21111/201	2 154,88	2 154,88		
ФОП Швець В.В.	2870205430	21111/201	3 139,08		3 139,08	
ФОП Кочат О.С.	2879614071	2117/0	11 011,34	11 011,34		
ФОП Швець В.В.	2870205430	2117/0	22 592,57		22 592,57	
ФОП Капачевич С.М.	2747119232	2117/2273	587,21	587,21		
ФОП Кочат О.С.	2879614071	2117/2273	793,97	793,97		
ФОП Лупашко Р.М.	2886917258	2117/2273	3 702,11	3 702,11		
ФОП Швець В.В.	2870205430	2117/2273	518,79		518,79	
ФОП Лупашко Р.М.	2886917258	2117/2274	13 545,58	13 545,58		
ФОП Швець В.В.	2870205430	2117/2274	1 515,64		1 515,64	
ФОП Кочат О.С.	2879614071	2117/2274	5,44	5,44		
ФОП Кочат О.С.	2879614071	2117/2275	9,24	9,24		
ФОП Швець В.В.	2870205430	2117/2275	23,89		23,89	
ФОП Лупашко Р.М.	2886917258	2117/2800	1 663,28	1 663,28		
ФОП Швець В.В.	2870205430	2117/2800	2 279,04		2 279,04	
ТОВ «Енергогазрезерв»	36860996	6415	3 381,59		3 381,59	
Разом	X	X	1 148 745,23	33 923,58	37 770,60	80 688,13

2. За кредиторською заборгованістю

Кредитор		Найменування субрахунку	Сума кредиторської заборгованості за даними бухгалтерського обліку (доходи майбутніх періодів)		Із загальної суми, вказаної в графі 4, визначається заборгованість за якою минає строк позовної давності (додаток довідка до акту інвентаризації) розрахунок про дебіторську і кредиторську заборгованість щодо всіх строків позовної давності минає
найменування	СДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)		всього	у тому числі	
			заборгова- ність, підтверджена кредиторами	заборгова- ність, не підтвердже на кредиторами	

1	2	3	4	5	6	7
Гр. М(д)УА-бак.-20 (11033)	відомість	21111/100	8 400,00			
Гр. ПУА-б(д)-18 (11018)	відомість	21111/100	3 200,00			
Гр. ПУА-б(д)Ш к.-18 (11015)	відомість	21111/100	3 600,00			
Гр. ПУА-б(д)-20 (11034)	відомість	21111/100	4 200,00			
Гр. ПУА-б(д)Ш к.-19 (11028)	відомість	21111/100	1 280,00			
Гр. ПУА-б(з)-19 (11031)	відомість	21111/100	1 436,67			2 500,00
Гр. ПУА(д)-16 (10607)	відомість	21111/100	2 500,00			
Гр. ПУА(з)-20 (11032)	відомість	21111/100	105 457,60			5 300,00
За навчання (нез'ясовані)	відомість	21111/100	23 922,08			
Гречухи А.С.	аспірант (вдрах.01.07.2020 на к.70-к)	21111/104	420,00			
За диплом та додаток до нього (нез'ясовані)		21111/110	323,00			
За студентські квитки		21111/111	120,00			
За студентські квитки (нез'ясовані)		21111/111	132,00			
За залікові книжки		21111/112	111,00			
За залікові книжки (нез'ясовані)		21111/112	122,00			
За бланк посвідчення		21111/115	10,90			
За проведення атестації з державної мови		21111/115	2,87			
Нез'ясовані		21111/115	55,60			
За проживання у гуртожитку (нез'ясовані)		21111/200	0,01			
ГО «Волейбольний клуб «Добровільна спортивна організація»	42588495	21111/200	15 570,00		15 570,00	
ФОП Капаневич С.М.	2747119232	2117/0	0,02	0,02		
ТОВ «Міжнародна мовна школа «Глобус» 2	35269709	6911	933,87	933,87		
ТОВ «Міжнародна мовна школа «Глобус» 3	35269709	6911	3 333,78	3 333,78		
ТОВ «Міжнародна мовна школа «Глобус» 4	35269709	6911	519,11	519,11		
ФОП Капаневич С.М.	2747119232	6911	192,18	192,18		
ФОП Кочат О.С.	2879614071	6911	15 100,23	15 100,23		
ФОП Лушанко Р.М.	2886917258	6911	17 994,32	17 994,32		
Разом	X	X	208 937,24	38 073,51	15 570,00	7 800,00

Голова комісії:

Заступник головного бухгалтера

Члени комісії:

Начальник експлуатаційно-технічного відділу

Директор студентського містечка

Провідний спеціаліст

Начальник паспортного столу

 Л.П.Пісарєва
 О.М.Агарков
 О.А.Борисевич
 М.М.Бочарова
 В.О.Вайцель

Провідний фахівець відділу
експлуатаційно-сервісної роботи

Завідувач гуртожитком №4

Старший механік автогосподарства

Провідний інженер УКК

Головний механік

Головний інженер

Спеціаліст I категорії

Головний енергетик

Начальник відділу
експлуатаційно-сервісної роботи

Директор бібліотеки

Начальник сторожової охорони

Виконроб служби по обслуговуванню
будівель і споруд

Провідний фахівець


Провідний фахівець відділу
бухгалтерського обліку і звітності
та планування фінансів

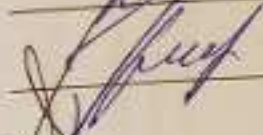
Провідний спеціаліст


Склав:


Провідний фахівець відділу бухгалтерського
обліку і звітності та планування фінансів

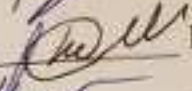
Провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку
і звітності та планування фінансів



В.А.Ведькало



О.О.Гук


І.М.Жарий



В.С.Зарічний

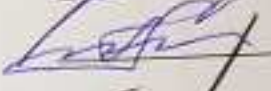

І.А.Карпиш

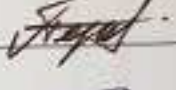

О.В.Карлов



С.М.Мазур

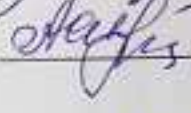

С.В.Машурка



С.В.Овчаренко

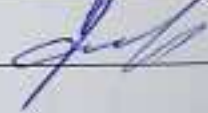

Г.А.Онищенко

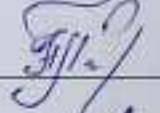

Є.М.Переверзєв



М.І.Румянцев


Г.П.Серьогіна


Л.М.Сівакова


О.О.Фіненко


А.В.Пенкіна


Н.В.Носенко

Необхідно підкреслити

№ з/п	Найменування, артикул, артикульний номер та пропозиційна ціна	кількість	Матеріал				Одич. вимір.	Фактична вартість		кількість	За планом бухгалтерського обліку				
			інструмент	запаси	запаси	запаси		кількість	вартість		кількість	вартість	кількість	вартість	
1	З	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Земельна ділянка (на вулиці Співдружності) № 01.09.2003 101100001	1	X	X	X	X	1,00000	42 859 590,00	30	1,00000	42 859 590,00		42 859 590,00		
Разом по аркушу: кількість порядкових номерів: один, загальна кількість у натуральних одиницях: один.															
Разом	X		X	X	X	X	1,00000	42 859 590,00		1,00000	42 859 590,00		42 859 590,00		X

Разом за описом: а) кількість порядкових номерів

б) загальна кількість одиниць (фактично)

в) вартість фактична

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку

г') вартість за даними бухгалтерського обліку

Один

Один

Сорок два мільйона вісімсот п'ятдесят дев'ять тисяч п'ятсот дев'яносто гривень 00 копійок

Один

Сорок два мільйона вісімсот п'ятдесят дев'ять тисяч п'ятсот дев'яносто гривень 00 копійок

Голова комісії

заступник головного бухгалтера

начальник експлуатаційно-технічного відділу

директор студентського містечка

провідний спеціаліст

начальник паспортного столу

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи

завідувач гуртожитком №4

старший механік автогосподарства

провідний інженер укл

головний механік

головний інженер


(підпис)


(підпис)


(підпис)

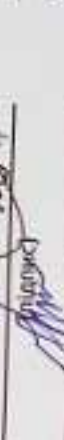

(підпис)


(підпис)



(підпис)


(підпис)


(підпис)


(підпис)


(підпис)


(підпис)

(прописом)

(прописом)

(прописом)

(прописом)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(посада)

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи

(посада)

директор бібліотеки

(посада)

начальник сторожової охорони

(посада)

вигонроб служби по обслуговуванню будівель і споруд

(посада)

провідний фахівець

(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

провідний спеціаліст

(посада)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 1, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: " Клімча 2021 р.

інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

(підпис)

Л. М. Сівакова

Макеєва С.М.

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевірити:

" в 20 р.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Графа 11-15 заповнюється бухгалтерською службою.

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунку(ах) 1011 та зберігаються _____ та зберігаються _____
(номер та назва) _____ (місце знаходження²)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерському службі і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Фактівць другої категорії _____ (посада) _____ (підпис) _____ Ткаченко Г.В. _____ (ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

¹ Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

² Склад (номера), його (їх) фактичне місце знаходження.

№ в/п	Найменування, адреса користувача та призначення об'єкта	звітний період (бухгалтерський чи дата придбання (введення в експлуатацію))	номер		Одиниць вимір	фактична кількість		Вартість про вибуття	за даними бухгалтерського обліку				інші одиниці		
			інвентарний	загальної		кількість	вартість		кількість	вартість	кількість	вартість			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Зовнішня ділянка (гурток) 2	01.09.2003	101000002	Загальної	шт	1,00000	7 257 848,00	7 257 848,00	1,00000	7 257 848,00	7 257 848,00	7 257 848,00	7 257 848,00	7 257 848,00	7 257 848,00
Разом по арешту: кількість порядкових номерів: один, загальна кількість у натуральних вимірах: один															
Разом						Х	Х	Х	Х	1,00000	7 257 848,00	7 257 848,00	7 257 848,00	7 257 848,00	Х

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів Один (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Один (прописом)

в) вартість фактична Сім мільйонів двісті п'ятдесят сім тисяч вісімсот сорок вісім гривень 00 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Один (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Сім мільйонів двісті п'ятдесят сім тисяч вісімсот сорок вісім гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії заступник головного бухгалтера (посада) Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

Члени комісії: начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада) О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

директор студентського містечка (посада) О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

провідний спеціаліст (посада) М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

начальник паспортного столу (посада) В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада) В. А. Ведьжало (ініціали, прізвище)

завідуюч гуртожитком №4 (посада) О. О. Гук (ініціали, прізвище)

старший механік автосподарства (посада) І. М. Жарий (ініціали, прізвище)

провідний інженер укл (посада) В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

(посада)

спеціаліст 1 категорії

(посада)

головний енергетик

(посада)

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи

(посада)

директор бібліотеки

(посада)

начальник сторожової охорони

(посада)

виконавчий служби по обслуговуванню будівель і

споруд

(посада)

провідний фахівець

(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку

і звітності та планування фінансів

(посада)

провідний спеціаліст

(посада)

Усі ціності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 1, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: € квартал 2021 р.

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і

звітності та планування фінансів

(посада)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вис:

Вказані в цьому описі дані перевіряє:

€ р. 20 р.

Графа 13-15 заповнюється бухгалтерською службою.

(ініціали, прізвище)

О. В. Назаров

(підпис)

(ініціали, прізвище)

С. М. Мазур

(підпис)

(ініціали, прізвище)

С. В. Машурка

(підпис)

(ініціали, прізвище)

С. В. Овчаренко

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Г. А. Онищенко

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Є. М. Переверзев

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М. Л. Румянцев

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Г. П. Серьогіна

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Л. М. Сівакова

(підпис)

(ініціали, прізвище)

О. О. Фіненко

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Ткаченко Г.В.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і

звітності та планування фінансів

(посада)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вис:

Вказані в цьому описі дані перевіряє:

€ р. 20 р.

Графа 13-15 заповнюється бухгалтерською службою.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДИЛИ
Голова комісії з реорганізації
 С.М. МАКСАВА

Департаментський регіональний інститут державного управління
Національний академічний державний університет при Президенті України

Ідентифікаційний код за ЄДРРОУ:

2	5	0	6	9	8
---	---	---	---	---	---

 (установи)

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

виконано злиття фактичних залишків основних

Максава С.М.
(місце знаходження)

№ 106
(необхідно підкреслити)
та зберігається

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року

засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідно підкреслити), які обліковуються на субрахунок(ах) 1013 (номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі вхідні та вихідні документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу / всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оформлено, з т. ч. що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Командит корпусу

(посада)

С. М. Максєва

(ініціали, прізвище)


(підпис)

Інвентаризація: розписана
зайнчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форми № 06-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

Склад (квота), його (їх) фактичне місцезнаходження:

№ п/п	Найменування (стаття бухгалтерського балансу) та класифікація за видами об'єктів	Тип вступу (бухгалтерський чи дано припинення (закладення в експлуатацію))	Номер			Життєвий намір		Відмова про майбутнє	За даними бухгалтерського обліку *					Май. відомості		
			інвентарний	заводський	паспорт	кількість	ціна		кількість	ціна	кількість	ціна	кількість		ціна	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Аеропорт	01.01.1997	10330011			шт	1,00000	20 808,00		1,00000	20 808,00	17 340,00	3 468,00			
2	Будівля навчального корпусу 2	01.01.1992	10310008			шт	1,00000	2 052 348,00		1,00000	2 052 348,00	1 619 355,08	432 992,92	50		
3	Будівля навчального корпусу 1	01.01.1956	10310008			шт	1,00000	1 074 797,10		1,00000	1 074 797,10	899 631,00	179 126,20	50		
4	Ворота металеві 1	01.01.1956	10330015			шт	1,00000	906,00		1,00000	906,00	755,00	151,00			
5	Ворота металеві 2	01.01.1956	10330016			шт	1,00000	532,80		1,00000	532,80	444,00	88,80			
6	Гараж	01.01.1992	10330011			шт	1,00000	21 546,00		1,00000	21 546,00	19 003,14	2 452,86	25		
7	Господарські приміщення (старі ІТН)	01.01.1956	10330007			шт	1,00000	7 464,00		1,00000	7 464,00	6 220,00	1 244,00			
8	Дорожні вказівники	01.01.1956	10330018			шт	1,00000	5 344,40		1,00000	5 344,40	4 437,00	907,40			
9	Дорожні на столбах	01.01.1956	10330012			шт	1,00000	430,80		1,00000	430,80	359,00	71,80			
10	Підпорна стіна	01.01.1956	10330017			шт	1,00000	57 778,80		1,00000	57 778,80	48 149,00	9 629,80			
11	Приміщення	01.01.1992	10330009			шт	1,00000	362 756,00		1,00000	362 756,00	352 754,00		25		
12	Територія інституту	01.01.1956	10330014			шт	1,00000	8 486,00		1,00000	8 486,00	7 080,00	1 416,00	15		
13	Трансформаторна підстанція	01.01.1992	10330010			шт	1,00000	30 873,60		1,00000	30 873,60	25 728,00	5 145,60			
Разом по арду: кількість порцелянових номерів: тринадцять, загальна кількість у натуральних вимірах: тринадцять											13,00000	3 634 039,60	2 997 345,24	636 694,36		К

Разом за описом:

а) кількість порцелянових номерів Тринадцять (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Тринадцять (прописом)

в) вартість фактична Тринадцять (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Тринадцять (прописом)

д) вартість за даними бухгалтерського обліку Три мільйона шістьсот тридцять чотири тисячі тридцять дві з'ять гривень 60 копійок (прописом)

е) вартість за даними бухгалтерського обліку Три мільйона шістьсот тридцять чотири тисячі тридцять дві з'ять гривень 60 копійок (прописом)

Голова комісії: Л. П. Писарова (посада) (ініціали, прізвище)

Члени комісії: О. М. Агарков (посада) (ініціали, прізвище)

О. А. Борнсевич (посада) (ініціали, прізвище)

М. М. Бочарова (посада) (ініціали, прізвище)

В. О. Вайцель (посада) (ініціали, прізвище)

В. А. Ведькало (посада) (ініціали, прізвище)

заборона гуртовим чином

старший механік автогосподарства (посада)
 провідний інженер уні (посада)
 головний механік (посада)
 головний інженер (посада)
 спеціаліст 1 категорії (посада)
 головний енергетик (посада)
 начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
 директор бібліотеки (посада)
 начальник сторожової охорони (посада)
 виконавчі служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
 провідний фахівець (посада)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
 провідний інженер уні (посада)

Усі ціності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 13, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: в ___ а, квітня, 2021 __ р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

Вказані в цьому описі дані перевірено:

в ___ а, ___ 20 __ р.

(посада)

(підпис)

Табель 13.23 заповнюється бухгалтерським службовим

О. О. Гурі (підпис, прізвище)
 І. М. Жарів (посада, прізвище)
 В. С. Заричний (підпис)
 І. А. Каралиш (підпис)
 О. В. Карлов (підпис)
 С. М. Мазур (підпис)
 С. В. Машурко (підпис)
 С. В. Овчаренко (підпис)
 Г. А. Омищенко (підпис)
 Є. М. Переверзев (підпис)
 М. Л. Румищев (підпис)
 Г. П. Серьогіна (підпис)
 Л. М. Сіванова (підпис)
 О. О. Фіщенко (підпис)

С. М. Максимов (підпис, прізвище)
 Л. М. Сіванова (підпис, прізвище)
 (підпис)
 (підпис)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 250005848

ЗАТВЕРДЖЕНО
Поруш. Міністерства фінансів України

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова комісії з реорганізації


М.В. ТКАЧЕНКО

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106 виконано зняття фактичних залишків основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити), які обліковуються на субрахунок(ах) 1013 та зберігаються Ткаченко Г.В. (місце знаходження)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Фактivecь другої категорії _____ (посада) Г.В. Ткаченко (ініціали, прізвище)
 (підпис)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
Склад (номер), його (її) фактичне місце знаходження.

- старший механік автогосподарства (посада)
- провідний інженер укл. (посада)
- головний механік (посада)
- головний інженер (посада)
- спеціаліст 1 категорії (посада)
- головний енергетик (посада)
- начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- директор бібліотеки (посада)
- начальник сторожової охорони (посада)
- виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
- провідний фахівець (посада)
- провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
- провідний спеціаліст (посада)

- О. О. Гук (підпис)
- І. М. Жарній (ініціали, прізвище)
- В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)
- І. А. Карпінш (ініціали, прізвище)
- О. В. Карлов (ініціали, прізвище)
- С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
- С. В. Машурка (ініціали, прізвище)
- С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
- Г. А. Онницько (ініціали, прізвище)
- Є. М. Переєрзєв (ініціали, прізвище)
- М. Л. Румянцев (ініціали, прізвище)
- Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
- Л. М. Сіванова (ініціали, прізвище)
- О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 6, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: « » квітня 2021 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку зніс:

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

 (підпис)

Г. В. Ткаченко (ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевіряв:

« » 20 р.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 2 5 0 0 6 8 4 8

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова

КОМІСІЯ

М.А.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року

№ 106

виконано зняття фактичних залишків основних

засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити),

які обліковуються на субрахунок(ах) 1014

Скумійнова А.Ю.

(місце знаходження)

(номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі екдаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Провідний фахівець

(підпис)

Скумійнова А.Ю.

(ініціали, прізвище)

(посада)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

¹ Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

² Склад (номер), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Найменування, специфікація та призначення об'єкта	РМ		Номер		Фактична наявність		Відміна про вибуття	За даними бухгалтерського обліку						
		вартість (бухгалтерська)	чи дата придбання (введення в експлуатацію)	інвентарний	заводський	паспорта	Одн. вимір.		кількість	паралельна (персонна)	кількість	періодична (архівна)	кількість	сума зносу (накопичення)	балансова вартість	страх корисного вимогства	інші відомості
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Сел 1800/008512/945/HD80/FSU	01.10.2007	10480501			шт	1,00000	1 505,00		1,00000	1 505,00	1 369,00	136,00	10	
2	Комп'ютер "ADVA" /PWS30-PTX VIA	01.12.2011	10480628			шт	1,00000	3 221,00		1,00000	3 221,00	2 873,32	347,68	10	
3	Принтер Canon Laser Beam-810	01.02.2001	10480152			шт	1,00000	550,00		1,00000	550,00	500,00	50,00	10	
Разом							3,00000	5 276,00		3,00000	5 276,00	4 742,32	533,68		X

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів Три (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Три (прописом)

в) вартість фактична П'ять тисяч двісті сімдесят шість гривень 00 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Три (прописом)

д) вартість за даними бухгалтерського обліку П'ять тисяч двісті сімдесят шість гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

Члени комісії: О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)

О. О. Гун (ініціали, прізвище)

І. М. Жарий (ініціали, прізвище)

головний механік _____ (посада)
 головний вогнепер _____ (посада)
 спеціаліст I категорії _____ (посада)
 головний енергетик _____ (посада)
 начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи _____ (посада)
 директор бібліотеки _____ (посада)
 начальник сторожової охорони _____ (посада)
 виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд _____ (посада)
 провідний фахівець _____ (посада)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____ (посада)
 провідний спеціаліст _____ (посада)

І. А. Караліш _____ (ініціали, прізвище)
 О. В. Карлов _____ (ініціали, прізвище)
 С. М. Мазур _____ (ініціали, прізвище)
 С. В. Машурка _____ (ініціали, прізвище)
 С. В. Овчаренко _____ (ініціали, прізвище)
 Г. А. Онищенко _____ (ініціали, прізвище)
 Є. М. Переверзев _____ (ініціали, прізвище)
 М. Л. Румлінець _____ (ініціали, прізвище)
 Г. П. Серьогін _____ (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сівакова _____ (ініціали, прізвище)
 О. О. Фініченко _____ (ініціали, прізвище)

Усі ціності, проілюстровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 3, перевірено комісією в натурі в мой присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: к. Квітка І. 2021 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс: _____ (підпис)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____ (посада)

Ежунінова А. Ю.
 _____ (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сівакова
 _____ (ініціали, прізвище)

к. _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

_____ (посада)

_____ (ініціали, прізвище)

старший механік автогосподарства
 провідний інженер унік
 головний механік
 головний інженер
 спеціаліст 1 категорії
 головний енергетик
 начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи
 директор бібліотеки
 начальник сторожової охорони
 виконавчі служби по обслуговуванню будівель і споруд
 провідний фахівець
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів
 провідний спеціаліст

І. М. Жарий
 В. С. Зарічний
 І. А. Карапаш
 О. В. Карлов
 С. М. Мазур
 С. В. Машурка
 С. В. Овчаренко
 Г. А. Онщенко
 Є. М. Перевіраєв
 М. Л. Руманцев
 Г. П. Сєрьогіна
 Л. М. Сівакова
 О. О. Фіщенко

Усі ціності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 13, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: « Квітка 2021 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку зніс:

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

Вказані в цьому описі дані перевіряє:
 « 0 _____ 2021 р.

(посада)

(посада)

Інші 11-15 заповнюються бухгалтерською службою

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Пеніна А.В.

(ініціали, прізвище)

Л. М. Сівакова

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

№ з/п	Найменування, статуси юридичності та організаційна форма	Інтервал (бухгалтерський рік або періодичність проведення досліджень в експлуатації)	Кількість			Вартість			Загальна вартість об'єкту			Інші відомості	
			кількість	Один, одиниць	кількість	кількість	кількість	кількість	кількість	кількість	кількість		
1	Планшет Laser Jet	03.10.2003	1048028	1	6	7	10	11	12	13	14	15	16
Разом за періоду: кількість порожніх номерів: один, загальна кількість у натуральних одиницях: один							1,00000	1,00000	1,190,00	1,190,00	1,190,00	102,00	102,00
Разом							1,00000	1,00000	1,190,00	1,190,00	1,190,00	102,00	102,00

Разом за описом:

- а) кількість порожніх номерів
- б) загальна кількість одиниць (фактично)
- в) вартість фактична
- г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку
- д) вартість за даними бухгалтерського обліку

Один (прописом)
 Один (прописом)
 Одна тисяча сто дев'яносто гривень 00 копійок (прописом)
 Один (прописом)
 Одна тисяча сто дев'яносто гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії

заступник головного бухгалтера

Члени комісії:

- начальник експлуатаційно-технічного відділу
- директор студентського містечка
- провідний спеціаліст
- начальник паспортного столу
- провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи
- завідувач гуртожитком №4
- старший механік автогосподарства
- провідний інженер укл
- головний механік

 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)

(прописом)
 (прописом)
 (прописом)
 (прописом)
 (прописом)
 (прописом)
 (прописом)
 (прописом)
 (прописом)
 (прописом)
 (прописом)
 (прописом)
 (прописом)

спеціаліст І категорії

(посада)

головний енергетик

(посада)

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи

(посада)

директор бібліотеки

(посада)

начальник сторожової охорони

(посада)

виконавчі служби по обслуговуванню будівель і

споруд

(посада)

провідний фахівець

(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку

і звітності та планування фінансів

(посада)

провідний спеціаліст

(посада)

С. М. Мазур

(підпис)

С. В. Мамура

(підпис)

С. В. Очаренко

(підпис)

Г. А. Онніщенко

(підпис)

Е. М. Пересрєтєв

(підпис)

М. Л. Румянцев

(підпис)

Г. П. Сєрьогіна

(підпис)

Л. М. Сіанова

(підпис)

О. О. Філенко

(підпис)

Усі ціності, пропонує в цьому інвентаризаційному описі № 1 до № 1, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та вивчено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповіdaleльному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: Квітине 2021 р.

Інформація за даними бухгалтерського обліку вніс:

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

Бурлаченко С.В.

(підпис)

Вказані в цьому описі дані перевіряв:

Л. М. Сіанова

Л. М. Сіанова

(підпис)

« » 20 р.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 2 5 9 0 6 8 4 8

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова /

М.В. ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року
засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунку(ах) 1014 (номер та назва)
станом на 1 квітня 2021 року.

виконано зняття фактичних залишків основних
Голова Л.Ф. (місце знаходження)

Розанська

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи,
що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Начальник відділу

Голова Л.Ф.

(посада)

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис
об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства Фінансів України від 22 листопада 2006 року № 732, зареєстрованим у
Міністерстві юстиції України 14 грудня 2006 року за № 1580/10179

Склад (комора), його (її) фактичне місце знаходження.

№ з/п	Найменування, стиль маркування та призначення об'єкта	№ вилучення (бухгалтерський дата придбання (введення в експлуатацію))	Номер		Один. вимір.	Фактична кількість		Відомі в т.ч. вилучені	За даними бухгалтерського обліку					Всього відомості	
			виробничий	заводський		кількість	вартість (включаючи податки)		кількість	вартість	кількість	вартість	кількість		вартість
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Системний блок Intel i51020/2GB	01.03.2015 10480915			шт	1,00000	1486,00		10	11	12	13	14	15	16
2	Системний блок Intel i51020/2GB	01.03.2015 10480915			шт	1,00000	1486,00					2 004,40	1 481,60	10	
3	Системний блок Intel i51020/2GB	01.04.2015 10480915			шт	1,00000	1486,00					2 004,40	1 481,60	10	
4	Комп'ютер ADVA Type D2500N/A	01.07.2013 10480916			шт	1,00000	2 983,00					3 885,00	1 481,60	10	
5	Кондиціонер DEKOR DSH 300 R/L	01.02.2005 10480916			шт	1,00000	4 757,00					4 757,00	595,72	10	
6	Монітор DEKOR DSH 300 R/L	01.05.2005 10480915			шт	1,00000	4 757,00					4 757,00	432,00	10	
7	ПВМ Intel Core CPU 3.0 @ 1.80GHz	01.01.1998 10480919			шт	1,00000	600,00					600,00	560,00	10	
8	Підсилювач CPU 430 1800MHz/MS	01.01.2000 10480382			шт	1,00000	2 311,00					2 311,00	210,00	10	
9	ПЗМ Intel Celeron 1.7GHz/MS	01.09.2001 10480198			шт	1,00000	1 982,00					1 982,00	3 802,00	10	
10	ПЗМ Intel CPU 3.0 @ 1.80GHz	01.10.2002 10480125			шт	1,00000	2 235,00					2 235,00	2 032,00	10	
Разом по аркушу	кількість порадіблених номерів	кількість порадіблених номерів	кількість порадіблених номерів	кількість порадіблених номерів	кількість порадіблених номерів	кількість порадіблених номерів	кількість порадіблених номерів	кількість порадіблених номерів	кількість порадіблених номерів	кількість порадіблених номерів	кількість порадіблених номерів	кількість порадіблених номерів	кількість порадіблених номерів	кількість порадіблених номерів	кількість порадіблених номерів
Разом							30 083,00		30 083,00			30 083,00	28 545,48	6 537,52	

Разом за описом:

а) кількість порадіблених номерів Десять (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Десять (прописом)

в) вартість фактична Тридцять тисяч вісімсот три гривні 00 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Десять (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Тридцять тисяч вісімсот три гривні 00 копійок (прописом)

Голова комісії заступник головного бухгалтера (посада)
 Члени комісії: начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)
директор студентського містечка (посада)
провідний спеціаліст (посада)
начальник паспортного столу (посада)
провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
завідувач турпоїзтиком №4 (посада)
старший механік автогосподарства (посада)

Л. П. Пісарєва (підпис)
 О. М. Агарнов (підпис)
 О. А. Борисевич (підпис)
 М. М. Бочарова (підпис)
 В. О. Вайцель (підпис)
 Б. А. Ведьмало (підпис)
 О. О. Гук (підпис)
 І. М. Жарний (підпис)

М.В. ТРЕГУБ



Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 2 3 0 0 6 0 6 8 6 9

Державний науковий центр економічної та фінансової інфраструктури
Національного банківського управління при Президенті України

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року
засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальні інвестиції (необхідно підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1014

виконано зняття фактичних залишків основних
Осмільовська С.В.
(місцезнаходження²)

станом на 1 квітня 2021 року.
(номер та назва)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі вхідкові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, отримувалося, а ті, що вийшли, списано.

Матеріально відповідальна особа:

провідний фахівець _____ (посада)



Осмільовська С.В.
(ініціали, прізвище)

інвентаризація: розпочата
закінчена

¹ Для оформлення інвентаризації об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форми № ІА-4 «Інвентаризаційний опис Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179»
² Склад (номер), його (їх) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Найменування, місце знаходження та призначення об'єкта	Рік виготовлення (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію)	Номер		Одн. вимір.	Фактична наявність		Відсоток пров. випроб.	За даними бухгалтерського обліку				Інші відомості					
			незгорілий	згорілий		кількість	період (періодичність) варті		період (періодичність) варті	сума зносу (накопичення) варті	кількість	кількість		кількість				
3	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1	Сел. 1800/00RSL2/943/1P30/FEU	01.12.2007	10480497		шт	3,00000	1 525,00			31	12	1 505,00	1 569,00	316,00	30			
2	Мікросел. 1609M/0108512/945/M	01.10.2007	10480512		шт	3,00000	1 080,00			31	3,00000	2 080,00	1 892,00	188,00	30			
3	Комп'ютер "ADVA" / P2590-1TX VGA	01.12.2003	10480625		шт	1,00000	1 221,00			1,00000	3,221,00	2 873,31	347,68	30				
4	Мікрофронтальне фотоустройство	01.12.2005	10480473		шт	1,00000	1 279,00			1,00000	1 279,00	1 363,00	116,00	30				
5	Монітор 15" Samsung 556 B	01.06.2003	10480171		шт	1,00000	648,00			1,00000	668,00	608,00	60,00	30				
6	Монітор 17" TFT ACER AL17164	01.12.2007	10480564		шт	3,00000	1 100,00			3,00000	3 100,00	3 000,00	100,00	30				
7	Ноутбук 15 AM005A Sel M520/204	01.06.2008	10480532		шт	1,00000	3 078,00			1,00000	3 078,00	3 078,00	100,00	30				
8	Принтер HP LaserJet 1300	01.12.2002	10480161		шт	1,00000	1 378,00			1,00000	1 375,00	1 250,00	125,00	30				
Разом по аркушу: кількість, порядковий номер; вага, загальна кількість у натуральних одиницях: вісім													8,00000	14 396,00	13 233,32	1 077,68		X

Разом за описом: а) кількість порядкових номерів: 8,00000 б) загальна кількість одиниць (фактично): 14 396,00 в) вартість фактична: 13 233,32 г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку: 13 233,32 г) вартість за даними бухгалтерського обліку: 1 077,68



Голова комісії: Л. П. Пісарєва (прізвище)
 Члени комісії: О. М. Агарков (прізвище)
О. А. Борисеніч (прізвище)
М. М. Бочарова (прізвище)
В. О. Вайцель (прізвище)
В. А. Ведькало (прізвище)
О. О. Гук (прізвище)
І. М. Жарний (прізвище)

головами комісії	(посада)	В. С. Зарубина	(ініціали, прізвище)
головами комісії	(посада)	І. А. Караваша	(ініціали, прізвище)
головами комісії	(посада)	О. В. Карлаєв	(ініціали, прізвище)
спеціаліст І категорії	(посада)	С. М. Мазур	(ініціали, прізвище)
головами комісії	(посада)	С. В. Машурка	(ініціали, прізвище)
начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи	(посада)	С. В. Овчаренко	(ініціали, прізвище)
директор бібліотеки	(посада)	Г. А. Онущенко	(ініціали, прізвище)
начальник сторожової охорони	(посада)	Є. М. Переверзев	(ініціали, прізвище)
виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд	(посада)	М. Л. Руманцев	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець	(посада)	Г. П. Сербогіна	(ініціали, прізвище)
провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів	(посада)	Л. М. Сівакова	(ініціали, прізвище)
провідний спеціаліст	(посада)	О. О. Філіпко	(ініціали, прізвище)

Усі ціності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 8, перевірено комісією з натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: * __*_ жовтня __2021__ р.

Інформація за даними бухгалтерського обліку вніс:
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

 (підпис)
 Осміловська С.В. (ініціали, прізвище)
 (підпис)
 Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевіряє:
 * __*_ 20__ р. (посада)
 (підпис) (ініціали, прізвище)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

2	5	0	0	6	8	4	8
---	---	---	---	---	---	---	---

ЗАТВЕРДЖЕНО
Новим Міністерством Фінансів України
17.06.2015 № 572

ЗАТВЕРДЖУЮ
І ОЛОВА

КОМІСІЯ

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунку(ах) 1014 та зберігаються

виконано зняття фактичних залишків основних

станом на 1 квітня 2021 року.
(номер та назва) Літвінов О.В.
(місце знаходження²)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вилучені, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Начальник відділу _____ (посада) Літвінов О.В.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

¹ Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

² Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ к/п	Найменування, специфікація та призначення об'єкта	Рік вилучення (будівництва) чи дата припинення (введення в експлуатацію)	Номер		Один вимір	Фактична наявність		Відомість про вилучення	за даними бухгалтерського обліку					Інші відомості	
			інвентарний	заводський		пасторта	кількість		періодичність	кількість	періодичність	сума ліній (накопичена)	кількість		періодичність	кількість	балансова вартість	сторон корисності	інші відомості
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Монитор 15" Samsung 550 B	01.06.2003	10480171			шт	1,00000	660,00		1,00000	660,00	607,00	53,00	10	
2	Ноутбук 15, ASUS GA Cel M520/104	01.06.2008	10480523			шт	1,00000	3 078,00		1,00000	3 078,00	2 929,20	148,80	10	
3	Принтер Samsung 2000M1C/лампа 256M16/M	01.12.1996	10480067			шт	1,00000	920,00		1,00000	920,00	902,00	18,00	10	
4	Сист. блоку Acer 2000M1C/MB	01.03.2005	10480448			шт	1,00000	2 305,00		1,00000	2 305,00	2 096,00	209,00	10	
5	Системний блок Intel Celeron	01.09.2005	10480482			шт	1,00000	1 975,00		1,00000	1 975,00	1 756,00	179,00	10	
Разом							5,00000	8 938,00		5,00000	8 938,00	8 330,20	607,80		X

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів

П'ять

б) загальна кількість одиниць (фактично)

П'ять

в) вартість фактична

Вісім тисяч дев'ятсот тридцять вісім гривень 00 копійок

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку

П'ять

д) вартість за даними бухгалтерського обліку

Вісім тисяч дев'ятсот тридцять вісім гривень 00 копійок

Голова комісії

заступник головного бухгалтера



Л. П. Пісарєва

Члени комісії:

начальник експлуатаційно-технічного відділу



О. М. Агарков

Директор студентського містечка



О. А. Борисевич

провідний спеціаліст



М. М. Бонарова

начальник паспортного столу



В. О. Вайцель

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи



В. А. Ведв'яло

завідувач гуртожитком №4



О. О. Гук

старший механік автогосподарства



І. М. Жарий

Дипломертроської регіональної Інституту державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 2 5 0 0 6 8 4 8

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова

комісії

М.В. ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року
засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1014 (номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків основних

Лисеню А.В.

(місце знаходження)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи задано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи,
що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Заступник начальника відділу _____ (посада)

Лисеню А.В.
(ініціали, прізвище)



(підпис)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форми № НА-4 «Інвентаризаційний опис
об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у
Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

3 Склад (комора), його (її) фактичне місце знаходження.

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 2 5 0 0 0 6 8 4 8

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова комісії

М.В. ТРЕГУБ

**ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
необоротних активів**

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106 виконано зняття фактичних залишків основних

засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідно підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1014 та зберігаються Вишневська О.В. (місце знаходження*)

станом на 1 квітня 2021 року. (номер та назва)
Розписка

До початку проведення інвентаризації всі вхідкові та вихідкові документи на необоротні активи задано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Провідний фахівець: _____ (посада) _____ Вишневська О.В. (ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

* Для оформлення інвентаризації об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

3. Склад (камера), його (її) фактичне місце знаходження.

№ з/п	Найменування, стале закріплення та промислова об'єкта	випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію)	Ідентифікація		Номер		Фактична наявність		Відплата про вибуття	За даними бухгалтерського обліку					
			інвентарна	заводська	паспорт	Один. вимір.	кількість	періодична вартість		кількість	періодична вартість	сума зносу (накопичення)	балансова вартість	спрокнована вартість	інші відомості
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Комп'ютер RAM128/HD20GB	01.07.2002	10480096			шт	3,00000	2 950,00		1,00000	2 950,00	2 926,00	24,00	10	
2	Комп'ютер злиу ноутбук Lenovo	01.01.2015	10480958			шт	1,00000	3 303,00		1,00000	3 303,00	1 959,44	1 343,56	10	
3	Ноутбук 15.4 WXGA Cell M520/1.04	01.06.2008	10480538			шт	1,00000	3 078,00		1,00000	3 078,00	2 929,20	148,80	10	
4	Ноутбук Compaq HP Presario	01.09.2013	10480952			шт	1,00000	2 599,00		1,00000	2 599,00	1 898,68	710,32	10	
Разом по ардузу кількість порадкових номерів: чотири загальна кількість у натуральних одиницях: чотири			X	X	X	X	X	X	X	4,00000	11 930,00	9 703,32	2 226,68	X	X

Разом за описом:

а) кількість порадкових номерів

б) загальна кількість одиниць (фактично)

в) вартість фактична

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку

г) вартість за даними бухгалтерського обліку

Чотири

Чотири

Одиннадцять тисяч дев'ятсот тридцять гривень 00 копійок

(прописом)

Чотири

Одиннадцять тисяч дев'ятсот тридцять гривень 00 копійок

(прописом)

Голова комісії:

заступник головного бухгалтера

(посада)

начальник експлуатаційно-технічного відділу

(посада)

директор студентського містечка

(посада)

провідний спеціаліст

(посада)

начальник паспортного столу

(посада)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи

(посада)

завідувач гуртожитком №4

(посада)

старший механік автогосподарства

(посада)

провідний інженер укр

(посада)



Л. П. Пісарєва

(ініціали, прізвище)

О. М. Азарков

(ініціали, прізвище)

О. А. Борисевич

(ініціали, прізвище)

М. М. Бочарова

(ініціали, прізвище)

В. О. Вайцель

(ініціали, прізвище)

В. А. Ведькало

(ініціали, прізвище)

О. О. Гук

(ініціали, прізвище)

І. М. Жарий

(ініціали, прізвище)

В. С. Зарічний

(ініціали, прізвище)

головний механік

(посада)

головний інженер

(посада)

спеціаліст 1 категорії

(посада)

головний енергетик

(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

директор бібліотеки

(посада)

начальник сторожової охорони

(посада)

виробничі служби по обслуговуванню будівель і споруд

(посада)

провідний фахівець

(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

провідний спеціаліст

(посада)

Усі ціності, прокумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 3, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: * Квінтал Зоя р.

Інформація за даними бухгалтерського обліку вис:

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

Вказані в цьому описі дані перевіряє:

№ 9 20 р.

Табл. 12-13 мовності бухгалтерської служби.

І. А. Корватш

(ініціали, прізвище)

О. В. Карлов

(ініціали, прізвище)

С. М. Мазур

(ініціали, прізвище)

С. В. Машурка

(ініціали, прізвище)

С. В. Овчаренко

(ініціали, прізвище)

Г. А. Онисенко

(ініціали, прізвище)

Є. М. Переверзев

(ініціали, прізвище)

М. Л. Руманцев

(ініціали, прізвище)

Г. П. Серьогіна

(ініціали, прізвище)

Л. М. Славова

(ініціали, прізвище)

О. О. Фіненко

(ініціали, прізвище)

Висшевська О.В.

(ініціали, прізвище)

Л. М. Славова

(ініціали, прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Державний реєстраційний орган у сфері економіки управління
національним кадастром нерухомого рухомого майна при Президентові України
Інвентаризаційний акт № 104/2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

М.В.ТРЕГУБ
ЗАТВЕРДЖУЮ
КОЛОС

**ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
НЕБОРОТОНИХ АКТИВІВ**

(основні засоби, нематеріальні активи, інші оборотні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата оцінювання)

на підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року
зробив, нематеріальних активів, інших оборотних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необороти підприємств),
ні здійснюється на субанкетному) 2024
(номер та номер)

виконано зняття фактичних залишків основних
Лоза О.В.
(місцезаборювачка)

Розписка

До копії проведеної інвентаризації всі вказані та збіркові документи на оборотні активи введено в бухгалтерську службу і всі оборотні активи,
що надійшли за адресою відповідальності, сервісності, в б. на виборі, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Лоза О.В.
(підпис)

Лоза О.В.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризаційна група
Лоза О.В.

Для отримання інвентаризаційної служби права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис
об'єкта права інтелектуальної власності у сфері інтелектуальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у
Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1586/101/19
1. Стор. (номер), заг. (к) фактично облікованих.

національного обліку, інвентаризаційної служби і роботи

Директор бібліотеки _____ (посада)

начальник сторонньої охорони _____ (посада)

виконавчий служби по обслуговуванню будівель і споруд _____ (посада)

провідний фахівець _____ (посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____ (посада)

провідний спеціаліст _____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

С. В. Очаковнюк _____ (ініціали, прізвище)

Г. А. Омельченко _____ (ініціали, прізвище)

Є. М. Переворота _____ (ініціали, прізвище)

М. Л. Румянцева _____ (ініціали, прізвище)

Г. П. Сербюгіна _____ (ініціали, прізвище)

Л. М. Сіланова _____ (ініціали, прізвище)

О. О. Філенюк _____ (ініціали, прізвище)

Усі ціності, проаналізовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 2, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з чим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, втрачені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: в. Квітимир р.

_____ (підпис)

_____ (підпис)

Лоза О.В. _____ (ініціали, прізвище)

Л. М. Сіланова _____ (ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс: _____ (посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____ (посада)

Визнані в цьому описі дані перевірені: _____ (посада)

в. _____ р. _____ (підпис)

Табл. 11.13 використовується бухгалтерською службою.

НАСТРОЙОВА КОМАНДА
 ЗАТВЕРДЮЮ
 ГОЛОВА
 КОМАНДИ
 М.В. ТРЕГУБ



Дипломатична комісія з питань інтелектуальної власності
 Міністерства юстиції України
 Київ, м. Сирська, 23

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
 необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
 1 квітня 2021 р.
 (дата складання)

виконано зняття фактичних залишків основних
 Журіна Н.В.
 (місце знаходження)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року
 засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи (необхідне підкреслити),
 які обліковуються на субрахунок(ах) 1014 та зберігаються
 (номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи задано в бухгалтерському службі і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, в т.ч. що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

заступник начальника відділу _____ Журіна Н.В.
 (посада) (ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
 здійснена

Для оформлення інвентаризації об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується форма форми № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
 - Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

- керівник роботи _____ (посада)
- завбухгалтерського №4 _____ (посада)
- старший механік автогосподарства _____ (посада)
- провідний інженер уні _____ (посада)
- головний механік _____ (посада)
- головний інженер _____ (посада)
- спеціаліст 1 категорії _____ (посада)
- головний енергетик _____ (посада)
- начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи _____ (посада)
- директор бібліотеки _____ (посада)
- начальник сторожової охорони _____ (посада)
- виконавчий служби по обслуговуванню будівель і споруд _____ (посада)
- провідний фахівець _____ (посада)
- провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____ (посада)
- провідний спеціаліст _____ (посада)

- В. А. Федоренко _____ (ініціали, прізвище)
- О. О. Гун _____ (ініціали, прізвище)
- І. М. Жарий _____ (ініціали, прізвище)
- В. С. Заріной _____ (ініціали, прізвище)
- І. А. Караліш _____ (ініціали, прізвище)
- О. В. Карлов _____ (ініціали, прізвище)
- С. М. Мазур _____ (ініціали, прізвище)
- С. В. Машурка _____ (ініціали, прізвище)
- С. В. Опцаренко _____ (ініціали, прізвище)
- Г. А. Овчаренко _____ (ініціали, прізвище)
- Е. М. Переверзев _____ (ініціали, прізвище)
- М. Л. Румянцев _____ (ініціали, прізвище)
- Г. П. Серьогіна _____ (ініціали, прізвище)
- Л. М. Сівакова _____ (ініціали, прізвище)
- О. О. Фінієво _____ (ініціали, прізвище)

Усі ціності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 11, перераховано комісією в натурі в своїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим притягні до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на балансі відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: к. Квінцал 2011 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс: _____ (підпис)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____ (підпис)

Вказані в цьому описі дані перевіряв: _____ (підпис)
 о. р. _____ 20 р. _____ (посада)
 _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	2	5	0	0	6	8	4	8	
Місяць									

М. В. ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1014 та зберігаються _____
(номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розліска

До початку проведення інвентаризації всі вхідкові та вихідкові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Превідний Факівець _____ (посада) _____ (підпис) _____ Грабко О.Є.
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
3 Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Найменування, адреса зареєстрована та місцезнаходження об'єкта	Рік випуску (бухгалтерський чи дата придбання (автомобіля в експлуатації))	Номер		Один екз.	Фактична наявність		Відсутня про вибуття	кількість	період (періодичність)	кількість	період (періодичність)	сума ліній (накопичення)	баланс	строк корисності	інші відомості
			інвентарна	заводський		кількість	період (періодичність)									
1	ПЕВМІНІСелер-2533М8 Ц/МВМ4СРМ8	01.12.2005	10480464	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Разом			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Разом за описом:

а) кількість порадювань номерів Один (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Один (прописом)

в) вартість фактична Дві тисячі триста дев'яносто вісім гривень 00 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Один (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Дві тисячі триста дев'яносто вісім гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії _____

Члени комісії:

заступник головного бухгалтера _____ Л. П. Пісарова (ініціали, прізвище)

начальник експлуатаційно-технічного відділу _____ О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

директор студентського містечка _____ О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

провідний спеціаліст _____ М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

начальник паспортного столу _____ В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи _____ В. А. Водькало (ініціали, прізвище)

завідувач туртожитком №4 _____ О. О. Гук (ініціали, прізвище)

старший механік автогосподарства _____ І. М. Жарий (ініціали, прізвище)

провідний інженер укр _____ В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

головний інженер _____ (посада)
 спеціаліст I категорії _____ (посада)
 головний енергетик _____ (посада)
 начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи _____ (посада)
 директор бібліотеки _____ (посада)
 начальник сторожової охорони _____ (посада)
 виконавч. служби по обслуговуванню будівель і споруд _____ (посада)
 провідний фахівець _____ (посада)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____ (посада)
 провідний спеціаліст _____ (посада)

О. В. Карлюк _____ (ініціали, прізвище)
 С. М. Мазур _____ (ініціали, прізвище)
 С. В. Машурна _____ (ініціали, прізвище)
 С. В. Овчаренко _____ (ініціали, прізвище)
 Г. А. Онущенко _____ (ініціали, прізвище)
 Є. М. Переверзєв _____ (ініціали, прізвище)
 М. Л. Румянцев _____ (ініціали, прізвище)
 Г. П. Сєрьогіна _____ (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сєвакова _____ (ініціали, прізвище)
 О. О. Фіщенко _____ (ініціали, прізвище)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 1, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: є. в. машурна 2021 р.

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____ (посада)

Г. П. Сєрьогіна (підпис)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

Л. М. Сєвакова (підпис)

Вказані в цьому описі дані перевіряє:

є. в. машурна 2021 р.

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

**ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
необоротних активів**

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

виконано зняття фактичних залишків основних
Воробілова А.Є.
(місце знаходження²)

На підставі розпорядчого документа від **19 квітня 2021 року** № **106**
засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунку(ах) **1014** (номер та назва)

Розписка

СТАНOM НА **1 квітня 2021 року.**

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здані в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Воробілова А.Є.
(ініціали, прізвище)

Факівець першої категорії _____ (посада)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

¹ Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
² Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Надбукварник, утворений за результатами реорганізації підприємства	кількість	Фактична кількість		Один вагів.	Норматив		кількість	вартість	кількість	Сума за фактом		кількість	вартість	кількість	вартість
			кількість	вартість		кількість	вартість				кількість	вартість				
1	2		4	4	шт	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Брошурка зель РЕМЕЛ	01.01.2000	10490232	X	шт	1,00000	930,00	1,00000	930,00	930,00	930,00	846,00	84,00			
2	Дублетатор "DUPLO" 2030	01.01.2001	10490238	X	шт	1,00000	9 128,00	1,00000	9 128,00	9 128,00	9 128,00	8 299,00	829,00			
3	Корозалоніт протекторі Салон ІІ	01.05.2009	10480594	X	шт	1,00000	9 207,00	1,00000	9 207,00	9 207,00	8 521,28	685,72	10			
4	Ламінація ІР 20	01.01.2000	10490235	X	шт	1,00000	804,00	1,00000	804,00	804,00	731,00	73,00				
5	Резан ПЕРА, 3038	01.01.2000	10490212	X	шт	1,00000	869,00	1,00000	869,00	869,00	790,00	79,00				
Разом по аркушу: кількість порожніх номерів: а) загальна кількість у натуральних одиницях: п'ять		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Разом за описом:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

а) кількість порядкових номерів: П'ять (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично): П'ять (прописом)

в) вартість фактична: Двадцять тисяч дев'ятсот тридцять вісім гривень 00 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку: П'ять (прописом)

д) вартість за даними бухгалтерського обліку: Двадцять тисяч дев'ятсот тридцять вісім гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії: заступник головного бухгалтера (посада) Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

Члени комісії: начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада) О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

директор студентського містечка (посада) О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

провідний спеціаліст (посада) М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

начальник паспортного столу (посада) В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада) В. А. Ведякало (ініціали, прізвище)

завідувач гуртожитком №4 (посада) О. О. Гук (ініціали, прізвище)

старший механік автогосподарства (посада) І. М. Жарний (ініціали, прізвище)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 2 5 0 0 6 8 4 8

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

виконано зняття фактичних залишків основних
Незять В.І. (місце знаходження)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1014 та зберігаються

(номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

провідний фахівець _____ (посада) _____ Незять В.І. (ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

1 Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

2 Склад (копія), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ п/п	Назва обладнання, марка, характеристики та параметри за призначенням об'єкта	Дата придбання (введення в експлуатацію)	Наличість			Одн. вимір.	Вартість за період			Мінімум грош. вартість	кількість	період нарах.	кількість нарах.	сума нарах. (включаючи амортизацію)	Баланс нарах.	кількість спис.	сума спис. (включаючи амортизацію)	Баланс спис.	кількість залиш.
			нараховано	залишилось	нарах.		нарах.	нарах.											
1	Комп'ютер "ASUS" Intel®2500N/AI	01.04.2013	10480945		шт	1,00000	2 983,00		10	1,00000	2 983,00	13	2 983,00	595,72	10	1,00000	2 387,28		16
2	ПК Intel Core i7 CPU 2533MGTU/MSI	01.12.2005	10480470		шт	1,00000	2 959,00			1,00000	2 959,00		2 959,00	269,00	10	1,00000	2 690,00		10
3	ПК Intel Core i7 CPU 2533MGTU/MSI	01.12.2006	10480495		шт	1,00000	3 207,00			1,00000	3 207,00		3 207,00	291,00	10	1,00000	2 916,00		10
4	ПК Intel Core i7 CPU 2533MGTU/MSI	01.12.2006	10480493		шт	1,00000	3 207,00			1,00000	3 207,00		3 207,00	291,00	10	1,00000	2 916,00		10
5	Принтер CANON MEU LB MF7228	01.12.2006	10480488		шт	1,00000	1 336,00			1,00000	1 336,00		1 336,00	121,00	10	1,00000	1 215,00		10
6	Телевізор Philips	01.06.2005	10490467		шт	1,00000	10 281,00			1,00000	10 281,00		10 281,00	934,00	10	1,00000	9 347,00		10
Разом						6,00000	23 973,00			6,00000	23 973,00		23 973,00	2 501,72		6,00000	21 471,28		60

Разом за описом: а) кількість порядкових номерів Шість (прописом) X

б) загальна кількість одиниць (фактично) Шість (прописом) X

в) вартість фактична Двадцять три тисячі дев'ятсот сімдесят три гривні 00 копійок (прописом) X

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Шість (прописом) X

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Двадцять три тисячі дев'ятсот сімдесят три гривні 00 копійок (прописом) X

Голова комісії: заступник головного бухгалтера (посада) Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

Члени комісії: начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада) О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

директор студентського містечка (посада) О. А. Борисєвич (ініціали, прізвище)

провідний спеціаліст (посада) М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

начальник паспортного столу (посада) В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада) В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 250006848

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

виконано зняття фактичних залишків основних

№ 106

19 квітня 2021 року

засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1014 (номер та назва)

Надтока К.О.
(місцезнаходження)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вийшли, списано.

Матеріально відповідальна особа:

(підпис)

Надтока К.О.
(ініціали, прізвище)

провідний фахівець

(посада)

Інвентаризація; розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типової форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

3 Склад (комера), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Найменування, статус адміністративної одиниці	кількість	вартість		загальна кількість		загальна вартість		кількість	вартість	кількість	вартість	кількість	вартість
			фактична	фактична	фактична	фактична	фактична	фактична						
1	Лінійний Службовий 1800 МГц 2102-4466/	2	01.01.2002	10480154	4	4	4	4	1,000000	4 300,00	8	8	11	13
2	Транзитер НРВ/1200	1	01.01.2002	10480154	5	5	5	5	1,000000	1 700,00	9	9	12	14
Разом									2,000000	6 000,00	17	17	23	27

Разом за списком: а) кількість порядкових номерів Два (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Два (прописом)

в) вартість фактична Шість тисяч гривень 00 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Два (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Шість тисяч гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

Члени комісії: О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

В. О. Байцель (ініціали, прізвище)

В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)

О. О. Гук (ініціали, прізвище)

І. М. Жарий (ініціали, прізвище)

В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

Спеціаліст з матеріалів (посада)

Головний енергетик (посада)

Керівник експлуатаційно-сервісної роботи (посада)

Директор бібліотеки (посада)

Керівник сторожової охорони (посада)

Виконавчий служб по обслуговуванню будівель і споруд (посада)

Провідний фахівець (посада)

Провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

Провідний спеціаліст (посада)

С. М. Мещеряков (підпис)

С. В. Машурла (підпис)

С. В. Овчаренко (підпис)

Г. А. Онищенко (підпис)

Є. М. Переверзев (підпис)

М. Л. Румянцев (підпис)

Г. П. Серьогіна (підпис)

Л. М. Сівакова (підпис)

О. О. Фіненко (підпис)

Ці цінності, прокурені в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 2, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріальна відповідальна особа: № ___ з місяця 2023_р.

Інформація за даними бухгалтерського обліку вис: провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

Вказіві в цьому описі дані перевіряє:

№ ___ з місяця 20__р.

У разі 11-05 здійснюється бухгалтерський служб.

(підпис)

(підпис)

Надтока К.О. (ініціали, прізвище)

Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

МА.П.ТРЕБУХ


ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

виношено зняття фактичних залишків основних

Хіденко І.Л.
(місце знаходження)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106

засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідно підуреслити),
які обліковуються на субрахунок(ак) 1014 та зберігаються

(номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі вхідні та прибуткові документи на необоротні активи надано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вийшли, списано.

Матеріально відповідальна особа:


(підпис)

Хіденко І.Л.
(ініціали, прізвище)

Провідний фахівець

(посада)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 23 листопада 2004 року № 737, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
? Склад (контра), його (їх) фактичне місцезнаходження.

№ п/п	Найменування статтю матеріальних по призначенню об'єктів	№ лінійки (маркування) на дату придбання (включно з експлуатацією)	Інвентарний		Дата придбання	Кількість		Вартість (грн.)	Вартість (грн.)		Срок амортизації	Відсоток зносу			
			к-ть	сума		к-ть	сума								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Сел. 1600/1006512/1945/Н0801/Н0	01.10.2007	10480517			шт	1,00000	2 082,00	1 893,00	1,00000	36,00	189,00			
2	Сел. 1800/1006512/1945/Н0801/Н0/	01.12.2007	10480499			шт	1,00000	1 505,00	1 505,00	1,00000	36,00	136,00			
3	Апарат телефонний РАМАССОНІС	01.12.1999	10490300			шт	1,00000	790,00	790,00	1,00000	10	64,00			
4	Комп'ютер IBM Pro 400	01.05.2009	10480569			шт	1,00000	2 881,00	2 881,00	1,00000	10	270,36			
5	Конвертор VGA-DMI 1080P	01.11.2011	10480629			шт	1,00000	1 979,00	1 979,00	1,00000	10	178,64			
6	Кондиціонер "Фунай"	01.01.2000	10490177			шт	1,00000	1 850,00	1 850,00	1,00000	10	168,00			
7	Кондиціонер KORO KRS 18HRCM/SL	01.05.2008	10490481			шт	1,00000	3 831,00	3 831,00	1,00000	10	348,00			
8	Кондиціонер Фунай	01.05.1998	10480176			шт	1,00000	1 850,00	1 850,00	1,00000	10	168,00			
9	Монитор Samsung 20" 2013MW(SH-	01.05.2009	10480565			шт	1,00000	1 477,00	1 477,00	1,00000	10	100,00			
10	Монитор 17" TFT ACER AL17164H	01.10.2007	10480508			шт	1,00000	1 500,00	1 500,00	1,00000	10	100,00			
11	Монитор 17" TFT ACER AL17164H	01.10.2007	10480506			шт	1,00000	1 500,00	1 500,00	1,00000	10	100,00			
12	Ноутбук 15.4 WXGA Сел MS20/104	02.04.2018	10480524			шт	1,00000	3 078,00	3 078,00	1,00000	10	270,36			
13	ПК Селлер-500/МАМ64МВ/Н001008	01.01.2001	10480076			шт	1,00000	2 400,00	2 400,00	1,00000	10	216,00			
14	Принтер Селлер-SPU2533МГ/МВ MS	01.12.2006	10480494			шт	1,00000	3 207,00	3 207,00	1,00000	10	291,00			
15	Плазменная панель 50"	01.08.2011	10490497			шт	1,00000	8 055,00	8 055,00	1,00000	10	724,64			
16	Портативний комп'ютер Acer (Emachines) E525-302G25M	01.05.2010	10480605	КХ № 230000919 43068 Г 31601		шт	1,00000	4 090,00	4 090,00	1,00000	10	367,20			
17	Принтер HP Laser Jet	01.01.2005	10480447			шт	1,00000	976,00	976,00	1,00000	10	88,00			
18	ПЗММатриц. 1800МГ/МВ(С945)	01.10.2007	10480503			шт	1,00000	1 505,00	1 505,00	1,00000	10	136,00			
19	Факс КХ-1 580 ВХ	01.07.2004	10490455			шт	1,00000	1 573,00	1 573,00	1,00000	10	143,00			
Разом по об'єкту: кількість порадкових номерів загальною кількістю у натуральних одиницях: дев'ятнадцять									45 339,00	19 000,00	45 339,16	5 803,84	X		

Разом за описом:

а) кількість порадкових номерів Дев'ятнадцять (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Дев'ятнадцять (прописом)

в) вартість фактично Сорок п'ять тисяч триста тридцять дев'ять гривень 00 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Дев'ятнадцять (прописом)

д) вартість за даними бухгалтерського обліку Сорок п'ять тисяч триста тридцять дев'ять гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії: Л. П. Пісарова (ініціали, прізвище)

Члени комісії: О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

№ п/п	Наименование, артикул, характеристика товара или артикулы	Дата поступления (реализации) в эксплуатацию	Идентификационный номер	Сектор	Склад, место	Единица измерения	Количество	Цена (без НДС)	Цена (с НДС)	Итого	Цена (с НДС)	Итого	Цена (с НДС)	Итого
1	2													
1	СГА 17001/008512/945/17001УД/	01.12.2007	10480498			шт	1,00000	1 505,00	1 505,00	1 505,00	1 505,00	1 505,00	1 505,00	10
2	ИнтерСМ 1600МГц/0200132/945/П	01.01.2000	10480511			шт	1,00000	2 080,00	2 080,00	2 080,00	2 080,00	2 080,00	2 080,00	10
3	Аларис телефонный факс	01.01.2000	10490305			шт	1,00000	740,00	740,00	740,00	740,00	740,00	740,00	10
4	АТС Панасоник КХ-1232ВХ	01.01.2001	10490312			шт	1,00000	5 905,00	5 905,00	5 905,00	5 905,00	5 905,00	5 905,00	10
5	Видеоинтеральный пристрой DVP	01.11.2008	10490486			шт	1,00000	1 304,00	1 304,00	1 304,00	1 304,00	1 304,00	1 304,00	10
6	Доска из пластика	01.03.1996	10490352			шт	1,00000	1 684,00	1 684,00	1 684,00	1 684,00	1 684,00	1 684,00	10
7	Доска на колесах	01.03.1996	10490354			шт	1,00000	761,00	761,00	761,00	761,00	761,00	761,00	10
8	Доска на колесах	01.01.2000	10480351			шт	1,00000	761,00	761,00	761,00	761,00	761,00	761,00	10
9	Доска на колесах	01.01.2000	10490353			шт	1,00000	3 390,00	3 390,00	3 390,00	3 390,00	3 390,00	3 390,00	10
10	Звуковая колонка "Yamaha" BR 15	01.03.2011	10490493			шт	1,00000	3 390,00	3 390,00	3 390,00	3 390,00	3 390,00	3 390,00	10
11	Звуковая колонка "Yamaha" BR 15	01.03.2011	10490494			шт	1,00000	1 698,00	1 698,00	1 698,00	1 698,00	1 698,00	1 698,00	10
12	Куртка расстегиваемая КХ-7Д.174	01.10.2002	10490314			шт	1,00000	829,00	829,00	829,00	829,00	829,00	829,00	10
13	Кас. аппарат ЭМКА ДАТЕС-МР500	01.01.2000	10430340			шт	1,00000	2 983,00	2 983,00	2 983,00	2 983,00	2 983,00	2 983,00	10
14	Комп'ютер "ADVA" /tel02500HN/41	01.03.2013	10480344			шт	1,00000	3 221,00	3 221,00	3 221,00	3 221,00	3 221,00	3 221,00	10
15	Комп'ютер "ADVA" /JVS 30-ITX VIA	01.12.2011	10480623			шт	1,00000	4 378,00	4 378,00	4 378,00	4 378,00	4 378,00	4 378,00	10
16	Кондиционер DEKXER DSH 265 R/L	01.12.2005	10480460			шт	1,00000	4 378,00	4 378,00	4 378,00	4 378,00	4 378,00	4 378,00	10
17	Кондиционер DEKXER DSH 265 R/L	01.12.2005	10480461			шт	1,00000	2 809,00	2 809,00	2 809,00	2 809,00	2 809,00	2 809,00	10
18	Кондиционер KORO KRS 12HRCW/SL	01.05.2008	10490478			шт	1,00000	2 809,00	2 809,00	2 809,00	2 809,00	2 809,00	2 809,00	10
19	Кондиционер KORO KRS 12HRCW/SL	01.05.2008	10490479			шт	1,00000	3 831,00	3 831,00	3 831,00	3 831,00	3 831,00	3 831,00	10
20	Кондиционер KORO KRS 18HRCW/SL	01.05.2008	10490480			шт	1,00000	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	10
21	Кондиционер BEKO BHM 12C	01.09.2008	10490485			шт	1,00000	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	10
22	Линейный электроинейник 2301	01.12.2010	10430344			шт	1,00000	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	10
23	Линейный электроинейник 2301	01.12.2010	10430345			шт	1,00000	1 537,00	1 537,00	1 537,00	1 537,00	1 537,00	1 537,00	10
24	Мини АТС	01.01.2000	10480313			шт	1,00000	1 537,00	1 537,00	1 537,00	1 537,00	1 537,00	1 537,00	10
25	Монитор белогрифный/дисковый	01.12.2008	10480540			шт	1,00000	40 806,00	40 806,00	40 806,00	40 806,00	40 806,00	40 806,00	10
26	Монитор белогрифный/дисковый	01.12.2008	10480539			шт	1,00000	40 807,00	40 807,00	40 807,00	40 807,00	40 807,00	40 807,00	10
27	Монитор 17" TFT Acer AL1716ss		10480525			шт	1,00000	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	10
28	Насос К 20/30У2	01.06.2008	10490482			шт	1,00000	1 864,00	1 864,00	1 864,00	1 864,00	1 864,00	1 864,00	10
29	Насос К 20/30У2	01.06.2008	10490483			шт	1,00000	1 864,00	1 864,00	1 864,00	1 864,00	1 864,00	1 864,00	10
30	Пультык 15 AMYUDA Set MS20/104	01.06.2008	10480530			шт	1,00000	3 386,00	3 386,00	3 386,00	3 386,00	3 386,00	3 386,00	10
31	Панасоник КХ-1 0174	01.12.1999	10490311			шт	1,00000	1 951,00	1 951,00	1 951,00	1 951,00	1 951,00	1 951,00	10
32	ЛЕВМ левый Селектор-02.53 0P2	01.12.2005	10480463			шт	1,00000	2 398,00	2 398,00	2 398,00	2 398,00	2 398,00	2 398,00	10
33	ЛЕВМ левый Селектор-02.53 0P2	01.12.2005	10480465			шт	1,00000	2 950,00	2 950,00	2 950,00	2 950,00	2 950,00	2 950,00	10
34	ПЕРМНМ/СНСР/0253МГ/ц/МВМ/М/51	01.12.2005	10480467			шт	1,00000	2 950,00	2 950,00	2 950,00	2 950,00	2 950,00	2 950,00	10
35	Пазовая панель 43"	01.06.2011	10480499			шт	1,00000	6 790,00	6 790,00	6 790,00	6 790,00	6 790,00	6 790,00	10

Разом по аррору, збільшення порцiнок номерiв, трiдцять в'язь, загальна вiдмiра у натуральних вимiрах, трiдцять в'язь

Головний інженер

Головний енергетик

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи

директор бібліотеки

начальник сторожової охорони

виконавча служба по обслуговуванню будівель і споруд

провідний фахівець

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

провідний спеціаліст

Головний інженер укр. (посада)

Головний механік (посада)

сталий механік електрообладнання (посада)

провідний інженер укр. (посада)

Головний механік (посада)

Головний інженер (посада)

спеціаліст I категорії (посада)

Головний енергетик (посада)

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)

директор бібліотеки (посада)

начальник сторожової охорони (посада)

виконавча служба по обслуговуванню будівель і споруд (посада)

провідний фахівець (посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

провідний спеціаліст (посада)

С. О. Гур

І. М. Жарий

В. С. Зарвний

І. А. Каралінш

О. В. Карлов

С. М. Мазур

С. В. Машурко

С. В. Овчаренко

Г. А. Онищенко

Є. М. Переверзев

М. Л. Руминцев

Г. П. Серьогіна

Л. М. Сівакова

О. О. Фіаненко

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

Усі ціності, прокументовані в цьому інвентаризаційному описі з ф. 1 до № 6, перевірено комісією в натурі в мой присутності та внесено в опис. У зв'язку з чим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на місці відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: № _____ ввітня _____ 2021 р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку внес: _____ провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

Вказані в цьому описі дані перевірені: _____

№ _____ 20 _____ р.

№ _____ 11.12 заповнюється бухгалтерською службою

Сеганенко О.Д. (ініціали, прізвище)

Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(посада)

449

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.

(дата складення)

випонано зняття фактичних залишків основних

№ 106

19 квітня 2021 року

На підставі розпорядчого документа від

засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити),

та зберігаються

1014

які обліковуються на субрахунок(ах)

(номер та назва)

Ткаченко Г.В. (місце знаходження)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Факівець другої категорії

(посада)

(підпис)

Ткаченко Г.В.

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

Склад (комера), його (її) фактичне місце знаходження.

керівник служби _____ (посада)
 керівник бухгалтерського обліку _____ (посада)
 старший механік адміністративних служб _____ (посада)
 провідний інженер уст. _____ (посада)
 головний механік _____ (посада)
 головний інженер _____ (посада)
 спеціаліст 1 категорії _____ (посада)
 головний енергетик _____ (посада)
 начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи _____ (посада)
 директор бібліотеки _____ (посада)
 начальник сторожової охорони _____ (посада)
 виконавчий служби по обслуговуванню будівель і споруд _____ (посада)
 провідний фахівець _____ (посада)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____ (посада)
 провідний спеціаліст _____ (посада)

І. М. Жарний _____ (ініціали, прізвище)
 В. С. Зарічний _____ (ініціали, прізвище)
 І. А. Каралаш _____ (ініціали, прізвище)
 О. В. Карлов _____ (ініціали, прізвище)
 С. М. Мазур _____ (ініціали, прізвище)
 С. В. Машурка _____ (ініціали, прізвище)
 С. В. Овчаренко _____ (ініціали, прізвище)
 Г. А. Онницько _____ (ініціали, прізвище)
 С. М. Персверзв _____ (ініціали, прізвище)
 М. Л. Руманцев _____ (ініціали, прізвище)
 Г. П. Серьогіна _____ (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сивакова _____ (ініціали, прізвище)
 О. О. Фініченко _____ (ініціали, прізвище)

Усі цінності, проілюстровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 27, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальною особою: Л. М. Сивакова р.

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів _____ (посада)
 _____ (підпис)
 Ткаченко Г.В. _____ (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сивакова _____ (ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевіряю:

є _____ 20 _____ р.

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

№ з/п	Найменування, специфікація та пропускна здатність	Тип випуску (будівництво) чи дата придбання (введення в експлуатацію)	№		№		№		№		№		Вартість про анування	Вартість (на дату списання)	Вартість (на дату списання)	Вартість (на дату списання)	Вартість (на дату списання)	Вартість (на дату списання)
			з	п	з	п	з	п	з	п	з	п						
1	ПК Samsung D2-53/80GB/512MB/	01.12.2006	1048049E	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
2	Принтер CANON MF 1172B	01.12.2006	1048048B															
3	Системний блок Intel	01.11.2004	1048044E															
Разом				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Разом за описом: Три (прописом)

а) кількість порядкових номерів Три (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Три (прописом)

в) вартість фактична Три (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Три (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Три (прописом)

Голова комісії: Л. П. Пісарєва (підпис) (ініціали, прізвище)

Члени комісії: О. М. Агарков (підпис) (ініціали, прізвище)

О. А. Борисевич (підпис) (ініціали, прізвище)

М. М. Бочарова (підпис) (ініціали, прізвище)

В. О. Вайцель (підпис) (ініціали, прізвище)

В. А. Ведькало (підпис) (ініціали, прізвище)

О. О. Гук (підпис) (ініціали, прізвище)

І. М. Жарний (підпис) (ініціали, прізвище)

В. С. Зарічний (підпис) (ініціали, прізвище)

І. А. Каралиш (підпис) (ініціали, прізвище)

О. В. Карлов (підпис) (ініціали, прізвище)

(посада)

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи

(посада)

директор бібліотеки

(посада)

начальник сторожової охорони

(посада)

виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд

(посада)

провідний фахівець

(посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

провідний спеціаліст

(посада)

(підпис)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 3, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: № _____ в _____ квітні 2024 р.

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

(підпис)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

Вказані в цьому описі дані перевірів:

№ _____ в _____ 20 _____ р.

(посада)

(підпис)

Табель 13.15 змінюється бухгалтерською службою.

(підпис)

С. В. Овчаренко

(ініціали, прізвище)

(підпис)

Г. А. Овощенко

(ініціали, прізвище)

(підпис)

Є. М. Персверзєв

(ініціали, прізвище)

(підпис)

М. Л. Румянцев

(ініціали, прізвище)

(підпис)

Г. П. Серьогіна

(ініціали, прізвище)

(підпис)

Л. М. Сівакова

(ініціали, прізвище)

(підпис)

О. О. Фіненко

(ініціали, прізвище)

Дудаква Т. М.

(ініціали, прізвище)

Л. М. Сівакова

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів
(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

М.Д.ТРЕГУБ

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106

засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідно підкреслити), які об'єднуються на субрахунок(ах) 1014 та зберігаються

виконано зняття фактичних залишків основних

Оклад Сметаніна І.Є. (місце знаходження)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Факівець другої категорії

(посада)

(підпис)

Сметаніна І.Є.

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

2 Склад (номер), його (їх) фактичне місцезнаходження.

№ п/п	наименование объекта	наименование подразделения	начислено		исчислено		сальдо	сальдо	сальдо	сальдо	сальдо	сальдо	сальдо
			начислено	исчислено	начислено	исчислено							
1	зарплата	1000000	1000000	1000000	1000000	0	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
2	пенсия	1000000	1000000	1000000	1000000	0	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
3	налог	1000000	1000000	1000000	1000000	0	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
4	и др.	1000000	1000000	1000000	1000000	0	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
5	итого	4000000	4000000	4000000	4000000	0	4000000	4000000	4000000	4000000	4000000	4000000	4000000

№ п/п	наименование объекта	наименование подразделения	начислено	исчислено	сальдо	сальдо	сальдо	сальдо	сальдо	сальдо	сальдо	сальдо
1	зарплата	1000000	1000000	1000000	1000000	0	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
2	пенсия	1000000	1000000	1000000	1000000	0	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
3	налог	1000000	1000000	1000000	1000000	0	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
4	и др.	1000000	1000000	1000000	1000000	0	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
5	итого	4000000	4000000	4000000	4000000	0	4000000	4000000	4000000	4000000	4000000	4000000

а) Путь (прописом)

б) Путь (прописом)

в) Путь (прописом)

г) Путь (прописом)

д) Путь (прописом)

а) Путь (прописом)

б) Путь (прописом)

в) Путь (прописом)

г) Путь (прописом)

д) Путь (прописом)

а) Путь (прописом)

б) Путь (прописом)

в) Путь (прописом)

г) Путь (прописом)

д) Путь (прописом)

а) Путь (прописом)

б) Путь (прописом)

в) Путь (прописом)

г) Путь (прописом)

д) Путь (прописом)

Л. П. Писарева (подпись, прописом)

О. М. Азаров (подпись, прописом)

О. А. Борисович (подпись, прописом)

М. М. Ботарова (подпись, прописом)

В. О. Вайцель (подпись, прописом)

В. А. Водушко (подпись, прописом)

О. О. Гурт (подпись, прописом)

Л. М. Марков (подпись, прописом)

В. С. Заричный (подпись, прописом)

Л. А. Каранин (подпись, прописом)

О. В. Мороз (подпись, прописом)

Л. П. Писарева (подпись)

О. М. Азаров (подпись)

О. А. Борисович (подпись)

М. М. Ботарова (подпись)

В. О. Вайцель (подпись)

В. А. Водушко (подпись)

О. О. Гурт (подпись)

Л. М. Марков (подпись)

В. С. Заричный (подпись)

Л. А. Каранин (подпись)

О. В. Мороз (подпись)

Засвідчено встановлено (посада)
 Начальник відділу інвентаризаційно-середньої роботи (посада)
 Директор бібліотеки (посада)
 Начальник сторожової охорони (посада)
 Виконавчий служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
 провідний фахівець (посада)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
 провідний спеціаліст (посада)

С. В. Смирнов (ініціали, прізвище)
 Г. А. Оніщенко (ініціали, прізвище)
 С. М. Переворзв (ініціали, прізвище)
 М. Л. Руминцев (ініціали, прізвище)
 Г. П. Сєрьогіна (ініціали, прізвище)
 Л. М. Слакова (ініціали, прізвище)
 О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

Усі ціності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 5, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на балансі відповідального зберігання.

Матеріально відповідальна особа: « Квітка 2021 р.

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

 (підпис)
 (підпис)

Сметаніна І.Є. (ініціали, прізвище)
 Л. М. Слакова (ініціали, прізвище)

Інформація за даними бухгалтерського обліку вніс:

Вказані в цьому описі дані перевіря:

« » 20 р.

(посада)

(підпис)

№ 11-15 заповнюється бухгалтерською службою.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Головою
М.В. ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
на 1 квітня 2023 р.
(дата складання)

на підстав розпорядження Головного КВР № 306 від 19 квітня 2023 року
свідоцтво про державну реєстрацію № 1016 (номер та назва)
на 1 квітня 2023 року

виконано згідно фактичних залишків основних
Білецька О.Г. (місця реєстрації)

Формиса

Для початку проведення інвентаризації всі матеріали та обладнання на балансові активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що перебувають на місці (виробничість, експлуатаційна, в п. на зберігання, списано).

Матеріальні виробничі засоби



Білецька О.Г. (підпис, прізвище)

Інвентаризація розпочата
залишки

Для оформлення інвентаризації службі право інтелектуальної власності (у складі нематеріальних активів) застосовується типово форма № МЛ-4 інвентаризаційний опис
№1 від право інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у
Міністерстві юстиції України 24 грудня 2004 року за № 1586/101/19
Єдиної державної реєстрації (ЄДР) фінансово-облігових відомостей

персональні дані особи, відповідно до вимог Закону

- підпис (підпис)
- менеджер бухгалтерського обліку (посада)
- старший майстер автомобільного ремонту (посада)
- прораб (посада)
- головний механік (посада)
- головний інженер (посада)
- спеціаліст 1 категорії (посада)
- головний енергетик (посада)
- начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
- директор бібліотеки (посада)
- начальник сторожової охорони (посада)
- вектор служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
- прораб фінансів (посада)
- прораб фінансів відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
- прораб спеціаліст (посада)

- С. В. Гун (підпис) (підпис)
- І. М. Ізарня (підпис) (підпис)
- В. С. Зарвчій (підпис) (підпис)
- І. А. Караташ (підпис) (підпис)
- О. В. Карлов (підпис) (підпис)
- С. М. Мазур (підпис) (підпис)
- С. В. Машурна (підпис) (підпис)
- С. В. Овчаренко (підпис) (підпис)
- Г. А. Опіщенко (підпис) (підпис)
- Є. М. Переварзєв (підпис) (підпис)
- М. Л. Руминцев (підпис) (підпис)
- Г. П. Серьотна (підпис) (підпис)
- Л. М. Сєзнова (підпис) (підпис)
- О. О. Фіненко (підпис) (підпис)

Усі ціності, проанкетовані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 176, перевірено комісією в натурі в своїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим протестий до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на балансі відповідального підприємства.

Матеріально відповідальна особа: Квінцел

Інформація та дані бухгалтерського обліку вис: Квінцел (підпис)
прораб фінансів відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

Бєсцєжє О. Г. (підпис) (підпис)
Л. М. Сєзнова (підпис) (підпис)

_____ 20__ р.

Заво-11-11 Інвентаризаційно-бухгалтерський службовий

№ _____

М. В. ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

виконано зняття фактичних залишків основних

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1014 та зберігаються
(номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Водій _____ (підпис) _____ Федоров А.В. _____ (ініціали, прізвище)

Інвентаризація розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
Склад (жовора), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ з/п	Адреса підприємства та юридична адреса	Ідентифікаційний номер за даними податкової адміністрації	Кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку										Всього					
			а)	б)	в)	г)	д)	е)	ж)	з)	и)	к)						
1	СП "Програма Ротор 3000"	25.05.2018	101480001	4	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
2	Підприємство "Міраж-Старт"	01.15.2005	10490464	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Разом за період, вказаний у записі №1, загальна кількість у натуральних показках, двох				5	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Результат				5	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
				3 587,00	2 000,00	3 587,00	2 000,00	3 587,00	2 000,00	3 587,00	2 000,00	3 587,00	2 000,00	3 587,00	2 000,00	3 587,00	2 000,00	3 587,00

Вказом за описом:

а) кількість порядкових номерів Два (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Два (прописом)

в) вартість фактична Три тисячі п'ятсот вісімдесят сім гривень 00 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Два (прописом)

д) вартість за даними бухгалтерського обліку Три тисячі п'ятсот вісімдесят сім гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

Члени комісії: О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

В. А. Ведьмало (ініціали, прізвище)

О. О. Гук (ініціали, прізвище)

І. М. Жарий (ініціали, прізвище)

В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

заступник головного бухгалтера (посада) _____

начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада) _____

директор студентського містечка (посада) _____

провідний спеціаліст (посада) _____

начальник паспортного столу (посада) _____

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада) _____

завідувач гуртожитком №4 (посада) _____

старший механік автотранспорту (посада) _____

провідний інженер укл (посада) _____

Департаментський регіональний інститут державного управління
національної академії державного управління при Президентові України

Ідентифікаційний код за ЄДРРОУ: 2 2 5 0 0 6 5 4 8

НАСІДЖЕННЯ
17.04.2015 № 372

ЗАТВЕРДЖУЮ
І ОЛОНА КОМІСІЯ

М.В.ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції (необхідно підкреслити),
які об'єднуються на субрахунок 3014 та зберігаються

статок на 1 квітня 2021 року.

Розписка

виконано зняття фактичних залишків основних
Бартюш І.В. (місце знаходження)

Для початку проведення інвентаризації всі вказані та прибуткові документи на необоротні активи зано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи,
що надійшли на мес відповідальність, оприбутковані, а ті, що вибули, списані.

Матеріальне відповідальне особа:

Привітаний фактично (посада)

(підпис)

Бартюш І.В.

(місця, прізвище)

Інвентаризація: усталість
звінічене

Для оформлення інвентаризації об'єкта права інтелектуальної власності (у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 інвентаризаційний опис
об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у
Міністерстві юстиції України 14 травня 2004 року за № 3380/10179

Склад (посади), коті (І) фактичне місцезнаходження:

№ з/п	Найменування, ступінь характеристика та призначення об'єкта	Тип вступу (будівництво) чи дата призначення (експлуатація в експлуатацію)	Ідентифікатор		Номер		Одиниць вимір	Фактична кількість		Відбулася чи не відбулася	За даними бухгалтерського обліку					Інші відомості
			загальної	фактичної	загальної	фактичної		періодична	кількість		періодична	кількість	кількість	кількість	кількість		кількість
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Intel(R) Celeron(R) 1500MHz	01.10.2007	10480514	5	паспорт	шт	1,00000	2 082,00	10	1,00000	2 082,00	1 893,00	189,00	10		
2	Лік. 486Dx2/50MHz/8Mb/100x203Mb.203	01.01.1999	10480061			шт	1,00000	2 390,00		1,00000	2 390,00	2 387,00	3,00	10		
3	Сист. блок IntelCeleron3000MHz/	01.12.2004	10480445			шт	1,00000	1 530,00		1,00000	1 530,00	1 512,00	18,00	10		
Разом							3,00000	6 002,00		3,00000	6 002,00	5 792,00	210,00		X	

Разом за описом: а) кількість порядкових номерів Три (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Три (прописом)

в) вартість фактична Шість тисяч дві гривні 00 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Три (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Шість тисяч дві гривні 00 копійок (прописом)

Голова комісії заступник головного бухгалтера (посада) Л. П. Пісарєва (ініціали, прізвище)

Члени комісії: начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада) О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

директор студентського містечка (посада) О. А. Борисєвич (ініціали, прізвище)

провідний спеціаліст (посада) М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

начальник паспортного столу (посада) В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада) В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)

завідувач гуртожитком №4 (посада) О. О. Гук (ініціали, прізвище)

старший механік автогосподарства (посада) І. М. Жарий (ініціали, прізвище)

(Handwritten signatures and stamps)

Директорський кабінет (посада)
 головний механік (посада)
 головний бухгалтер (посада)
 спеціаліст 1 категорії (посада)
 головний енергетик (посада)
 начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
 директор бібліотеки (посада)
 начальник сторожової охорони (посада)
 виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
 провідний фахівець (посада)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
 провідний спеціаліст (посада)

І. А. Каралаш (ініціали, прізвище)
 О. В. Карлов (ініціали, прізвище)
 С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
 С. В. Машурка (ініціали, прізвище)
 С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
 Г. А. Онищенко (ініціали, прізвище)
 Є. М. Переверзєв (ініціали, прізвище)
 М. Л. Руманцев (ініціали, прізвище)
 Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)
 О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

(підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)

Усі ціності, проинвентовані в цьому інвентаризаційному списку з № 1 до № 3, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: € п'ятиміліардів р.

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

Бергош І.В. (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)

Вказані в цьому списку дані перевірені:
 € 9 20 р.

(підпис) (посада)

(ініціали, прізвище)

№ п/п	Найменування статків підприємства за призначенням	№	Відомості (суб'єкту чи дані про дати придбання (введення в експлуатацію))	Ідентифікаційний номер		Одн. вимір.	Відомості про статок			Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість
				виробник	модель		кільк.	періодич.	кільк.						
1	Автом. ВАЗ-21150-10-20-IM Марка: ВАЗ 21150 Автом. Служба ЗАЗ 11030801 Тип: КОМПІ Марка: ЗАЗ	2	01.11.2002. 10510006 01.11.2002. 10510005	5	XTA2115202334 4596 7693101083001 6331	шт	0	9	30	11	12	13	14	15	16
2	Легковий автомобіль SKODA OCTAVIA (AA3784K)		27.05.2018. 10351001			шт				1,00000		87 540,00		7 952,57	10
Разом		X	X	X	X	X	X	X		3,00000		142 270,00		12 917,57	X

Разом по аркушу, кількість порядкових номерів: три загальна кількість у натуральних вимірах: три

Разом за описом:

- а) кількість порядкових номерів Три (прописом)
- б) загальна кількість одиниць (фактично) Три (прописом)
- в) вартість фактична Сто сорок дев'ять тисяч двісті сімдесят гривень 00 копійок (прописом)
- г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Три (прописом)
- г') вартість за даними бухгалтерського обліку Сто сорок дев'ять тисяч двісті сімдесят гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії: заступник головного бухгалтера (посада) Л. П. Пісареня (ініціали, прізвище)

Члени комісії: начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада) О. М. Агарков (ініціали, прізвище)

директор студентського містечка (посада) О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

провідний спеціаліст (посада) М. М. Бочарова (ініціали, прізвище)

начальник паспортного столу (посада) В. О. Вайцель (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада) В. А. Ведькало (ініціали, прізвище)

завідувач гуртожитком №4 (посада) О. О. Гук (ініціали, прізвище)

старший механік автослужбовця (посада) І. М. Жарний (ініціали, прізвище)

провідний інженер унік (посада) В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

спеціаліст І категорії (посада)
 головний енергетик (посада)
 начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)
 директор бібліотеки (посада)
 начальник сторожової охорони (посада)
 виконавчий служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)
 провідний фахівець (посада)
 провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)
 провідний спеціаліст (посада)

С. М. Мазур (ініціали, прізвище)
 С. В. Машурис (ініціали, прізвище)
 С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)
 Г. А. Онищенко (ініціали, прізвище)
 Є. М. Переверзєв (ініціали, прізвище)
 М. Л. Румянцев (ініціали, прізвище)
 Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)
 Л. М. Сівакова (ініціали, прізвище)
 О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

(підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)
 (підпис)

Усі цієності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному списку з № 1 до № 4, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: € з квітня 2021 р.

Федоров А. В.
(ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

(підпис)

Л. М. Сівакова
(ініціали, прізвище)

(підпис)
 (підпис)

€ з _____ 20 _____ р.

Табл. 11-15 заповнюється бухгалтерською службою.

М.В. ТРЕГУБ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідно підкреслити),
які обліковуються на субрахунку(ах) 1016 та зберігаються Осмільовська С.В.
(номер та назва)

виконано зняття фактичних залишків основних
Осмільовська С.В.
(місцезнаходження²)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Осмільовська С.В.
(ініціали, прізвище)

провідний фахівець _____ (посада)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

¹ Для оформлення інвентаризації об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179.
² Склад (комера), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ п/п	№ документа	наименование документа	содержание документа		дата		содержание документа		дата		количество	содержание документа	дата	количество
			наименование документа	содержание документа	дата	содержание документа	дата							
1	СенФ СР-01	...	...	...	...	...	...	...	...	...	11	...	14	16
2	СенФ СР-01	...	...	...	...	...	...	...	...	...	1,000000	1,331,000	1,210,000	1,210,000
Разом по звізку: кількість продажів комерції, загальна кількість у натуральному виразах: два											1,000000	1,331,000	1,210,000	1,210,000
Разом											2,000000	2,662,000	2,420,000	2,420,000

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів Два (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) Два (прописом)

в) вартість фактична Дві тисячі шістсот шістдесят дві гривні 00 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Два (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Дві тисячі шістсот шістдесят дві гривні 00 копійок (прописом)

Голова комісії _____ (посада)

Члени комісії:

заступник головного бухгалтера _____ (підпис)

начальник експлуатаційно-технічного відділу _____ (підпис)

директор студентського містечка _____ (підпис)

провідний спеціаліст _____ (підпис)

начальник паспортного столу _____ (підпис)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи _____ (підпис)

завідувач гуртожитком №4 _____ (підпис)

старший механік автогосподарства _____ (підпис)

провідний інженер укк _____ (підпис)

Л. П. Пісарова _____ (ініціали, прізвище)

О. М. Агарков _____ (ініціали, прізвище)

О. А. Борисевич _____ (ініціали, прізвище)

М. М. Бочарова _____ (ініціали, прізвище)

В. О. Вайцель _____ (ініціали, прізвище)

В. А. Ведьжало _____ (ініціали, прізвище)

О. О. Гук _____ (ініціали, прізвище)

І. М. Жарий _____ (ініціали, прізвище)

В. С. Зарічний _____ (ініціали, прізвище)

Головний енергетик (посада)

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи (посада)

Директор бібліотеки (посада)

начальник сторожової охорони (посада)

виконроб служби по обслуговуванню будівель і споруд (посада)

провідний фахівець (посада)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

провідний спеціаліст (посада)

С. М. Мазур (підпис)

С. В. Машурко (підпис)

С. В. Овчаренко (підпис)

Г. А. Оніщенко (підпис)

Е. М. Переворзев (підпис)

М. Л. Рудниць (підпис)

Г. П. Сербюгіна (підпис)

Л. М. Сівакова (підпис)

О. О. Фіненко (підпис)

Усі цілності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 2, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цілності, перелічені в описі, знаходяться на мого відповідального зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: «...» квітня 2021 р.

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів (посада)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

Вказані в цьому описі дані перевірів:

«...» 20... р.

Графа 11-15 заповнюється бухгалтерським службовцем

Окміловська С.В. (підпис, прізвище)

Л. М. Сівакова (підпис, прізвище)

(підпис)

(підпис)

М. Б. ТРАСЬКА

ИНВЕНТАРИЗАЦИЙНИЙ ОПИС
необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

1 квітня 2021 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від 19 квітня 2021 року № 106
засоби, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідно підкреслити),
які обліковуються на субрахунок(ах) 1016 та зберігаються

(номер та назва)

станом на 1 квітня 2021 року.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи,
що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Командант корпусу

Командант корпусу

(посада)

(підпис)

Максєва С.М.

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата
закінчена

Для оформлення інвентаризації об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис
об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у
Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179
2 Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

№ п/п	№ з/п	Назва матеріалу (у разі потреби зазначити марку)	кількість	ціна	вартість	кількість	ціна	вартість	кількість	ціна	вартість	кількість	ціна	вартість	кількість	ціна	вартість	кількість	ціна	вартість			
1	01.03.2002	Акустична панель	шт	1,00000	1 897,00	шт	1,00000	1 897,00	шт	1,00000	1 897,00	шт	1,00000	1 897,00	шт	1,00000	1 897,00	шт	1,00000	1 897,00	шт	1,00000	1 897,00
2	01.08.2004	Доска ламінована 1*1,5м	шт	1,00000	1 265,00	шт	1,00000	1 265,00	шт	1,00000	1 265,00	шт	1,00000	1 265,00	шт	1,00000	1 265,00	шт	1,00000	1 265,00	шт	1,00000	1 265,00
3	01.08.2004	Доска ламінована 1*1,5м	шт	1,00000	1 375,00	шт	1,00000	1 375,00	шт	1,00000	1 375,00	шт	1,00000	1 375,00	шт	1,00000	1 375,00	шт	1,00000	1 375,00	шт	1,00000	1 375,00
4	01.05.2009	Картон "Експ"	шт	1,00000	1 990,00	шт	1,00000	1 990,00	шт	1,00000	1 990,00	шт	1,00000	1 990,00	шт	1,00000	1 990,00	шт	1,00000	1 990,00	шт	1,00000	1 990,00
5	01.05.2009	Картон "ДРУДУ НАДУ"	шт	1,00000	2 500,00	шт	1,00000	2 500,00	шт	1,00000	2 500,00	шт	1,00000	2 500,00	шт	1,00000	2 500,00	шт	1,00000	2 500,00	шт	1,00000	2 500,00
6	01.01.2000	Картон "Плейнк"	шт	1,00000	6 789,00	шт	1,00000	6 789,00	шт	1,00000	6 789,00	шт	1,00000	6 789,00	шт	1,00000	6 789,00	шт	1,00000	6 789,00	шт	1,00000	6 789,00
7	01.12.2003	Паркетна дошка с. дуб	шт	1,00000	781,00	шт	1,00000	781,00	шт	1,00000	781,00	шт	1,00000	781,00	шт	1,00000	781,00	шт	1,00000	781,00	шт	1,00000	781,00
8	01.12.2003	Паркетна дошка с. дуб	шт	1,00000	781,00	шт	1,00000	781,00	шт	1,00000	781,00	шт	1,00000	781,00	шт	1,00000	781,00	шт	1,00000	781,00	шт	1,00000	781,00
9	01.01.2000	Паркетна дошка с. дуб	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00
10	01.01.2000	Паркетна дошка с. дуб	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00
11	01.01.2000	Паркетна дошка с. дуб	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00
12	01.01.2000	Паркетна дошка с. дуб	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00
13	01.01.2000	Паркетна дошка с. дуб	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00
14	01.01.2000	Паркетна дошка с. дуб	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00
15	01.01.2000	Паркетна дошка с. дуб	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00
16	01.01.2000	Паркетна дошка с. дуб	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00
17	01.01.2000	Паркетна дошка с. дуб	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00
18	01.01.2000	Паркетна дошка с. дуб	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00
19	01.01.2000	Паркетна дошка с. дуб	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00
20	01.01.2000	Паркетна дошка с. дуб	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00
21	01.01.2000	Паркетна дошка с. дуб	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00
22	01.01.2000	Паркетна дошка с. дуб	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00
23	01.01.2000	Паркетна дошка с. дуб	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00	шт	1,00000	704,00
24	01.01.2000	Паркетна дошка с. дуб	шт	1,00000	705,00	шт	1,00000	705,00	шт	1,00000	705,00	шт	1,00000	705,00	шт	1,00000	705,00	шт	1,00000	705,00	шт	1,00000	705,00
25	01.01.2000	Паркетна дошка с. дуб	шт	1,00000	705,00	шт	1,00000	705,00	шт	1,00000	705,00	шт	1,00000	705,00	шт	1,00000	705,00	шт	1,00000	705,00	шт	1,00000	705,00
26	01.01.2000	Паркетна дошка с. дуб	шт	1,00000	824,00	шт	1,00000	824,00	шт	1,00000	824,00	шт	1,00000	824,00	шт	1,00000	824,00	шт	1,00000	824,00	шт	1,00000	824,00
Разом по аркушу: кількість перераховано: двадцять шість, загальна кількість у натуральних вимірах: двадцять шість.			шт	26,00000	31 278,00	шт	26,00000	31 278,00	шт	26,00000	31 278,00	шт	26,00000	31 278,00	шт	26,00000	31 278,00	шт	26,00000	31 278,00	шт	26,00000	31 278,00
Разом за описом:																	25,00000	31 878,00	29 006,00	3 872,00	X		

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів: Двадцять шість (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично): Двадцять шість (прописом)

в) вартість фактична: Тридцять одна тисяча вісімсот сімдесят вісім гривень 00 копійок (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку: Двадцять шість (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку: Тридцять одна тисяча вісімсот сімдесят вісім гривень 00 копійок (прописом)

Голова комісії: заступник головного бухгалтера (посада)
 Члени комісії: начальник експлуатаційно-технічного відділу (посада)
директор студентського містечка (посада)

Л. П. Пісарова (ініціали, прізвище)
О. М. Агарков (ініціали, прізвище)
О. А. Борисевич (ініціали, прізвище)

провідний фахівець відділу експлуатаційно-сервісної роботи

завідувач гуртожитком №4

старший механік автослужбовця

провідний інженер умі

головний механік

головний інженер

спеціаліст I категорії

головний енергетик

начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи

директор бібліотеки

начальник сторожової охорони

виконавчі служби по обслуговуванню будівель і споруд

провідний фахівець

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

провідний спеціаліст

В. А. Водяно (ініціали, прізвище)

О. О. Гун (ініціали, прізвище)

І. М. Жарий (ініціали, прізвище)

В. С. Зарічний (ініціали, прізвище)

І. А. Караліш (ініціали, прізвище)

О. В. Карлов (ініціали, прізвище)

С. М. Мазур (ініціали, прізвище)

С. В. Машурка (ініціали, прізвище)

С. В. Овчаренко (ініціали, прізвище)

Г. А. Онщенко (ініціали, прізвище)

Е. М. Переверзєв (ініціали, прізвище)

М. Л. Румянцев (ініціали, прізвище)

Г. П. Серьогіна (ініціали, прізвище)

Л. М. Славова (ініціали, прізвище)

О. О. Фіненко (ініціали, прізвище)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

Усі ціності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі № 1 до № 26, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та знесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Ціності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: «Світлик» 2021 р.

(підпис)

(підпис)

провідний фахівець відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів

(посада)

Маггеса С.М. (ініціали, прізвище)

Л. М. Славова (ініціали, прізвище)

інформацію за даними бухгалтерського обліку вис:

Вказані в цьому описі дані перевірені:

« » р. 20 р.

(підпис)

(підпис)

(підпис)

Довідка про рух основних засобів та
інших необоротних матеріальних активів
Дніпропетровського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління при Президенті України
за період з 1 квітня 2021 року до 07 травня 2021 року.

Балансовий рахунок	Залишок на 01.04.2021, грн	Надходження, грн	Видатки, грн	Залишок на 07.05.2021, грн
1011 «Земельні ділянки»	50117438,00	-	-	50117438,00
1013 «Будівлі, споруди та передавальні пристрої»	12478606,88	-	-	12478606,88
1014 «Машини та обладнання»	1519305,00	-	88808,00 (списання)	1430497,00
1015 «Транспортні засоби»	142270,00	-	-	142270,00
1016 «Інструменти, прилади, інвентар»	70958,00	-	4588,00 (списання)	66370,00
1017 «Тварини та багаторічні насадження»	7008,00	-	-	7008,00
1112 «Бібліотечні фонди»	1170046,47	-	-	1170046,47
1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи»	1484874,41	4998,50 (введення в експлуатацію)	15756,00 (списання)	1474116,91
1114 «Білизна, постільні речі, одяг та взуття»	268618,50	-	-	268618,50
РАЗОМ	67259125,26	4998,50	109152,00	67154971,76

Член комісії з реорганізації, в.о. директора інституту

Євгеній БОРОДІН

Член комісії з реорганізації, головний бухгалтер,
начальник відділу бухгалтерського обліку звітності та планування фінансів

Лариса ЛИСАКОВА



Перелік дебіторської заборгованості по Дніпропетровському регіональному інституту державного управління Національної академії при Президентіві України станом на 01 квітня 2021 року

Дебітори	Сума заборгованості за даними бухгалтерського обліку, грн.
Гр. ДУВ-15 (10561)	2 002,58
Гр. ДУЗ-15 (10563)	81,85
Гр. ДУЗД-15 (10594)	5 970,19
Гр. М(д)-16 (10605)	15 550,00
Гр. М(д)-18-Шк (11014)	7 800,00
Гр. М(д)бак.-16 (10601)	4 255,33
Гр. М(д)бак.-17 (11001)	10 800,00
Гр. М(д)бак.-18 (11017)	3 600,00
Гр. М(д)бак.-19 (11024)	11 190,00
Гр. М(з)-16(сп.) (10603)	11 546,78
Гр. МОД-14 (10518)	1 139,67
Гр. МОД-15 (10569)	13 630,00
Гр. МОЗ-14 (10520)	56 362,89
Гр. МСЗ-15 (10573)	8 885,85
Гр. МУП(д)-16 (10600)	6 200,00
Гр. МУП(д)-17 (11000)	18 787,10
Гр. МУП(д)-маг.-20 (11038)	3 626,68
Гр. МУП(з)-16 (10599)	35 700,94
Гр. МУП(з)-17 (10999)	36 378,64
Гр. МУП(з)-18 (11021)	7 249,85
Гр. МУП(з)-19 (11022)	47 118,28
Гр. МУП(з)-маг.-20 (11037)	14 731,13
Гр. ПУА(д)-18 (11011)	13 633,33
Гр. ПУА(з)-18 (11012)	34 153,96
Гр. ПУА-б(д)-16 (10609)	5 944,29
Гр. ПУА-б(д)-17 (11007)	25 810,00
Гр. ПУА-б(д)-19 (11029)	16 640,00
Гр. ПУА-б(з)-17 (11010)	15 895,69
Гр. ПУА-б(з)-18 (11019)	23 450,00
Гр. ПУА-б(з)Шк.-17 (11008)	2 633,33
Гр. ПУА-б(з)Шк.-18 (11016)	14 680,00
Гр. ПУА-б(з)-16 (10610)	19 802,00
Гр. ПУА-б(з)-20 (11035)	2 000,00
Гр. ПУА-б(з)Шк.-19 (11030)	10 800,00
Гр. ПУА(в)-16 (10608)	6 782,36
Гр. ПУА(в)-17 (11006)	14 719,35
Гр. ПУА(д)-19 (11027)	27 211,15
Гр. ПУА(з)-16 (10606)	18 231,09
Гр. ПУА(з)-17 (11003)	49 097,43
Гр. ПУА(з)-19 (11026)	25 276,86
Департамент ЖКГ та будівництва Дніпропетровської ОДА	650,00
Атаманчук П.П.	36 700,00
Будикін О.В.	32 000,00
Гавриленко К.М.	18 000,00

Гессен Є.Є.	16 500,00
Гуртова Ю.В.	21 122,50
Ігнат О.В.	15 000,00
Колесник О.В.	18 000,00
Козеда Г.І.	19 400,00
Корольов М.Ю.	18 000,00
Кучеровський О.О.	18 000,00
Лисенко О.О.	17 565,00
Мняцканов С.Г.	38 900,00
Ольховікова Ю.М.	38 700,00
Острікова А.С.	16 350,00
Пісоцький В.А.	8 000,00
Папуша Л.В.	15 000,00
Самойленко Ю.С.	2 300,00
Сорока М.А.	17 765,00
Чорний О.О.	14 000,00
Швець В.В.	17 550,00
Шевцов В.Г.	17 850,00
Нез'ясовані суми за диплом та додаток	192,98
Мешканці гуртожитку	4 468,00
ТОВ «Гричодобувна компанія «Мінерал»	4 320,00
Споживачі послуг спорткомплексу	5 668,97
ФОП Кочат О.С.	450,53
ФОП Лупашко Р.М.	2 154,88
ФОП Швець В.В.	3 139,08
ФОП Кочат О.С.	11 011,34
ФОП Швець В.В.	22 592,57
ФОП Капацевич С.М.	587,21
ФОП Кочат О.С.	793,97
ФОП Лупашко Р.М.	3 702,11
ФОП Швець В.В.	518,79
ФОП Лупашко Р.М.	13 545,58
ФОП Швець В.В.	1 515,64
ФОП Кочат О.С.	5,44
ФОП Кочат О.С.	9,24
ФОП Швець В.В.	23,89
ФОП Лупашко Р.М.	1 663,28
ФОП Швець В.В.	2 279,04
ТОВ «Енергогазрезерв»	3 381,59
Переплата земельного податку до бюджету	9 230,85
Фонд соціального страхування	67 101,26
Національна академія державного управління при Президентіві України	11 172,75
Разом:	1 236 250,09

Член комісії з реорганізації, в.о. директора

Євгеній БОРОДІН

Член комісії з реорганізації, головний бухгалтер
начальник відділу бухгалтерського обліку
звітності та планування фінансів



Лариса ЛИСАКОВА

Перелік кредиторської заборгованості по Дніпропетровському регіональному інституту державного управління Національної академії при Президенті України станом на 01 квітня 2021 року

Дебітори	Сума заборгованості за даними бухгалтерського обліку, грн.
Гр. М(д)УА-бак.-20 (11033)	8 400,00
Гр. ПУА-б(д)-18 (11018)	3 200,00
Гр. ПУА-б(д)II к.-18 (11015)	3 600,00
Гр. ПУА-б(д)-20 (11034)	4 200,00
Гр. ПУА-б(д)II к.-19 (11028)	1 280,00
Гр. ПУА-б(з)-19 (11031)	1 436,67
Гр. ПУА(д)-16 (10607)	2 500,00
Гр. ПУА(з)-20 (11032)	105 457,60
Нез'ясовані суми за навчання	23 922,08
Гречуха А.С.	420,00
Нез'ясовані суми за диплом та додаток	323,00
За студентські квитки	120,00
Нез'ясовані суми за студентські квитки	132,00
За залікові книжки	111,00
Нез'ясовані суми за залікові книжки	122,00
За бланк посвідчення	10,90
За проведення атестації з державної мови	2,87
Нез'ясовані	55,60
Нез'ясована сума мешкання у гуртожитку	0,01
ГО «Волейбольний клуб «Добровільна спортивна організація»	15 570,00
ФОП Капацевич С.М.	0,02
ПДВ за березень	59 870,00
Податок з доходів фізичних осіб по лікарняним	12 078,22
Військовий збір по лікарняним	1 006,52
Лікарняні за рахунок ФСС	54 016,52
Разом:	297 835,01

Член комісії з реорганізації, в.о. директора

Євгеній БОРОДІН

Член комісії з реорганізації, головний бухгалтер
начальник відділу бухгалтерського обліку
звітності та планування фінансів

Лариса ЛИСАКОВА



Відомості про нерухоме державне майно

за станом на 01.05.2021

КОПІЯ

Форма №26(а)

Один раз на рік або позачасово

I. Відомості про юридичну особу (балансоутримувача державного майна)

25306848

ДНПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ

13898 кв.м

II. Відомості про державне майно

Код ЄДРПОУ** та назва структурної компоненти	Код та назва структурної компоненти згідно з класифікатором державного майна***	Назва майна	Місцезнаходження майна	Вартість майна на дату інвентаризації, тис. грн			Дата останньої інвентаризації основних фондів	Розмір земельної ділянки / площа забудови, кв.м	Частини майна (кв.м)	Співвідношення	Дата про державну реєстрацію на право власності							
				персона	заказника	експерта					назва органу, який видав документ	дата видачі документа	серія та номер документа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
25306848				Начальні корпуси				109 - Об'єкти освіти та науки										
01001 ДНПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ		Будівля навчального корпусу №1, А-4	м. Дніпро, вул. Гоголя, 29	1248,8		01.01.2000	1595					Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності						
				7,3		01.11.2019	5725 кв.м.					Виконавчий комітет Словенської обласної ради Дніпропетровського району Дніпропетровської області	21.02.2019	/17739513121	.01			
01002 ДНПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ		Будівля навчального корпусу №2, Н-4	м. Дніпро, вул. Гоголя, 29	2052,3		01.01.2000	1298,13					Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності						
				474		01.11.2019	3811,7 кв.м.					Виконавчий комітет Словенської обласної ради Дніпропетровського району Дніпропетровської області	21.02.2019	/17739513121	.01			
25306848				Господарські приміщення				403 - Об'єкти господарського та невиробничого призначення										
01003 ДНПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ		Господарське приміщення (старі ТП), 3	м. Дніпро, вул. Гоголя, 29	6,8		01.01.2000				Так		Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності						
				0,6		01.11.2019	34,1 кв.м.					Виконавчий комітет Словенської обласної ради Дніпропетровського району Дніпропетровської області	21.02.2019	/17739513121	.01			
01004 ДНПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ		Гарез, М	м. Дніпро, вул. Гоголя, 29	21,3		01.01.2000	165			Так		Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності						
				3,3		01.11.2019	164,7 кв.м.					Виконавчий комітет Словенської обласної ради Дніпропетровського району Дніпропетровської області	21.02.2019	/17739513121	.01			
01005 ДНПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ		Пробудовані кімнати	м. Дніпро, вул. Патріотична, 10а	579,2		01.01.2000	25			Так		Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності						
				418,9		01.11.2019	46,7 кв.м.					Виконавчий комітет	21.02.2019	/17733725121				



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
															17	18	19	
																		20	21	22
																Службовий земельний ділянку Дніпровського району Дніпропетровської області		01
250044.3	Сайт м.у "Г" та забудова м. "Г"	м. Дніпро, вул. Патрістківського, 10-а	10,2	01.01.2000									Так			Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності		
			1	01.11.2019	53,9 кв.м											Виконавчий комітет Службовий земельний ділянку Дніпровського району Дніпропетровської області	21.02.2019	/17731725121 01

250044.3 **Гуртожиток** **101 - Об'єкти житлового фонду**

250044.307	Будівля гуртожитку, А-3	м. Дніпро, вул. Патрістківського, 10-а	2008,6	01.01.2018	1976											Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності		
			316,6	01.11.2019	857 кв.м											Виконавчий комітет Службовий земельний ділянку Дніпровського району Дніпропетровської області	21.02.2019	/17731725121 01
250044.308	Будівля гуртожитку, А-5	м. Дніпро, вул. В.Москальовського (К.Цеткін), 9	6279,2	01.01.2018	1976											Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності		
			1402,7	01.11.2019	2524,7 кв.м											Виконавчий комітет Службовий земельний ділянку Дніпровського району Дніпропетровської області	21.02.2019	/17735426121 01

250044.4 **Земельні ділянки** **700 - Земельні ділянки**

250044.401	Земельна ділянка фактичного розміщення початкових корпусів	м. Дніпро, вул. Гоголя, 29	6538	01.01.2009	11922											Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності		
			6538													Департамент адміністративних послуг та доповідних процедур Дніпровської міської ради	26.11.2018	/17087303121 01
250044.402	Земельна ділянка фактичного розміщення початкових корпусів	м. Дніпро, вул. Патрістківського, 10-а, вул. К.Цеткін (В.Москальовського), 9	1113	01.01.2009	1976											Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності		
			1113													Департамент адміністративних послуг та доповідних процедур Дніпровської міської ради	26.11.2018	/17087352121 01

250044.5 **Трансформаторні підстанції** **207 - Об'єкти системи енергетичної та електромереж**

250044.501	Трансформаторна підстанція, Д	м. Дніпро, вул. Гоголя, 29	28,3	01.01.2000									Так			Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності		
			2,8	01.11.2019	84,6 кв.м											Виконавчий комітет Службовий земельний ділянку Дніпровського району Дніпропетровської області	21.02.2019	/17739513121 01

250044.6 **Головки** **201 - Об'єкти інфраструктури автомобільного транспорту**

250044.601	Головка		17	01.01.2000												Не підлягає державній реєстрації (п. 4 ст. 5 ЗУ № 1952-IV)		
			1	01.11.2014														

250044.7 **Будівля** **109 - Об'єкти освіти та науки**



№	Категорія майна	Місцезнаходження майна	Площа/Об'єм	Дата придбання	Інші пов'язані сторони			Інші об'єкти
					№	Дата	Площа/Об'єм	
1	Територія	м. Дніпро, вул. Гоголя, 29	7	01.01.2000	7	01.01.2000		Не підлягає державній реєстрації (п. 4 ст. 5 ЗУ № 1952-IV)
					1	01.11.2014		
Інші пов'язані сторони				999 - Інші об'єкти				
2	Споруда на стовбах	м. Дніпро, вул. Гоголя, 29	4	01.01.2000	4	01.01.2000		Не підлягає державній реєстрації (п. 4 ст. 5 ЗУ № 1952-IV)
					0	01.11.2014		
3	Споруда металеві на території	м. Дніпро, вул. Гоголя, 29	4	01.01.2000	4	01.01.2000		Не підлягає державній реєстрації (п. 4 ст. 5 ЗУ № 1952-IV)
					0,6	01.11.2014		
4	Огорожа, 2	м. Дніпро, вул. Паторажинського, 10-а	14	01.01.2000	14	01.01.2000		Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності Виконавчий лист Службовий лист оснади уряду Державного району Дніпропетровської області
					4	01.11.2014			21.02.2019 / 17733725121 011773542612 101
5	Ворота металеві №1	м. Дніпро, вул. Гоголя, 29	8	01.01.2000	8	01.01.2000		Не підлягає державній реєстрації (п. 4 ст. 5 ЗУ № 1952-IV)
					0	01.11.2014		
6	Ворота металеві №2	м. Дніпро, вул. Гоголя, 29	0,4	01.01.2000	0,4	01.01.2000		Не підлягає державній реєстрації (п. 4 ст. 5 ЗУ № 1952-IV)
					0	01.11.2014		
7	Підлога скла	м. Дніпро, вул. Гоголя, 29	48	01.01.2000	48	01.01.2000		Не підлягає державній реєстрації (п. 4 ст. 5 ЗУ № 1952-IV)
					0	01.11.2014		
8	Фонзан	м. Дніпро, вул. К.Цеткін (В Московського), 9	3	01.01.2000	3	01.01.2000		Не підлягає державній реєстрації (п. 4 ст. 5 ЗУ № 1952-IV)
					1	01.11.2014		

III. Зведені дані щодо державного майна

Усього структурних компонентів майна	8	(кількість)	залишкова вартість	10285,6	(тис. грн.)
у тому числі: майна у цілому	20	(кількість)	залишкова вартість	9850,2	(тис. грн.)
частини майна	15	(кількість)	залишкова вартість	426,4	(тис. грн.)
	5	(кількість)			

_____ (посада керівника) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Цей звіт складено на підставі даних, наданих власником майна, та результатів перевірки майна на місці. Звіт є інформаційним та не має юридичної сили. Звіт складено на підставі даних, наданих власником майна, та результатів перевірки майна на місці. Звіт є інформаційним та не має юридичної сили. Звіт складено на підставі даних, наданих власником майна, та результатів перевірки майна на місці. Звіт є інформаційним та не має юридичної сили.

ЗГІДНО

Відділ документообігу та контролю

05 2019 р.

Діяння 1
за Парком відомостями про наявність заборгованості з платежів,
контроль за сплатою яких покладено на контролюючі органи
Сторінка 1

ДОВІДКА*

про наявність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи

№ 27.05.2021 року № 27583

ГУ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛ.

(на вимогу платника податку)**

Діяння №

№ 27.05.2021 - реєстраційний номер єдиного державного реєстру (ЄДР)***

25006848

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ

(національний інститут державного управління)

0644 ДНІПРОПЕТРОВСЬКА, СОБОРНИЙ РАЙОН М.ДНІПРА, СОБОРНИЙ, ВУЛ. ГОГОЛЯ, буд.29

(власний бізнес)

станом на 27.05.2021 року не має податкового боргу, незабірки зі сплати єдиного внеску, іншої заборгованості з платежів (у тому числі розстроченої, відстроченої, реструктуризованої), контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи.

Довідка надається відповідно до

п.2 Закону України від 25.12.2015 922-VIII "Про публічні закупівлі"

(назва юридичного правочину, акту, акту чи актів з дня укладання)

що пов'язані до

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА"

(національний суб'єкт господарювання, учасники, організації, до яких входить) (було/була/було)

Дані протягом десяти календарних днів включно до 05.06.2021 року.

Керівник (яого заступник або уповноважена особа) контролюючого органу

_____ (підпис)

ХОЛЯВЧЕНКО В.І.

_____ (підпис, прізвище)

Посадова особа контролюючого органу

_____ (підпис)

МАРТЕМ'ЯНОВА Г.А.

_____ (підпис, прізвище)

* Діяння не надаються для існуючих адміністративних процедур економічних суб'єктів або економічних суб'єктів, діяльність яких пов'язана з фінансовою діяльністю (згідно з Законом "Про протидію розповсюдженню осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань")

** Виправлення платежів за основними видами зобов'язань, (указаними) здійснюється за рахунок пенитенції заборгованого боргу, складовою зі сплати платежів внаслідок заборгованості з платежів, якщо в розрахунку вказано відповідні контролюючі органи

*** Сторінка (сторінки) та номер (номери) Г.А. фізичної (фіз.) особи (особ) вказують на номер(и) сторінки (сторінки) за номером (номерами) документа

Handwritten notes and stamps on the left margin, including a circular official stamp of the State Tax Administration of the Dnipropetrovsk region.

Договір оренди нерухомого майна,
що належить до державної власності № 2019-1-0

№

"12" березня 2019 року

м. Дніпро

Ми, що нижче підписались Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Інститут) ідентифікаційний код ЄДРПОУ 25006848, місцезнаходження якого: м. Дніпро, вул. Гоголя, 29 (далі – Орендодавець), в особі директора інституту Серьогіна Сергія Михайловича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та Фізична особа – підприємець Капацевич Сергій Михайлович реєстраційний номер 2747119232, місцезнаходження якого: 83114, м. Донецьк, вулиця Роси Люксембург, будинок 80, квартира 45 (далі – Орендар) в особі Капацевича Сергія Михайловича, який (яка) діє на підставі Свідоцтва, з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне окреме індивідуально визначене майно: частину нежитлового приміщення площею 2 кв. м. на першому поверсі будівлі навчального корпусу №1 (реєстровий номер 1031006) (далі – Майно), що знаходиться за адресою: 49000, м. Дніпро, вул. Гоголя, 29 та обліковується на балансі інституту (код за ЄДРПОУ 25006848), вартість якого визначена згідно з висновком оцінки на 10.12.2018 р. і становить за залишковою вартістю 15693 гривень без ПДВ
- 1.2. Майно передається в оренду з метою використання Орендарем для розміщення торгівельного автомату, що відпускає продовольчі товари.
- 1.3. Стан Майна на момент укладення Договору вказано в акті приймання-передавання орендованого Майна.

2. Умови передачі орендованого Майна Орендарю

- 2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не рishше дати підписання Сторонами цього та акта приймання-передавання Майна, підписаного як Орендарем та Орендодавцем.
- 2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником орендованого Майна залишається держава, а Орендар користується ним протягом строку оренди.
- 2.3. Заборона приватизації, суборенди та переходу права власності на орендоване Майно третім особам.
- 2.4. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.

3. Орендна плата

- 3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 № 786 (із змінами та доповненнями) (далі – Методика розрахунку), або за результатами конкурсу на право оренди державного Майна і становить без ПДВ за базовий місяць користування орендною платою (останній місяць, за який є інформація про індекс інфляції) 12 гривень
- Орендна плата за перший місяць оренди 12 гривень 2019 р. визначається за базовий місяць на індекси інфляції за 2019 р.
- Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.
- Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць



3.4. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.6. Орендна плата перераховується до державного бюджету та Орендодавцю у співвідношенні -50 % до державного бюджету по місцю реєстрації орендаря у податковій інспекції на підставі відкриті Державною казначейською службою України у розмірі 59,37 грн.

-50 % Орендодавцю у розмірі 59,36 грн. щомісяця не пізніше 15 числа місяця відповідно до пропорцій розподілу, установлених Кабінетом Міністрів України і чинних на кінець періоду, за яких здійснюється платіж.

3.7. Оформлення платіжних доручень повинно здійснюватися з дотриманням наступного порядку:

*101; ;*22080200* 2747119232*№2/2019-1-О*12.03.2019*13467337*X*

X – вид платежу: 1 – орендна плата; 2 – пеня; 3 – авансовий платіж, завдаток

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Орендодавцю у визначений пунктом 3.6 співвідношенні відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.9. У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 10% від суми заборгованості.

3.10. Зайва сума орендної плати, що надійшла до державного бюджету Орендодавцю, підлягає залку в рахунок подальших платежів.

3.11. Зобов'язання Орендаря за сплатою орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку в розмірі не меншому, ніж орендна плата за три (базових) місяці оренди, який вноситься в рахунок плати за три останні місяці оренди.

3.12. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язків сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції, до державного бюджету та Орендодавцю.

4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Орендодавцю і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.

4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.8, 5.10, 6.2 цього Договору.

4.4. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшення Орендар подає заяву і матеріали згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення поліпшення орендованого державного майна, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 25.05.2018 № 686 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11.06.2018 за № 711/32163.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату до державного бюджету та Орендодавцю у співвідношенні визначеному у п.3.6 цього Договору.

5.2. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, повернути Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, додержувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.4. Забезпечити Орендодавцю доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору.

5.5. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.6. Своєчасно здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшення орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшення.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшення орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшення.

5.7. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване майно (із зазначенням в договорі страхування франшизи безумовної – 0%) не менше, ніж на вартість, визначену в Акті оцінки нерухомого майна на користь Орендодавця, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди, у порядку, визначеному чинним законодавством. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди майно було застрахованим. Копії страхових полісів і платіжних доручень надавати Орендодавцю та протягом трьох робочих днів після укладення договору страхування на відповідний період.

5.8. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцю, орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцю збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.9. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Орендодавцем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Орендодавця на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю (в т.ч. плата за користування земельною ділянкою).

5.10. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.11. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

5.12. Дотримуватись вимог експлуатації об'єкта оренди.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. За згодою Орендодавця проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переобладнання орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.3. У випадку розірвання даного Договору залишити собі проведені покращення орендованого Майна, здійснені за власні кошти, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без його пошкодження.



7. Обов'язки Орендодавця

- Орендодавець зобов'язується:
- 8.1. Організувати передачу майна в оренду Орендарю згідно з цим Договором по акту приймання-передавання Майна, який підписується одночасно з цим Договором і є його невід'ємною частиною.
 - 8.2. Здійснювати контроль за своєчасним і у повному обсягу надходження платежів за оренду орендованого майна.
 - 8.3. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.
 - 8.4. У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна, орендодавець зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.
 - 8.5. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.
 - 8.6. Письмово повідомити Орендаря, не пізніше, ніж за 30 (тридцять) діб про свій намір щодо завершення, припинення або розірвання даного Договору.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

- 8.1. Встановлювати орендну плату згідно з «Методикою розрахунку та використання плати за оренду державного майна», яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 р. № 786 із змінами та доповненнями до неї.
- 8.2. Контролювати виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за Договором.
- 8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.
- 8.4. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

- 9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне майно.
- 9.3. У разі невиконання умов, визначених у пункті 5.7. цього Договору, Орендар несе відповідальність щодо ризику випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди в разі настання страхового випадку.
- 9.4. Контроль за фактичним використанням, зазначеного у Договорі орендованого державного Майна, несе Орендодавець – підприємство (організація), на балансі якого перебуває державне майно.
- 9.5. У разі виявлення Орендодавцем фактичного використання Орендарем державного майна за призначенням, визначеним у розділі 1 цього Договору, розмір збільшеної орендної плати за орендою цього майна, яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995р. № 786 із змінами та доповненнями до неї, і застосовуються з дня укладання Договору оренди.
- 9.6. Відповідальність за збереження орендованого майна та його використання за призначенням належить на Орендаря згідно чинного законодавства.
- 9.7. Орендар відповідає за свої борги майном, яке належить йому на праві власності відповідно до законодавства України.

Спорів, які виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, підлягають розгляду в судовому порядку.

10. Строк дії та умови зміни, розірвання Договору

Цей Договір укладено строком на два роки, що діє з "12" 03 2019 р. до 31 01 2021 р. включно. Відповідно до ст. 631 ЦК України сторони встановили, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання, а саме

У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов Договору оренди протягом одного місяця після закінчення терміну дії Договору, повній оплаті за Договором і при наявності інформації щодо виконання умов цього Договору, а саме наявності договору страхування, згоди або декларації наданої органам державного пожежного нагляду, узгодження Орендодавця з органом управління державним майном, Договір, за заявою орендаря щодо продовження терміну дії, може бути продовжений на тих самих умовах, які передбачені у Договорі.

Умови цього Договору зберігають силу протягом всього строку дії цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення, законодавством встановлено правила, що відрізняються від умов Договору, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною. Зазначені дії оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

10.4. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін з рішенням господарського суду у випадку невиконання сторонами своїх обов'язків та в інших випадках передбачених законодавством України.

10.4. Після закінчення терміну Договору оренди Орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за Договором, має переважне право, за інших рівних умов, на укладання Договору оренди на новий термін, крім випадків, якщо орендоване Майно неохідне для потреб його власника. У разі якщо власник має намір використовувати зазначене Майно для власних потреб, він повинен письмово попередити про це Орендаря не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну Договору.

Договір оренди продовжується за наявності письмової заяви Орендаря за два місяці до закінчення терміну дії договору оренди.

10.5. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору.

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою Сторін, за рішенням суду у разі невиконання Сторонами своїх зобов'язань по Договору або в інших випадках, передбачених законодавчими актами України;

- ліквідації Орендаря - юридичної особи.

10.7. Орендодавець має право вимагати розірвання Договору у разі, якщо:

- 1) Орендар користується Майном всупереч Договору або призначенню Майна;
- 2) Орендар без дозволу Орендодавця передав Майно у користування іншій особі;
- 3) Орендар своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження Майна.

10.8. У разі припинення або розірвання Договору оренди поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна, належать йому. Поліпшення, які неможливо відокремити від орендованого майна, без заподіяння йому шкоди, компенсації не підлягають і є власністю держави.

10.9. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю. У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

11. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за користування Майном за час прострочення.

12. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

13. Цей договір укладено у 3 примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу:

- Орендодавцю
- Орендарю

11. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

- звіт про оцінку майна, що передається в оренду;
- акт приймання-передавання орендованого майна;
- розрахунок орендної плати.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Дніпропетровський регіональний інститут
державного управління Національної академії
державного управління при Президентіві
України
49000, м. Дніпро, вул. Гоголя, 29
ідентифікаційний код ЄДРПОУ 25006848,
тел. 794-58-08

Директор інституту

С.М.СЕРЬОГІН

М.П.

ОРЕНДАР:

Фізична особа – підприємець
КАПАЦЕВИЧ СЕРГІЙ МИКОЛАЙОВИЧ
реєстраційний номер 2747119232,
83114, м. Донецьк, вул. Рози Люксембург,
буд. 80, кв. 45
т. 0505956154

С.М.КАПАЦЕВИЧ

М.П.

ПОГОДЖЕНО:

Регіональне відділення Фонду
державного майна України
по Дніпропетровській області

М.П.



Розрахунок № 1

плати за базовий місяць оренди
державного нерухомого майна

Майно перебуває на балансі Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

№	Назва і адреса об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди, кв. м	Вартість об'єкта оренди за незалежною оцінкою на 20.12.2018 р.		Застосовані		Орендна плата за базовий місяць оренди	
			ціна м 2	Всього об'єкту, грн.	Індекс інфляції	Оренд на ставка, %	Місяць рік	Орендна плата без ПДВ, грн.*
1	ФОП Калацевич С.М.	2,0	7836,50	15673,00	101,0 100,5 100,9 101,0 100,7	9%	Січень 2019 Лютий 2019 Березень 2019 Квітень 2019 Травень 2019	122,44
Всього:								122,44


*Сподаткування орендної плати здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.



Директор

Головний бухгалтер

 Серьогін С.М.

 Дев'ятко О.О.



ЗГІДНО
Відділ документообігу та контролю

2021 р.

Договір оренди нерухомого майна,
що належить до державної власності № 2/2019-20

№

"12" березня 2019 року

Ми, що нижче підписались Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Інститут) ідентифікаційний код ЄДРПОУ 25006848, місцезнаходження якого: м. Дніпро, вул. Гоголя, 29 (далі – Орендодавець), в особі директора інституту Серьогіна Сергія Михайловича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та Фізична особа – підприсмець Капацевич Сергій Михайлович реєстраційний номер 2747119232, місцезнаходження якого: 83114, м. Донецьк, вулиця Рози Люксембург, будинок 80, квартира 45 (далі – Орендар) в особі Капацевича Сергія Михайловича, який (яка) діє на підставі Свідоцтва, з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне окреме індивідуально визначене майно: частину нежитлового приміщення площею 2 кв. м. на третьому поверсі будівлі навчального корпусу №2 (реєстровий номер 1031008) (далі – Майно), що знаходиться за адресою: 49000, м. Дніпро, вул. Гоголя, 29 та обліковується на балансі інституту (код за ЄДРПОУ 25006848), вартість якого визначена згідно з висновком оцінки на 20.12.2018 р. і становить за залишковою вартістю 15673 гривень, без ПДВ
- 1.2. Майно передається в оренду з метою використання Орендарем для розміщення торгівельного автомату, що відпускає продовольчі товари.
- 1.3. Стан Майна на момент укладення Договору вказано в акті приймання-передавання орендованого Майна.

2. Умови передачі орендованого Майна Орендарю

- 2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього та акта приймання-передавання Майна, підписаного між Орендарем та Орендодавцем.
- 2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником орендованого Майна залишається держава, а Орендар користується ним протягом строку оренди.
- 2.3. Заборона приватизації, суборенди та переходу права власності на орендоване Майно третім особам.
- 2.4. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.

3. Орендна плата

- 3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 № 786 (із змінами та доповненнями) (далі – Методика розрахунку), або за результатом конкурсу на право оренди державного Майна і становить без ПДВ за базовий місяць останній місяць, за який є інформація про індекс інфляції) – 4 грудень 2019 р. Орендна плата за перший місяць оренди – 117,56 грн. Орендна плата за базовий місяць на індекси інфляції за наступні місяці коригується шляхом коригування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.
- 3.2. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.4. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.6. Орендна плата перераховується до державного бюджету та Орендодавцю у співвідношенні

-50 % до державного бюджету по місцю реєстрації орендаря у податковій інспекції на рахунки відкриті Державною казначейською службою України у розмірі 59,37 грн.

-50 % Орендодавцю у розмірі 59,36 грн. щомісяця не пізніше 15 числа місяця відповідно до пропорцій розподілу, установлених Кабінетом Міністрів України і чинних на кінець періоду, за яких здійснюється платіж.

3.7. Оформлення платіжних доручень повинно здійснюватися з дотриманням наступного порядку:

*101;:*22080200* 2747119232*№2/2019-2-О*12.03.2019*13467337*Х*

Х – вид платежу: 1 – орендна плата; 2 – пеня; 3 – авансовий платіж, завдаток

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Орендодавцю у визначений пунктом 3.6 співвідношенні відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.9. У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 10% від суми заборгованості.

3.10. Зайва сума орендної плати, що надійшла до державного бюджету Орендодавцю, підлягає заліку в рахунок подальших платежів.

3.11. Зобов'язання Орендаря за сплатою орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку в розмірі не меншому, ніж орендна плата за три (базових) місяці оренди, який вноситься в рахунок плати за три останні місяці оренди.

3.12. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язків сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції, до державного бюджету та Орендодавцю.

4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Орендодавцю і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.

4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.8, 5.10, 6.2 цього Договору.

4.4. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшення Орендар подає заяву і матеріали згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення поліпшення орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 25.05.2018 № 686 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 11.06.2018 № 711/32163.



5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1 Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2 Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату до державного бюджету та Орендодавцю у співвідношенні визначеному у п.3.6 цього Договору.

5.3 Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, утримувати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, утримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.4 Забезпечити Орендодавцю доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору.

5.5 У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх опосередження та ліквідації наслідків.

5.6 Своєчасно здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшення орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшення.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшення орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшення.

5.7 Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване майно (із визначенням в договорі страхування франшизи безумовної – 0%) не менше, ніж на вартість, визначену в Акті оцінки нерухомого майна на користь Орендодавця, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди, у порядку, визначеному чинним законодавством. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди майно було застрахованим. Копії страхових полісів і платіжних доручень надавати Орендодавцю та протягом трьох робочих днів після укладення договору страхування на відповідний період.

5.8 У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцю, орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцю збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.9 Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Орендодавцем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Орендодавця на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю (в т.ч. плата за користування земельною ділянкою).

5.10 Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.11 У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

5.12 Дотримуватись вимог експлуатації об'єкта оренди.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1 Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2 За згодою Орендодавця проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переобладнання орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.3 У випадку розірвання даного Договору залишити собі проведені покращення орендованого Майна, здійснені за власні кошти, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без його пошкодження.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

1. Організувати передачу майна в оренду Орендарю згідно з цим Договором по акту приймання-передавання Майна, який підписується одночасно з цим Договором і є його невід'ємною частиною.

2. Здійснювати контроль за своєчасним і у повному обсягу надходження платежів за оренду орендованого майна.

3. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

4. У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна, орендодавець зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

5. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

6. Письмово повідомити Орендаря, не пізніше, ніж за 30 (тридцять) діб про свій намір щодо завершення, припинення або розірвання даного Договору.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Встановлювати орендну плату згідно з «Методикою розрахунку та використання плати за оренду державного майна», яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 р. № 786 із змінами та доповненнями до неї.

8.2. Контролювати виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за Договором.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.4. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

9.3. У разі невиконання умов, визначених у пункті 5.7. цього Договору, Орендар несе відповідальність щодо ризику випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди в разі настання страхового випадку.

9.4. Контроль за фактичним використанням, зазначеного у Договорі орендованого державного Майна, несе Орендодавець – підприємство (організація), на балансі якого перебуває державне Майно.

9.5. У разі виявлення Орендодавцем фактичного використання Орендарем державного майна за нецільовим призначенням, визначеним у розділі I цього Договору, розмір збільшеної орендної ставки, визначеної відповідно до «Методики розрахунку та використання плати за оренду державного майна», яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995р. № 786 зобов'язується з дня укладання Договору оренди.

9.6. Відповідальність за збереження орендованого майна та його використання за призначенням покладається на Орендаря згідно чинного законодавства.

9.7. У разі банкрутства Орендаря він відповідає за свої борги майном, яке належить йому на праві власності відповідно до законодавства України.

9.8. Спорі, які виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

10. Строк дії та умови зміни, розірвання Договору

10.1. Цей Договір укладено строком на термін 11 міс, що діє з "12" 03 2019р. до 20 12р. включно. Відповідно до ст. 631 ЦК України сторони встановили, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання, а саме 01 2019р.

У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов Договору оренди протягом одного місяця після закінчення терміну дії Договору, повній оплаті за Договором і при наявності інформації щодо виконання умов цього Договору, а саме наявності договору страхування, дозволу або декларації наданої органам державного пожежного нагляду, узгодження Орендодавця та органу управління державним майном, Договір, за заявою орендаря щодо продовження терміну дії, може бути продовжений на тих самих умовах, які передбачені у Договорі.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього строку дії цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення, законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною. Зазначені дії оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

10.4. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін з рішенням господарського суду у випадку невиконання сторонами своїх обов'язків та в інших випадках передбачених законодавством України.

10.4. Після закінчення терміну Договору оренди Орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за Договором, має переважне право, за інших рівних умов, на укладання Договору оренди на новий термін, крім випадків, якщо орендоване Майно необхідне для потреб його власника. У разі якщо власник має намір використовувати зазначене Майно для власних потреб, він повинен письмово попередити про це Орендаря не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну Договору.

Договір оренди продовжується за наявності письмової заяви Орендаря за два місяці до закінчення терміну дії договору оренди.

10.5. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору.

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою Сторін, за рішенням суду у разі невиконання Сторонами своїх зобов'язань по Договору або в інших випадках, передбачених законодавчими актами України;
- ліквідації Орендаря - юридичної особи.

10.7. Орендодавець має право вимагати розірвання Договору у разі, якщо:

- 1) Орендар користується Майном всупереч Договору або призначенню Майна;
- 2) Орендар без дозволу Орендодавця передав Майно у користування іншій особі;
- 3) Орендар своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження Майна.

10.8. У разі припинення або розірвання Договору оренди поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна та відокремити від орендованого майна, без заподіяння йому шкоди, компенсації не підлягають і є власністю Орендаря, а невід'ємні поліпшення, які неможливо відокремити від орендованого майна, без заподіяння йому шкоди, компенсації не підлягають і є власністю держави.

10.9. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю. У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе відповідальність за випадкового знищення або випадкового пошкодження.



10. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

11. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за користування Майном за час прострочення.

12. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

13. Цей договір укладено у 3 примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу:

- Орендодавцю
- Орендарю

II. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додається:

- звіт про оцінку майна, що передається в оренду;
- акт приймання-передавання орендованого майна;
- розрахунок орендної плати.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Дніпропетровський регіональний інститут
державного управління Національної академії
державного управління при Президентові
України
49000, м. Дніпро, вул. Гоголя, 29
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 25006848,
тел. 794-58-08

Директор інституту

С.М.СЕРЬОГІН

ОРЕНДАР:

Фізична особа – підприємець
КАПАЦЕВИЧ СЕРГІЙ МИКОЛАЙОВИЧ

реєстраційний номер 2747119232,
83114, м. Донецьк, вул. Рози Люксембург,
буд. 80, кв. 45
т. 0505956154

С.М.КАПАЦЕВИЧ

ПОГОДЖЕНО:

Регіональне відділення Фонду
державного майна України
по Дніпропетровській області

М.П.



Розрахунок № 2

плати за базовий місяць оренди

державного нерухомого майна

Майно перебуває на балансі Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

№	Назва і адреса об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди, кв. м	Вартість об'єкта оренди за незалежною оцінкою на 20.12.2018 р.		Застосовані		Орендна плата за базовий місяць оренди	
			ціна м 2	Всього об'єкту, грн.	Індекс інфляції	Оренд на ставка, %	Місяць рік	Орендна плата без ПДВ, грн.*
1	ФОП Капацевич С.М.	2,0	7836,50	15673,00	101,0 100,5 100,9 101,0 100,7	9%	Січень 2019 Лютий 2019 Березень 2019 Квітень 2019 Травень 2019	122,44
Всього:								122,44

*Сподаткування орендної плати здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.



[Signature]
Серьогін С.М.

[Signature]
Дев'ятко О.О.



ДОГОВІР

оренди нерухомого майна, що належить до державної власності

№ 12/02-3466-07 «26» серпня 2009 р.

Дніпропетровськ

що нижче підписалися, Регіональне відділення Фонду держмайна України у Дніпропетровській області ідентифікаційний код ЄДРПОУ 13467337, місцезнаходження якого: м. Дніпропетровськ вул. Комсомольська, 58 (далі - Орендодавець) в особі Заступника начальника адміністративного відділення **ОЛЕКСАНДРА ІВАНОВИЧА**, що знаходиться за адресою: м. Дніпропетровськ вул. Комсомольська, 58 та діє на підставі "Положення про регіональне відділення Фонду державного майна України" затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.94р. та наказу регіонального відділення „Про розподіл обов'язків між начальником та заступниками начальника регіонального відділення Фонду державного майна України по областяхі” та

Дніпропетровськ мовно мисли Тлобує

ідентифікаційний код ЄДРПОУ 55269402, місцезнаходження якого: м. Дніпропетровськ вул. Топова, 49 (далі - Орендар) в особі **Валентина Федоровича Ресни Валентинівича**, що проживає за адресою: м. Дніпропетровськ, пр. Ж.Мухомов, 118 кв. №5 та діє на підставі **власності**, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене вище:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне окреме нерухоме майно **м. Дніпропетровськ будівля приватного** (далі - Майно) площею **44,45** кв.м, розміщене за адресою: **м. Дніпропетровськ, вул. Топова, 49** на **5** поверсі(ах) **4-й поверх** (будинку, приміщення, будівлі), що перебуває на балансі **ДРЗКУ ЖАРУ** (далі - Балансоутримувач), вартість якого визначена згідно зі звітом про оцінку на **"15" грудня 2004** р. і становить за незалежною оцінкою **423430** грн.

1.2. Майно передається в оренду з метою **розміщення приватного мовного закладу (судей іменами мови).**

Використання орендованого державного майна не за призначенням забороняється.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА ОРЕНДАРЮ

2.1. **ОРЕНДАР** вступає у строкове платне користування державним Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору (у разі оренди нерухомого майна за строк не менше ніж три роки - не раніше дати державної реєстрації Договору) та акта приймання-передачі Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в **ОРЕНДАРЯ** права власності на це Майно. Власником орендованого Майна залишається держава, а **ОРЕНДАР** користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача орендованого Майна у суборенду забороняється.

... Ризик випадкової загибелі або ушкодження об'єкту оренди несе **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**.
... у разі припинення цього договору Майно повертається **ОРЕНДАРЕМ** Балансоутримувачу.
... Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання сторонами акта
... приймання-передачі, копія якого надається **ОРЕНДАРЕМ** **ОРЕНДОДАВЦЮ** у місячний термін з
... його підписання.
... (Об'єкт щодо складання акта приймання-передавання покладається на **ОРЕНДАРЯ**).

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати, затвердженої
... Кабінету Міністрів України від 04.10.95 N 786 (зі змінами) (далі - Методика
... розрахунку), або за результатами конкурсу на право оренди державного Майна і становить без
... ПДВ за базовий місяць розрахунку (останній місяць, за який є інформація про індекс інфляції) -
... серпень 2009 р. 363080 грн. Орендна плата за перший місяць оренди - серпень
... 2009 р. визначається шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекси інфляції
... серпень 2009".

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному
... законодавством.

3.3. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати
... за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.4. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або
... останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з
... чинною Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням
... користування.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її
... розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших
... випадках, передбачених чинним законодавством.

3.6. Орендна плата перераховується до державного бюджету та Балансоутримувачу у
... співвідношенні

-50 % до державного бюджету по місцю реєстрації орендаря у податковій інспекції на
... рахунок відкриті відділенням казначейства у розмірі 1815,40 грн..

-50 % балансоутримувача у розмірі 1815,40 грн..
... щомісяця не пізніше 15 числа місяця відповідно до пропорцій розподілу, установлених
... Кабінетом Міністрів України і чинних на кінець періоду, за який здійснюється платіж.

3.7. Оформлення платіжних доручень повинно здійснюватися у відповідності з наказом від
... 24.02.05 № 87 ДПА „Про затвердження змін та доповнень до наказів від 01.07.02 № 301 ДПА
... України та від 01.08.01 № 306” та Інструкції про міжбанківський переказ грошей в Україні в
... національній валюті, яка затверджена Постановою правління Національного банку України від
... 16.08.06. № 320, з дотриманням наступного порядку:

*101; *22080200* 35209409 *№12/02-3466ОД*26.06.09*13467337*X*

X - вид платежу: 1 - орендна плата; 2 - пеня; 3 - авансовий платіж, завдаток

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і
... стягується до бюджету та Балансоутримувачу у визначеному пунктом 3.6 співвідношенні
... відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової
... ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення,
... уключаючи день оплати.

3.9. У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше
... ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 10 % від суми заборгованості.

3.10. Зайва сума орендної плати, що надійшла до державного бюджету та Балансоутримувачу,
... підлягає заліку в рахунок подальших платежів.

Зобов'язання Орендаря за сплатою орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку в розмірі не меншому, ніж орендна плата за три (базових) місяці оренди, який вноситься в рахунок за три останні місяці оренди.

У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня припинення Майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції, до державного бюджету та балансоутримувачу.

4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ І ВІДНОВЛЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА.

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються на його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних засобів.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.

4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.8, 5.10, 6.2 цього Договору.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

ОРЕНДАР зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату у співвідношенні визначеному у п.3.6 цього Договору.

5.3. Протягом місяця, після підписання Договору внести завдаток, передбачений цим Договором. Завдаток стягується до державного бюджету і Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 3.6 цього Договору. Після закінчення основного строку Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останні місяці з урахуванням внесеного Орендарем завдатку. У разі порушення Орендарем зобов'язання зі сплати орендної плати він має відшкодувати державному бюджету і Балансоутримувачу збитки в сумі, на яку вони перевищують розмір завдатку. Якщо в разі дострокового припинення Договору за згодою Сторін сума сплачених орендних платежів і завдатку перевищить передбачені Договором платежі за період фактичної оренди, то це перевищення розглядається як зайва сума орендної плати (див. п. 3.10 цього Договору).

5.4. Щомісячно не пізніше 15 числа звітувати *ОРЕНДОДАВЦЮ* та балансоутримувачу про внесення орендної плати, скоригованої на індекс інфляції, до державного бюджету та на розрахунковий рахунок балансоутримувача з одночасним наданням копій платіжних доручень з відміткою обслуговуючого банку.

5.5. У разі припинення або розірвання Договору повернути Балансоутримувачу орендоване Майно за актом приймання – передачі у належному стані, не гіршому ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати /повної або часткової/ орендованого Майна з вини *ОРЕНДАРЯ*. Один екземпляр такого акту приймання-передачі строком у три дні надається *ОРЕНДОДАВЦЕВІ*.

5.6. У місячний термін після укладення цього Договору застрахувати орендоване нерухоме Майно на користь *ОРЕНДОДАВЦЯ*, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди, з урахуванням визначеному законодавством, від пожежі, залиття, протиправних дій 3-х осіб, стихійних явищ, не менш ніж на його вартість, визначеному звітом про незалежну оцінку і надати *ОРЕНДОДАВЦЮ* та Балансоутримувачу копію договору страхування, страхового полісу та копію платіжного доручення з відміткою банку про сплату страхового платежу.

Забезпечити пожежну безпеку згідно з Законом України „Про пожежну безпеку” та Постанови Кабінету міністрів України від 14 лютого 2001 року № 150 „Порядок видачі органами державного нагляду дозвіл на початок роботи підприємств та оренду приміщення” зі змінами та доповненнями. Копію отриманого дозволу або декларації разом з копією договору страхування відповідальності **ОРЕНДАР** надає **ОРЕНДОДАВЦЮ** та **БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ**.

Відшкодувати затрати, понесені балансоутримувачем в разі виникнення надзвичайних ситуацій на об'єкті оренди з вини **ОРЕНДАРЯ**.

5.8. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, зберігати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, утримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.9. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною небезпечністю: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.10. Своєчасно здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

5.11. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

5.12. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.13. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

5.14. Забезпечити постійний доступ працівників **ОРЕНДОДАВЦЯ** до орендованих приміщень для необхідного огляду та перевірки використання орендованого Майна у відповідності до умов цього Договору.

5.15. Забезпечити постійний доступ Балансоутримувача до орендованих приміщень з метою контролю за використанням Майна згідно виду діяльності орендаря, визначеного у розділі 1 цього договору.

5.16. Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця проводити звірвання взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки.

5.17. У разі зміни юридичної адреси, телефону, назви підприємства, банківських та інших реквізитів Орендар повідомляє Орендодавця про свої нові реквізити у тижневий термін.

5.18. Виконувати інші зобов'язання, не зазначені в цьому Договорі, але встановлені нормами законодавства.

5.19. Письмово повідомити **ОРЕНДОДАВЦЯ**, не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів про свій намір щодо закінчення, припинення або розірвання даного Договору.

5.20. Орендар, у разі наміру продовжити строк дії договору оренди, зобов'язаний за два місяці до закінчення терміну дії договору оренди подати Орендодавцю про це заяву з документами щодо виконання умов договору оренди (дозвіл пожежників, копія договору страхування державного майна, платіжні доручення про сплату страхового платежу та ін.).

У разі неподання Орендарем до Орендодавця заяви на протязі встановленого цим пунктом договору терміну, або відмови Орендодавця від продовження строку дії договору оренди на новий термін, договір припиняє свою дію, а Орендар зобов'язаний виселитися у день, визначений за договором, як кінцевий термін дії договору оренди, та надати Орендодавцю акт повернення орендованих площ балансоутримувачу. У разі невиконання цієї умови договору оренди Орендар сплачує неустойку у розмірі подвійної орендної плати за поточний місяць користування майном за час прострочення.

6. ПРАВА ОРЕНДАРЯ

Орендар має право:

- 7.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.
- 7.2. Згодою Орендодавця проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне оновлення орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.
- 7.3. Самостійно розподіляти доходи, отримані в результаті використання орендованого Майна.
- 7.4. Використовувати спеціальні фонди (розвитку виробництва, соціально-культурних заходів тощо).
- 7.5. У випадку розірвання даного Договору залишити собі проведені покращання орендованого Майна, здійснені за власні кошти, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без його пошкодження.

7. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

7.1. Передати **ОРЕНДАРЮ** в оренду Майно згідно з цим Договором по акту приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором і є його невід'ємною частиною.

7.2. Здійснювати контроль за своєчасним і у повному обсягу надходженням платежів за оренду орендованого майна.

7.3. Письмово повідомити **ОРЕНДАРЯ**, не пізніше, ніж за 30(тридцять) діб про свій намір щодо завершення, припинення або розірвання даного Договору.

7.4. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

8. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ

8.1. Встановлювати орендну плату згідно з "Методикою розрахунку та використання плати за оренду державного майна", яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95р. № 786 із змінами та доповненнями до неї.

8.2. Контролювати наявність, стан, ефективність використання Майна переданого в оренду за цим Договором шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

8.3. Виступати з ініціативою про внесення змін до цього Договору оренди або його розірвання у випадках погіршення стану орендованого майна, неналежного його використання та невиконання **ОРЕНДАРЕМ** умов цього договору.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

9.3. Контроль за фактичним використанням, зазначеного у Договорі орендованого державного Майна, несе Балансоутримувач - підприємство (організація), на балансі якого перебуває державне Майно.

9.4. У разі виявлення Орендодавцем фактичного використання Орендарем державного майна за іншим призначенням, визначеним у розділі 1 цього договору, розмір збільшеної орендної плати, визначеної відповідно до "Методики розрахунку та використання плати за оренду державного майна", яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95р. №786 застосовується з дня укладання договору оренди.

9.5. Відповідальність за збереження орендованого Майна та використання його за призначенням покладається на **ОРЕНДАРЯ** згідно чинного законодавства

9.6. Спорні питання, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

у разі банкрутства Орендаря він відповідає за свої борги майном, яке належить йому на праві власності, відповідно до законодавства України.

10. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

Цей Договір укладено строком на два роки, що діє з 26 серпня 2009 р. до 26 серпня 2011 р. включно

У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов Договору оренди протягом одного місяця після закінчення терміну дії Договору, повній оплаті за Договором і при наявності інформації щодо виконання умов цього Договору, а саме: наявності договору страхування, дозволу або декларації наданої органам державного пожежного нагляду та узгодження з орендодавцем і органу управління державним майном, Договір, за заявою орендаря щодо продовження терміну дії, може бути продовжений на тих самих умовах, які передбачені у Договорі.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення, законодавством встановлено правила, що суперечать становищу **ОРЕНДАРЯ**, а в частині зобов'язань **ОРЕНДАРЯ** щодо орендної плати – умов виконання зобов'язань.

10.3. Зміни і доповнення або розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін і оформлюються додатковими угодами. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою стороною.

10.4. Договір може бути розірваним на вимогу однієї із сторін за рішенням господарського суду у випадку невиконання сторонами своїх обов'язків та в інших випадках передбачених законодавством України.

10.5. Договір припиняє дію у разі невиконання орендарем взятого на себе зобов'язання щодо страхування орендованого Майна протягом одного місяця з дати укладення Договору та зобов'язання щодо отримання дозволу або декларації органами державного пожежного нагляду.

10.6. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені **ОРЕНДАРЕМ** за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю **ОРЕНДАРЯ**, а невідокремлювані поліпшення – власністю держави. Поліпшення орендованого Майна, що не відокремлюються від Майна без завдання йому шкоди, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів без згоди Орендодавця є державною власністю і компенсації не підлягають.

10.7. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.8. Суперечки, які виникають під час виконання Договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, то суперечка передається на розгляд до господарського суду.

10.9. Чинність цього Договору припиняється внаслідок :

- а Закінчення строку, на який його було укладено;
- а Приватизації орендованого майна Орендарем;
- а Загибелі орендованого Майна;
- а Достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- а Банкрутства **ОРЕНДАРЯ**;
- а Ліквідації Орендаря – юридичної особи;
- а У разі смерті Орендаря (якщо орендарем є фізична особа);
- а Та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

10.10. Зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними лише в тому випадку,

**А К Т
ПРИЙМАННЯ - ПЕРЕДАЧІ**

в оренду нежитлового приміщення площею 44,45 кв. м
будівлі, що знаходиться на балансі 432502 3.44

за адресою: м. Дніпропетровськ вул. Кієв. 19

26 березня 2009 р.

Ми, що нижче підписалися, регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області в особі Заступника начальника регіонального відділення **ЗАМКОВОГО ОЛЕКСАНДРА ІВАНОВИЧА**, з одного боку, та ТОВ "Міністерство мобільних зв'язків" - ТОВ "Глобус" з міс. директором Олександром Івановичем Замковим з другого боку, склали цей акт приймання-передачі в оренду державного нерухомого майна:

Назва об'єкту оренди	Площа /кв. м/	Незалежна оцінка на <u>20.03.2009</u>
<u>Житлові будівлі приватного</u>	<u>44,45</u>	<u>452 430</u> Гри.

ПЕРЕДАВ:

Заступник начальника
регіонального відділення
О.І. Замковий

ПРИЙНЯВ:

О.О. Федосова
(підпис)

**БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:
УЗГОДЖЕНО**

[Signature]
[Signature]

РОЗРАХУНОК ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ ДО ДОГОВОРУ

Розрахунок проведений за "Методикою розрахунку та використання плати за оренду нерухомого майна", яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95 № 786 та змінами до неї.

2. Розмір річної орендної плати визначається за формулою:

$$\text{Опл.} = \text{Вп} \times \text{Сор}, \text{ де}$$

- Вартість орендованого майна
визначена незалежною оцінкою - **Вп** 423730 грн.
- Орендна ставка - **Сор** 10%

$$\text{Опл} = \underline{423730 \times 10\% = 42373} \text{ грн.}$$

2. Розмір місячної орендної плати за перший місяць після заключення договору оренди або перегляду орендної плати розраховується за формулою:

$$\text{Опл.міс.} = \text{Опл.} : 12 \times \text{Іп.р.} \times \text{Ім.}, \text{ де}$$

- **Опл.** - річна орендна плата;
- **Іп** - індекс інфляції за період з початку поточного року;
(для оренди нерухомого майна - від дати проведення незалежної оцінки до дати заключення договору оренди або перерахунку розміра орендної плати);
- **Ім.** - індекс інфляції за перший місяць оренди;

$$\text{Опл.міс.} = \underline{42373 / 12 \times 1,014 \times 1,019 \times 1,005 = 3680,80}$$

_____ грн.

Орендна плата розподіляється таким чином:

50% - до державного бюджету у розмірі - 1843,60 грн.

50% - балансоутримувачу у розмірі - 1843,60 грн.

Головний спеціаліст

І.О. Балора

Укладено з орендарем



(назва організації)
 (Прізвище керівника)
 (підпис)
 Відділ документообігу та контролю
 2024 р.

ДОГОВІР оренди нерухомого майна, що належить до державної власності

м. Дніпропетровськ

№

«10» вересня 2010 р.

Ми, що нижче підписалися, Регіональне відділення Фонду держмайна України у Дніпропетровській області ідентифікаційний код ЄДРПОУ 13467337, місцезнаходження якого: м. Дніпропетровськ вул. Комсомольська, 58 (далі - Орендодавець) в особі Заступника начальника Миргородської Ганни Юривни, що знаходиться за адресою м. Дніпропетровськ вул. Комсомольська, 58 та діє на підставі "Положення про регіональне відділення Фонду державного майна України" затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.94р. № 412 та наказу регіонального відділення „Про розподіл обов'язків між начальником та заступниками начальника регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області" та ТОВ "Міжнародна мовна школа "Глобус" ідентифікаційний код ЄДРПОУ 55269709, місцезнаходження якого: м. Дніпропетровськ, вул. Толкачівська, 49 (далі - Орендар) в особі директора Вересової Вілли Вікторівни, що мешкає м. Дніпропетровськ, вул. Ж. Марка, б. 78 кв. 46 та діє на підставі сва тлуми іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне окреме нерухоме майно каменюв будівлі приміщення (далі - Майно) площею 17,69 кв.м, розмішене за адресою: м. Дніпропетровськ, вул. Толкачівська, № 49 поверсі(ах) 4-х поверхової (будинку, приміщення, будівлі), що перебуває на балансі ДП "ІАУ НАНУ" (далі - Балансоутримувач), вартість якого визначена згідно зі звітом про оцінку на "05" липня 2010 р. і становить за незалежною оцінкою 40510 грн.
- 1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення приватного навчального закладу (курси іноземної мови). Використання орендованого державного майна не за призначенням забороняється.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА ОРЕНДАРІЮ

- 2.1. **ОРЕНДАР** вступає у строкове платне користування державним Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк не менше ніж три роки - не раніше дати державної реєстрації Договору) та акта приймання-передачі Майна.
- 2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в **ОРЕНДАРЯ** права власності на це Майно. Власником орендованого Майна залишається держава, а **ОРЕНДАР** користується ним протягом строку оренди.
- 2.3. Передача орендованого Майна у суборенду забороняється.
- 2.4. Ризик випадкової загибелі або ушкодження об'єкту оренди несе Балансоутримувач.

ЗОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95 № 786 (зі змінами) (далі Методика розрахунку), або за результатами конкурсу на право оренди державного Майна і становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку (останній місяць, за який є інформація про індекс інфляції) - вересень 2000 р. 90,20 грн. Орендна плата за перший місяць оренди - вересень 2000 р. визначається шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекси інфляції за вересень, вересень

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.4. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.6. Орендна плата перераховується до державного бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні

-50 % до державного бюджету по місцю реєстрації орендаря у податковій інспекції на рахунки відкриті відділенням казначейства у розмірі 456,60 грн..

-50 % балансоутримувачу у розмірі 456,60 грн..
щомісяця не пізніше 15 числа місяця наступного за звітним відповідно до пропорцій розподілу, установлених Кабінетом Міністрів України і чинних на кінець періоду, за який здійснюється платіж.

3.7. Оформлення платіжних доручень повинно здійснюватися незалежно від наслідків господарської діяльності **ОРЕНДАРЯ** протягом дії Договору, у відповідності з наказом від 28.02.05 № 87 ДПА „Про затвердження змін та доповнень до наказів від 01.07.02 № 301 ДПА України та від 01.08.01 № 306” та Інструкції про міжбанківський переказ грошей в Україні в національній валюті, яка затверджена Постановою правління Національного банку України від 16.08.06. № 320, з дотриманням наступного порядку:

*; 101; ; *22080200* 35269409 *№12/02-4149-ОД* _____ *13467337*X*

X – вид платежу: 1 – орендна плата; 2 – пеня; 3 – авансовий платіж, завдаток
3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Балансоутримувачу у визначеному пунктом 3.6 співвідношенні відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.9. Зайва сума орендної плати, що надійшла до державного бюджету та балансоутримувачу, підлягає заліку в рахунок подальших платежів.

3.11. Зобов'язання Орендаря за сплатою орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку в розмірі не меншому, ніж орендна плата за три (базових) місяці оренди, який вноситься в рахунок плати за три останні місяці оренди.

3.12. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною

якщо така виникла з повного обов'язку враховуючи ставки до державного бюджету та Балансоутримувачу

4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ І ВІДНОВЛЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА.

- 4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.
- 4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.
- 4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.8, 5.10, 6.2 цього Договору.

5. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

ОРЕНДАР зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату у співвідношенні визначеному у п.3.6 цього Договору.

5.3. Протягом місяця, після підписання Договору внести завдаток, передбачений цим Договором. Завдаток стягується до державного бюджету і Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 3.6 цього Договору. Після закінчення основного строку Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останні місяці з урахуванням внесеного Орендарем завдатку. У разі порушення Орендарем зобов'язання зі сплати орендної плати він має відшкодувати державному бюджету і Балансоутримувачу збитки в сумі, на яку вони перевищують розмір завдатку. Якщо в разі дострокового припинення Договору за згодою Сторін сума сплачених орендних платежів і завдатку перевищить передбачені Договором платежі за період фактичної оренди, то це перевищення розглядається як зайва сума орендної плати (див. п. 3.9 цього Договору).

5.4. Щомісячно не пізніше 25 числа звітувати *ОРЕНДОДАВЦЮ* та балансоутримувачу про внесення орендної плати, скоригованої на індекс інфляції, до державного бюджету та на розрахунковий рахунок балансоутримувача з одночасним наданням копій платіжних доручень з відміткою обслуговуючого банку.

5.5. У разі припинення або розірвання Договору повернути Балансоутримувачу орендоване Майно за актом приймання – передачі у належному стані, не гіршому ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати /повної або часткової/ орендованого Майна з вини *ОРЕНДАРЯ*.

Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі, один примірник якого надається *ОРЕНДАРЕМ ОРЕНДОДАВЦЮ* у триденний термін з дати його підписання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на *ОРЕНДАРЯ*.

У разі ненадання у триденний строк з дати підписання акту приймання-передачі *ОРЕНДОДАВЦЕВІ*, зобов'язання *ОРЕНДАРЯ* по поверненню орендованого державного майна вважаються не виконаними, а *ОРЕНДАР* зобов'язаний сплатити неустойку у розмірі подвійної плати за користування державним майном за час прострочення.

5.6. У місячний термін після укладення цього Договору застрахувати орендоване нерухоме Майно на користь *ОРЕНДОДАВЦЯ* (для передачі Балансоутримувачу) у порядку, визначеному законодавством, від пожежі, залиття, протиправних дій 3-х осіб, стихійних явищ, не менш ніж на його вартість, визначеному звітом про незалежну оцінку надати *ОРЕНДОДАВЦЮ* та Балансоутримувачу копію договору страхування, страхового полісу та копію платіжного доручення з відміткою банку про сплату страхового платежу.

Договір повинен бути оформлений таким чином, щоб з'ясувати строк оренди Майна, яке застраховане з одночасним наданням копій договору страхування та платіжних доручень **ОРЕНДОДАВЦЮ** та Балансоутримувачу.

5.7. Забезпечити пожежну безпеку згідно з Законом України "Про пожежну безпеку" та Інструкціями Кабінету міністрів України від 14 лютого 2001 року № 150 "Порядок видачі органами державного пожежного нагляду дозвіл на початок роботи підприємств та оренду приміщення" зі змінами та доповненнями. Копію отриманого дозволу або декларації разом з копією договору страхування цивільної відповідальності **ОРЕНДАР** надає **ОРЕНДОДАВЦЮ** та **БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ**.

Відшкодувати затрати, понесені балансоутримувачем в разі виникнення надзвичайних ситуацій на об'єкті оренди з вини **ОРЕНДАРЯ**.

5.8. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і пожежній безпеці, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.9. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.10. Своєчасно здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

5.11. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, у тому числі на компенсацію плати податку на землю.

5.12. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.13. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

5.14. Забезпечити постійний доступ працівників **ОРЕНДОДАВЦЯ** до орендованих приміщень для необхідного огляду та перевірки використання орендованого Майна у відповідності до умов цього Договору.

5.15. Забезпечити постійний доступ Балансоутримувача до орендованих приміщень з метою контролю за використанням Майна згідно виду діяльності орендаря, визначеного у розділі I цього договору.

5.16. Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця проводити звірвання взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки.

5.17. У разі зміни юридичної адреси, телефону, назви підприємства, банківських та інших реквізитів Орендар повідомляє Орендодавця про свої нові реквізити у тижневий термін.

5.18. Виконувати інші зобов'язання, не зазначені в цьому Договорі, але встановлені нормами законодавства.

5.19. Письмово повідомити **ОРЕНДОДАВЦЯ**, не пізніше, ніж за 30 (тридцять) діб про свій намір щодо закінчення, припинення або розірвання даного Договору.

5.20. Орендар, у разі наміру продовжити строк дії договору оренди, зобов'язаний не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну дії договору оренди подати **ОРЕНДОДАВЦЮ** заяву з документами щодо виконання умов договору оренди (дозвіл пожежників, копія договору страхування державного майна, платіжні доручення про сплату орендного платежу та ін.).

6. ПРАВА ОРЕНДАРЯ

- ОРЕНДАР має право:
- 6.1. використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.
 - 6.2. за згодою *ОРЕНДОДАВЦЯ* проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переобладнання орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.
 - 6.3. самостійно розподіляти доходи, отримані в результаті використання орендованого Майна, створювати спеціальні фонди (розвитку виробництва, соціально-культурних заходів тощо).
 - 6.4. у випадку розірвання даного Договору залишити собі проведені покращання орендованого Майна, здійснені за власні кошти, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без його пошкодження.

7. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

- 7.1. Передати *ОРЕНДАРИЮ* в оренду Майно згідно з цим Договором по акту приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором і є його невід'ємною частиною.
- 7.2. Здійснювати контроль за своєчасним і у повному обсягу надходженням платежів до державного бюджету за оренду нерухомого майна за цим Договором.
- 7.3. Не вчиняти дій, які б перешкождали *ОРЕНДАРИЮ* користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.
- 7.4. Письмово повідомити *ОРЕНДАРЯ* та Балансоутримувача не пізніше, ніж за 30(тридцять) діб про свій намір щодо завершення, припинення або розірвання даного Договору.

8. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ

- 8.1. Встановлювати орендну плату згідно з "Методикою розрахунку та використання плати за оренду державного майна", яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95р. № 786 із змінами та доповненнями до неї.
- 8.2. Контролювати наявність, стан, ефективність використання Майна переданого в оренду за цим Договором шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.
- 8.3. Виступати з ініціативою про внесення змін до цього Договору оренди або його розірвання у випадках погіршення стану орендованого майна, неналежного та не за призначенням його використання, невиконання *ОРЕНДАРЕМ* умов цього договору.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ

- 9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 9.2. *ОРЕНДОДАВЕЦЬ* не відповідає за зобов'язаннями *ОРЕНДАРЯ*. *ОРЕНДАР* не відповідає за зобов'язаннями *ОРЕНДОДАВЦЯ*, якщо інше не передбачено цим Договором. *ОРЕНДАР* відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.
- 9.3. Контроль за фактичним використанням, зазначеного у Договорі орендованого державного Майна, несе Балансоутримувач - підприємство (організація), на балансі якого перебуває державне Майно.
- 9.4. У разі виявлення *ОРЕНДОДАВЦЕМ* фактичного використання *ОРЕНДАРЕМ* державного майна за нецільовим призначенням, визначеним у розділі 1 цього договору, розмір збільшеної орендної ставки, визначеної відповідно до "Методики розрахунку та використання плати за оренду державного майна", яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95р. №786 застосовується з дня укладання договору оренди.
- 9.5. Відповідальність за збереження орендованого Майна та використання його за призначенням покладено на *ОРЕНДАРЯ* згідно чинного законодавства.

9.6. Сторони, які виникають за цим Договором, вирішують спори, пов'язані з цим, не вирішені іншим чином, не вирішені в судовому порядку, в разі банкрутства **ОРЕНДАРЯ** відповідно до Закону України «Про процедуру реорганізації підприємств» та Закону України «Про процедуру ліквідації підприємств».

10. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір укладено строком на 1 рік, що діє з 10 вересня 2019 року по 09 вересня 2020 року, включно.

У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов Договору, оренти протягом одного місяця після закінчення терміну дії Договору, повній оплаті за наявності договору страхування, дозволу або декларації наданої органами державного пожежного нагляду. Договір, за заявою **ОРЕНДАРЯ** щодо продовження терміну дії, наданою відповідно до п. 5.20, може бути продовжений на тих самих умовах, які передбачені у Договорі.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище **ОРЕНДАРЯ**, а в частині зобов'язань **ОРЕНДАРЯ** щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни і доповнення або розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін і оформлюються додатковими угодами. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою стороною.

10.4. Договір може бути розірваним на вимогу однієї із сторін за рішенням господарського суду у випадку невиконання сторонами своїх зобов'язань та в інших випадках передбачених законодавством України.

10.5. Договір припиняє дію у разі невиконання орендарем взятого на себе зобов'язання щодо страхування орендованого Майна протягом одного місяця з дати укладення Договору та зобов'язання щодо отримання дозволу або декларації органами державного пожежного нагляду.

10.6. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені **ОРЕНДАРЕМ** за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю **ОРЕНДАРЯ**, а невідокремлювані поліпшення - власністю держави. Поліпшення орендованого Майна, що не відокремлюються від Майна без заподіяння йому шкоди, здійснені **ОРЕНДАРЕМ** за рахунок власних коштів без згоди **ОРЕНДОДАВЦЯ** є державною власністю і компенсації не підлягають.

10.7. Реорганізація **ОРЕНДОДАВЦЯ** або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна **ОРЕНДАРЕМ**.

10.8. Суперечки, які виникають під час виконання Договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, то суперечка передається на розгляд до господарського суду.

- 10.9. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:
- Закінчення строку, на який його було укладено;
 - Приватизації орендованого майна **ОРЕНДАРЕМ**;
 - Загибелі орендованого Майна;
 - Достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
 - Банкрутства **ОРЕНДАРЯ**;
 - Ліквідації **ОРЕНДАРЯ** – юридичної особи;
 - У разі смерті **ОРЕНДАРЯ** (якщо орендарем є фізична особа);



10.11. У всіх інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України, умови та доповнення до цього Договору вважаються дійсними лише в тому разі, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані обома сторонами.

10.12. У разі припинення або розірвання цього Договору **ОРЕНДАР** зобов'язаний негайно повернути Балансоутримувачу Майно у стані в якому воно було одержано, з урахуванням нормального зносу, або у стані, який було обумовлено в Договорі. У разі, якщо **ОРЕНДАР** відмовив повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.13. Усімовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.14. Цей договір укладено в 3-х примірниках які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для **ОРЕНДОДАВЦЯ**, **ОРЕНДАРЯ** та Балансоутримувача.

11. ДОДАТКОВІ УМОВИ

11.1. Орендар зобов'язаний вести книгу щоденної реєстрації приймання-передачі такого майна, як підтвердження погодинного використання державного майна та щомісячно складати акти приймання-передачі майна, які підписуються Орендарем та балансоутримувачем і в яких відображається час використання такого майна.

12. ДОДАТКИ

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- Акт приймання-передачі орендованого Майна;
- Розрахунок орендної плати;
- Звіт про оцінку Майна, що передається в оренду;

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області
 49000, м. Дніпропетровськ,
 вул. Комсомольська, 58
 тел. 742-87-43, 742-87-37;
 факс 742-87-35.
 ЄДРПОУ 13467337

Заступник начальника
 регіонального відділення

[Handwritten signature]

Г.Ю. Миргородська



ОРЕНДАР:

ТОВ "Міжнародна мовна школа "Глобус"
49044, м. Дніпропетровськ,
вул. Тоголя, 29
ІП № 2600274487 в ДІОД Район
факс 742-87-1111
МРВ "Міжнародна мовна школа "Глобус"
Директор ТОВ "Глобус"
М.М. Сидоренко



БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:
"УЗГОДЖЕНО"

Фінансово-кредитний інститут державного управління
Київ
М.М. Сидоренко



**А К Т
ПРИЙМАННЯ - ПЕРЕДАЧІ**

в оренду нежитлового приміщення площею 17,69 кв. м
якої, що знаходиться на балансі ДРДУ НАДУ

за адресою: м. Дніпропетровськ вул. Толмачівська 19

" 10 " вересня 2010 р.

Ми, що нижче підписалися, регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області в особі Заступника начальника регіонального відділення Миргородської Ганни Юріївни, з одного боку, та

МДВ "Міжнародна мовна школа "ГЛОБУС" в особі
директора Федосєвої Галини Валентинівни
з другого боку, склали цей акт приймання-передачі в оренду державного нерухомого майна:

Назва об'єкту оренди	Площа /кв. м/	Незалежна оцінка на 01.07.2010
<u>Нежитлові будовані приміщення</u>	<u>17,69</u>	<u>140 810</u> Гри.

ПЕРЕДАВ:

Заступник начальника
регіонального відділення
Миргородська Г.Ю.

ПРИЙНЯВ:

Директор МДВ ММШ Глобус
Г.В. Федосєва
(підпис)



БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:
"УЗГОДЖЕНО"

Директор ДРДУ НАДУ
Степанів С.М.



РОЗРАХУНОК

...на тиждень S = 17,69 кв.м.

...за "Методикою розрахунку та використання плати за оренду державного майна", яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 04.11.97 № 126 із змінами та доповненнями до неї.

- ОРЕНДНА ПЛОЩА - 17,69 м.кв.
- ІНДИВІДУАЛЬНА ОЦІНКА ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА - 140 810 грн.
- ОРЕНДНА СТАВКА - 10%
- СЕРЕДНЯ КІЛЬКІСТЬ ГОДИН НА ТИЖДЕНЬ - 30 год.
- СЕРЕДНЬОМІСЯЧНА КІЛЬКІСТЬ ТИЖНІВ В 2010 РОЦІ - $52 : 12 = 4,33$
- СЕРЕДНЯ КІЛЬКІСТЬ ГОДИН В МІСЯЦЬ - $4,33 * 30 = 129,90$
- СЕРЕДНЬОМІСЯЧНА ОРЕНДНА ПЛАТА ПРИ ПОВНОМУ РОБОЧОМУ ТИЖНІ:
 $140 810,00 * 0,10 / 12 * 0,998 = 1 171,07$
- СЕРЕДНЬОМІСЯЧНИЙ ФОНД РОБОЧОГО ЧАСУ В 2010 РОЦІ СКЛАДАЄ:
 $2004 / 12 = 167,00$

ОРЕНДНА ПЛАТА ЗА ГОДИНУ:

$1 171,07 / 167 = 7,02$

СЕРЕДНЬОМІСЯЧНА ОРЕНДНА ПЛАТА ПРИ ПОГОДИННОМУ ВИКОРИСТАННІ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА ЗА 129,90 ГОДИН НА МІСЯЦЬ СКЛАДАЄ:

$129,90 * 7,02 = 911,90$ грн.

Відповідно до умов конкурсу (п.3) на право оренди державного майна та ст. 21 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» ТОВ «Міжнародна мовна школа «Глобус» згоден прийняти орендну плату - 913,20 як базову за липень 2010 р.

Орендна плата розподіляється таким чином:

- 50% - до державного бюджету у розмірі
- 50% - балансоутримувачу у розмірі



ЗГІДНО
456,60 грн.
456,60 грн.



О.В. Боріленко

Провідний спеціаліст

[Handwritten signature]

КОПІЯ

ДОГОВІР

оренди нерухомого майна, що належить до державної власності

м. Дніпропетровськ

№ 12/02-3381 Ох «21» жовтня 2009 р.

Ми, що нижче підписалися, Регіональне відділення Фонду держмайна України у Дніпропетровській області ідентифікаційний код ЄДРПОУ 13467337, місцезнаходження якого: м. Дніпропетровськ, вул. Комсомольська, 58 (далі - Орендодавець) в особі Заступника начальника регіонального відділення ЗАМКОВОГО ОЛЕКСАНДРА ІВАНОВИЧА, що знаходиться за адресою: м. Дніпропетровськ вул. Комсомольська, 58 та діє на підставі "Положення про регіональне відділення Фонду державного майна України" затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.94р. № 412 та наказу регіонального відділення „Про розподіл обов'язків між начальником та заступниками начальника регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області" та постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.94р. № 412 та наказу регіонального відділення „Про розподіл обов'язків між начальником та заступниками начальника регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області" ідентифікаційний код ЄДРПОУ 13467337, місцезнаходження якого: м. Дніпропетровськ, вул. Комсомольська, 58 (далі - Орендар) в особі Куратора Заступника начальника регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області, що підставі статуту м. Дніпропетровськ, вул. Комсомольська, 58 та діє на підставі статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне окреме верухоме майно земельна ділянка, встановлена приватним (повна назва)
 (далі - Майно) площею 17,6 кв.м, розміщене за адресою: м. Дніпропетровськ, вул. Комсомольська, 58 на III поверсі(ах)
4-2 поверхового (будинку, приміщення, будівлі), що перебуває на балансі ДП «УКРАЇНАНАФТА» (далі - Балансоутримувач), вартість якого визначена згідно зі звітом про оцінку на "21" жовтня 2009 р. і становить за незалежною оцінкою 173300 грн.
 1.2. Майно передається в оренду з метою реалізаційних цілей
цього підприємства
 Використання орендованого державного майна не за призначенням забороняється.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА ОRENДАРЮ

2.1. ОРЕНДАР вступає у строкове платне користування державним Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк не менше ніж три роки - не раніше дати державної реєстрації Договору) та акта прийняття-передачі Майна.
 2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в ОРЕНДАРЯ права власності на це Майно.



- Інструкцією орендованого Майна залишається держава, а **ОРЕНДАР** користується ним протягом строку оренди.
3. Передача орендованого Майна у суборенду забороняється.
4. Ризик випадкової загибелі або ушкодження об'єкту оренди несе **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**.
5. У разі припинення цього договору Майно повертається **ОРЕНДАРЕМ** Балансоутримувачу Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі, копія якого надається **ОРЕНДАРЕМ** **ОРЕНДОДАВЦЮ** у місячний термін з дати його підписання.
6. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на **ОРЕНДАРЯ**.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95 N 786 (зі змінами) (далі – Методика розрахунку), або за результатами конкурсу на право оренди державного Майна і становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку (останній місяць, за який є інформація про індекс інфляції) - березень 2009 р. 1085 грн. Орендна плата за перший місяць оренди - квітень 2009 р. визначається шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекси інфляції за квітень 2009.

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.4. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.6. Орендна плата перераховується до державного бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні

- 50 % до державного бюджету по місцю реєстрації орендаря у податковій інспекції на рахунок відкриті відділенням казначейства у розмірі 492,50 грн..

- 50 % балансоутримувачу розмірі 492,50 грн..

щомісяця не пізніше 15 числа місяця відповідно до пропорцій розподілу, установлених Кабінетом Міністрів України і чинних на кінець періоду, за який здійснюється платіж.

3.7. Оформлення платіжних доручень повинно здійснюватися у відповідності з наказом від 28.02.05 №87 ДПА „Про затвердження змін та доповнень до наказів від 01.07.02 №301 ДПА України та від 01.08.01 №306” та Інструкції про міжбанківський переказ грошей в Україні в національній валюті, яка затверджена Постановою правління Національного банку України від 16.08.06. №320, з дотриманням наступного порядку:

*:101;:*22080200* 35149309 *№12/02-3380-ОД*М.С..2009*13467337*Х*

Х – вид платежу: 1 – орендна плата; 2 – пеня; 3 – авансовий платіж, завдаток

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Балансоутримувачу у визначеному пунктом 3.6 співвідношенні відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, уключаючи день оплати.



у разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше трьох місяців. Орендар також сплачує штраф у розмірі 10% від суми заборгованості.

10. Інша сума орендної плати, що надійшла до державного бюджету та Балансоутримувачу, вважається заліком в рахунок подальших платежів.

11. Зобов'язання Орендаря за сплатою орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку в розмірі не меншому, ніж орендна плата за три (базових) місяці оренди, який вноситься в рахунок сплати за три останні місяці оренди.

12. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції, до державного бюджету та Балансоутримувачу.

4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ І ВІДНОВЛЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА.

- 4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.
- 4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.
- 4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.8, 5.10, 6.2 цього Договору.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

ОРЕНДАР зобов'язується:

- 5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.
- 5.2. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату у співвідношенні визначеному у п.3.6 цього Договору.
- 5.3. Протягом місяця, після підписання Договору внести завдаток, передбачений цим Договором. Завдаток стягується до державного бюджету і Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 3.6 цього Договору. Після закінчення основного строку Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останні місяці з урахуванням внесеного Орендарем завдатку. У разі порушення Орендарем зобов'язання зі сплати орендної плати він має відшкодувати державному бюджету і Балансоутримувачу збитки в сумі, на яку вони перевищують розмір завдатку. Якщо в разі дострокового припинення Договору за згодою Сторін сума сплачених орендних платежів і завдатку перевищить передбачені Договором платежі за період фактичної оренди, то це перевищення розглядається як зайва сума орендної плати (див. п. 3.10 цього Договору).
- 5.4. Щомісячно не пізніше 15 числа звітувати **ОРЕНДОДАВЦЮ** та балансоутримувачу про внесення орендної плати, скоригованої на індекс інфляції, до державного бюджету та на розрахунковий рахунок балансоутримувача з одночасним наданням копій платіжних доручень з відміткою обслуговуючого банку.
- 5.5. У разі припинення або розірвання Договору повернути Балансоутримувачу орендоване Майно за актом приймання – передачі у належному стані, не гіршому ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати /повної або часткової/ орендованого Майна з вини **ОРЕНДАРЯ**. Один екземпляр такого акту приймання- передачі строком у три дні надається **ОРЕНДОДАВЦЕВІ**.
- 5.6. У місячний термін після укладення цього Договору застрахувати орендоване нерухоме Майно на користь **ОРЕНДОДАВЦЯ**, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди, у порядку, визначеному законодавством, від пожежі, залиття, протиправних дій 3-х осіб, стійких явищ, не менш ніж на його вартість, визначеному звітом про незалежну оцінку і надати

- ОРЕНДОДАВЦЮ та Балансоутримувачу копію договору страхування, страхового полісу та копію платіжного доручення з відміткою банку про сплату страхового платежу.
- 5.7. Забезпечити пожежну безпеку згідно з Законом України „Про пожежну безпеку” та Постанови Кабінету міністрів України від 14 лютого 2001 року №15 „Порядок видачі органами державного пожежного нагляду дозвіл на початок роботи підприємств та оренду приміщення” зі змінами та доповненнями. Копію отриманого дозволу або декларації разом з копією договору страхування відповідальності *ОРЕНДАР* надає *ОРЕНДОДАВЦЮ* та *БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ*.
- 5.8. Відшкодувати затрати, понесені балансоутримувачем в разі виникнення надзвичайних ситуацій на об'єкті оренди з вини *ОРЕНДАРЯ*.
- 5.9. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, зберігати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.
- 5.10. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.
- 5.11. Свочасно здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.
- 5.12. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.
- 5.13. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.
- 5.14. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.
- 5.15. Забезпечити постійний доступ працівників *ОРЕНДОДАВЦЯ* до орендованих приміщень для необхідного огляду та перевірки використання орендованого Майна у відповідності до умов цього Договору.
- 5.16. Забезпечити постійний доступ Балансоутримувача до орендованих приміщень з метою контролю за використанням Майна згідно виду діяльності орендаря, визначеного у розділі I цього договору.
- 5.17. Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки.
- 5.18. У разі зміни юридичної адреси, телефона, назви підприємства, банківських та інших реквізитів Орендар повідомляє Орендодавця про свої нові реквізити у тижневий термін.
- 5.19. Виконувати інші зобов'язання, не зазначені в цьому Договорі, але встановлені нормами законодавства.
- 5.20. Письмово повідомити *ОРЕНДОДАВЦЯ*, не пізніше, ніж за 30 (тридцять) діб про свій намір щодо закінчення, припинення або розірвання даного Договору.
- 5.21. Орендар, у разі наміру продовжити строк дії договору оренди, зобов'язаний за два місяці до закінчення терміну дії договору оренди подати Орендодавцю про це заяву з документами щодо виконання умов договору оренди (дозвіл пожежників, копія договору страхування державного майна, платіжні доручення про сплату страхового платежу та ін.).
- 5.22. У разі неподачі Орендарем до Орендодавця заяви на протязі встановленого цим пунктом договору терміну, або відмови Орендодавця від продовження строку дії договору оренди на новий термін, договір припиняє свою дію, а Орендар зобов'язаний виселитися у день, визначений за договором, як кінцевий термін дії договору оренди, та надати Орендодавцю акт повернення орендованих площ балансоутримувачу. У разі невиконання цієї умови договору оренди Орендар

...внесує плату у розмірі подвійної орендної плати за поточний місяць користування майном за винятком реконструкції.

6. ПРАВА ОРЕНДАРЯ

- 6.1. Орендар має право:
 - 6.1.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.
 - 6.1.2. За згодою Орендодавця проводити цілісну реконструкцію, розширення, технічне переобладнання орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.
 - 6.1.3. Самостійно розподіляти доходи, отримані в результаті використання орендованого Майна, створювати спеціальні фонди (розвитку виробництва, соціально-культурних заходів тощо).
 - 6.1.4. У випадку розірвання даного Договору залишити собі проведені покращання орендованого Майна, здійснені за власні кошти, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без його пошкодження.

7. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

- 7.1. Передати **ОРЕНДАРЮ** в оренду Майно згідно з цим Договором по акту приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором і є його невід'ємною частиною.
- 7.2. Здійснювати контроль за своєчасним і у повному обсягу надходженням платежів за оренду нерухомого майна.
- 7.3. Письмово повідомити **ОРЕНДАРЯ**, не пізніше, ніж за 30(тридцять) діб про свій намір щодо переведення, припинення або розірвання даного Договору.
- 7.4. Не чинити дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

8. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ

- 8.1. Встановлювати орендну плату згідно з "Методикою розрахунку та використання плати за оренду державного майна", яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95р. №786 із змінами та доповненнями до неї.
- 8.2. Контролювати наявність, стан, ефективність використання Майна переданого в оренду за цим Договором шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.
- 8.3. Виступати з ініціативою про внесення змін до цього Договору оренди або його розірвання у випадках погіршення стану орендованого майна, неналежного його використання та невиконання **ОРЕНДАРЕМ** умов цього договору.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ

- 9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.
- 9.3. Контроль за фактичним використанням, зазначеного у Договорі орендованого державного Майна, несе Балансоутримувач - підприємство (організація), на балансі якого перебуває державне Майно.
- 9.4. У разі виявлення Орендодавцем фактичного використання Орендарем державного майна за нецільовим призначенням, визначеним у розділі 1 цього договору, розмір збільшеної орендної ставки, визначеної відповідно до "Методики розрахунку та використання плати за оренду державного майна", яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95р. №786 встановлюється з дня укладання договору оренди.
- 9.5. Відповідальність за збереження орендованого Майна та використання його за призначенням покладається на **ОРЕНДАРЯ** згідно чинного законодавства.
- 9.6. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.
- 9.7. У разі банкрутства Орендаря він відповідає за свої борги майном, яке належить йому на праві

10. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

10.1 Цей Договір укладено строком на п'ять років, що діє з 16.01.2009 р. до 15.01.2014 р. включно включно.

У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов Договору оренди протягом одного місяця після закінчення терміну дії Договору, повній оплаті за Договором і при наявності інформації щодо виконання умов цього Договору, а саме: наявності договору страхування, дозволу або декларації наданої органам державного пожежного нагляду та узгодження Балансоутримувача, Договір, за заявою орендаря щодо продовження терміну дії, може бути продовжений на тих самих умовах, які передбачені у Договорі.

10.2 Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення, законодавством встановлено правила, що суперечать становищу **ОРЕНДАРЯ**, а в частині зобов'язань **ОРЕНДАРЯ** щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.

10.3 Зміни і доповнення або розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін і оформляються додатковими угодами. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою стороною.

10.4 Договір може бути розірваним на вимогу однієї із сторін за рішенням господарського суду у випадку невиконання сторонами своїх обов'язків та в інших випадках передбачених законодавством України.

10.5 Договір припиняє дію у разі невиконання орендарем взятого на себе зобов'язання щодо страхування орендованого Майна протягом одного місяця з дати укладення Договору та зобов'язання щодо отримання дозволу або декларації органами державного пожежного нагляду.

10.6 У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені **ОРЕНДАРЕМ** за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю **ОРЕНДАРЯ**, а невідокремлювані поліпшення – власністю держави. Поліпшення орендованого Майна, що не відокремлюються від Майна без завдання йому шкоди, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів без згоди *Орендодавця* є державною власністю і компенсації не підлягають.

10.7 Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для кожного власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.8 Суперечки, які виникають під час виконання Договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, то суперечка передається на розгляд до господарського суду.

10.9 Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- Закінчення строку, на який його було укладено;
- Приватизації орендованого майна Орендарем;
- Загибелі орендованого Майна;
- Достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- Банкрутства **ОРЕНДАРЯ**;
- Ліквідації Орендаря – юридичної особи;
- У разі смерті Орендаря (якщо орендарем є фізична особа);

10.10 У разі смерті Орендаря (якщо орендарем є фізична особа) та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України, зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані обома сторонами.

10.11 У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Балансоутримувачу. У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

11.17 Майно надається поверненням Балансоутримувачу з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

11.18 Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна після припинення договору, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за кожний місяць користування Майном за час прострочення.

11.19 Відомості сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.20 Цей договір укладено в 3-х примірниках які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувачу.

11. ДОДАТКИ

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:


- Акт приймання-передачі орендованого Майна;
- Розрахунок орендної плати;
- Акт про оцінку / акт оцінки Майна, що передається в оренду;

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області
69000, м. Дніпропетровськ,
вул. Комсомольська, 58
тел. 742-87-43,
742-87-37;
факс: 742-87-35.
ЄДРПОУ 13467337

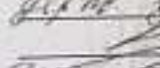

Заступник начальника
регіонального відділення

 О.І. Замковий

ОРЕНДАР:

ТОВ "Міністерство майна"
м. Київ "Трибуна"
4800 м. Дніпропетровськ
вул. Титова, 59
ІПР 4800480441116 4808
Районфінанси Банку "Абсолют"
4800300053 ІПН 35269469
Директор 

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:
„УЗГОДЖЕНО“

Дніпропетровський інститут
для управління

Директор 



**А К Т
ПРИЙМАННЯ - ПЕРЕДАЧІ**

в оренду нежитлового приміщення площею 14,6 кв. м
будинки, що знаходиться на балансі ТОВ "Теміус" ПАТ
за адресою: м. Дніпропетровськ вул. Річкова, 29

"21" квітня 2009 р.

Ми, що нижче підписалися, регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області в особі Заступника начальника регіонального відділення **ЗАМКОВОГО ОЛЕКСАНДРА ІВАНОВИЧА**, з одного боку, та ТОВ літспецбуд мейнс майна "Теміус" в своїй директора Федорова Ірини Вікторівни з другого боку, склали цей акт приймання-передачі в оренду державного нерухомого майна:

Назва об'єкту оренди	Площа /кв. м/	Незалежна оцінка на <u>21.04.2008</u>
<u>Квиток на оренду приміщення</u>	<u>14,6</u>	<u>173300</u> Гри.

ПРИЙНЯВ:

ПЕРЕДАВ:
Заступник начальника
регіонального відділення
О.І.Замковий

Директор ТОВ мейнс майна "Теміус"
Ірина Федорова
(підпис)

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:
"УЗГОДЖЕНО"

Директор ПАТ "Теміус"
Ірина Федорова

РОЗРАХУНОК ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ ДО ДОГОВОРУ

17.6.2022

Розрахунок проведений за "Методикою розрахунку та використання плати за оренду державного майна", яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95 № 786 та змінами до неї.

2. Розмір річної орендної плати визначається за формулою:

Опл. = Вп x Сор. де

- Вартість орендованого майна
визначена незалежною оцінкою - **Вп** 173300 грн.

- Орендна ставка - **Сор** 10%

Опл = 173300 * 10% = 17330 грн.

2. Розмір місячної орендної плати за перший місяць після заключення договору оренди або перегляду орендної плати розраховується за формулою:

Опл.міс. = Опл. : 12 x Іп.р. x Ім., де

- **Опл.** – річна орендна плата;
- **Іп** – індекс інфляції за період з початку поточного року;
(для оренди нерухомого майна – від дати проведення незалежної оцінки до дати заключення договору оренди або перерахунку розміра орендної плати);
- **Ім.** – індекс інфляції за перший місяць оренди;

Опл.міс. = 17330 / 12 * 1,015 * 1,121 * 1,128 * 1,015 * 1,044 =
1825,00 грн.

Орендна плата розподіляється таким чином:

50% - до державного бюджету у розмірі - 792,50 грн.

50% - балансоутримувачу у розмірі - 792,50 грн.

Провідний спеціаліст

[Handwritten Signature]

Г.О. Балора

Узгоджено з орендарем

ДП «Міжнародна компанія «Тисбу»

(назва організації)

[Handwritten Signature]
(підпис)

Видальова О.О.

(Прізвище керівника)

М.П.



ДОГОВІР ОРЕНДИ індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до державної власності

м. Дніпро

№ 12/02-7072-ОД

31 січня 2020

Ми, що нижче підписалися, Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях, код ЄДРПОУ 42767945, місцезнаходження якого: 49000, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (далі - Орендодавець) в особі начальника Регіонального відділення Широфодської Тамари, що діє на підставі Закону України „Про Фонд державного майна України”, положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях, затвердженого наказом ФДМУ від 31.01.2019 №84, наказу Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях Про тимчасове підпорядкування підрозділів Регіонального відділення та розподіл функціональних обов'язків між керівництвом Регіонального відділення, з одного боку, з одного та **ФОП Швець В.В.**, код ЄДРПОУ **2870205430**, місцезнаходження якого: м. Київ, буд. Перова, 15, кв. 80 (далі - Орендар) в особі Швець Володимира Васильовича, що діє на підставі Виписки, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне окреме індивідуально визначене майно – нежитлове вбудоване приміщення, (далі - Майно) загальною площею **53,9** кв. м (в тому числі площа загального користування 3,4 кв.м.), розміщене за адресою: **м. Дніпро, вул. Паторжинського, 10-А**, що перебуває на балансі **Дніпропетровського регіонального інституту державного управління при Президентові України** (далі - Балансоутримувач), вартість якого визначена згідно з висновком про вартість на **12.12.2019** і становить за незалежною оцінкою **535 926,00** грн. (без ПДВ).

1.2. Майно передається в оренду з метою: **розміщення суб'єкту господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення.**

Використання орендованого державного майна не за призначенням забороняється.

1.3. Стан Майна на момент укладення договору визначається за узгодженим висновком **Балансоутримувача і Орендаря**, який додається до Договору.

2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передавання Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою вищикнення в Орендаря права власності на Майно. Власником Майна залишається держава, а Орендар користується ним протягом строку оренди.



2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у звіті про незалежну оцінку/в акті оцінки, складеному за Методикою оцінки.

2.4. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.

2.5. Передача Майна в суборенду та приватизацію заборонена.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата, визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року № 786 (зі змінами) (далі - Методика розрахунку) / за результатами конкурсу на право оренди Майна, становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку листопад 2019 року **2 233,02 грн.**

Розмір орендної плати за перший місяць оренди **січень 2020** року встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за грудень місяць 2019 року та січень 2020 року.

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць. Оперативна інформація про індекси інфляції розміщується на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

3.4. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, зміни орендної ставки, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.6. Орендна плата перераховується до державного бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні **50 % до 50 %** щомісяця не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним незалежно від наслідків господарської діяльності Орендаря протягом дії Договору, відповідно до пропорцій розподілу, установлених Методикою розрахунку і чинних на кінець періоду, за який здійснюється платіж.

3.7. Орендна плата, перерахована несвочасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Балансоутримувачу у визначеному пунктом 3.6 співвідношенні відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

3.8. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку - зв'язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю. Для забезпечення повернення зазначених коштів сторони керуються вимогами Порядку повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03 вересня 2013 року № 787, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 вересня 2013 року за №

1650/24182, та постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 106 „Деякі питання палення обліку податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів бюджету” (зі змінами).

3.9. Зобов'язання Орендаря щодо сплати орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку у розмірі, не меншому, ніж орендна плата за базовий місяць, який вноситься в рахунок орендної плати за останній місяць (останні місяці) оренди. Якщо договір оренди укладено на строк, менший ніж один місяць, вноситься завдаток у розмірі орендної плати за цей строк.

У разі проведення конкурсу на право оренди Майна гарантійний внесок у розмірі шести стартових орендних плат зараховується в рахунок майбутніх платежів з орендної плати та перераховується до державного бюджету і Балансоутримувачу відповідно до пропорцій, визначених Методикою розрахунку.

3.10. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, урахувавши санкції, до державного бюджету та Балансоутримувачу.

4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.

4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.5, 5.8 цього Договору.

4.4. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар звертається до Орендодавця згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 25 травня 2018 року № 686, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 червня 2018 року за № 711/32163.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

3.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

3.2. Протягом місяця після підписання Договору внести завдаток, передбачений цим Договором. Завдаток стягується до державного бюджету і Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 3.6 цього Договору. Після закінчення основного строку Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останній місяць (останні місяці) з урахуванням внесеного Орендарем завдатку. У разі виникнення у Орендаря заборгованості з орендної плати за результатами такого перерахування орендар зобов'язаний перерахувати її до державного бюджету і Балансоутримувачу в сумі, на яку вона перевищує розмір завдатку.

3.3. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату до державного бюджету та Балансоутримувачу (у платіжних дорученнях, які оформлює Орендар, вказується

„Фрагментів платежу“ за зразком, який надає Орендодавець листом при укладенні договору оренди).

5.4. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і пошкодженню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Забезпечити Орендодавцю і Балансоутримувачу доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору.

5.6. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.7. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень. У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

5.8. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його вартість за актом оцінки (або висновку про вартість) на користь Балансоутримувача, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди у порядку, визначеному законодавством, від пожежі, залиття, протиправних дій 3-х осіб, стихійних явищ, і надати *Орендодавцю* та *Балансоутримувачу* копії страхового полісу і платіжного доручення. Розмір франшизи при укладанні договору страхування повинен становити 0%. У разі не відповідності договорів страхування вказаним вимогам, Орендар бере на себе зобов'язання на відшкодування збитків нанесених державі у разі настання страхового випадку. Постійно поновлювати договір страхування державного майна, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим, з одночасним наданням копій договорів страхування та платіжних доручень *Орендодавцю* та *Балансоутримувачу*.

5.9. На вимогу Орендодавця проводити звірвання взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірання.

5.10. У разі припинення або розірвання Договору повернути Балансоутримувачу або підприємству/товариству, указаному Орендодавцем, орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.11. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та виконання комунальних послуг Орендарю.

5.12. Постійно відшкодуваність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.13. У разі реорганізації Орендаря, зміни рахунку, найменування, номера телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це Орендодавця у тиждневий строк.

6. Права Орендаря

Оренда має право:

- 6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.
- 6.2. За письмовою згодою Орендодавця та уповноваженого органу управління здійснювати капітальний ремонт, проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

- 7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором.
- 7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.
- 7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.
- 7.4. У разі якщо Орендар не сплачує розмір орендної плати (повністю або частково), яка підлягає перерахуванню до державного бюджету, протягом трьох місяців підряд, вживати заходів відповідно до вимог законодавства щодо розірвання Договору та стягнення заборгованості.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

- 8.1. Контролювати з можливим залученням Балансоутримувача виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за Договором, і у разі необхідності спільно з Балансоутримувачем вживати відповідних заходів реагування.
- 8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.
- 8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акту огляду, звіту (довідки).

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

- 9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, відомою власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.



9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

9.4. Постійний контроль за фактичним використанням, зазначеного у Договорі орендованого державного Майна, несе *Балансоутримувач* - підприємство (організація), на балансі якого перебуває державне Майно.

9.5. У разі виявлення *Орендодавцем/Балансоутримувачем* фактичного використання *Орендарем* державного майна за нецільовим призначенням, визначеним у розділі I цього договору, розмір збільшеної орендної ставки, визначеної відповідно до „Методики розрахунку та використання плати за державне майно та пропорції її розподілу”, яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95 № 786 (зі змінами), застосовується з дати укладання договору оренди або з дати останньої перевірки виконання умов Договору оренди. Зазначені зміни оформлюються додатковим договором, який є невідомою частиною Договору оренди.

9.6. У разі виявлення *Орендодавцем/Балансоутримувачем* фактичного використання *Орендарем* державного майна площею, що перевищує розмір орендованої площі, зазначеної у розділі I цього договору, розмір збільшеної орендної плати застосовується з дати укладання договору оренди, або з дати останньої перевірки виконання умов Договору оренди. Зазначені зміни оформлюються додатковим договором, який є невідомою частиною Договору оренди.

9.7. Стягнення заборгованості з орендної плати та штрафних санкцій, передбачених цим Договором, можливо в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса та/або на підставі рішення суду.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір укладено строком на **2 роки 11 місяців**, що діє з «31» січня 2020 до «30» 12 2022 р. включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в такій самій формі, що й цей Договір, що змінюється або розривається, якщо інше не встановлено законом.

10.4. У разі якщо уповноважений орган управління Майном не попередив Орендаря про зміну використання Майна для власних потреб за три місяці до закінчення строку цього Договору, Орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за цим Договором, має право продовжити його на новий строк відповідно до вимог цього Договору.

10.5. У разі відсутності заяви однієї зі сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця, цей Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Виключення складають договори оренди по яким відповідно до ст. 11 Закону України „Про оренду державного та комунального майна” необхідно проведення оцінки об'єкта оренди або договори оренди які потребують внесення змін в істотні умови договору

(з урахуванням та/або на підставі змін законодавства України з питань оренди державного майна, матеріалів перевірки, тощо).

Значені дії оформляються договором про внесення змін до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.

10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого майна;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- банкрутства Орендаря;
- ліквідації Орендаря-юридичної особи;
- у разі смерті Орендаря (якщо Орендарем є фізична особа).

За ініціативою Орендаря цей договір може бути розірвано достроково у разі повідомлення про це Орендодавця не менш ніж за місяць до моменту розірвання, надання акту приймання - передачі орендованого майна відповідно до п. 5.12 цього договору та виконання в повному обсязі всіх фінансових зобов'язань за цим договором на дату його розірвання.

10.7. Сторони погоджуються, що цей Договір буде достроково розірвано на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

- користується Майном не відповідно до умов цього Договору;
- відмовою Орендаря щодо виконання п.9.5 цього договору;
- відмовою Орендаря щодо виконання п.9.6 цього договору;
- погіршує стан Майна;
- не сплачує орендну плату протягом трьох місяців підряд;
- не робить згідно з умовами цього Договору поточний ремонт Майна;
- без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій особі;
- перешкоджає співробітникам Орендодавця/Балансоутримувача та/або уповноваженого органу управління здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього Договору.

10.8. У разі припинення або розірвання Договору:

- поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою Орендодавця, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємні поліпшення - власністю держави;
- поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є власністю держави та їх вартість компенсації не підлягає.



У разі приватизації відповідно до статті 18 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою Орендодавця, які неможливо відокремити від орендованого Майна без заподіяння йому шкоди, є власністю Орендаря.

10.10. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів Орендар повертає Балансоутримувачу (або юридичній особі, яку вкаже Орендодавець).

10.11. Майно вважається поверненим Орендодавцю/Балансоутримувачу з моменту записання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.12. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за користування Майном за час прострочення.

10.13. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.14. Цей Договір укладено в трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря та Балансоутримувача.

11. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додаються:

- розрахунок орендної плати;
- звіт про оцінку/акт оцінки Майна, що передається в оренду;
- акт приймання-передавання орендованого Майна;
- висновок про технічний стан майна, яке передається в оренду;
- лист ознайомлення.

12. Місцезнаходження, платіжні реквізити та підписи Сторін

Орендодавець:

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях
49000, м. Дніпро,
вул. Центральна, 6
тел. 744-34-52, 744-34-04
факс. 744-34-05
ЄДРПОУ 42767945

Калішаник
Таня Миргородська



Орендар:

ФЕЛІКС ІВАНОВ

16 40 25 430
М. Івченко, Е. П. Перовніс
008 717 66 01

[Signature]

**БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:
„УЗГОДЖЕНО”**

[Signature]
[Signature]



**АКТ
приймання-передачі**

в оренду нерухомого майна - площею 53,9 кв.м, що знаходиться на балансі Дніпропетровського регіонального інституту державного управління при Президентові України за адресою: м. Дніпро, вул. Паторжинського, 10-а

м. Дніпро

„ 31 ” грудня 2020

Ми, що нижче підписалися, Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях в особі _____ начальника Кіровоградської Тамми з одного боку, та ФОП Швець В.В. в особі Швець Володимира Васильовича з другого боку, склали цей акт приймання – передачі в оренду державного нерухомого майна:

Найменування об'єкта оренди	Площа (кв. м.)	Незалежна оцінка на 12.12.2019
нежитлове вбудоване приміщення	53,9	535 926,00

ПЕРЕДАВ:

ПРИЙНЯВ:

начальник
Регіонального відділення

Тамма Кіровоградська

ФОП Швець В.В.

В.В.

062 412 88 01

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:
„УЗГОДЖЕНО”



„ПОГОДЖЕНО”

Орендарем

Шевченко В.В.

№ 1111-3430

м. Київ, Б. Хмельницького 15-Б

В.В.

„31” січня 2020 р.

„ПОГОДЖЕНО”

Балансоутримувачем

Департамент державної інспекції
по технічному стану житлово-комунального
господарства України
м. Київ, вул. Паторжинського 10-А

Григорук
Іванчук



„31” січня 2020 р.

Висновок
про технічний стан майна, яке передається в оренду

Повна назва об'єкта оренди	Нежитлове вбудоване приміщення
Загальна площа, кв.м.	53,9
Адреса розміщення об'єкта оренди	м. Дніпро, вул. Паторжинського, 10-А
Потребує / не потребує поточного ремонту	не потребує
Потребує / не потребує капітального ремонту	не потребує

Характеристика стану об'єкта оренди

Найменування конструктивного елемента	Опис дефектів
Стіни, перегородки, перекриття	-
Покрівля	-
Підлога	-
Отвори	-
Інше	-



РОЗРАХУНОК
ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ ДО ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

Фоні Швець В.В.

S = 53,9 кв.м.

Розрахунок проведений за „Методикою розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу“, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95 № 786 із змінами та доповненнями до неї.

1. Розмір річної орендної плати визначається за формулою:

$$\text{Опл} = (\text{Вп} \times \text{Сор}) / 100,$$

де Вп - вартість орендованого майна, визначена шляхом проведення незалежної оцінки, грн.;

Сор - орендна ставка;

Вп 535 926,00 грн.

Сор 5%

$$\text{Опл} = (535\,926,00 \times 5) / 100 = 26\,796,3 \text{ грн.},$$

2. Розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку визначається за формулою:

$$\text{Опл. міс.} = \text{Опл} / 12 \times \text{Ід.о.} \times \text{Ім},$$

де Опл - розмір річної орендної плати, грн.;

Ід.о. - індекс інфляції за період з дати проведення незалежної або стандартизованої оцінки до базового місяця розрахунку орендної плати;

Ім - індекс інфляції за базовий місяць розрахунку орендної плати.

Розмір орендної плати за перший місяць оренди визначається шляхом коригування розміру орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за період з першого числа наступного за базовим місяця до останнього числа першого місяця оренди.

$$\text{Опл. міс.} = 26\,796,3 / 12 = 2\,233,02 \text{ грн.}$$

Орендна плата розподіляється таким чином:

50% - до державного бюджету у розмірі - 1 116,51 грн.;

50% - балансоутримувачу у розмірі - 1 116,51 грн.

Головний спеціаліст

Г. Сичкова

Узгоджено з орендарем

Фоні Швець В.В.

(назва організації)

(підпис, печатка)

(Прізвище керівника)

Лист ознайомлення

з умовами договору оренди від 31 січня 2020 року
№ 12/02-7072-ОД ознайомлений.

Зобов'язуюсь в місячний термін після укладення договору оренди:

- застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його вартість за актом оцінки (або висновку про вартість) на користь Балансоутримувача, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди у порядку, визначеному законодавством, від пожежі, залиття, протиправних дій 3-х осіб, стихійних явищ, і надати *Орендодавцю* та *Балансоутримувачу* копії страхового полісу і платіжного доручення. Розмір франшизи при укладанні договору страхування повинен становити 0%. У разі не відповідності договорів страхування вказаним вимогам, Орендар бере на себе зобов'язання на відшкодування збитків нанесених державі у разі настання страхового випадку;

- сплачувати завдаток у сумі визначеній в договорі оренди.

УК у Собор.р.м.Дніпра/Собор.р/22080200

Р/р районного державного казначейства UA628999980313020093000004005
(на користь об'єкта оренди)

СДРПОУ 37989269 районного державного казначейства

*101; ;*22080200*2870205430*№12/02-7072-ОД* 31.01.2020 *42767945*X*;
(код ЄДРПО) ІНН підприємця дата укладання

X - 1 орендна плата
2 пеня
3 завдаток



Ген Штецьк ВВ
м. Київ, в.р. Керета 15-80
AD
Підпис

Просимо Вас бути уважними, адже орендна плата до державного бюджету списується безпосередньо на відкриті рахунки державного казначейства. Рациональне відділення не несе відповідальності за будь-які зміни реквізитів рахунків державного казначейства.

ДОГОВІР ОРЕНДИ

індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до державної власності

місто Дніпро

№ 12/02-6879-ОД

24 вересня 2019 р.

Ми, що нижче підписалися, Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях, код ЄДРПОУ 42767945, місцезнаходження якого: 49000, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (далі - Орендодавець) в особі _____ начальника Регіонального відділення Миргородської Т.Ю., що діє на підставі Закону України "Про Фонд державного майна України", положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях, затвердженого наказом ФДМУ від 31.01.2019 №84, наказу Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях «Про тимчасове підпорядкування підрозділів Регіонального відділення та розподіл функціональних обов'язків між керівництвом Регіонального відділення», з одного боку, та Фінчна особа-підприємець Лушавко Родіон Миколайович ідентифікаційний номер 2886917258, місцезнаходження якого: 49000, м. Дніпро, вул. Червона, 42, кв. 3 (далі - Орендар), та діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене вище:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне окреме індивідуально визначене майно – нежитлове вбудоване приміщення, реєстраційний номер 25006848.1.ДНТБГН002, (далі - Майно) площею 129,50 кв.м., (в тому числі 30,0 кв.м. – площа загального користування), розміщене за адресою: Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Гоголя, 29, що перебуває на балансі Дніпропетровського регіонального інституту державного управління при Президентові України (далі - Балансоутримувач), вартість якого визначена згідно з висновком про вартість на "18" липня 2019 р. і становить за незалежною оцінкою 1 344 340,00 грн. (без ПДВ).

1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення їдальні, яка не здійснює продаж товарів підвкцизної групи у навчальному закладі.

Використання орендованого державного майна не за призначенням забороняється.

1.3. Стан Майна на момент укладення договору (потребує/не потребує поточного або капітального чи поточного і капітального ремонту) визначається в акті приймання-передавання за узгодженням висновком Балансоутримувача та Орендаря.

2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передавання Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається держава, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у звіті про незалежну оцінку, складеному за Методикою оцінки.

2.4. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.

2.5. Передача Майна в суборенду та приватизацію заборонена.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата, визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року № 786 (зі змінами) (далі - Методика розрахунку) / за результатами конкурсу на право оренди Майна, становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку червень 2019 року 4 481,13 грн.

Розмір орендної плати за перший місяць оренди вересень 2019 року встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за липень, серпень, вересень місяць 2019 року.

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць. Оперативна інформація про індекси інфляції розміщується на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

3.4. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, зміни орендної ставки, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.6. Орендна плата перераховується до державного бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні 50 % до 50 % щомісяця не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним незалежно від наслідків господарської діяльності Орендаря протягом дії Договору, відповідно до пропорцій розподілу, установлених Методикою розрахунку і чинних на кінець періоду, за який здійснюється платіж.

3.7. Орендна плата, перерахована несвочасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Балансоутримувачу у визначеному пунктом 3.6 співвідношенні відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

3.8. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю. Для забезпечення повернення зазначених коштів сторони керуються вимогами Порядку повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03 вересня 2013 року № 787, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 вересня 2013 року за №1650/24182, та постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 106 "Деякі питання ведення обліку податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів бюджету" (зі змінами).

3.9. Зобов'язання Орендаря щодо сплати орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку у розмірі, не меншому, ніж орендна плата за базовий місяць, який вноситься в рахунок орендної плати за останній місяць (останні місяці) оренди.

Якщо договір оренди укладено на строк, менший ніж один місяць, вноситься завдаток у розмірі орендної плати за цей строк.

У разі проведення конкурсу на право оренди Майна гарантійний внесок у розмірі шести стартових орендних плат зараховується в рахунок майбутніх платежів з орендної плати та перераховується до державного бюджету і Балансоутримувачу відповідно до пропорцій, визначених Методикою розрахунку.

3.10. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до

Дія інвентаризації Майна за актом приймання-передавання виключно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції, до державного бюджету та Балансоутримувачу.

4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна.

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

У разі оренди будівель і споруд цей пункт викладається у такій редакції:

"4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються Орендарем і в першочерговому порядку використовуються ним на повне відновлення орендованих основних фондів".

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.

4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.5, 5.8, 6.4 цього Договору.

4.4. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар звертається до Орендодавця згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 25 травня 2018 року № 686, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 червня 2018 року за № 711/32163.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

У разі оренди будівлі або споруди:

5.2. За актом приймання-передавання прийняти орендовану будівлю (споруду) на свій баланс на період оренди.

5.3. Протягом місяця після підписання Договору внести завдаток, передбачений цим Договором. Завдаток стягується до державного бюджету і Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 3.6 цього Договору. Після закінчення основного строку Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останній місяць (останні місяці) з урахуванням внесеного Орендарем завдатку. У разі виникнення у Орендаря заборгованості з орендної плати за результатами такого перерахування орендар зобов'язаний перерахувати її до державного бюджету і Балансоутримувачу в сумі, на яку вона перевищує розмір завдатку.

5.4. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату до державного бюджету та Балансоутримувачу (у платіжних дорученнях, які оформлює Орендар, вказується "Призначення платежу" за зразком, який надає Орендодавець листом при укладенні договору оренди).

5.5. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.6. Забезпечити Орендодавцю і Балансоутримувачу доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору.

5.7. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледниця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.8. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

У разі, якщо об'єкт оренди підлягав екологічному аудиту і у звіті про екологічний аудит вказується на певні невідповідності вимогам законодавства і висувуються певні вимоги або надаються рекомендації, до Договору включається пункт 5.9 такого змісту:

5.9. Протягом _____ здійснити заходи щодо усунення невідповідностей вимогам

(період)

чинного законодавства, виявлених екологічним аудитом, відповідно до рекомендацій (вимог), наданих у звіті про екологічний аудит".

5.10. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його вартість за актом оцінки (або висновку про вартість) на користь Балансоутримувача, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди у порядку, визначеному законодавством, від пожежі, залиття, протиправних дій 3-х осіб, стихійних явищ, і надати Орендодавцю та Балансоутримувачу копії страхового полісу і платіжного доручення. Розмір франшизи при укладанні договору страхування повинен становити 0%. У разі не відповідності договорів страхування вказаним вимогам, Орендар бере на себе зобов'язання на відшкодування збитків нанесених державі у разі настання страхового випадку.

Постійно поновлювати договір страхування державного майна, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим, з одночасним наданням копій договорів страхування та платіжних доручень Орендодавцю та Балансоутримувачу.

5.11. На вимогу Орендодавця проводити звірння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірння.

5.12. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві/Балансоутримувачу або підприємству/товариству, указаному Орендодавцем, орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві/Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.13. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

5.14. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.15. У разі реорганізації Орендаря, зміни рахунку, найменування, номера телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

5.16. У випадках, передбачених законодавством, здійснити нотаріальне посвідчення цього Договору (в тому числі договорів про внесення змін до цього Договору) за рахунок своїх коштів.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. За письмовою згодою Орендодавця, у разі відсутності заборони органу уповноваженого управляти відповідним майном при укладанні договору оренди, здавати майно в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує Орендар, а решта суборендної плати спрямовується до державного бюджету.

6.3. За письмовою згодою Орендодавця та уповноваженого органу управління здійснювати капітальний ремонт, проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переобладнання орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.4. Ініціювати списання орендованого Майна Балансоутримувачем.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором, а в разі оренди нерухомого Майна на строк не менше ніж три роки - після нотаріального посвідчення цього Договору.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

7.4. У разі якщо Орендар не сплачує розмір орендної плати (повністю або частково), яка підлягає перерахуванню до державного бюджету, протягом трьох місяців підряд, вживати заходів відповідно до вимог законодавства щодо розірвання Договору та стягнення заборгованості.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати з можливим залученням Балансоутримувача виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за Договором, і у разі необхідності спільно з Балансоутримувачем вживати відповідних заходів реагування.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акту огляду, звіту (довідки).

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

9.4. Постійний контроль за фактичним використанням, зазначеного у Договорі орендованого державного Майна, несе *Балансоутримувач* - підприємство (організація), на балансі якого перебуває державне Майно.

9.5. У разі виявлення *Орендодавцем* фактичного використання *Орендарем* державного майна за нецільовим призначенням, визначеним у розділі 1 цього договору, розмір збільшеної орендної ставки, визначеної відповідно до "Методики розрахунку та використання плати за державне майно та пропорції її розподілу", яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95 № 786 (зі змінами), застосовується з дати укладання договору оренди або з дати останньої перевірки виконання умов Договору оренди. Зазначені зміни оформлюються додатковим договором, який є невідомою частиною Договору оренди.

9.6. У разі виявлення *Орендодавцем* фактичного використання *Орендарем* державного майна площею, що перевищує розмір орендованої площі, зазначеної у розділі 1 цього договору, розмір збільшеної орендної плати застосовується з дати укладання договору оренди, або з дати останньої перевірки виконання умов Договору оренди. Зазначені зміни оформлюються додатковим договором, який є невідомою частиною Договору оренди.

9.7. Стягнення заборгованості з орендної плати та штрафних санкцій, передбачених цим

Договором, можливо в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса
або на підставі рішення суду.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір укладено строком на 2 роки 11 місяців, що діє з "24" 09 2019р. до "23" 08 2022 р. включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в такій самій формі, що й цей Договір, що змінюється або розривається, якщо інше не встановлено законом.

10.4. У разі якщо уповноважений орган управління Майном не попередив Орендаря про намір використовувати Майно для власних потреб за три місяці до закінчення строку цього Договору, Орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за цим Договором, має право продовжити його на новий строк відповідно до вимог цього Договору.

У разі відсутності заяви однієї зі сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця, цей Договір вважається продовженням на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Виключення складають договори оренди по яким відповідно до ст.11 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" необхідно проведення оцінки об'єкта оренди або договори оренди які потребують внесення змін в істотні умови договору (з урахуванням та/або на підставі змін законодавства України з питань оренди державного майна, матеріалів перевірки, тощо).

Зазначені дії оформляються договором про внесення змін до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.

10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого майна;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- банкрутства Орендаря;
- ліквідації Орендаря-юридичної особи;
- у разі смерті Орендаря (якщо Орендарем є фізична особа).

За ініціативою Орендаря цей договір може бути розірвано достроково у разі повідомлення про це Орендодавця не менш ніж за місяць до моменту розірвання, надання акту приймання - передачі орендованого майна відповідно до п. 5.12 цього договору та виконання в повному обсязі всіх фінансових зобов'язань за цим договором на дату його розірвання.

10.7. Сторони погоджуються, що цей Договір буде достроково розірвано на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

- користується Майном не відповідно до умов цього Договору;
- відмовою Орендаря щодо виконання п.9.5 цього договору;
- відмовою Орендаря щодо виконання п.9.6 цього договору;
- погіршує стан Майна;
- не сплачує орендну плату протягом трьох місяців підряд;
- не робить згідно з умовами цього Договору поточний ремонт Майна;
- без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій

особі; - передколлажає співробітникам Орендодавця та/або уповноваженого органу управління здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього Договору.

10.8. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою Орендодавця, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємні поліпшення - власністю держави; поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є власністю держави та їх вартість компенсації не підлягає.

У разі приватизації відповідно до статті 18 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою Орендодавця, які неможливо відокремити від орендованого Майна без заподіяння йому шкоди, є власністю Орендаря.

10.9. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів Орендар повертає Балансоутримувачу (або юридичній особі, яку вкаже Орендодавець).

10.10. Майно вважається поверненим Орендодавцю/Балансоутримувачу з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.11. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за користування Майном за час прострочення.

10.12. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.13. Цей Договір укладено в 3 (трьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

11. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додаються:

- розрахунок орендної плати;
- звіт про оцінку/акт оцінки Майна, що передається в оренду;
- акт приймання-передавання орендованого Майна;
- висновок про технічний стан майна, яке передається в оренду;
- лист ознайомлення.

12. Місцезнаходження, платіжні реквізити та підписи Сторін

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях
49000, м. Дніпро,
вул. Центральна, 6
тел. 744-34-52, 744-34-04
факс. 744-34-05
ЄДРПОУ 42767945

начальника
Регіонального відділення
Т. Ю. *Вигорська*
МП



ФОП Лупашко Р.М.

м. Дніпро, вул. ...
Сергій ...
ЛНН 288 ...
мід 068 ...

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:
„УЗГОДЖЕНО”

Завантажено з реєстру ...
РПД/С 4/1/...
...

РОЗРАХУНОК ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ ДО ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

ФОП Лупашко Р.М.

S=129,5 кв.м.

Розрахунок проведений за "Методикою розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу", яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95 № 786 із змінами та доповненнями до неї.

1. Розмір річної орендної плати визначається за формулою:

$$\text{Опл} = (\text{Вп} \times \text{Сор}) / 100,$$

де Вп - вартість орендованого майна, визначена шляхом проведення незалежної оцінки, грн.;

Сор - орендна ставка;

Вп 1 344 340,00 грн.

Сор 4 %

$$\text{Опл} = (1\,344\,340,00 \times 4) / 100 = 53\,773,6 \text{ грн.},$$

2. Розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку визначається за формулою:

$$\text{Опл. міс.} = \text{Опл} / 12 \times \text{Ід.о.} \times \text{Ім},$$

де Опл - розмір річної орендної плати, грн.;

Ід.о. - індекс інфляції за період з дати проведення незалежної або стандартизованої оцінки до базового місяця розрахунку орендної плати;

Ім - індекс інфляції за базовий місяць розрахунку орендної плати.

Розмір орендної плати за перший місяць оренди визначається шляхом коригування розміру орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за період з першого числа наступного за базовим місяця до останнього числа першого місяця оренди.

$$\text{Опл. міс.} = 53\,773,6 / 12 = 4\,481,13 \text{ грн.}$$

Орендна плата розподіляється таким чином:

50% - до державного бюджету у розмірі - 2 240,57 грн.

50% - балансоутримувачу у розмірі - 2 240,56 грн.

Головний спеціаліст

Г.М. Сичкова



ФОП Лупашко Р.М.



**АКТ
приймання-передачі**

в оренду нежитлове вбудоване приміщення площею 129,50 кв.м., що знаходиться на балансі Дніпропетровського регіонального інституту державного управління при Президентові України та розташоване за адресою: Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Гоголя, 29

м. Дніпро

«24» вересня 2019 р.

Ми, що нижче підписалися, Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях в особі начальника Регіонального відділення Миргородської Т.Ю., з одного боку та ФОП Лупашко Р.М. з другого боку, склали цей акт приймання – передачі в оренду державного нерухомого майна:

Найменування об'єкта оренди	Площа (кв. м.)	Незалежна оцінка на 04.07.2019
нежитлове вбудоване приміщення	129,50	1 344 340,00

ПЕРЕДАВ:

начальник
Регіонального відділення

Т.Ю. Миргородська

ПРИЙНЯВ:

ФОП Лупашко Р.М.
м. Дніпро, вул. Червоноармійська



БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:
«УЗГОДЖЕНО»

Миргородська Т.Ю.
Лупашко Р.М.
Миргородська Т.Ю.
Лупашко Р.М.

"ПОГОДЖЕНО"

Орендатором



"24" вересня 2019 р.

"ПОГОДЖЕНО"

Балансоутримувачем

Handwritten signature and text: "Балансоутримувачем" followed by a signature and the name "Д. М. Мухоморов".

"24" вересня 2019 р.

Висновок про технічний стан майна, яке передається в оренду

Повна назва об'єкта оренди	нежитлове вбудоване приміщення
Загальна площа, кв.м.	129,50 кв. м.
Адреса розміщення об'єкта оренди	м. Дніпро, вул. Гоголя, 29
Потребує / не потребує поточного ремонту	не потребує
Потребує / не потребує капітального ремонту	не потребує

Характеристика стану об'єкта оренди

Найменування конструктивного елемента	Опис дефектів
Стіни, перегородки, перекриття	дефекти відсутні
Покрівля	дефекти відсутні
Підлога	дефекти відсутні
Отвори	дефекти відсутні
Інше	дефекти відсутні



Лист ознайомлення

з умовами договору оренди від 24. 09. 2019р. № 12/02-6879-ОД
ознайомлений.

Зобов'язуюсь в місячний термін після укладення договору оренди:

- застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його вартість за актом оцінки (або висновку про вартість) на користь Балансоутримувача, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди у порядку, визначеному законодавством, від пожежі, залиття, протиправних дій 3-х осіб, стихійних явищ, і надати *Орендодавцю* та *Балансоутримувачу* копії страхового полісу і платіжного доручення. Розмір франшизи при укладанні договору страхування повинен становити 0%. У разі не відповідності договорів страхування вказаним вимогам, Орендар бере на себе зобов'язання на відшкодування збитків нанесених державі у разі настання страхового випадку;

- сплатити завдаток у сумі визначеній в договорі оренди.

УК у Шевчен.р.м.Дніпра/Шев.р/22080200

Р/р районного державного казначейства 31114093004004

(за місцем знаходження Орендаря)

МФО 899998 та ЄДРПОУ 37989274 районного державного казначейства

З метою автоматизації процесу контролю за надходженнями завдатку за умовами конкурсу до Державного бюджету України, просимо Вас при заповненні розділу "Призначення платежу" платіжного документу дотримуватись такого порядку:

*101; ;*22080200*2886917258*№12/02- 6879-ОД*24.09.2019*42767945*X*;

(код ЄДРПО) ІНН підприємця

дата укладання

X – 1 орендна плата
2 пеня
3 завдаток

24.09.2019

Дата

Муніципальне підприємство

Підпис



Просимо Вас бути уважними, адже орендна плата до державного бюджету спрямовується безпосередньо на відкриті рахунки державного казначейства. Регіональні відділення не несе відповідальності за будь-які зміни реквізитів рахунків державного казначейства.



ДОГОВІР
про відшкодування витрат орендодавцю на
утримання орендованого нерухомого майна та
надання комунальних послуг орендарю, та компенсації
податку на землю № 9/2019-КП

24 вересня 2019 р.

м. Дніпро

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (надалі – Балансоутримувач) в особі заступника директора Пасічника Валерія Анатолійовича, який діє на підставі наказу від 09.04.2010 № 37, з одного боку, та Фізична особа – підприсемерь Лупашко Родіон Миколайович, (надалі - Орендар), який діє на підставі Свідоцтва, з іншого боку, згідно договору оренди нерухомого майна, що належить до державної власності від 24 вересня 2019 року № 12/02-6879-ОД, уклали цей Договір про нижче зазначене:

1. Предмет Договору

1.1. Балансоутримувач - Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України забезпечує обслуговування, експлуатацію та ремонт будівлі, що знаходиться за адресою: м. Дніпро, вул. Гоголя, 29 (надалі - Будівля), а також утримання прибудинкової території, а Орендар бере участь у витратах орендодавця на виконання вказаних робіт пропорційно до займаної ним площі в цій Будівлі, якщо інше не впливає з характеру послуг, наданих Орендодавцю за цим Договором.

Орендар користується приміщенням загальною площею 129,5 кв. м, що розміщене на другому поверсі будівлі навчального корпусу № 2.

Нежитлове приміщення, вартість якого визначена згідно зі звітом про оцінку станом на «04» липня 2019 року і становить за незалежною оцінкою 1 344 340,00 грн.

Орендоване Приміщення використовується для цілей розміщення їдальні, яка не здійснює продаж товарів піддакцизної групи у навчальному корпусі.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Балансоутримувач Будівлі зобов'язується забезпечити:

2.1.1. Виконання всього комплексу робіт, пов'язаних з обслуговуванням та утриманням Будівлі і прибудинкової території, та створення необхідних умов і здійснення господарської діяльності, у тому числі Орендарю і його співробітникам згідно з вимогами чинного законодавства про користування будівлями.

Перелік таких робіт та послуг, порядок та умови їх оплати встановлюються цим Договором.

Розмір плати за обслуговування і ремонт Будівлі, прибудинкової території, утримання допоміжних приміщень Будівлі залежить від складу робіт і послуг, які надаються Орендарю житлово-експлуатаційними, ремонтно-будівельними організаціями та іншими суб'єктами господарювання, і визначається розрахунком щомісячних платежів (кошторисом витрат) за обслуговування та ремонт Будівлі, комунальні та інші послуги Балансоутримувачу.

2.1.2. Надання Орендарю комунальних послуг за діючими розцінками і тарифами.

2.1.3. Інформування Орендаря про зміни витрат на утримання Будівлі і тарифу на послуги.

2.2. Орендар зобов'язується:



2.2.1. Дотримуватись вимог установлених правил користування Будівлею та Приміщенням за цим Договором.

2.2.2. Своєчасно інформувати Балансоутримувача, про виявлені неполадки елементів Будівлі, Приміщення.

2.2.3. Не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним місяцем, вносити плату на рахунки Балансоутримувача Будівлі, за санітарне обслуговування прибудинкової території та допоміжних приміщень Будівлі, технічне обслуговування Будівлі відповідно до загальної площі Приміщення, на ремонт відповідно до відновної вартості Приміщення, а також за комунальні послуги.

При несвоєчасному внесенні плати, сплачувати пеню із розрахунку облікової ставки НБУ від несплаченої суми наданих послуг за кожен день про строчки.

2.2.4. Не перешкоджати в денний час, а при аваріях і в нічний час, входженню в Приміщення представникам Балансоутримувача або працівникам організацій, що обслуговують Будівлю, для проведення огляду конструкцій та технічного обладнання Приміщення і усунення неполадок.

2.2.5. Відшкодувати в установленому порядку усі збитки від пошкодження елементів Будівлі, які сталися з вини Орендаря або осіб, які з ним працюють.

3. Права Сторін

3.1. Балансоутримувач Будівлі має право:

3.1.1. Стягнути в установленому порядку суми усіх збитків від пошкодження елементів Будівлі, які сталися з вини Орендаря або осіб, які з ним працюють.

3.1.2. Стягнути в установленому порядку прострочену заборгованість по платежам, що наведені в пункті 2.2.3 Договору.

3.2. Орендар має право:

3.2.1. Вимагати при потребі від Балансоутримувача позапланового огляду з метою виявлення стану конструкцій і технічного обладнання Приміщення та Будівлі в цілому.

3.2.2. У разі незабезпечення виконання вимог пункту 2.1.1 і неприйняття необхідних заходів щодо підприємств, що обслуговують Будівлю, припинити внесення платежів за обслуговування та ремонт Будівлі до усунення виявлених недоліків.

3.2.3. У випадку перерв у наданні комунальних послуг понад нормативні строки зменшувати плату за комунальні послуги згідно з порядком, встановленим чинним законодавством.

3.2.3. У разі перебоїв у наданні комунальних послуг (подача води, тепла, електроенергії) строком більш як на одну добу, що підтверджуються відповідними документами (актом, записом в журналі заяв і т.п.), зменшити місячну плату за таким видом послуг.

3.2.4. Вимагати від Балансоутримувача відшкодування збитків, понесених внаслідок неналежного виконання договірних обов'язків за цим Договором, в судовому порядку.

4. Відповідальність і вирішення спорів

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. Споры, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів вирішуються у судовому порядку.

4.3. У разі порушення строків оплати, передбачених підпунктом 2.2.3 пункту 2, з Орендаря стягується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу.

5. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

5.1. Цей Договір укладено строком на 2 роки 11 місяців, що діє з "24" вересня 2019 р. по "23" серпня 2022 р. включно.

5.2. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх надання на розгляд іншою стороною.

5.3. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця, він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

5.4. Реорганізація Балансоутримувача чи Орендаря, або перехід права власності на Проміщення чи Будівлю до інших осіб, не визнається підставою для зміни або припинення чинності цього Договору і зберігає свою чинність для нового власника Проміщення та Будівлі (їх правонаступників), якщо інше не передбачається цим Договором або чинним законодавством.

5.5. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі орендованого майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням арбітражного суду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

5.7. Цей Договір укладено в 2-х (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Дніпропетровський регіональний інститут
державного управління Національної
академії державного управління
при Президентові України

49044, м. Дніпро,
вул. Гоголя, 29.

ДКСУ у м. Києві.,

МФО 820172.

Код ОКПО 25006848,

рр 35225227018313 – відшкодування

комунальних послуг;

рр 31256227218313 – компенсаційні витрати

на утримання будівель

ф. (056) 745-40-64

ОРЕНДАР

Фізична особа – підприємець Лупашко
Родіон Миколайович

49000, м. Дніпро,
вул. Червона, буд. 42, кв.3

реєстраційний номер 2886917258,

т. (056) 794-63-85



[Handwritten signature]

В.А.Пасічник



М.П.



Р.М.Лупашко



ДОГОВІР
оренди нерухомого або іншого окремого
індивідуально визначеного
майна, що належить до державної власності
від 13.01.2014 № 12/02-5582-ОД
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

I. Змішвані умови договору (далі — Умови)

1	Найменування населеного пункту	м. Дніпро					
2	Дата	11 грудня 2020 року					
3	Сторони	Найменування	Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців і громадських формувань	Адреса місцезнаходження	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір	Посада особи, що підписала договір	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)
11	Орендодавець	Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях	42767945	вул. Центральна, 6, м. Дніпро, 49000, Україна	Калініна Анна Олександрівна	В.о. начальника Регіонального відділення	Наказ Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях від 01.10.2020 №322-к та від 07.12.2020 № 402-К, ФДМУ від 07.12.2020 № 459-р
Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором				dnipro@spfu.gov.ua			
	Орендар	ФОП Кочат Олександр Станіславович	2879614071	Дніпропетровська обл., м. Новомосковськ	Кочат Олександр Станіслав	підприємець	Виписка

				к. вул. Дзержинського, 76, 51200	внч	
3.2.1	Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором					
3.2.2	Офіційний веб-сайт (сторінка чи профіль в соціальній мережі) Орендаря, на якому опублікована інформація про Орендаря та його діяльність					
3.3	Балансоутримувач	ДРІДУ НАДУ при Президентіві України	25006848	Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Гоголя, 29, 49044	С.М. Серьогін	директор
3.3.1	Адреса електронної пошти Балансоутримувача, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			acad@vidr.dp.ua		

4 Об'єкт оренди та склад майна (далі — Майно)

4.1	Інформація про об'єкт оренди — нерухоме майно	Нежитлові вбудовані приміщення загальною площею 108,3 кв. м, адресою: Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Гоголя, 29
-----	---	---

4.2 Посилання на сторінку в електронній торговій системі, на якій розміщено інформацію про відповідно до оголошення про проведення аукціону на продовження договору оренди (в абзаці пунктом 55 Порядку передачі в оренду державного і комунального майна, затвердженого постановою Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 483 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 51, ст. 107) (Порядок)

4.3	Інформація про належність Майна до пам'яток культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини	Майно не належить до пам'яток культурної спадщини.
-----	---	--

5 Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду

5.1 (А) аукціон (Б) без аукціону (В) продовження – за результатами проведення аукціону (Г) продовження – без проведення аукціону (В) продовження – за результатами проведення аукціону

6 Вартість Майна

6.1	Ринкова (оціночна) вартість, визначена на підставі звіту про оцінку Майна (частина четверта статті 8 Закону України від 3 жовтня 2019 р. № 157-ІХ "Про оренду державного і комунального майна" (Відомості Верховної Ради України, 2020 р., № 4, ст. 25) (далі — Закон)	сума (гривень), без податку на додану вартість 804 200,00
-----	--	---



6.1.1 ТОВ «Експерт-Груп» дата оцінки 03 червня 2020

		дата затвердження висновку про вартість Майна
Ревензент	Бервіна Г.М - заступник начальника управління орендних відносин, оцінки майна та майнових прав-начальник відділу оціночної діяльності, обліку та аналізу умов договорів оренди	27 серпня 2020 р. дата ревізії 27 серпня 2020 р.
Страхова вартість		
Сума, яка дорівнює вказаній у пункті 6.1 Умов	сума (гривень), без податку на додану вартість 804 200.00 грн.	
Витрати орендаря, пов'язані із проведенням оцінки Майна	сума (гривень) 1300,00 грн.	
Цільове призначення Майна (залишити одне із чотирьох формулювань пункту 7.1)		
Розміщення майстерень, що здійснюють технічне обслуговування та ремонт автомобілів, розміщення офісних приміщень, крім офісних приміщень операторів телекомунікацій, які надають послуги рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги доступу до Інтернету		
Графік використання (повновартість, якщо майно передається в оренду)	Не застосовується	
Орендна плата та інші платежі (залежно від типу договору залишити одне із чотирьох формулювань пункту 9.1)		
Місячна орендна плата, вказана за результатами проведення аукціону	сума, гривень, без податку на додану вартість 15100,23 грн	дата і реквізити протоколу електронного аукціону від 17.11.2020 № UA-PS-2020-10-22-000050-1
Витрати на утримання орендованого Майна та оплата комунальних послуг Орендарю	компенсуються Орендарем в порядку, передбаченому пунктом 6.5 договору	
Розмір авансового внеску орендної плати (залежно від типу договору залишити одне із двох формулювань пункту 10.1)		
2 (два) місяці орендної плати, якщо цей договір є договором типу 5.1 (А), 5.1 (Б), 5.1 (Г), а також 5.1 (В), але переможцем аукціону є особа, що була орендарем Майна станом на день оголошення аукціону (пункт 1.50 Порядку)	сума, гривень, без податку на додану вартість 30200,46 грн.	
Сума забезпечувального депозиту		

11	Сума забезпечувального депозиту	2 (два) місячні оренди плати, але в будь-якому разі у розмірі, що не перевищує розмір мінімальної заробітної плати станом на дату укладення цього договору
12	Строк договору (залишити одне із трьох формулювань пункту 12.1)	сума, гривень, без податку на додану вартість: 10 000,00
12.1	Цей договір діє з «11» серпня 2020 до «10» липня 2023 р. включно	
13	Згода на суборенду ⁴	
14	Додаткові умови оренди	Не визначені
15	Банківські реквізити для сплати орендної плати та інших платежів відповідно до цього договору	Додаткові умови не визначені.
	Балансоутримувача	ДКСУ у м. Києві ЄДРПОУ 25006848 р/р UA948201720313251002203018313
	державного бюджету	Одержувач: УК у м. Новом-сяку / м. Нов-сяк / м. Нов-сяк р/р UA328999980313040093000001030 ЄДРПОУ 37951041 Перерахування орендних платежів:
	Орендодавця	Одержувач: РВ ФДМУ по Дніпропетровській області Кіровоградській областях р/р UA928201720355179003001055549 Банк одержавача: ГУДКСУ у Дніпропетровській області ЄДРПОУ 42767945 Перерахування авансового внеску
		Одержувач: РВ ФДМУ по Дніпропетровській області Кіровоградській областях р/р UA028201720355289003001055549 Банк одержавача: ГУДКСУ у Дніпропетровській області ЄДРПОУ 42767945 Перерахування забезпечувального депозиту
16	Співвідношення розподілу орендної плати станом на дату укладення договору	Балансоутримувачу 50 відсотків суми орендної плати бюджету 50 відсотків суми орендної плати
17	Дата заяви Орендаря про продовження договору оренди, поданої Орендодавцю: "11" червня 2020 р.	дата і вихідний номер довідки Балансоутримувача, передбаченої частиною шостою статті 18 Закону "22" липня 2020 р. №03-10-3-249

Додатковий номер рішення
Сторона подає заяву про
договору оренди
"01" червня 2020 р.
№ 03-10-3-249



1.2. Майно передається в оренду для використання згідно з пунктом 7 Умов.

Умови передачі орендованого Майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у день підписання акта приймання-передачі Майна.

Акт приймання-передачі підписується протягом 10 робочих днів з дати припинення договору з попереднім орендарем відповідно до Порядку.

Акт приймання-передачі Майна в оренду та акт повернення майна з оренди складаються за формою, що розробляється Фондом державного майна і оприлюднюється на його офіційному веб-сайті.

2.2. Передача Майна в оренду здійснюється за його страховою вартістю, визначеною у пункті 6.2 Умов.

Орендна плата

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у пункті 9 Умов. Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою. Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів, укладених із Балансоутримувачем та/або безпосередньо з постачальниками комунальних послуг в порядку, визначеному пунктом 6.5 цього договору.

3.2. Якщо орендна плата визначена за результатами аукціону, орендна плата за січень-грудень року оренди, що настає за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди. Орендна плата за січень-грудень третього року оренди і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом коригування місячної орендної плати, що сплачувалась у попередньому році, на річний індекс інфляції такого року.

3.3. Орендар сплачує орендну плату до державного бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 16 Умов (або в іншому співвідношенні, визначеному законодавством), щомісяця:

до 15 числа поточного місяця оренди — для орендарів, які отримали майно в оренду за результатами аукціону.

3.4. Орендар сплачує орендну плату на підставі рахунків Балансоутримувача. Балансоутримувач виставляє рахунок на загальну суму орендної плати із зазначенням частини орендної плати, яка сплачується на рахунок Балансоутримувача, і частини орендної плати, яка сплачується до державного бюджету. Податок на додану вартість нараховується на загальну суму орендної плати. Орендар сплачує Балансоутримувачу належну йому частину орендної плати разом із податком на додану вартість, нарахованим на загальну суму орендної плати. Балансоутримувач надає Орендарю рахунок не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати платежу. Протягом п'яти робочих днів після закінчення поточного місяця оренди Балансоутримувач передає Орендарю акт виконаних робіт на надання орендних послуг разом із податковою накладною за умови реєстрації Орендаря платником податку на додану вартість.

3.5. Вдень укладення цього договору або до цієї дати Орендар сплачує орендну плату за

3.6. для сплати авансового внеску.
3.7. Орендна плата, перерахована нескоро або не в повному обсязі, стягнута Орендодавцем (в частині, належній державному бюджету) та/або Балансоутримувачем (в частині, належній Балансоутримувачу). Орендодавець і Балансоутримувач можуть за домовленістю звернутися із позовом про стягнення орендної плати та інших платежів за цим договором, за який у Орендаря є заборгованість, в інтересах відповідної сторони цього договору. Сторона, в інтересах якої подається позов, може компенсувати іншій стороні судові і інші витрати, пов'язані з піднятим позовом.

3.8. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

3.9. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету або Балансоутримувачу, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням орендних відносин — поверненню Орендарю. Сума орендної плати, сплаченої авансом відповідно до пункту 3.5 цього договору, підлягає зарахуванню в рахунок сплати орендної плати за перші місяці оренди після підписання акта приймання-передачі Майна.

3.10. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплати заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, урахувавши також неустойку (за наявності).

3.11. Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків орендними платежами і оформляти акти звіряння.

Повернення Майна з оренди і забезпечувальний депозит

4.1. У разі припинення договору Орендар зобов'язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю ревізій повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід'ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, — разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передусь даті повернення Майна з оренди, пеню (за наявності), сплатити Балансоутримувачу платежі за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, нараховану до дати, що передусь даті повернення Майна з оренди;

відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.2. Протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків з орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю в акті повернення з оренди орендованого Майна.

Балансоутримувач складає акт повернення з оренди орендованого Майна у трьох оригінальних примірниках і надає підписані Балансоутримувачем примірники Орендарю. Орендар зобов'язаний:

підписати три примірники акта повернення з оренди орендованого Майна не пізніше, ніж протягом наступного робочого дня з моменту їх отримання від Балансоутримувача і одразу повернути Балансоутримувачу разом із квитанціями про отримання актів разом із квитанціями.



Не пізніше ніж на четвертий робочий день після припинення договору Балансоутримувач Майна згідно з актом Орендодавця примірник підписаного акта повернення з оренди орендованого Майна або письмово повідомити Орендодавця про відмову Орендаря від підписання акта та/або створення перешкод Орендарем у доступі до орендованого Майна з метою його огляду, та/або про відмову від підписання Орендарем примірників акта.

4.3. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.4. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Балансоутримувача примірників акта повернення з оренди орендованого Майна, Орендар сплачує до державного бюджету неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього договору.

4.5. З метою виконання зобов'язань Орендаря за цим договором, а також за договором про надходження витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендар до або в день підписання цього договору сплачує на рахунок Орендодавця забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 11 Умов.

Якщо цей договір є договором типу 5.1 (В) або 5.1 (Г) Умов, Орендар сплачує різницю між сумою забезпечувального депозиту, сплаченого Орендарем раніше за договором, що продовжується, і сумою, визначеною у пункті 11 Умов. Орендар сплачує повну суму забезпечувального депозиту, якщо:

цей договір є договором, що продовжується за результатами проведення аукціону (договір типу 5.1(В) Умов), але переможцем аукціону стала особа інша, ніж Орендар Майна, станом на дату оголошення аукціону (пункт 149 Порядку).

4.6. Орендодавець повертає забезпечувальний депозит Орендарю протягом п'яти робочих днів після отримання від Балансоутримувача примірника акта повернення з оренди орендованого Майна, підписаного без зауважень Балансоутримувача, або здійснює вирахування сум, визначених у пункті 4.8 цього договору, у разі наявності зауважень Балансоутримувача або Орендодавця.

4.7. Орендодавець перераховує забезпечувальний депозит у повному обсязі до державного бюджету, якщо:

Орендар відмовився від підписання акта повернення з оренди орендованого Майна у строк, визначений цим договором, або створює перешкоди у доступі до орендованого Майна представників Балансоутримувача або Орендодавця з метою складення такого акта;

Орендар не підписав в установлені строки договір оренди Майна за результатами проведення аукціону на продовження цього договору оренди, в якому Орендар оголошений переможцем.

4.8. Орендодавець не пізніше ніж протягом п'ятого робочого дня з моменту отримання від Балансоутримувача примірника акта повернення з оренди орендованого Майна із зауваженнями (або за наявності зауважень Орендодавця) зараховує забезпечувальний депозит в рахунок виконаних зобов'язань Орендаря і перераховує забезпечувальний депозит на погашення зобов'язань Орендаря у такій черговості:

у першу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати пені (пункт 3.9 цього договору) у такому разі відповідна сума забезпечувального депозиту розподіляється між державним бюджетом і Балансоутримувачем);

у другу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати неустойки (пункт 4.4 цього договору);

у третю чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати частини орендної плати, яка відповідно до пункту 16 Умов підлягає сплаті до державного бюджету;

у четверту чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати частини орендної плати, яка відповідно до пункту 16 Умов підлягає сплаті Балансоутримувачу;

у п'яту чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати Балансоутримувачу платежів за надання комунальних послуг Орендарю;

у шосту чергу погашаються зобов'язання Орендаря з компенсації суми збитків, заваних орендованому Майну;

у сьому чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати інших платежів за цим договором договором або в рахунок погашення інших не виконаних Орендарем зобов'язань за цим договором.

Орендодавець повертає Орендарю суму забезпечувального депозиту, яка залишилась після здійснення вирахувань, передбачених цим пунктом.

Поліпшення і ремонт орендованого майна

5.1. Орендар має право:

за згодою Балансоутримувача проводити поточний та/або капітальний ремонт Майна, виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту;

здійснювати невід'ємні поліпшення Майна за наявності рішення Орендодавця про узгодженні згоди, прийнятого відповідно до Закону та Порядку;

за згодою Орендодавця, наданою відповідно до Закону та Порядку, і один раз протягом строку оренди зарахувати частину витрат на проведення капітального ремонту в разі зменшення орендної плати.

5.2. Порядок отримання Орендарем згоди Балансоутримувача і Орендодавця на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.1 цього договору, порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця на зарахування витрат на проведення цих робіт в рахунок орендної плати умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат, які можуть бути зараховані, визначаються Порядком.

5.3. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень Майна у порядку та на умовах, встановлених Порядком.

5.4. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень Майна від переможця аукціону з приватизації Майна, а якщо таким переможцем стає Орендар, — право на зарахування в рахунок купівельної ціни суми вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень у порядку та на умовах, встановлених Законом України від 18 січня 2018 р. № 2289-VIII "Про приватизацію державного і комунального майна" (Відомості Верховної Ради України, 2018 р. № 12, ст. 68) (далі — Закон про приватизацію).

Режим використання орендованого Майна

6.1. Орендар зобов'язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7 Умов.

6.2. Орендар зобов'язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов'язаний:

відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплекс заходів щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди Майна;

забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Балансоутримувача;

утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну сигналізацію та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Балансоутримувачу відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за пожежну безпеку об'єкта оренди Майна.

6.4. Орендар зобов'язаний забезпечити представникам Балансоутримувача доступ на об'єкт оренди у робочі дні у робочий час (за разі отримання скарги на порушення тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди незручностей власникам суміжних приміщень, — то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю та його використання та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність надання доступу до об'єкта оренди Балансоутримувач або Орендодавцю повідомляє Орендарем електронною поштою принаймні за один робочий день, крім випадків, коли доступ до об'єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об'єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов'язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.5. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендарю для підписання:

два примірники договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю відповідно до примірного договору, затвердженого наказом Фонду державного майна, та/або

проекти договорів із постачальниками комунальних послуг, якщо стосовно об'єкта оренди такими постачальниками комунальних послуг відкриті окремі особові рахунки або якщо окремі особові рахунки були відкриті на попереднього користувача Майном.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання примірників договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю:

підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору; або

подати Балансоутримувачу обґрунтовані зауваження до сум витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем за договором.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання від Балансоутримувача відповіді на свої зауваження, яка містить документальні підтвердження витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем, підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору.

Орендар вживає заходів для укладення із постачальниками комунальних послуг договорів на отримання відповідних комунальних послуг протягом місяця з моменту отримання проектів відповідних договорів від Балансоутримувача. Орендар зобов'язаний надати Балансоутримувачу копії договорів, укладених із постачальниками комунальних послуг.

Страховання об'єкта оренди, відшкодування витрат на оцінку Майна та укладення охоронного договору

7.1. Орендар зобов'язаний:

протягом 10 календарних днів з дня укладення цього договору застрахувати Майно на суму страхової вартості, визначеної у

пункті 6.2 Умов, на користь Балансоутримувача згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати Балансоутримувачу та Орендодавцю завірені повним чином копії договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу (страхових платежів);

повторювати щороку договір страхування так, щоб протягом строку дії цього договору Майно було застрахованим, і надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю копії завірених повним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який він укладено.

Якщо строк дії договору оренди менший, ніж один рік, то договір страхування укладається на строк дії договору оренди.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

7.2. Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов'язаний компенсувати витрати Балансоутримувачу/колишньому орендарю, пов'язані з проведення незалежної оцінки Майна, в сумі, зазначеній у пункті 6.3 Умов (у разі понесення Балансоутримувачем/колишнім орендарем таких витрат). Балансоутримувач має право залучати частину орендної плати, що підлягає сплаті на користь Балансоутримувача, в рахунок його витрат пов'язаних із проведенням незалежної оцінки Майна.

7.3 Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов'язаний компенсувати Балансоутримувачу/колишньому орендарю витрати, пов'язані із укладенням охоронного договору, якщо вони були понесені протягом календарного року до дати публічного оголошення про проведення аукціону про передачу майна в оренду у сумі, визначеній в пункті 4.4 Умов (у разі понесення Балансоутримувачем таких витрат).

Суборенда

8.1. (1) Орендар має право передати Майно в суборенду, якщо Орендар отримав Майно за результатами аукціону (у тому числі в результаті продовження договору оренди) і оголошення про передачу майна в оренду містило згоду орендодавця на суборенду, про що зазначається у пункті 1.3 Умов. Цільове призначення, за яким Майно може бути використано відповідно до договору суборенди, визначається з урахуванням обмежень, передбачених цим договором (за наявності).

8.2. Орендар може укласти договір суборенди лише з особами, які відповідають вимогам статті 4 Закону.

8.3. Орендар протягом трьох робочих днів з дня укладення договору суборенди зобов'язаний надати Орендодавцю інформацію про суборендаря та один примірник договору суборенди для його прилюднення Орендодавцем в електронній торговій системі.

Запевнення сторін

9.1. Балансоутримувач і Орендодавець запевняють Орендаря, що:

9.1.1. крім випадків, коли про інше зазначене в акті приймання-передачі, об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині об'єкта немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до об'єкта може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі разом із комплектом ключів від об'єкта у кількості, зазначеній в акті приймання-передачі;

9.1.2. інформація про Майно, оприлюднена в оголошенні про передачу в оренду або інформаційному повідомленні/інформації про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону (в обсязі, передбаченому пунктом 115 або пунктом 26 Порядку), посилення на воє зазначене у пункті 4.2 Умов, відповідає дійсності, за винятком обставин, відображених в акті приймання-передачі.

9.2. Балансоутримувач (власник або уповноважений ним орган (особа) уклад охоронний договір стосовно Майна, якщо воно є пам'яткою культурної спадщини, шойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи його частиною, а завірена Балансоутримувачем (власником або уповноваженим ним органом (особою) копія охоронного договору додається до цього договору в його невід'ємна частина.

9.3. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

9.4. Одночасно або до дати укладення цього договору Орендар повністю сплатив авансом орендної плати в розмірі, визначеному у пункті 10 Умов.

9.5. Одночасно або до укладення цього договору Орендар повністю сплатив забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 11 Умов.

Відповідальність і вирішення спорів за договором
Відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідно до Закону та договором.

Орендодавцю не відносіє за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не звільняється з зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар звільняється з своїми зобов'язаннями за зобов'язаннями, за якими він правонаступником, власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на державне Майно.

11.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

11.4. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

Строк чинності, умови зміни та припинення договору

12.1. (1) Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 12 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами. Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

12.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати — до виконання зобов'язань.

12.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

12.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на момент закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 143 Порядку.

Орендар, який має намір продовжити договір оренди нерухомого майна, що підлягає приватизації за результатами проведення аукціону, зобов'язаний забезпечити доступ до об'єкта оренди потенційним орендарів.

Орендар має переважне право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.

12.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він береє свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

12.6. Договір припиняється:

12.6.1 з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

12.6.1.1 якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (згідно з частиною першою статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця про продовження цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в строків, визначених частиною п'ятою статті 18 Закону; або рішення орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону (пункт 143

дати, визначеної в абзаці третьому пункту 151 Порядку, якщо переможцем стало продовження цього договору стала особа інша, ніж Орендар, — на підставі претимчасового рішення Орендодавця не вимагається);

12.6.1.2 якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацом четвертим, шостим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі рішення, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи або смерті фізичної особи;

12.6.2 якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону, а також якщо Орендар, який отримав ліцензію на оренду без проведення аукціону, надав та/або оприлюднив на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) недостовірну інформацію про себе та/або свою діяльність;

Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 днів після надіслання Орендодавцем листа Орендарю про дострокове припинення цього договору, крім випадку, коли протягом зазначеного строку Орендар звернувся до суду з оскарженням цього рішення Орендодавця.

У такому разі договір вважається припиненим:

після закінчення двох місяців з дня звернення Орендарем за таким позовом до суду, який судом не відкрито провадження у справі за таким позовом Орендаря протягом зазначеного двомісячного строку; або

з дати набрання законної сили рішенням суду про відмову у позові Орендаря; або

з дати залишення судом позову без розгляду, припинення провадження у справі або з дати відкликання Орендарем позову.

Лист про дострокове припинення надсилається на адресу електронної пошти Орендаря поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення та адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна;

12.6.3 якщо цей договір підписаний без одночасного підписання акта приймання-передачі Майна. Договір вважається припиненим з цієї підстави на п'ятий робочий день після підписання цього договору, якщо станом на цей день акт приймання-передачі не підписаний через підпис Орендаря, про що Балансоутримувач повинен скласти акт та повідомити Орендодавця;

12.6.4 на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 12.7 цього договору, з цього договору вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 12.8 цього договору;

12.6.5 на вимогу Орендаря з підстав, передбачених пунктом 12.9 цього договору, з цього договору вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу другого пункту 12.8 цього договору;

12.6.6 за згодою сторін на підставі договору про припинення з дати підписання акта повернення Майна з оренди;

12.6.7 на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством;

12.7 Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

12.7.1 допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців і сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

12.7.2 використовує Майно не за цільовим призначенням, визначеним у пунктах 13.7 і 13.8 цього договору;

12.7.3 без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій особі;

12.7.4 уклав договір суборенди з особами, які не відповідають вимогам статті 4 Закону, або передав Майно в користування співробітникам Орендодавця та/або Балансоутримувача з порушенням умов цього договору;



12.8. Про наявність самої з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Орендодавця, передбачених пунктом 12.7 цього договору, Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві та іншій стороні договору листом. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати отримання листа (у строк п'яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем або Балансоутримувачем контролю використання Майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець наділяє Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця. У листі зазначається підстава припинення договору, посилання на вимогу про усунення порушення, а також посилання на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п'ятий робочий день після надіслання Орендодавцем або Балансоутримувачем Орендарю листа про дострокове припинення цього договору. Орендодавець наділяє Орендарю лист про дострокове припинення цього договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця встановлюється на підставі штампця поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця.

12.9. Цей договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо:

12.9.1. протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Орендар отримує докази суттєвої невідповідності об'єкта оренди інформації про нього, зазначеній в оголошенні або інформаційному повідомленні/інформації про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону, або в акті приймання-передачі; або

12.9.2. протягом двох місяців після підписання акта приймання-передачі Орендар не матиме можливості використовувати об'єкт або приступити до виконання ремонтних робіт на об'єкті через несприятливі умови на об'єкті можливості підключення до комунальних послуг, або відмови Балансоутримувача укласти із Орендарем договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на отримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, або відмови постачальників відповідних комунальних послуг укласти із Орендарем договори на постачання цих послуг протягом одного місяця з моменту звернення Орендаря (за умови, що Орендар звернувся до таких постачальників послуг не пізніше ніж протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Майна).

12.10. Про виявлення обставин, які дають право Орендарю на припинення договору відповідно до пункту 12.9 цього договору, Орендар повинен повідомити Орендодавцю і Балансоутримувачу із наданням відповідних доказів протягом трьох робочих днів після закінчення строків, передбачених пунктом 12.9 договору. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення Орендаря зауваження Орендаря не будуть усунені, Орендар наділяє Орендодавцю і Балансоутримувачу вимогу про дострокове припинення цього договору і вимогу про повернення забезпечувального депозиту і сплачених сум орендної плати. Вимоги Орендаря, заявлені після закінчення строків, встановлених цим пунктом договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на десятій робочий день після надіслання Орендарем Орендодавцю і Балансоутримувачу вимоги про дострокове припинення цього договору, крім випадків, коли Орендодавець або Балансоутримувач надав Орендарю обгрунтовані зауваження щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря. Спори щодо обгрунтованості цих зауважень вирішуються судом.

За відсутності зауважень Орендодавця та Балансоутримувача, передбачених абзацом другим цього пункту:

Балансоутримувач повертає Орендарю відповідну частину орендної плати, сплаченої Орендарем протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди;

Орендар повертає сплачений Орендарем забезпечувальний депозит протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення

Майна з оренди. Повернення орендної плати, що була надміру сплачена Орендарем до балансоутримувача здійснюється у порядку, визначеному законодавством

12.11. У разі припинення договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів та осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які можна відокремити від орендованого Майна завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для Майна, — власністю держави;

поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є власністю держави та їх вартість компенсації не підлягає.

12.12. Майно вважається поверненим Орендодавцю/ Балансоутримувачу з моменту підписання Акта повернення з оренди орендованого Майна.

Інше

13.1. Орендар письмово повідомляє іншим сторонам договору протягом п'яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і коштиках даних. Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

13.2. Якщо цей договір підлягає нотаріальному посвідченню, витрати на це несе Орендар.

13.3. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендаря/ Балансоутримувача Майна, новий Орендодавець або Балансоутримувач складає акт про заміну сторони у договорі оренди державного майна (акт про заміну сторони) за формою, що розробляється Фондом державного майна і опублікована на його офіційному веб-сайті. Акт про заміну сторони підписується Орендодавцем або Балансоутримувачем та в той же день надсилається іншим сторонам листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець або Балансоутримувач зобов'язаний (протягом п'яти робочих днів з дня його надсилання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець або Балансоутримувач за цим договором вважається заміненим з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

У разі коли договір нотаріально посвідчено, то підписи посадових осіб попереднього Орендодавця на акті про заміну сторони підлягають нотаріальному посвідченню.

13.4. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для правонаступника юридичної особи — Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи — Орендаря окремої юридичної особи перехід до неї прав і обов'язків, які витікають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

13.5. Цей Договір укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу по одному для Орендаря, Орендодавця і Балансоутримувача.

Підписи сторін

Від Орендаря:

Від Орендодавця:

Від Балансоутримувача:



Handwritten signatures and stamps of the parties involved in the contract.

ЗГІДНО



ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права

Індивідуальний номер витягу: 147596954
 Дата, час формування: 30.11.2018 14:13:39
 Витяг сформовано: Логвінова Людмила Іванівна, Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради, Дніпропетровська обл.
 Підстава формування витягу: заява з реєстраційним номером: 31375491, дата і час реєстрації заяви: 26.11.2018 12:42:47, заявник: Овчаренко Сергій Володимирович (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1708730312101
 Об'єкт нерухомого майна: земельна ділянка
 Кадастровий номер: 1210100000:03:288:0016
 Опис об'єкта: Площа (га): 1.1922
 Цільове призначення: 1.12.3

Актуальна інформація про державну реєстрацію іншого речового права

Номер запису про інше речове право: 29200274
 Дата, час державної реєстрації: 26.11.2018 12:42:47
 Державний реєстратор: Логвінова Людмила Іванівна, Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради, Дніпропетровська обл.
 Підстава виникнення іншого речового права: державний акт на право постійного користування земельною ділянкою, серія та номер: ЯЯ№043138, виданий 20.03.2009, видавник: Управління Держкомзему у м. Дніпропетровськ Дніпропетровської області
 Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 44347604 від 30.11.2018 13:39:36, Логвінова Людмила Іванівна, Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради, Дніпропетровська обл.
 Вид іншого речового права: право постійного користування земельною ділянкою
 Відомості про суб'єкта іншого речового права: Правокористувач: Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президенті України, код ЄДРПОУ: 25006848
 Власник: Держава, в особі Дніпропетровської обласної державної адміністрації, код ЄДРПОУ: 00022467
 Опис об'єкта іншого речового права: фактичне розміщення навчальних корпусів



Витяг сформуван:

Логвін

Піалис:



ВИТЯГ

Світличко Р. І.
КОПІЯ

Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права

Індексований номер витягу: 147547102
Дата, час формування: 30.11.2018 11:35:45
Витяг сформовано: Одринська Олена Вячеславівна, Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради, Дніпропетровська обл.
Поставила формування витягу: заява з реєстраційним номером: 31375921, дата і час реєстрації заяви: 26.11.2018 12:54:59, заявник: Овчаренко Сергій Володимирович (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1708275212101
Об'єкт нерухомого майна: земельна ділянка
Кадастровий номер: 1210100000:03:290:0004
Вид об'єкта: Площа (га): 0.1976
Цільове призначення: 1.12.3
Додаткові відомості: категорія земель: землі історико-культурного призначення; вид використання земельної ділянки: фактичне розміщення гуртожитків №1 та №2

Актуальна інформація про державну реєстрацію іншого речового права

Номер запису про інше речове право: 29194018
Дата, час державної реєстрації: 26.11.2018 12:54:59
Державний реєстратор: Одринська Олена Вячеславівна, Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради, Дніпропетровська обл.
Поставила виникнення цього речового права: державний акт на право постійного користування земельною ділянкою, серія та номер: серія ЯЯ№043139, виданий 20.03.2009, видавник: Управління Держкомзему у м. Дніпропетровськ Дніпропетровської області
Поставила внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 44337119 від 30.11.2018 09:44:22, Одринська Олена Вячеславівна, Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради, Дніпропетровська обл.
Вид цього речового права: право постійного користування земельною ділянкою
Відомості про суб'єкта цього речового права: Правокористувач: Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президенті України, код ЄДРПОУ: 25006848, країна реєстрації: Україна
Власник: Держава Україна в особі Дніпропетровської обласної



Відомості про реєстрацію до 01.01.2013р.:

Опис об'єкта іншого речового права:

Витяг сформував:

Підпис:

державної адміністрації, код ЄДРПОУ: 00022467, країна реєстрації: Україна

Книга записів реєстрації державних актів на право власності на землю та на право поїтійного користування землею, договірв обмеженні речового права: 030910400011, реєстраційний номер іншого речового права: 20.03.2009 00:00:00, реєстратор: Управління Держкомзему у м.Дніпропетровськ Дніпропетровської області

земельна ділянка площею 0,1976 га, земельна ділянка розташована: вул.Паторжинського, 10-А та вул.Клари Цеткін, 9, м.Дніпропетровськ; цільове призначення (використання) земельної ділянки: фактичне розміщення гуртожитків №1 та №2

Одринська О.В.



ЗГІДНО
Відділ документообігу та контролю
"06" 05 2013 р.

ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності

Індексний номер витягу: 157637956
 Дата, час формування: 26.02.2019 15:36:35
 Витяг сформовано: Серeda Андрій Олександрович, Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, Дніпропетровська обл.
 Підстава формування витягу: заява з реєстраційним номером: 32805956, дата і час реєстрації заяви: 21.02.2019 16:30:37, заявник: Овчаренко Сергій Володимирович (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1773951312101
 Об'єкт нерухомого майна: комплекс будівель та споруд, об'єкт житлової нерухомості: Ні
 Адреса: Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вулиця Гоголя, будинок 29
 Земельні ділянки місця розташування: Кадастровий номер: 1210100000:03:288:0016, Реєстраційний номер: 1708730312101, площа: 1.1922 га

Відомості про складові частини об'єкта нерухомого майна

Складова частина об'єкта нерухомого майна: будівля навчального корпусу № 1, А-4
 Опис складової частини: Загальна площа (кв.м): 5725, матеріали стін: цегла
 Складова частина об'єкта нерухомого майна: прибудови, А{1}-1, а-1
 Складова частина об'єкта нерухомого майна: підвал, ПД
 Складова частина об'єкта нерухомого майна: ганки, а{1}, а{3}, а{4}
 Складова частина об'єкта нерухомого майна: будівля навчального корпусу № 2, И-4
 Опис складової частини: Загальна площа (кв.м): 3811.7, матеріали стін: цегла
 Складова частина об'єкта нерухомого майна: прибудови, И{1}-1, и-1, и{1}-1
 Складова частина об'єкта нерухомого майна: ганки, и{2}, и{3}, и{4}, и{5}
 Складова частина об'єкта нерухомого майна: господарське приміщення (старе ТП), З
 Складова частина об'єкта нерухомого майна: трансформаторна підстанція, Л
 Складова частина об'єкта нерухомого майна: гараж, М
 Складова частина об'єкта нерухомого майна: споруди, 1-11.1



Актуальна інформація про право власності

Номер запису про право власності: 30459529

Дата, час державної реєстрації:

21.02.2019 16:30:37

Державний реєстратор:

Середя Андрій Олександрович, Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області

Підстава виникнення права власності:

Витяг з Єдиного реєстру об'єктів державної власності (код державного майна, серія та номер: 10-15-24049, виданий 26.11.2018 року видавник: Фонд державного майна України

Підстава внесення запису:

Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з витягом розділу), індексний номер: 45703502 від 26.02.2019 14:43:54. Середя Андрій Олександрович, Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області

Форма власності:

державна

Розмір частки:

1/1

Власники:

ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ, код ЄДРПОУ: 00072000
країна реєстрації: Україна

Додаткові відомості:

Витяг сформував:

Середя А.О.

Підпис:



Handwritten signature of Seredya A.O. over a horizontal line.

МП



ЗГІДНО
Відділ документообігу та контролю
Handwritten signature and date "26" 05 2019 р.

ВИТЯГ

Державної о реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності

Індексний номер витягу: 157541389
 Дата, час формування: 26.02.2019 10:24:45
 Витяг сформовано: Середа Андрій Олександрович, Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, Дніпропетровська обл.
 Підстава формування витягу: заява з реєстраційним номером: 32804423, дата і час реєстрації заяви: 21.02.2019 16:00:32, заявник: Овчаренко Сергій Володимирович (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

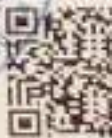
Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1773372512101
 Об'єкт нерухомого майна: будівля гуртожитку, об'єкт житлової нерухомості Н1
 Адреса: Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вулиця Паторжинського, будинок 10-А
 Земельні ділянки місця розташування: Кадастровий номер: 1210100000:03:290:0004, Реєстраційний номер: 1708275212101, площа: 0.1976 га

Відомості про складові частини об'єкта нерухомого майна

Складова частина об'єкта нерухомого майна: гуртожиток, А-3
 Опис складової частини: Загальна площа (кв.м): 857, матеріали стін: цегла
 Складова частина об'єкта нерухомого майна: прибудова, А{1}-1
 Складова частина об'єкта нерухомого майна: прибудова, а-1
 Складова частина об'єкта нерухомого майна: сарай, Г
 Складова частина об'єкта нерухомого майна: прибудова, Г
 Складова частина об'єкта нерухомого майна: огорожа, 2

Актуальна інформація про право власності

Номер запису про право власності: 30448066
 Дата, час державної реєстрації: 21.02.2019 16:00:32
 Державний реєстратор: Середа Андрій Олександрович, Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, Дніпропетровська обл.
 Підстава виникнення права власності: Витяг з Єдиного реєстру об'єктів державної власності №60 державного майна, серія та номер: 10-15-24042, виданий 26.01.2018, видавник: Фонд державного майна України



Підстава внесення запису

Рішення про державну реєстрацію проєкту інвестування (з м. Київ, розділ 1, індексний номер 45691674 від 26.02.2019 09:33) № 1/1 Андрій Олександрович, Виконавчий комітет Слобожанський селищної ради Дніпровського району, Дніпропетровська обл. Дніпропетровська обл.

Форма власності:

державна

Розмір частки:

1/1

Власники:

ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ, код ЄДРПОУ: 40052891 країна реєстрації: Україна

Додаткові відомості:

Витяг сформував:

Середа А.О.

Підпис:



[Handwritten signature]
МП



КОПІЯ

ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності

Індексний номер витягу: 157610850
 Дата, час формування: 26.02.2019 14:09:43
 Витяг сформовано: Серета Андрій Олександрович, Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, Дніпропетровська обл.
 Підстава формування витягу: заява з реєстраційним номером: 32805227, дата і час реєстрації заяви: 21.02.2019 16:16:15, заявник: Овчаренко Сергій Володимирович (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1773542612101
 Об'єкт нерухомого майна: будівля гуртожитку, об'єкт житлової нерухомості: Ні
 Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 2524.7, матеріали стін: цегла, Опис: гуртожиток літ. А-5 з прибудовою літ. а-1, навісом літ. а, входом в підвал літ. а{1}
 Адреса: Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вулиця Моссаковського Володимира, будинок 9
 Земельні ділянки місця розташування: Кадастровий номер: 1210100000:03:290:0004, Реєстраційний номер: 1708275212101, площа: 0.1976 га

Актуальна інформація про право власності

Номер запису про право власності: 30456615
 Дата, час державної реєстрації: 21.02.2019 16:16:15
 Державний реєстратор: Серета Андрій Олександрович, Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, Дніпропетровська обл.
 Підстава виникнення права власності: Витяг з Єдиного реєстру об'єктів державної власності щодо державного майна, серія та номер: 10-15-24049, виданий 26.11.2018, видавник: Фонд державного майна України
 Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 45694914 від 26.02.2019 10:49:23, Серета Андрій Олександрович, Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, Дніпропетровська обл.
 Форма власності: державна
 Розмір частки: 1/1
 Власники: ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ, код ЄДРПОУ: 00037256, країна реєстрації: Україна
 Додаткові відомості:

Витяг Серета А.О.



BRP-01116

Підпис:



[Handwritten signature]
МП



ЗГІДНО
Відділ документознавства та контролю
[Handwritten signature]
06" 05 2021 р.

**ВИПСКА З БУХГАЛТЕРСЬКОГО БАЛАНСУ,
СКЛАДЕНОГО НА 01 КВІТНЯ 2021 РОКУ,
ПРО ВАРТІСТЬ ОБ'ЄКТА ПЕРЕДАЧІ**

*Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії
державного управління при Президенті України*

АКТИВ

ФІНАНСОВІ АКТИВИ

Грошові засоби:	54540258
Фінансові активи:	67259125
Фінансові активи:	12718867
Фінансові активи:	107855
Фінансові активи:	1512193
Фінансові активи:	56160306

ФІНАНСОВІ АКТИВИ

Фінансові активи:	9231
Фінансові активи:	1148745
Фінансові активи:	67101
Фінансові активи:	11173
Фінансові активи:	11158621
Фінансові активи:	50974
Фінансові активи:	11107647
Фінансові активи:	12394871
Фінансові активи:	24994
ВІДТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	68580171
РАЗОМ	

ПАСИВ

ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ

Власний капітал:	55076366
Власний капітал:	517900
Власний капітал:	12542142
Власний капітал:	107855
Власний капітал:	68244263

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Зобов'язання:	72955
Зобов'язання:	170864
Зобов'язання:	54016
Зобов'язання:	297835
Зобов'язання:	38073

ВІДТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ

РАЗОМ	68580171
--------------	----------

Член комісії з реорганізації, в.о. директора



Степан БОРОДІН

Член комісії з реорганізації, головний бухгалтер
головного відділу бухгалтерського обліку та звітності
та планування фінансів

Лариса ЛИСАКОВА

10480019	3 221,00	1	2 873,32	347,68
10480020	3 221,00	1	2 873,32	347,68
10480021	3 221,00	1	2 873,32	347,68
10480022	3 221,00	1	2 873,32	347,68
10480024	3 221,00	1	2 873,32	347,68
10480030	1 828,00	1	1 620,36	7,64
10480031	3 030,00	1	1 992,00	1 038,00
10480032	3 030,00	1	2 042,00	988,00
10480033	3 030,00	1	2 017,00	1 013,00
10480034	3 030,00	1	2 017,00	1 013,00
10480035	3 030,00	1	2 017,00	1 013,00
10480036	3 030,00	1	2 017,00	1 013,00
10480037	3 030,00	1	2 017,00	1 013,00
10480038	3 030,00	1	2 017,00	1 013,00
10480039	3 030,00	1	2 017,00	1 013,00
10480040	3 030,00	1	2 017,00	1 013,00
10480041	3 030,00	1	1 900,28	992,72
10480042	2 983,00	1	1 900,28	992,72
10480044	2 983,00	1	1 900,28	992,72
10480045	2 983,00	1	1 900,28	992,72
10480050	2 983,00	1	1 990,28	992,72
10480051	2 983,00	1	1 990,28	992,72
10480060	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480061	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480062	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480063	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480064	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480065	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480066	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480067	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480068	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480069	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480070	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480071	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480072	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480073	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480074	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480075	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480076	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480077	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480078	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480079	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480080	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480081	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480082	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480083	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480084	8 320,00	1	1 896,12	4 423,88
10480085	10 100,00	1	2 905,00	7 104,00
10490009	1 284,00	1	1 168,00	78,00
10490036	840,00	1	764,00	293,00
10490037	2 231,00	1	2 938,00	1 636,00
10490368	17 958,00	1	16 362,00	1 360,00
10490395	1 498,00	1	1 362,00	123,00
10490396	1 381,00	1	1 238,00	140,00
10490397	1 357,00	1	1 234,00	140,00
10490398	1 544,00	1	1 404,00	140,00
10490399	1 544,00	1	1 404,00	140,00
10490400	1 544,00	1	1 404,00	140,00
10490468	8 232,00	1	8 698,00	866,00
10490475	10 897,00	1	9 907,00	990,00
10490484	5 133,00	1	4 607,00	466,00
10490489	8 658,00	1	7 890,20	797,20
10490490	8 657,00	1	7 890,72	797,28
10490492	1 480,00	1	1 294,84	13,16
10490493	1 780,00	1	1 766,84	13,16
10490495	2 810,00	1	2 801,12	308,88
10490496	6 790,00	1	6 737,94	52,06
10490498	8 300,00	1	2 490,12	5 809,88
10490505	8 300,00	1	6 238,98	14 060,12
10490508	20 800,00	1	431,95	431,95
11137008	863,70	1	2 192,40	2 192,40
11137009	4 384,80	1	1 216,08	2 116,08
11137010	2 432,16	1	314,05	314,05
11137034	828,10	1	368,97	368,97
11137044	737,94	1	368,97	368,97
11137045	737,94	1	1 130,00	1 130,00
11137085	2 260,00	1	2 512,00	2 512,00
11137086	2 260,00	1	2 512,00	2 512,00
11137087	5 024,00	1	2 500,00	2 500,00
11137088	5 024,00	1	2 500,00	2 500,00
11137097	5 000,00	1	2 832,50	2 832,50
11137117	5 000,00	1	2 832,50	2 832,50
11137118	5 000,00	1	2 832,50	2 832,50
11137120	5 665,00	1	90,00	32,50
11137121	9 085,00	1	221,00	219,00
11137122	5 665,00	1	96,50	96,50
1136222	65,00	1	88,00	88,00
1136226	442,00	13 964	40,00	40,00
11371575	438,00	1	178,00	178,00
11371582	193,00	2	37,50	37,50
11371657	176,00	2	132,50	132,50
11371672	80,00	20	226,50	226,50
11371673	300,00	2	7,50	7,50
11371678	75,00	15	5,00	5,00
11371702	265,00	1	12,50	12,50
11371710	453,00	1	4,50	4,50
11372281	16,00	1	21,00	21,00
11372282	10,00	1	7,00	7,00
11372283	20,00	1	7,00	7,00
11372284	5,00	1	7,00	7,00
11372292	42,00	7	15,00	15,00
113722927	15,00	1	183,00	183,00
113722928	15,00	1	163,00	163,00
113723046	163,00	1	81,50	81,50
113723090	163,00	1	81,50	81,50
113723096	163,00	1	81,50	81,50
113723107	131,00	1	21,50	21,50
113723174	43,00	1	91,00	91,00
113723277	182,00	2	104,00	104,00
113723278	208,00	2	234,00	234,00
113723304	468,00	1	30,00	30,00
113723313	60,00	1	20,00	20,00
113723332	40,00	1	57,00	57,00
113723333	114,00	1	114,00	114,00
113723338	228,00	3	117,50	117,50
113723438	235,00	1	29,00	29,00
113723462	58,00	1	184,00	184,00
113723481	368,00	2	7,00	7,00
113723508	14,00	1		

113723528
 113723515
 113723520
 113723521
 113723522
 113723523
 113723524
 113723525
 113723526
 113723527
 113723528
 113723529
 113723530
 113723531
 113723532
 113723533
 113723534
 113723535
 113723536
 113723537
 113723538
 113723539
 113723540
 113723541
 113723542
 113723543
 113723544
 113723545
 113723546
 113723547
 113723548
 113723549
 113723550
 113723551
 113723552
 113723553
 113723554
 113723555
 113723556
 113723557
 113723558
 113723559
 113723560
 113723561
 113723562
 113723563
 113723564
 113723565
 113723566
 113723567
 113723568
 113723569
 113723570
 113723571
 113723572
 113723573
 113723574
 113723575
 113723576
 113723577
 113723578
 113723579
 113723580
 113723581
 113723582
 113723583
 113723584
 113723585
 113723586
 113723587
 113723588
 113723589
 113723590
 113723591
 113723592
 113723593
 113723594
 113723595
 113723596
 113723597
 113723598
 113723599
 113723600

113723500	825.00	1	412.50	412.50
113723510	375.00	1	187.50	187.50
113723512	185.00	1	92.50	92.50
113723520	345.00	1	172.50	172.50
113723521	424.00	1	212.00	212.00
113724056	403.00	1	201.50	201.50
113724058	1 700.00	25	850.00	850.00
113724070	52.00	1	26.00	26.00
113724071	97.00	1	48.50	48.50
113724170	4 146.00	8	2 073.00	2 073.00
113724174	1 800.00	3	750.00	750.00
113724186	1 370.00	2	685.00	685.00
113724206	1 996.00	4	998.00	998.00
113724243	212.00	1	106.00	106.00
113724247	600.00	1	300.00	300.00
113724356	241.00	1	120.50	120.50
113724366	850.00	1	425.00	425.00
113724455	233.00	1	116.50	116.50
113724468	59.00	1	29.50	29.50
113724505	300.00	1	150.00	150.00
113724517	500.00	2	250.00	250.00
113724529	588.00	1	294.00	294.00
113724532	230.00	1	115.00	115.00
113724544	725.00	1	362.50	362.50
113724570	83.00	1	41.50	41.50
113724592	890.00	2	445.00	445.00
113724593	393.00	1	196.50	196.50
113724620	489.00	1	244.50	244.50
113724625	1 782.25	1	891.12	891.12
113724629	84 375.00	25	32 150.00	32 150.00
113724630	3 125.00	1	1 562.50	1 562.50
113724631	4 888.00	26	2 444.00	2 444.00
113724632	234.00	1	117.00	117.00
113724633	4 274.00	1	2 137.00	2 137.00
113724634	425.00	1	212.50	212.50
113724635	22 100.00	26	11 050.00	11 050.00
113724636	8 840.00	20	4 420.00	4 420.00
113724637	290.00	2	145.00	145.00
113724638	160.00	2	80.00	80.00
113724639	127.00	1	63.50	63.50
104800061	17 885.57	56.04	8 942.79	8 942.79
104800062	2 390.00	1	1 195.00	1 195.00
104800063	1 530.00	1	765.00	765.00
104800064	2 082.00	1	1 041.00	1 041.00
113623296	336.00	4	168.00	168.00
11373032	54.00	1	27.00	27.00
11373036	180.00	4	90.00	90.00
113730669	40.00	1	20.00	20.00
113723153	76.00	2	38.00	38.00
113723374	80.00	2	40.00	40.00
113723620	192.00	1	96.00	96.00
113723745	23.00	1	11.50	11.50
113723746	560.00	1	280.00	280.00
113723988	150.00	1	75.00	75.00
113723987	260.00	1	130.00	130.00
113724000	52.00	1	26.00	26.00
113724031	260.00	1	130.00	130.00
113724056	805.00	2	402.50	402.50
113724058	204.00	3	102.00	102.00
113724059	170.00	1	85.00	85.00
113724069	405.57	7.04	202.78	202.78
113724070	52.00	1	26.00	26.00
113724173	450.00	1	225.00	225.00
113724399	1 833.00	2	916.50	916.50
113724400	1 000.00	2	500.00	500.00
113724401	624.00	2	312.00	312.00
113724402	395.00	1	197.50	197.50
113724403	1 400.00	4	700.00	700.00
113724406	625.00	1	312.50	312.50
113724455	233.00	1	116.50	116.50
113724517	250.00	1	125.00	125.00
113724548	583.00	1	291.50	291.50
113724596	80.00	1	40.00	40.00
11130001	16 617.00	27	8 308.50	8 308.50
11130004	2 000.00	1	1 000.00	1 000.00
11130005	6 000.00	1	3 000.00	3 000.00
11130006	2 000.00	1	1 000.00	1 000.00
11130007	800.00	1	400.00	400.00
11130009	500.00	1	250.00	250.00
11137002	1 500.00	1	750.00	750.00
11143001	300.00	2	150.00	150.00
11144001	1 600.00	3	800.00	800.00
1136285	90.00	2	45.00	45.00
1136565	50.00	1	25.00	25.00
11371893	491.00	1	245.50	245.50
11371974	131.00	1	65.50	65.50
113722552	15.00	1	7.50	7.50
113722553	15.00	1	7.50	7.50
113722554	15.00	1	7.50	7.50
113722561	10.00	1	5.00	5.00
113723402	18.00	1	9.00	9.00
113723877	209.00	1	104.50	104.50
113723888	34.00	2	17.00	17.00
113724531	187.00	1	93.50	93.50
113724639	650.00	1	325.00	325.00
11372473	2.00	1	1.00	1.00
1137492	445.00	1	222.50	222.50
10480428	11 148.48	30	5 574.24	5 574.24
11137028	1 190.00	1	595.00	595.00
11137052	629.10	1	314.55	314.55
11137108	799.84	1	399.92	399.92
1136112	4 996.50	1	2 498.25	2 498.25
1136113	115.00	1	57.50	57.50
1136114	74.00	1	37.00	37.00
1136175	33.00	1	16.50	16.50
11362139	56.00	1	28.00	28.00
11362298	84.00	1	42.00	42.00
11362708	45.00	1	22.50	22.50
1136511	84.00	1	42.00	42.00
1136534	84.00	1	42.00	42.00
11371073	16.00	1	8.00	8.00
113722754	2.50	1	1.25	1.25
113722756	20.00	2	10.00	10.00
113722814	2.00	1	1.00	1.00
113722867	45.00	1	22.50	22.50
113722829	30.00	3	15.00	15.00
113723020	15.00	1	7.50	7.50
113723291	36.00	1	18.00	18.00

Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	11120020	690.00	5	495.00	495.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	11120021	825.00	5	462.50	462.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	11120023	925.00	5	462.50	462.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	11120025	1 280.00	10	640.00	640.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	11130502	5 000.00	1		5 000.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	11137033	429.10	1		429.10
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	11137106	5 900.00	1	314.55	2 950.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	1130075	102.00	1	51.00	51.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	11301005	160.00	5	80.00	80.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	11301191	4 644.00	18	2 322.00	2 322.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	11301198	1 533.00	7	766.50	766.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	11301203	618.00	4	309.00	309.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	11362706	2 200.00	50	1 100.00	1 100.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	11362563	29.00	1	14.50	14.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	1136954	228.00	7,106	114.00	114.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113722000	10.00	1	5.00	5.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	11372309	10.00	1	5.00	5.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723004	142.00	1	71.00	71.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	11372313	84.00	14	42.00	42.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723275	189.00	1	94.50	94.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723276	32.00	1	16.00	16.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723278	208.00	2	104.00	104.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723324	95.00	1	47.50	47.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723435	3 992.00	42,016	1 996.00	1 996.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723515	387.00	1	193.50	193.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723622	192.00	1	96.00	96.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723622	192.00	1	96.00	96.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723931	1 335.00	3	667.50	667.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723936	724.00	1	362.00	362.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723937	495.00	1	247.50	247.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723941	495.00	1	247.50	247.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723944	440.00	1	220.00	220.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723944	440.00	1	220.00	220.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723966	787.00	1	393.50	393.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723980	75.00	1	37.50	37.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724104	38.00	1	19.00	19.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724143	830.00	1	415.00	415.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724181	500.00	1	250.00	250.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724412	362.00	1	181.00	181.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724482	962.00	1	481.00	481.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724615	4 200.00	3	2 100.00	2 100.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724617	216.00	3	108.00	108.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724618	216.00	3	108.00	108.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724618	79.00	1	39.50	39.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724624	1 094.28	1	547.13	547.13
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	1137263	50.00	2	25.00	25.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	1137260	15.00	1	7.50	7.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	1137262	20.00	2	10.00	10.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	1137262	15.00	1	7.50	7.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	1137265	1.00	1	0.50	0.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	1137270	10.00	1	5.00	5.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	1137275	20.00	1	10.00	10.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	10460464	18 668.00	100,87	9 334.00	9 334.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	11362114	2 380.00	1	1 190.00	1 190.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	11362139	2 151.00	9	1 075.50	1 075.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	1136223	112.00	2	56.00	56.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	1137008	215.00	1	107.50	107.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113722708	34.00	1	17.00	17.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113722829	192.00	1	96.00	96.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723069	15.00	1	7.50	7.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723174	625.00	15,57	312.50	312.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723355	473.00	11	236.50	236.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723359	660.00	2	330.00	330.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723498	150.00	1	75.00	75.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723548	75.00	1	37.50	37.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723549	75.00	1	37.50	37.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723551	75.00	1	37.50	37.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723552	75.00	1	37.50	37.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723553	75.00	1	37.50	37.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723553	75.00	1	37.50	37.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723557	150.00	1	75.00	75.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723588	150.00	1	75.00	75.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723589	150.00	1	75.00	75.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723590	150.00	1	75.00	75.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723590	150.00	1	75.00	75.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723591	150.00	1	75.00	75.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723592	150.00	1	75.00	75.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723592	150.00	1	75.00	75.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723593	150.00	1	75.00	75.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723594	150.00	1	75.00	75.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723605	192.00	1	96.00	96.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723606	192.00	1	96.00	96.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723607	192.00	1	96.00	96.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723608	192.00	1	96.00	96.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723608	192.00	1	96.00	96.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724109	39.00	1	19.50	19.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724114	39.00	1	19.50	19.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724120	146.00	1	73.00	73.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724121	408.00	1	204.00	204.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724142	799.00	1	399.50	399.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724411	535.00	1	267.50	267.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724438	285.00	1	142.50	142.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724439	285.00	1	142.50	142.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724440	127.00	1	63.50	63.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724441	127.00	1	63.50	63.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724442	127.00	1	63.50	63.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724443	127.00	1	63.50	63.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724445	233.00	1	116.50	116.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724517	250.00	1	125.00	125.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724575	580.00	1	290.00	290.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724583	2 443.00	2	1 221.50	1 221.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113724614	600.00	1	300.00	300.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	1137965	601.00	3	300.50	300.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	1137970	87.00	1	43.50	43.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	1137973	480.00	2	240.00	240.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	1145008	50.00	2	25.00	25.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	10480445	19 837.25	98,16	9 918.62	9 918.62
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	10480489	2 837.00	1	1 418.50	1 418.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	10480496	1 815.00	1	907.50	907.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	10480496	3 207.00	1	1 603.50	1 603.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	11137032	629.10	1	314.55	314.55
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	11137033	429.10	1	214.55	214.55
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	11362708	270.00	4	135.00	135.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	1136413	218.00	3	109.00	109.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	1136680	289.00	3	144.50	144.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113722939	1.00	1	0.50	0.50
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113722941	42.00	7	21.00	21.00
Дискеты 3.5" 1.44 МБ 100 шт.	шт	113723278	42.00	1	21.00	21.00

Система охраны, 113723281	шт	113723281	225,00	1	112,50	112,50
Система охраны, 113723282	шт	113723282	225,00	1	112,50	112,50
Система охраны, 113723283	шт	113723283	225,00	1	112,50	112,50
Система охраны, 113723284	шт	113723284	224,00	1	112,00	112,00
Система охранной сигнализации, 113723285	шт	113723285	350,00	1	175,00	175,00
Система охранной сигнализации, 113723286	шт	113723286	417,00	1	208,50	208,50
Система охранной сигнализации, 113723287	шт	113723287	250,00	1	125,00	125,00
Система охранной сигнализации, 113723288	шт	113723288	290,00	1	145,00	145,00
Система охранной сигнализации, 113723289	шт	113723289	250,00	1	125,00	125,00
Система охранной сигнализации, 113723290	шт	113723290	250,00	1	125,00	125,00
Система охранной сигнализации, 113723291	шт	113723291	170,00	1	85,00	85,00
Система охранной сигнализации, 113723292	шт	113723292	500,00	1	250,00	250,00
Система охранной сигнализации, 113723293	шт	113723293	611,00	1	305,50	305,50
Система охранной сигнализации, 113723294	шт	113723294	1 080,00	4	540,00	540,00
Система охранной сигнализации, 113723295	шт	113723295	2 950,00	5	1 475,00	1 475,00
Система охранной сигнализации, 113723296	шт	113723296	231,00	1	115,50	115,50
Система охранной сигнализации, 113723297	шт	113723297	584,00	2	292,00	292,00
Система охранной сигнализации, 113723298	шт	113723298	129,00	2	64,50	64,50
Система охранной сигнализации, 113723299	шт	113723299	22 181,24	81,524	13 184,94	8 978,30
Система охранной сигнализации, 113723300	шт	113723300	550,00	1	275,00	275,00
Система охранной сигнализации, 113723301	шт	113723301	1 500,00	1	750,00	750,00
Система охранной сигнализации, 113723302	шт	113723302	3 221,00	1	1 610,50	1 610,50
Система охранной сигнализации, 113723303	шт	113723303	629,10	1	314,55	314,55
Система охранной сигнализации, 113723304	шт	113723304	629,10	1	314,55	314,55
Система охранной сигнализации, 113723305	шт	113723305	629,10	1	314,55	314,55
Система охранной сигнализации, 113723306	шт	113723306	737,94	1	368,97	368,97
Система охранной сигнализации, 113723307	шт	113723307	1 680,00	1	840,00	840,00
Система охранной сигнализации, 113723308	шт	113723308	112,00	2	56,00	56,00
Система охранной сигнализации, 113723309	шт	113723309	282,00	1	141,00	141,00
Система охранной сигнализации, 113723310	шт	113723310	136,00	3	68,00	68,00
Система охранной сигнализации, 113723311	шт	113723311	72,00	1	36,00	36,00
Система охранной сигнализации, 113723312	шт	113723312	72,00	1	36,00	36,00
Система охранной сигнализации, 113723313	шт	113723313	166,00	4,524	83,00	83,00
Система охранной сигнализации, 113723314	шт	113723314	38,00	1	19,00	19,00
Система охранной сигнализации, 113723315	шт	113723315	215,00	5	107,50	107,50
Система охранной сигнализации, 113723316	шт	113723316	42,00	1	21,00	21,00
Система охранной сигнализации, 113723317	шт	113723317	42,00	1	21,00	21,00
Система охранной сигнализации, 113723318	шт	113723318	238,00	2	119,00	119,00
Система охранной сигнализации, 113723319	шт	113723319	288,00	1	144,00	144,00
Система охранной сигнализации, 113723320	шт	113723320	218,00	1	109,00	109,00
Система охранной сигнализации, 113723321	шт	113723321	140,00	1	70,00	70,00
Система охранной сигнализации, 113723322	шт	113723322	66,00	1	33,00	33,00
Система охранной сигнализации, 113723323	шт	113723323	417,00	1	208,50	208,50
Система охранной сигнализации, 113723324	шт	113723324	48,00	1	24,00	24,00
Система охранной сигнализации, 113723325	шт	113723325	180,00	1	90,00	90,00
Система охранной сигнализации, 113723326	шт	113723326	920,00	2	460,00	460,00
Система охранной сигнализации, 113723327	шт	113723327	52,00	1	26,00	26,00
Система охранной сигнализации, 113723328	шт	113723328	39,00	1	19,50	19,50
Система охранной сигнализации, 113723329	шт	113723329	500,00	1	250,00	250,00
Система охранной сигнализации, 113723330	шт	113723330	857,00	1	428,50	428,50
Система охранной сигнализации, 113723331	шт	113723331	233,00	1	116,50	116,50
Система охранной сигнализации, 113723332	шт	113723332	1 470,00	3	735,00	735,00
Система охранной сигнализации, 113723333	шт	113723333	900,00	3	450,00	450,00
Система охранной сигнализации, 113723334	шт	113723334	1 770,00	3	885,00	885,00
Система охранной сигнализации, 113723335	шт	113723335	600,00	1	300,00	300,00
Система охранной сигнализации, 113723336	шт	113723336	500,00	2	250,00	250,00
Система охранной сигнализации, 113723337	шт	113723337	68,00	1	34,00	34,00
Система охранной сигнализации, 113723338	шт	113723338	825,00	1	412,50	412,50
Система охранной сигнализации, 113723339	шт	113723339	980,00	1	490,00	490,00
Система охранной сигнализации, 113723340	шт	113723340	79,00	1	39,50	39,50
Система охранной сигнализации, 113723341	шт	113723341	20,00	1	10,00	10,00
Система охранной сигнализации, 113723342	шт	113723342	71 887,18	178	43 213,57	28 673,61
Система охранной сигнализации, 113723343	шт	113723343	5 900,00	1	2 950,00	2 950,00
Система охранной сигнализации, 113723344	шт	113723344	1 770,00	1	885,00	885,00
Система охранной сигнализации, 113723345	шт	113723345	1 675,00	1	837,50	837,50
Система охранной сигнализации, 113723346	шт	113723346	1 436,00	1	718,00	718,00
Система охранной сигнализации, 113723347	шт	113723347	2 950,00	1	1 475,00	1 475,00
Система охранной сигнализации, 113723348	шт	113723348	1 978,00	1	989,00	989,00
Система охранной сигнализации, 113723349	шт	113723349	2 380,00	1	1 190,00	1 190,00
Система охранной сигнализации, 113723350	шт	113723350	3 078,00	1	1 539,00	1 539,00
Система охранной сигнализации, 113723351	шт	113723351	810,00	1	405,00	405,00
Система охранной сигнализации, 113723352	шт	113723352	8 657,00	1	4 328,50	4 328,50
Система охранной сигнализации, 113723353	шт	113723353	6 240,00	1	3 120,00	3 120,00
Система охранной сигнализации, 113723354	шт	113723354	2 654,88	1	1 327,44	1 327,44
Система охранной сигнализации, 113723355	шт	113723355	854,04	1	427,02	427,02
Система охранной сигнализации, 113723356	шт	113723356	640,00	2	320,00	320,00
Система охранной сигнализации, 113723357	шт	113723357	254,00	1	127,00	127,00
Система охранной сигнализации, 113723358	шт	113723358	142,00	1	71,00	71,00
Система охранной сигнализации, 113723359	шт	113723359	121,00	1	60,50	60,50
Система охранной сигнализации, 113723360	шт	113723360	344,00	1	172,00	172,00
Система охранной сигнализации, 113723361	шт	113723361	402,00	2	201,00	201,00
Система охранной сигнализации, 113723362	шт	113723362	604,00	2	302,00	302,00
Система охранной сигнализации, 113723363	шт	113723363	53,00	1	26,50	26,50
Система охранной сигнализации, 113723364	шт	113723364	87,00	1	43,50	43,50
Система охранной сигнализации, 113723365	шт	113723365	367,00	1	183,50	183,50
Система охранной сигнализации, 113723366	шт	113723366	72,00	2	36,00	36,00
Система охранной сигнализации, 113723367	шт	113723367	56,00	1	28,00	28,00
Система охранной сигнализации, 113723368	шт	113723368	189,00	1	94,50	94,50
Система охранной сигнализации, 113723369	шт	113723369	107,00	1	53,50	53,50
Система охранной сигнализации, 113723370	шт	113723370	179,00	1	89,50	89,50
Система охранной сигнализации, 113723371	шт	113723371	674,00	2	337,00	337,00
Система охранной сигнализации, 113723372	шт	113723372	139,00	1	69,50	69,50
Система охранной сигнализации, 113723373	шт	113723373	1 170,00	15	585,00	585,00
Система охранной сигнализации, 113723374	шт	113723374	150,00	2	75,00	75,00
Система охранной сигнализации, 113723375	шт	113723375	568,00	7	284,00	284,00
Система охранной сигнализации, 113723376	шт	113723376	282,00	1	141,00	141,00
Система охранной сигнализации, 113723377	шт	113723377	33,00	1	16,50	16,50
Система охранной сигнализации, 113723378	шт	113723378	207,00	9	103,50	103,50
Система охранной сигнализации, 113723379	шт	113723379	156,00	2	78,00	78,00
Система охранной сигнализации, 113723380	шт	113723380	34,00	1	17,00	17,00
Система охранной сигнализации, 113723381	шт	113723381	171,00	3	85,50	85,50
Система охранной сигнализации, 113723382	шт	113723382	37,00	1	18,50	18,50
Система охранной сигнализации, 113723383	шт	113723383	46,00	8	23,00	23,00
Система охранной сигнализации, 113723384	шт	113723384	30,00	2	15,00	15,00
Система охранной сигнализации, 113723385	шт	113723385	3,00	1	1,50	1,50
Система охранной сигнализации, 113723386	шт	113723386	9,00	1	4,50	4,50
Система охранной сигнализации, 113723387	шт	113723387	12,00	1	6,00	6,00
Система охранной сигнализации, 113723388	шт	113723388	180,00	1	90,00	90,00
Система охранной сигнализации, 113723389	шт	113723389	47,00	1	23,50	23,50
Система охранной сигнализации, 113723390	шт	113723390	38,00	1	19,00	19,00
Система охранной сигнализации, 113723391	шт	113723391	488,00	1	244,00	244,00
Система охранной сигнализации, 113723392	шт	113723392	42,00	1	21,00	21,00
Система охранной сигнализации, 113723393	шт	113723393	45,00	1	22,50	22,50
Система охранной сигнализации, 113723394	шт	113723394	50,00	1	25,00	25,00
Система охранной сигнализации, 113723395	шт	113723395	100,00	1	50,00	50,00
Система охранной сигнализации, 113723396	шт	113723396	45,00	1	22,50	22,50
Система охранной сигнализации, 113723397	шт	113723397	90,00	1	45,00	45,00
Система охранной сигнализации, 113723398	шт	113723398	45,00	1	22,50	22,50
Система охранной сигнализации, 113723399	шт	113723399	64,00	1	32,00	32,00

10480071	шт	10480071	7 250,00	10	6 610,00	634,00
10480075	шт	10480075	2 750,00	1	2 740,00	10,00
1136111	шт	1136111	3 500,00	1	3 500,00	45,00
113722879	шт	113722879	118,00	1	57,50	60,50
113722936	шт	113722936	2,00	1	1,00	1,00
113723037	шт	113723037	30,00	2	10,00	10,00
113723174	шт	113723174	25,00	1	12,50	12,00
113723718	шт	113723718	95,00	2	43,00	43,00
113724070	шт	113724070	192,00	1	90,00	90,00
113724398	шт	113724398	52,00	1	26,00	26,00
113725006	шт	113725006	650,00	1	325,00	325,00
10003238	шт	10003238	10,00	1	5,00	5,00
10003239	шт	10003239	47 265 645,77	3 488,261	3 485 385,43	43 780 460,34
10100001	шт	10100001	80,00	1	30,00	30,00
10310006	шт	10310006	40,00	1	20,00	20,00
10310008	шт	10310008	42 859 590,00	1	42 859 590,00	42 859 590,00
10330007	шт	10330007	1 074 757,20	1	895 631,20	179 126,00
10330009	шт	10330009	2 052 048,00	1	1 619 355,08	432 692,92
10330010	шт	10330010	7 464,00	1	6 220,00	1 244,00
10330011	шт	10330011	352 754,00	1	352 754,00	
10330012	шт	10330012	30 873,60	1	25 728,00	5 145,60
10330013	шт	10330013	21 546,00	1	19 092,14	2 453,86
10330014	шт	10330014	430,80	1	358,00	72,80
10330015	шт	10330015	20 808,00	1	17 340,00	3 468,00
10330016	шт	10330016	5 496,00	1	7 080,00	1 418,00
10330017	шт	10330017	908,00	1	735,00	151,00
10330018	шт	10330018	532,80	1	444,00	88,80
10330019	шт	10330019	67 778,80	1	48 149,00	9 629,80
10430335	шт	10430335	5 044,40	1	4 437,00	607,40
10430344	шт	10430344	2 325,00	1	2 115,00	210,00
10430343	шт	10430343	629,00	1	739,00	70,00
10430344	шт	10430344	1 800,00	1	1 800,00	
10480153	шт	10480153	1 000,00	1	1 000,00	
10480160	шт	10480160	1 031,00	1	938,00	93,00
10480453	шт	10480453	2 200,00	1	2 033,00	167,00
10480465	шт	10480465	1 832,00	1	1 666,00	166,00
10480461	шт	10480461	4 378,00	1	3 980,00	398,00
10480463	шт	10480463	4 378,00	1	3 980,00	398,00
10480465	шт	10480465	2 398,00	1	2 180,00	218,00
10480467	шт	10480467	2 398,00	1	2 180,00	218,00
10480480	шт	10480480	2 950,00	1	2 690,00	260,00
10480490	шт	10480490	1 075,00	1	1 796,00	179,00
10480498	шт	10480498	1 815,00	1	1 650,00	165,00
10480511	шт	10480511	1 505,00	1	1 389,00	136,00
10480530	шт	10480530	1 500,00	1	1 000,00	100,00
10480539	шт	10480539	2 080,00	1	1 892,00	188,00
10480540	шт	10480540	3 386,00	1	3 078,00	308,00
10480540	шт	10480540	40 807,00	1	37 098,00	3 709,00
10480573	шт	10480573	40 806,00	1	37 097,00	3 709,00
10480623	шт	10480623	3 221,00	1	1 612,00	1 609,00
10480644	шт	10480644	2 983,00	1	2 387,28	595,72
10490158	шт	10490158	740,00	1	673,00	67,00
10490270	шт	10490270	7 770,00	1	7 770,00	
10490289	шт	10490289	943,00	1	943,00	
10490301	шт	10490301	798,00	1	726,00	72,00
10490306	шт	10490306	740,00	1	678,00	62,00
10490311	шт	10490311	1 981,00	1	1 774,00	177,00
10490312	шт	10490312	5 905,00	1	5 369,00	536,00
10490313	шт	10490313	1 537,00	1	1 398,00	139,00
10490314	шт	10490314	1 090,00	1	1 044,00	154,00
10490351	шт	10490351	781,00	1	692,00	69,00
10490352	шт	10490352	1 084,00	1	1 531,00	153,00
10490353	шт	10490353	781,00	1	692,00	69,00
10490354	шт	10490354	1 084,00	1	1 531,00	153,00
10490409	шт	10490409	1 432,00	1	1 302,00	130,00
10490442	шт	10490442	23 201,00	1	21 092,00	2 109,00
10490478	шт	10490478	2 809,00	1	2 594,00	255,00
10490479	шт	10490479	2 809,00	1	2 594,00	255,00
10490480	шт	10490480	3 031,00	1	3 483,00	348,00
10490482	шт	10490482	1 854,00	1	1 895,00	169,00
10490483	шт	10490483	1 864,00	1	1 685,00	169,00
10490485	шт	10490485	2 200,00	1	2 000,00	200,00
10490486	шт	10490486	1 304,00	1	1 196,00	118,00
10490493	шт	10490493	3 390,00	1	3 356,00	31,00
10490494	шт	10490494	3 390,00	1	3 358,00	31,00
10490499	шт	10490499	6 790,00	1	5 295,84	1 524,16
10620001	шт	10620001	781,00	1	710,00	71,00
10620002	шт	10620002	781,00	1	710,00	71,00
10620003	шт	10620003	1 375,00	1	1 250,00	125,00
10620004	шт	10620004	1 295,00	1	1 150,00	115,00
10630605	шт	10630605	8 798,00	1	8 172,00	617,00
10630627	шт	10630627	705,00	1	641,00	64,00
10630628	шт	10630628	705,00	1	641,00	64,00
10630629	шт	10630629	704,00	1	640,00	64,00
10630630	шт	10630630	704,00	1	640,00	64,00
10630631	шт	10630631	704,00	1	640,00	64,00
10630632	шт	10630632	704,00	1	640,00	64,00
10630633	шт	10630633	704,00	1	640,00	64,00
10630634	шт	10630634	704,00	1	640,00	64,00
10630635	шт	10630635	704,00	1	640,00	64,00
10630636	шт	10630636	704,00	1	640,00	64,00
10630637	шт	10630637	704,00	1	640,00	64,00
10630638	шт	10630638	704,00	1	640,00	64,00
10630639	шт	10630639	704,00	1	640,00	64,00
10630640	шт	10630640	704,00	1	640,00	64,00
10630641	шт	10630641	704,00	1	640,00	64,00
10630642	шт	10630642	704,00	1	640,00	64,00
10630643	шт	10630643	704,00	1	640,00	64,00
10630644	шт	10630644	704,00	1	640,00	64,00
10630645	шт	10630645	704,00	1	640,00	64,00
10630646	шт	10630646	704,00	1	640,00	64,00
10630647	шт	10630647	704,00	1	640,00	64,00
10630648	шт	10630648	704,00	1	640,00	64,00
10630649	шт	10630649	704,00	1	640,00	64,00
10630650	шт	10630650	704,00	1	640,00	64,00
10630651	шт	10630651	704,00	1	640,00	64,00
10630652	шт	10630652	704,00	1	640,00	64,00
10630653	шт	10630653	704,00	1	640,00	64,00
10630654	шт	10630654	704,00	1	640,00	64,00
10630655	шт	10630655	704,00	1	640,00	64,00
10630656	шт	10630656	704,00	1	640,00	64,00
10630657	шт	10630657	704,00	1	640,00	64,00
10630658	шт	10630658	704,00	1	640,00	64,00
10630659	шт	10630659	704,00	1	640,00	64,00
10630660	шт	10630660	704,00	1	640,00	64,00
10630661	шт	10630661	704,00	1	640,00	64,00
10630662	шт	10630662	704,00	1	640,00	64,00
10630663	шт	10630663	704,00	1	640,00	64,00
10630664	шт	10630664	704,00	1	640,00	64,00
10630665	шт	10630665	704,00	1	640,00	64,00
10630666	шт	10630666	704,00	1	640,00	64,00
10630667	шт	10630667	704,00	1	640,00	64,00
10630668	шт	10630668	704,00	1	640,00	64,00
10630669	шт	10630669	704,00	1	640,00	64,00
10630670	шт	10630670	704,00	1	640,00	64,00
10630671	шт	10630671	704,00	1	640,00	64,00
10630672	шт	10630672	704,00	1	640,00	64,00
10630673	шт	10630673	704,00	1	640,00	64,00
10630674	шт	10630674	704,00	1	640,00	64,00
10630675	шт	10630675	704,00	1	640,00	64,00
10630676	шт	10630676	704,00	1	640,00	64,00
10630677	шт	10630677	704,00	1	640,00	64,00
10630678	шт	10630678	704,00	1	640,00	64,00
10630679	шт	10630679	704,00	1	640,00	64,00
10630680	шт	10630680	704,00	1	640,00	64,00
10630681	шт	10630681	704,00	1	640,00	64,00
10630682	шт	10630682	704,00	1	640,00	64,00
10630683	шт	10630683	704,00	1	640,00	64,00
10630684	шт	10630684	704,00	1	640,00	64,00
10630685	шт	10630685	704,00	1	640,00	64,00
10630686	шт	10630686	704,00	1	640,00	64,00
10630687	шт	10630687	704,00	1	640,00	64,00
10630688	шт	10630688	704,00	1	640,00	6

10800018	139.00	1	139.00	
10800017	858.00	1	858.00	
10800016	625.00	1	625.00	
10800015	191.00	1	191.00	
10800020	166.00	1	166.00	
10800021	317.00	1	317.00	
10800022	87.00	1	87.00	
10800023	375.00	1	375.00	
10800024	106.00	1	106.00	
10800025	315.00	1	315.00	
10800026	198.00	1	198.00	
10800027	198.00	1	198.00	
10800028	90.00	1	90.00	
10800029	28.00	1	28.00	
10800030	105.00	1	105.00	
1113000001	6 500.00	4	3 250.00	3 250.00
111300008	7 100.00	4	3 550.00	3 550.00
11134001	2 950.84	8	3 250.16	2 805.68
11136001	24 000.00	40	12 000.00	12 000.00
11137002	1 500.00	1	750.00	750.00
11137011	2 600.00	1	1 000.00	1 000.00
11137012	1 500.00	1	750.00	750.00
11137013	7 100.00	3	3 550.02	3 249.98
11137017	854.04	1	427.02	427.02
11137020	854.04	1	427.02	427.02
11137091	1 200.00	1	600.00	600.00
11137092	3 900.00	1	1 950.00	1 950.00
11137093	1 500.00	1	750.00	750.00
11137094	3 700.00	1	1 850.00	1 850.00
11137095	1 300.00	1	650.00	650.00
11137096	1 400.00	1	745.00	745.00
11137101	3 000.00	1	1 500.00	1 500.00
11137102	3 000.00	1	1 500.00	1 500.00
11137105	5 800.00	1	2 900.00	2 900.00
11137123	2 200.00	1	1 100.00	1 100.00
11137124	5 000.00	1	2 500.00	2 500.00
11143002	2 400.00	2	1 200.00	1 200.00
11144002	400.00	1	200.00	200.00
1136022	142.00	1	71.00	71.00
1136074	140.00	1	70.00	70.00
11361001	364.00	4	162.00	162.00
11361200	4 800.00	40	2 400.00	2 400.00
11361225	544.00	16	272.00	272.00
11361534	70.00	2	35.00	35.00
1136177	810.00	7	405.00	405.00
11361789	350.00	1	175.00	175.00
11361807	57.00	1	28.50	28.50
11361872	78.00	2	39.00	39.00
11361983	708.00	22.8	354.00	354.00
11361997	808.00	23.04	404.00	404.00
11362020	310.00	5	155.00	155.00
11362042	1 000.00	8	500.00	500.00
1136205	75.00	1	37.50	37.50
1136206	39.00	1	19.50	19.50
11362065	54.00	1	27.00	27.00
11362067	349.00	1	174.50	174.50
11362076	87.00	1	43.50	43.50
11362110	732.00	3	366.00	366.00
11362114	239.00	1	119.50	119.50
11362124	2 788.00	14	1 393.00	1 393.00
11362128	280.00	5	140.00	140.00
11362153	5 379.00	33	2 689.50	2 689.50
1136216	87.00	1	33.50	33.50
1136217	192.00	4	96.00	96.00
11362189	152.00	4	76.00	76.00
11362247	710.00	16	355.00	355.00
1136225	86.00	1	28.00	28.00
11362259	286.00	1	143.00	143.00
11362260	197.00	1	98.50	98.50
11362261	600.00	20	300.00	300.00
11362268	804.00	6	268.00	268.00
11362311	9 822.00	21	2 961.00	2 961.00
11362341	3 030.00	300	1 500.00	1 500.00
11362341	3 654.00	58	1 827.00	1 827.00
11362708	1 755.00	39	877.50	877.50
1136276	39.00	1	19.50	19.50
1136277	127.00	1	63.50	63.50
1136280	216.00	3	108.00	108.00
11362823	2 820.00	47	1 410.00	1 410.00
11362673	1 162.00	14	581.00	581.00
11362893	1 950.00	30	975.00	975.00
11363096	1 404.00	39	702.00	702.00
11363135	5 292.00	126	2 646.00	2 646.00
11363397	197.00	1	98.50	98.50
1136341	83.00	1	31.50	31.50
1136413	1 872.00	28	936.00	936.00
1136443	110.00	1	55.00	55.00
1136459	394.00	1	197.00	197.00
1136511	420.00	5	210.00	210.00
1136521	168.00	2	84.00	84.00
1136533	282.00	1	141.00	141.00
1136554	29.00	1	14.50	14.50
1136557	30.00	1	15.00	15.00
1136595	12.00	4	6.00	6.00
1136527	65.00	1	16.25	16.25
1136628	86.00	1	43.00	43.00
1136629	65.00	1	32.50	32.50
1136716	326.00	2	163.00	163.00
1136745	66.00	2	33.00	33.00
1136953	362.00	6.1	176.00	176.00
1136957	253.00	4.4	126.50	126.50
1136958	314.22	11.86	157.11	157.11
1136961	3 802.00	103.966	1 901.00	1 901.00
1136965	1 368.00	20.75	684.00	684.00
1137021	42.00	1	21.00	21.00
1137026	34.00	1	17.00	17.00
1137030	34.00	1	17.00	17.00
1137031	34.00	1	17.00	17.00
1137036	34.00	1	17.00	17.00
1137038	66.00	2	34.00	34.00
1137041	42.00	1	21.00	21.00
11371726	1 260.00	1	640.00	640.00
11371832	254.00	1	147.00	147.00
11371835	60.00	1	30.00	30.00
11372107	12.00	2	6.00	6.00
113722964	2.00	1	1.00	1.00
113722970	5 780.00	32	2 890.00	2 890.00
113722973	1.00	1	0.50	0.50

113722670
 113722681
 113722682
 113722683
 113722684
 113722685
 113722686
 113722687
 113722688
 113722689
 113722690
 113722691
 113722692
 113722693
 113722694
 113722695
 113722696
 113722697
 113722698
 113722699
 113722700
 113722701
 113722702
 113722703
 113722704
 113722705
 113722706
 113722707
 113722708
 113722709
 113722710
 113722711
 113722712
 113722713
 113722714
 113722715
 113722716
 113722717
 113722718
 113722719
 113722720
 113722721
 113722722
 113722723
 113722724
 113722725
 113722726
 113722727
 113722728
 113722729
 113722730
 113722731
 113722732
 113722733
 113722734
 113722735
 113722736
 113722737
 113722738
 113722739
 113722740
 113722741
 113722742
 113722743
 113722744
 113722745
 113722746
 113722747
 113722748
 113722749
 113722750
 113722751
 113722752
 113722753
 113722754
 113722755
 113722756
 113722757
 113722758
 113722759
 113722760
 113722761
 113722762
 113722763
 113722764
 113722765
 113722766
 113722767
 113722768
 113722769
 113722770
 113722771
 113722772
 113722773
 113722774
 113722775
 113722776
 113722777
 113722778
 113722779
 113722780
 113722781
 113722782
 113722783
 113722784
 113722785
 113722786
 113722787
 113722788
 113722789
 113722790
 113722791
 113722792
 113722793
 113722794
 113722795
 113722796
 113722797
 113722798
 113722799
 113722800
 113722801
 113722802
 113722803
 113722804
 113722805
 113722806
 113722807
 113722808
 113722809
 113722810
 113722811
 113722812
 113722813
 113722814
 113722815
 113722816
 113722817
 113722818
 113722819
 113722820
 113722821
 113722822
 113722823
 113722824
 113722825
 113722826
 113722827
 113722828
 113722829
 113722830
 113722831
 113722832
 113722833
 113722834
 113722835
 113722836
 113722837
 113722838
 113722839
 113722840
 113722841
 113722842
 113722843
 113722844
 113722845
 113722846
 113722847
 113722848
 113722849
 113722850
 113722851
 113722852
 113722853
 113722854
 113722855
 113722856
 113722857
 113722858
 113722859
 113722860
 113722861
 113722862
 113722863
 113722864
 113722865
 113722866
 113722867
 113722868
 113722869
 113722870
 113722871
 113722872
 113722873
 113722874
 113722875
 113722876
 113722877
 113722878
 113722879
 113722880
 113722881
 113722882
 113722883
 113722884
 113722885
 113722886
 113722887
 113722888
 113722889
 113722890
 113722891
 113722892
 113722893
 113722894
 113722895
 113722896
 113722897
 113722898
 113722899
 113722900
 113722901
 113722902
 113722903
 113722904
 113722905
 113722906
 113722907
 113722908
 113722909
 113722910
 113722911
 113722912
 113722913
 113722914
 113722915
 113722916
 113722917
 113722918
 113722919
 113722920
 113722921
 113722922
 113722923
 113722924
 113722925
 113722926
 113722927
 113722928
 113722929
 113722930
 113722931
 113722932
 113722933
 113722934
 113722935
 113722936
 113722937
 113722938
 113722939
 113722940
 113722941
 113722942
 113722943
 113722944
 113722945
 113722946
 113722947
 113722948
 113722949
 113722950
 113722951
 113722952
 113722953
 113722954
 113722955
 113722956
 113722957
 113722958
 113722959
 113722960
 113722961
 113722962
 113722963
 113722964
 113722965
 113722966
 113722967
 113722968
 113722969
 113722970
 113722971
 113722972
 113722973
 113722974
 113722975
 113722976
 113722977
 113722978
 113722979
 113722980
 113722981
 113722982
 113722983
 113722984
 113722985
 113722986
 113722987
 113722988
 113722989
 113722990
 113722991
 113722992
 113722993
 113722994
 113722995
 113722996
 113722997
 113722998
 113722999
 113723000

113723001
 113723002
 113723003
 113723004
 113723005
 113723006
 113723007
 113723008
 113723009
 113723010
 113723011
 113723012
 113723013
 113723014
 113723015
 113723016
 113723017
 113723018
 113723019
 113723020
 113723021
 113723022
 113723023
 113723024
 113723025
 113723026
 113723027
 113723028
 113723029
 113723030
 113723031
 113723032
 113723033
 113723034
 113723035
 113723036
 113723037
 113723038
 113723039
 113723040
 113723041
 113723042
 113723043
 113723044
 113723045
 113723046
 113723047
 113723048
 113723049
 113723050
 113723051
 113723052
 113723053
 113723054
 113723055
 113723056
 113723057
 113723058
 113723059
 113723060
 113723061
 113723062
 113723063
 113723064
 113723065
 113723066
 113723067
 113723068
 113723069
 113723070
 113723071
 113723072
 113723073
 113723074
 113723075
 113723076
 113723077
 113723078
 113723079
 113723080
 113723081
 113723082
 113723083
 113723084
 113723085
 113723086
 113723087
 113723088
 113723089
 113723090
 113723091
 113723092
 113723093
 113723094
 113723095
 113723096
 113723097
 113723098
 113723099
 113723100
 113723101
 113723102
 113723103
 113723104
 113723105
 113723106
 113723107
 113723108
 113723109
 113723110
 113723111
 113723112
 113723113
 113723114
 113723115
 113723116
 113723117
 113723118
 113723119
 113723120
 113723121
 113723122
 113723123
 113723124
 113723125
 113723126
 113723127
 113723128
 113723129
 113723130
 113723131
 113723132
 113723133
 113723134
 113723135
 113723136
 113723137
 113723138
 113723139
 113723140
 113723141
 113723142
 113723143
 113723144
 113723145
 113723146
 113723147
 113723148
 113723149
 113723150
 113723151
 113723152
 113723153
 113723154
 113723155
 113723156
 113723157
 113723158
 113723159
 113723160
 113723161
 113723162
 113723163
 113723164
 113723165
 113723166
 113723167
 113723168
 113723169
 113723170
 113723171
 113723172
 113723173
 113723174
 113723175
 113723176
 113723177
 113723178
 113723179
 113723180
 113723181
 113723182
 113723183
 113723184
 113723185
 113723186
 113723187
 113723188
 113723189
 113723190
 113723191
 113723192
 113723193
 113723194
 113723195
 113723196
 113723197
 113723198
 113723199
 113723200

шт	113722879	2,00	1	1,00	1,00
шт	113722881	54,00	9	27,00	27,00
шт	113722882	10,00	1	6,00	6,00
шт	113722883	18,00	1	7,50	7,50
шт	113722884	25,00	1	12,50	12,50
шт	113722885	15,00	1	7,50	7,50
шт	113722886	30,00	15	15,00	15,00
шт	113722888	15,00	1	7,50	7,50
шт	113722719	15,00	1	7,50	7,50
шт	113722723	20,00	2	10,00	10,00
шт	113722728	25,00	1	12,50	12,50
шт	113722729	15,00	1	7,50	7,50
шт	113722731	20,00	2	10,00	10,00
шт	113722745	20,00	2	10,00	10,00
шт	113722746	11,00	2	5,50	5,50
шт	113722762	15,00	1	7,50	7,50
шт	113722763	90,00	9	45,00	45,00
шт	113722775	15,00	1	7,50	7,50
шт	113722779	90,00	10	30,00	30,00
шт	113722790	16,00	2	8,00	8,00
шт	113722800	2,00	2	1,00	1,00
шт	113722838	18,00	2	9,00	9,00
шт	113722841	24,00	4	12,00	12,00
шт	113722854	12,00	2	6,00	6,00
шт	113722861	2,00	1	1,00	1,00
шт	113722862	50,00	2	25,00	25,00
шт	113722868	30,00	3	18,00	18,00
шт	113722929	10,00	1	5,00	5,00
шт	113722934	72,00	1	36,00	36,00
шт	113722935	25,00	1	12,50	12,50
шт	113722953	15,00	1	7,50	7,50
шт	11372297	371,00	7	185,50	185,50
шт	113722998	125,00	5	62,50	62,50
шт	113723021	15,00	1	7,50	7,50
шт	11372303	552,00	4	266,00	266,00
шт	11372304	2 520,00	14	1 260,00	1 260,00
шт	113723042	310,00	1	155,00	155,00
шт	113723043	413,00	1	206,50	206,50
шт	113723043	233,00	1	116,50	116,50
шт	113723044	1 668,00	4	834,00	834,00
шт	11372305	600,00	2	300,00	300,00
шт	11372308	1 215,00	27	607,50	607,50
шт	113723085	1 596,00	32,375	798,00	798,00
шт	113723088	302,00	9,04	161,00	161,00
шт	113723089	413,00	1	206,50	206,50
шт	1137231	15,00	1	7,50	7,50
шт	113723126	6 500,00	26	3 250,00	3 250,00
шт	113723153	114,00	3	57,00	57,00
шт	113723174	1 677,00	39	838,50	838,50
шт	113723275	3 213,00	17	1 606,50	1 606,50
шт	113723276	394,00	12	197,00	197,00
шт	113723286	352,00	4	176,00	176,00
шт	113723291	35,00	1	17,50	17,50
шт	113723293	24,00	1	12,00	12,00
шт	113723297	1 106,00	32	553,00	553,00
шт	113723299	15 242,00	1	7 621,00	7 621,00
шт	113723300	190,00	1	95,00	95,00
шт	113723302	687,00	3	343,50	343,50
шт	113723302	420,00	15	210,00	210,00
шт	113723314	3 075,00	25	2 537,50	2 537,50
шт	113723322	342,00	1	171,00	171,00
шт	113723323	400,00	1	200,00	200,00
шт	113723334	945,00	10	470,00	470,00
шт	113723339	499,00	1	249,50	249,50
шт	113723341	499,00	1	249,50	249,50
шт	113723355	999,00	3	499,50	499,50
шт	113723359	740,00	5	370,00	370,00
шт	113723361	1 020,00	30	810,00	810,00
шт	113723362	1 734,00	34	867,00	867,00
шт	113723367	600,00	6	300,00	300,00
шт	113723368	780,00	6	390,00	390,00
шт	113723374	720,00	10,9	360,00	360,00
шт	113723375	150,00	3	75,00	75,00
шт	113723378	348,00	4	174,00	174,00
шт	113723379	506,00	12	253,00	253,00
шт	113723380	848,00	11	424,00	424,00
шт	113723381	98,00	1	49,00	49,00
шт	113723382	600,00	6	300,00	300,00
шт	113723388	83,00	1	41,50	41,50
шт	113723407				

Самолет LDP-2607 А4(УБВ), 113724296	шт	113724296	475,00	1	237,50	237,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724292	шт	113724292	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724293	шт	113724293	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724294	шт	113724294	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724295	шт	113724295	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724296	шт	113724296	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724297	шт	113724297	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724298	шт	113724298	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724299	шт	113724299	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724300	шт	113724300	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724301	шт	113724301	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724302	шт	113724302	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724303	шт	113724303	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724304	шт	113724304	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724305	шт	113724305	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724306	шт	113724306	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724307	шт	113724307	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724308	шт	113724308	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724309	шт	113724309	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724310	шт	113724310	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724311	шт	113724311	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724312	шт	113724312	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724313	шт	113724313	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724314	шт	113724314	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724315	шт	113724315	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724316	шт	113724316	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724317	шт	113724317	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724318	шт	113724318	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724319	шт	113724319	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724320	шт	113724320	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724321	шт	113724321	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724322	шт	113724322	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724323	шт	113724323	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724324	шт	113724324	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724325	шт	113724325	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724326	шт	113724326	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724327	шт	113724327	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724328	шт	113724328	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724329	шт	113724329	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724330	шт	113724330	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724331	шт	113724331	157,00	1	78,50	78,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724332	шт	113724332	686,00	1	343,00	343,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724333	шт	113724333	112,00	1	56,00	56,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724334	шт	113724334	790,00	18,81	395,00	395,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724335	шт	113724335	305,00	1	152,50	152,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724336	шт	113724336	130,00	1	65,00	65,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724337	шт	113724337	654,00	21,93	317,00	317,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724338	шт	113724338	511,00	1	255,50	255,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724339	шт	113724339	412,00	1	206,00	206,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724340	шт	113724340	790,00	2	395,00	395,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724341	шт	113724341	1 400,00	4	700,00	700,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724342	шт	113724342	2 344,00	2	1 172,00	1 172,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724343	шт	113724343	536,00	1	268,00	268,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724344	шт	113724344	681,00	3	325,50	325,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724345	шт	113724345	360,00	2	180,00	180,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724346	шт	113724346	303,00	1	151,50	151,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724347	шт	113724347	71,00	1	35,50	35,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724348	шт	113724348	365,00	1	182,50	182,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724349	шт	113724349	365,00	1	182,50	182,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724350	шт	113724350	365,00	1	182,50	182,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724351	шт	113724351	693,00	1	346,50	346,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724352	шт	113724352	693,00	1	346,50	346,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724353	шт	113724353	238,00	1	119,00	119,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724354	шт	113724354	238,00	1	119,00	119,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724355	шт	113724355	211,00	1	105,50	105,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724356	шт	113724356	659,00	1	329,50	329,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724357	шт	113724357	274,00	2	137,00	137,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724358	шт	113724358	500,00	4	250,00	250,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724359	шт	113724359	1 400,00	16	700,00	700,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724360	шт	113724360	932,00	4	466,00	466,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724361	шт	113724361	4 720,00	8	2 360,00	2 360,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724362	шт	113724362	4 410,00	9	2 205,00	2 205,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724363	шт	113724363	19 500,00	130	9 750,00	9 750,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724364	шт	113724364	1 200,00	4	600,00	600,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724365	шт	113724365	17 110,00	29	8 555,00	8 555,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724366	шт	113724366	1 298,00	1	649,00	649,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724367	шт	113724367	1 000,00	2	500,00	500,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724368	шт	113724368	1 750,00	7	875,00	875,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724369	шт	113724369	870,00	3	435,00	435,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724370	шт	113724370	1 389,00	3	694,50	694,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724371	шт	113724371	789,00	1	394,50	394,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724372	шт	113724372	295,00	1	147,50	147,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724373	шт	113724373	54,00	1	27,00	27,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724374	шт	113724374	1 749,00	3	874,50	874,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724375	шт	113724375	417,00	1	208,50	208,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724376	шт	113724376	1 134,00	2	567,00	567,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724377	шт	113724377	1 920,00	3	960,00	960,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724378	шт	113724378	583,00	1	291,50	291,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724379	шт	113724379	542,00	1	271,00	271,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724380	шт	113724380	583,00	1	291,50	291,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724381	шт	113724381	1 186,00	2	593,00	593,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724382	шт	113724382	2 500,00	5	1 250,00	1 250,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724383	шт	113724383	750,00	3	375,00	375,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724384	шт	113724384	10 920,00	56	5 460,00	5 460,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724385	шт	113724385	2 723,00	7	1 361,50	1 361,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724386	шт	113724386	1 355,00	5	677,50	677,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724387	шт	113724387	3 000,00	6	1 500,00	1 500,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724388	шт	113724388	11 875,00	25	5 937,50	5 937,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724389	шт	113724389	83,00	1	41,50	41,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724390	шт	113724390	500,00	1	250,00	250,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724391	шт	113724391	370,00	1	185,00	185,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724392	шт	113724392	250,00	1	125,00	125,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724393	шт	113724393	187,00	1	93,50	93,50
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724394	шт	113724394	1 186,00	2	593,00	593,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724395	шт	113724395	1 878,00	6	939,00	939,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724396	шт	113724396	5 000,00	10	2 500,00	2 500,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724397	шт	113724397	9 844,00	23	4 922,00	4 922,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724398	шт	113724398	5 256,00	12	2 628,00	2 628,00
Уайт подлокотником(+стел) 324, 113724399	шт	113724399	825,00	1	412,50	412,50

матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724588	шт	113724588	575.00	1	287.50	287.50
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724594	шт	113724594	116.00	1	58.00	58.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724596	шт	113724596	38.00	1	19.00	19.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724597	шт	113724597	120.00	3	60.00	60.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724598	шт	113724598	2 067.00	3	1 033.50	1 033.50
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724599	шт	113724599	879.00	1	439.50	439.50
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724600	шт	113724600	1 652.00	14	826.00	826.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724601	шт	113724601	968.00	8	484.00	484.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724602	шт	113724602	268.00	1	132.60	132.60
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724603	шт	113724603	85.00	1	32.60	32.60
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724604	шт	113724604	178.00	1	89.00	89.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724605	шт	113724605	27.00	1	13.50	13.50
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724606	шт	113724606	129.00	1	64.50	64.50
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724607	шт	113724607	218.00	1	109.00	109.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724608	шт	113724608	350.00	2	175.00	175.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724609	шт	113724609	279.99	1	139.99	139.99
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724610	шт	113724610	6 090.00	4	2 945.00	2 945.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724611	шт	113724611	50.00	5	25.00	25.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724612	шт	113724612	30.00	2	15.00	15.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724613	шт	113724613	8.00	1	3.00	3.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724614	шт	113724614	15.00	1	7.50	7.50
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724615	шт	113724615	30.00	2	15.00	15.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724616	шт	113724616	15.00	1	7.50	7.50
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724617	шт	113724617	24.00	4	12.00	12.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724618	шт	113724618	20.00	2	10.00	10.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724619	шт	113724619	15.00	1	7.50	7.50
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724620	шт	113724620	1.00	1	0.50	0.50
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724621	шт	113724621	24.00	4	12.00	12.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724622	шт	113724622	20.00	1	10.00	10.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724623	шт	113724623	10.00	1	5.00	5.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724624	шт	113724624	45.00	3	22.50	22.50
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724625	шт	113724625	30.00	2	15.00	15.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724626	шт	113724626	15.00	1	7.50	7.50
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724627	шт	113724627	347.00	1	173.50	173.50
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724628	шт	113724628	180.00	10	90.00	90.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724629	шт	113724629	4 048.00	25	2 024.00	2 024.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724630	шт	113724630	316.00	4	158.00	158.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724631	шт	113724631	79.00	1	39.50	39.50
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724632	шт	113724632	4 400.00	20	2 200.00	2 200.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724633	шт	113724633	14 900.00	108	7 450.00	7 450.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724634	шт	113724634	308.00	2	154.00	154.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724635	шт	113724635	108.00	2	54.00	54.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724636	шт	113724636	3 744.00	8	1 872.00	1 872.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724637	шт	113724637	15 852.00	13	7 926.00	7 926.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724638	шт	113724638	320.00	2	160.00	160.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724639	шт	113724639	400.00	2	200.00	200.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724640	шт	113724640	120.00	1	60.00	60.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724641	шт	113724641	4 090.00	59	2 345.00	2 345.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724642	шт	113724642	184.00	2	92.00	92.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724643	шт	113724643	42.00	2	21.00	21.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724644	шт	113724644	448.00	7	224.00	224.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724645	шт	113724645	44.00	2	22.00	22.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724646	шт	113724646	1 144.00	6	572.00	572.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724647	шт	113724647	1 000.00	2	500.00	500.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724648	шт	113724648	400.00	10	200.00	200.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724649	шт	113724649	1 000.00	10	500.00	500.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724650	шт	113724650	55.00	1	32.50	32.50
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724651	шт	113724651	1 516.00	2	758.00	758.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724652	шт	113724652	17 477.13	72.34	11 639.77	11 639.77
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724653	шт	113724653	28.80	1	14.40	14.40
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724654	шт	113724654	34.10	1	17.05	17.05
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724655	шт	113724655	40.84	1	20.33	20.33
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724656	шт	113724656	74.80	1	37.40	37.40
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724657	шт	113724657	88.80	1	44.40	44.40
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724658	шт	113724658	98.00	1	49.00	49.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724659	шт	113724659	88.00	1	44.00	44.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724660	шт	113724660	81.80	1	40.90	40.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724661	шт	113724661	95.00	1	47.50	47.50
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724662	шт	113724662	95.00	1	47.50	47.50
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724663	шт	113724663	95.00	1	47.50	47.50
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724664	шт	113724664	4 200.00	1	2 100.00	2 100.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724665	шт	113724665	1 700.00	1	850.00	850.00
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724666	шт	113724666	97.88	1	48.79	48.79
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724667	шт	113724667	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724668	шт	113724668	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724669	шт	113724669	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724670	шт	113724670	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724671	шт	113724671	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724672	шт	113724672	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724673	шт	113724673	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724674	шт	113724674	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724675	шт	113724675	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724676	шт	113724676	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724677	шт	113724677	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724678	шт	113724678	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724679	шт	113724679	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724680	шт	113724680	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724681	шт	113724681	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724682	шт	113724682	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724683	шт	113724683	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724684	шт	113724684	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724685	шт	113724685	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724686	шт	113724686	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724687	шт	113724687	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724688	шт	113724688	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724689	шт	113724689	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724690	шт	113724690	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724691	шт	113724691	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724692	шт	113724692	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724693	шт	113724693	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724694	шт	113724694	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724695	шт	113724695	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724696	шт	113724696	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724697	шт	113724697	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724698	шт	113724698	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724699	шт	113724699	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724700	шт	113724700	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724701	шт	113724701	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724702	шт	113724702	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724703	шт	113724703	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724704	шт	113724704	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724705	шт	113724705	99.80	1	49.90	49.90
матрица 1040x82 0-0.16 е/п, 113724706	шт	113724706	99.80			

10480107
 10480187
 10480500
 10480601
 10480606
 10480609
 10480610
 10480626
 10480627
 10480642
 10480643
 10480653
 11330006
 11334001
 11337001
 11337018
 11337064
 11337104
 11337112
 11361035
 11362005
 11362041
 11365119, 11365117
 11369933
 11300009
 11369375
 11370011
 11370033
 11372290
 11372305
 11372334
 11372337
 201.0111, 113723465
 11372358
 FN00W-1601, 113723515
 113723517
 113723522
 113723580
 113723581
 113723582
 113723583
 113723718
 113723736, 113723728
 113723748
 113723811, 113723749
 113723915
 *1300*780, 113723938
 *1300*700*780, 113723940
 *600, 113723944
 113723960
 113723964
 113723960
 113723988
 113723993
 113724036
 113724063
 113724072
 RUC, 113724111
 RUC, 113724118
 113724181
 113724236
 113724394
 113724398
 113724399
 113724402
 113724403
 113724420
 113724421
 113724455
 113724462
 113724464
 113724485
 113724511
 113724511
 113724522
 113724540
 113724547
 113724556
 113724558
 113724559
 113724560
 113724561
 113724562
 113724563
 113724564
 113724567
 113724604
 113724624
 113724698
 11372505
 11372506
 11372720
 1137282
 1137477
 1137682
 1137688
 10148003
 10480436
 10480469
 10480471
 10480953
 10480959
 1137008
 1137043
 1137090
 11361035
 11362139
 11362225
 1136532
 1136964
 113722985
 113723032
 113723035
 113723097, 113723098
 113723407
 201.0111, 113723485
 113723487

шт	10480107	1 900,00	1	1 758,00	143,00
шт	10480187	1 785,00	1	1 625,00	160,00
шт	10480500	1 506,00	1	1 368,00	138,00
шт	10480601	1 100,00	1	1 000,00	100,00
шт	10480606	1 545,00	1	1 348,00	
шт	10480609	3 221,00	1	2 785,32	437,68
шт	10480610	3 221,00	1	2 785,32	437,68
шт	10480626	3 221,00	1	2 785,32	437,68
шт	10480627	3 221,00	1	2 785,32	437,68
шт	10480642	2 983,00	1	2 706,32	276,68
шт	10480643	2 983,00	1	2 387,28	595,72
шт	10480653	2 400,00	1	2 387,28	12,72
шт	10480654	2 450,00	1	2 018,16	431,84
шт	11330006	2 890,00	1	2 018,16	871,84
шт	11334001	1 498,96	2	1 440,00	58,96
шт	11337001	408,00	2	372,24	35,76
шт	11337018	804,04	1	204,00	600,04
шт	11337064	1 069,92	1	427,00	642,92
шт	11337104	4 996,50	1	534,96	4 461,54
шт	11337112	5 900,00	1	2 950,00	2 950,00
шт	11361035	4 996,50	1	2 499,25	2 497,25
шт	11362005	313,00	1	156,50	156,50
шт	11362041	417,00	1	208,50	208,50
шт	11365111	378,00	6	189,00	189,00
шт	11369933	168,00	2	84,00	84,00
шт	11300009	592,00	13,75	296,00	296,00
шт	11369375	190,00	5	95,00	95,00
шт	11370011	55,00	1	27,50	27,50
шт	11370033	34,00	1	17,00	17,00
шт	11372290	86,00	1	43,00	43,00
шт	11372305	8,00	2	4,00	4,00
шт	11372334	196,00	5,025	98,00	98,00
шт	11372337	375,00	1	197,50	177,50
шт	113723379	348,00	4	174,00	174,00
шт	113723465	45,00	1	22,50	22,50
шт	113723508	133,00	1	66,50	66,50
шт	113723515	379,00	1	189,50	189,50
шт	113723517	197,00	1	98,50	98,50
шт	113723522	339,00	1	169,50	169,50
шт	113723580	75,00	1	37,50	37,50
шт	113723581	75,00	1	37,50	37,50
шт	113723582	75,00	1	37,50	37,50
шт	113723583	75,00	1	37,50	37,50
шт	113723718	768,00	4	384,00	384,00
шт	113723728	600,00	4	300,00	300,00
шт	113723748	126,00	1	63,00	63,00
шт	113723749	260,00	4	130,00	130,00
шт	113723915	165,00	1	82,50	82,50
шт	113723938	490,00	1	245,00	245,00
шт	113723940	495,00	1	247,50	247,50
шт	113723944	490,00	1	245,00	245,00
шт	113723960	75,00	1	37,50	37,50
шт	113723988	270,00	1	135,00	135,00
шт	113723993	380,00	1	190,00	190,00
шт	113724036	408,00	6	204,00	204,00
шт	113724063	170,00	1	85,00	85,00
шт	113724072	780,00	1	390,00	390,00
шт	113724111	39,00	1	19,50	19,50
шт	113724118	39,00	1	19,50	19,50
шт	113724181	600,00	1	250,00	250,00
шт	113724236	636,00	1	318,00	318,00
шт	113724394	21,00	1	10,50	10,50
шт	113724398	650,00	1	325,00	325,00
шт	113724399	1 222,00	2	611,00	611,00
шт	113724402	395,00	1	197,50	197,50
шт	113724403	350,00	1	175,00	175,00
шт	113724420	917,00	1	458,50	458,50
шт	113724421	460,00	1	230,00	230,00
шт	113724455	4 900,00	10	2 450,00	2 450,00
шт	113724462	1 800,00	6	900,00	900,00
шт	113724464	4 130,00	7	2 065,00	2 065,00
шт	113724485	71,00	1	35,50	35,50
шт	113724511	750,00	3	375,00	375,00
шт	113724522	950,00	1	475,00	475,00
шт	113724540	490,00	1	245,00	245,00
шт	113724547	256,00	2	128,00	128,00
шт	113724556	503,00	1	251,50	251,50
шт	113724558	579,00	1	289,50	289,50
шт	113724559	500,00	1	250,00	250,00
шт	113724560	508,00	2	254,00	254,00
шт	113724561	42,00	1	21,00	21,00
шт	113724562	384,00	1	192,00	192,00
шт	113724563	107,00	1	53,50	53,50
шт	113724564	125,00	1	62,50	62,50
шт	113724567	825,00	1	412,50	412,50
шт	113724604	1 094,25	1	547,13	547,13
шт	11372505	50,00	2	25,00	25,00
шт	11372508	30,00	3	15,00	15,00
шт	1137270	20,00	1	10,00	10,00
шт	1137282	10,00	1	5,00	5,00
шт	1137477	9,00	1	4,50	4,50
шт	1137682	80,00	1	40,00	40,00
шт	1137688	75,00	1	37,50	37,50
шт	10148003	80 801,44	130,063	33 631,00	29 969,84
шт	10480436	6 999,00	1	1 799,76	7 199,24
шт	10480469	2 841,00	1	2 583,00	258,00
шт	10480499	2 999,00	1	2 690,00	269,00
шт	10480471	2 859,00	1	2 690,00	269,00
шт	10480953	2 599,00	1	1 885,68	713,32
шт	10480959	3 303,00	1	1 959,44	1 343,56
шт	1137008	6 700,50	1	3 350,25	3 350,25
шт	1137043	737,54	1	368,97	368,57
шт	1137090	6 000,00	1	3 000,00	3 000,00
шт	11361035	163,00	1	76,50	76,50
шт	11362139	112,00	2	56,00	56,00
шт	11362225	180,00	3	90,00	90,00
шт	1136532	180,00	3	90,00	90,00
шт	1136964	281,00	1	140,50	140,50
шт	1136964	266,00	10,91	132,50	132,50
шт	113722985	100,00	3,553	50,00	50,00
шт	113723032	15,00	1	7,50	7,50
шт	113723035	304,00	1	177,00	177,00
шт	113723085	267,00	4,8	133,50	133,50
шт	113723098	306,00	2	183,00	183,00
шт	113723407	3 249,00	10	1 674,50	1 674,50
шт	113723485	914,00	2	457,00	457,00
шт	113723487	135,00	3	67,50	67,50
шт	113723497	383,00	1	191,50	191,50

113723498	шт	113723498	651,00	3	325,50	325,50
113723499	шт	113723499	470,00	2	235,00	235,00
113723500	шт	113723500	363,00	1	181,50	181,50
113723501	шт	113723501	321,00	1	160,50	160,50
113723502	шт	113723502	334,00	2	167,00	167,00
113723503	шт	113723503	624,00	4	312,00	312,00
113723504	шт	113723504	375,00	1	187,50	187,50
113723516	шт	113723516	397,00	1	198,50	198,50
113723546	шт	113723546	701,00	1	350,50	350,50
113723749	шт	113723749	1 366,00	21	662,50	662,50
113723916	шт	113723916	105,00	1	52,50	52,50
113723932	шт	113723932	445,00	1	222,50	222,50
113723947	шт	113723947	440,00	1	220,00	220,00
113723949	шт	113723949	1 444,00	2	722,00	722,00
113723950	шт	113723950	490,00	1	245,00	245,00
113723985	шт	113723985	960,00	2	480,00	480,00
113724058	шт	113724058	408,00	6	204,00	204,00
113724070	шт	113724070	156,00	3	78,00	78,00
113724113	шт	113724113	39,00	1	19,50	19,50
113724175	шт	113724175	200,00	1	100,00	100,00
113724209	шт	113724209	499,00	1	249,50	249,50
113724398	шт	113724398	650,00	1	325,00	325,00
113724410	шт	113724410	536,00	1	268,00	268,00
113724426	шт	113724426	40,00	1	20,00	20,00
113724465	шт	113724465	233,00	1	116,50	116,50
113724462	шт	113724462	1 470,00	3	735,00	735,00
113724465	шт	113724465	1 770,00	3	885,00	885,00
113724517	шт	113724517	250,00	1	125,00	125,00
113724548	шт	113724548	1 166,00	2	583,00	583,00
113724549	шт	113724549	1 166,00	2	583,00	583,00
113724572	шт	113724572	500,00	1	250,00	250,00
113724609	шт	113724609	1 365,00	1	677,50	677,50
			191 513,02	1 830	2 888,00	188 527,02
10000002	шт	10000002	736,45	103	736,45	736,45
10001854	шт	10001854	40,00	4	40,00	40,00
10001856	шт	10001856	110,00	11	110,00	110,00
10001858	шт	10001858	410,00	41	410,00	410,00
10001859	шт	10001859	210,00	21	210,00	210,00
10001861	шт	10001861	210,00	21	210,00	210,00
10001862	шт	10001862	60,00	6	60,00	60,00
10001863	шт	10001863	390,00	39	390,00	390,00
10001864	шт	10001864	400,00	40	400,00	400,00
10001866	шт	10001866	320,00	32	320,00	320,00
10001867	шт	10001867	360,00	36	360,00	360,00
10001870	шт	10001870	410,00	41	410,00	410,00
10001871	шт	10001871	410,00	41	410,00	410,00
10001877	шт	10001877	282,00	40	282,00	282,00
10002235	шт	10002235	12 799,00	162	12 799,00	12 799,00
10002470	шт	10002470	160,00	12	160,00	160,00
10002511	шт	10002511	408,35	35	408,35	408,35
10003024	шт	10003024	99,00	9	99,00	99,00
10003026	шт	10003026	319,00	29	319,00	319,00
10003244	шт	10003244	519,72	25	519,72	519,72
10003360	шт	10003360	93,60	6	93,60	93,60
10003361	шт	10003361	93,60	6	93,60	93,60
10003362	шт	10003362	82,40	6	82,40	82,40
10003364	шт	10003364	732,16	8	732,16	732,16
10003365	шт	10003365	446,16	33	446,16	446,16
10003368	шт	10003368	32,24	1	32,24	32,24
10003370	шт	10003370	995,28	29	995,28	995,28
10003371	шт	10003371	55,90	1	55,90	55,90
10003372	шт	10003372	748,80	18	748,80	748,80
10003387	шт	10003387	906,00	12	906,00	906,00
10003420	шт	10003420	1 116,00	18	1 116,00	1 116,00
10003421	шт	10003421	1 069,74	10	1 069,74	1 069,74
10003422	шт	10003422	1 121,58	18	1 121,58	1 121,58
10003423	шт	10003423	855,00	18	855,00	855,00
10003424	шт	10003424	1 026,00	18	1 026,00	1 026,00
10003426	шт	10003426	1 092,24	18	1 092,24	1 092,24
10003427	шт	10003427	889,56	16	889,56	889,56
10003428	шт	10003428	1 996,38	229	1 996,38	1 996,38
10003429	шт	10003429	1 632,77	229	1 632,77	1 632,77
10003430	шт	10003430	1 280,11	226	1 280,11	1 280,11
10430341	шт	10430341	700,00	1	700,00	700,00
10430342	шт	10430342	1 303,00	1	1 303,00	1 303,00
10480593	шт	10480593	14 987,00	1	14 987,00	14 987,00
10480598	шт	10480598	1 274,00	1	1 274,00	1 274,00
10490487	шт	10490487	10 450,00	1	10 450,00	10 450,00
11137008	шт	11137008	4 384,80	1	4 384,80	4 384,80
11137010	шт	11137010	2 432,16	1	2 432,16	2 432,16
11137014	шт	11137014	2 878,20	1	2 878,20	2 878,20
11137015	шт	11137015	2 878,20	1	2 878,20	2 878,20
11137037	шт	11137037	629,10	1	629,10	629,10
11137047	шт	11137047	737,94	1	737,94	737,94
11137048	шт	11137048	737,94	1	737,94	737,94
11137049	шт	11137049	737,94	1	737,94	737,94
11137050	шт	11137050	737,94	1	737,94	737,94
11137051	шт	11137051	737,94	1	737,94	737,94
11137053	шт	11137053	799,96	1	799,96	799,96
11137054	шт	11137054	799,96	1	799,96	799,96
11137055	шт	11137055	799,96	1	799,96	799,96
11137056	шт	11137056	799,96	1	799,96	799,96
11137057	шт	11137057	799,96	1	799,96	799,96
11137058	шт	11137058	799,96	1	799,96	799,96
11137059	шт	11137059	799,96	1	799,96	799,96
11137060	шт	11137060	799,96	1	799,96	799,96
11137061	шт	11137061	799,96	1	799,96	799,96
11137068	шт	11137068	1 069,92	1	1 069,92	1 069,92
11137069	шт	11137069	1 069,92	1	1 069,92	1 069,92
11137070	шт	11137070	1 069,92	1	1 069,92	1 069,92
11137071	шт	11137071	1 069,92	1	1 069,92	1 069,92
11137072	шт	11137072	1 069,92	1	1 069,92	1 069,92
11137073	шт	11137073	1 069,92	1	1 069,92	1 069,92
11137074	шт	11137074	1 069,92	1	1 069,92	1 069,92
11137075	шт	11137075	1 069,92	1	1 069,92	1 069,92
11137076	шт	11137076	1 069,92	1	1 069,92	1 069,92
11137077	шт	11137077	5 400,00	1	5 400,00	5 400,00
11137078	шт	11137078	5 400,00	1	5 400,00	5 400,00
11137079	шт	11137079	5 400,00	1	5 400,00	5 400,00
11137080	шт	11137080	5 400,00	1	5 400,00	5 400,00
11137081	шт	11137081	5 400,00	1	5 400,00	5 400,00
11137082	шт	11137082	5 400,00	1	5 400,00	5 400,00
11137083	шт	11137083	5 400,00	1	5 400,00	5 400,00
11137084	шт	11137084	5 400,00	1	5 400,00	5 400,00
11137100	шт	11137100	1 282,00	1	1 282,00	1 282,00
11137103	шт	11137103	3 000,00	1	3 000,00	3 000,00
11137109	шт	11137109	4 998,50	1	4 998,50	4 998,50
11137110	шт	11137110	4 998,50	1	4 998,50	4 998,50
11137111	шт	11137111	4 998,50	1	4 998,50	4 998,50

Устройство АА Canon I - SENSYS LBP113W, 1137115	шт	1137115	4 998,50	1		4 998,50
Устройство АА Canon I - SENSYS LBP113W, 1137116	шт	1137116	4 998,50	1		4 998,50
Сканер лазерный Fujitsu, 11143001	шт	11143001	450,00	3		1 350,00
Сканер лазерный Fujitsu, 11143002	шт	11143002	1 200,00	1		1 200,00
Сканер струйный, 11362066	шт	11362066	54,00	1		54,00
Сканер струйный, 11371988	шт	11371988	97,00	1		97,00
Сканер струйный, 11372296	шт	11372296	50,00	1		50,00
Сканер струйный, 113723276	шт	113723276	512,00	16		8 192,00
Сканер струйный, 113723307	шт	113723307	19,00	1		19,00
Сканер струйный, 113723308	шт	113723308	40,00	1		40,00
Сканер струйный, 113723401	шт	113723401	6,00	2		12,00
Сканер струйный, 113723879	шт	113723879	448,00	1		448,00
Сканер струйный, 113723917	шт	113723917	230,00	1		230,00
Сканер струйный для мела 100*150, 113723925	шт	113723925	400,00	1		400,00
Сканер струйный E730 Inkjet, 113724057	шт	113724057	994,00	1		994,00
Сканер струйный, 113724078	шт	113724078	30,00	1		30,00
Сканер струйный, 113724079	шт	113724079	30,00	1		30,00
Сканер струйный с функцией копирования PC 5016, 113724101	шт	113724101	966,00	2		1 932,00
Сканер струйный PC-5532, 113724102	шт	113724102	806,00	2		1 612,00
Сканер струйный PC-5516, 113724103	шт	113724103	359,00	1		359,00
Сканер струйный с функцией копирования CE-81P-W, 113724250	шт	113724250	82,00	1		82,00
Сканер струйный с функцией копирования, 113724473	шт	113724473	1 298,00	1		1 298,00
Сканер струйный с функцией копирования, 113724476	шт	113724476	1 202,00	1		1 202,00
Сканер струйный с функцией копирования, 113724477	шт	113724477	1 202,00	1		1 202,00
Сканер струйный с функцией копирования, 113724478	шт	113724478	1 202,00	1		1 202,00
Сканер струйный с функцией копирования, 113724479	шт	113724479	328,00	1		328,00
Сканер струйный с функцией копирования, 113724498	шт	113724498	226,00	2		452,00
Сканер струйный с функцией копирования, 113724499	шт	113724499	147,00	1		147,00
Сканер струйный с функцией копирования, 113724500	шт	113724500	182,00	1		182,00
Сканер струйный с функцией копирования, 113724501	шт	113724501	123,00	1		123,00
Сканер струйный с функцией копирования, 113724502	шт	113724502	170,00	7		1 190,00
Сканер струйный, 113724517	шт	113724517	703,00	1		703,00
Сканер струйный, 113724521	шт	113724521	220,00	1	110,00	330,00
Сканер струйный, 113724602	шт	113724602	340,00	1		340,00
Сканер струйный, 113724603	шт	113724603	2 000,00	2	650,00	2 650,00
Сканер струйный, 113724639	шт	113724639	1 450,00	1		1 450,00
Сканер струйный, 1142130	шт	1142130	6,00	6		36,00
Сканер струйный, 1143134	шт	1143134	20,00	10		200,00
Сканер струйный, 1145087	шт	1145087	75,00	3		225,00
Сканер струйный, 1145078	шт	1145078	162,00	3		486,00
Сканер струйный, 1145126	шт	1145126	486,00	9		4 374,00
Сканер струйный, 1145128	шт	1145128	21,00	1		21,00
Сканер струйный, 1145162	шт	1145162	800,00	3		2 400,00
Сканер струйный, 1145163	шт	1145163	480,00	4		1 920,00
Сканер струйный, 10100002	шт	10100002	16 915 368,78	5 290,29	7 404 648,13	9 510 720,88
Сканер струйный, 10310001	шт	10310001	7 257 848,00	1		7 257 848,00
Сканер струйный, 10310002	шт	10310002	2 008 640,45	1	1 732 228,73	3 740 869,18
Сканер струйный, 10330003	шт	10330003	6 279 165,85	1	5 002 052,88	1 277 112,97
Сканер струйный, 10330004	шт	10330004	10 156,00	1	9 236,00	920,00
Сканер струйный, 10330005	шт	10330005	529 231,00	1	120 959,04	408 271,96
Сканер струйный, 10330006	шт	10330006	14 064,00	1	13 710,92	353,08
Сканер струйный, 10410001	шт	10410001	3 320,00	1	3 320,00	
Сканер струйный, 10410002	шт	10410002	80 089,00	1	80 089,00	
Сканер струйный, 10420001	шт	10420001	40 089,00	1	59 591,52	497,48
Сканер струйный, 10420002	шт	10420002	30 720,00	1	30 404,00	236,00
Сканер струйный, 10420003	шт	10420003	30 720,00	1	30 464,00	256,00
Сканер струйный, 10420004	шт	10420004	6 400,00	1	6 365,84	34,16
Сканер струйный, 10420005	шт	10420005	7 910,00	1	7 845,16	64,84
Сканер струйный, 10420006	шт	10420006	7 910,00	1	7 845,16	64,84
Сканер струйный, 10420007	шт	10420007	730,00	1	689,00	41,00
Сканер струйный, 10420008	шт	10420008	730,00	1	689,00	41,00
Сканер струйный, 10420009	шт	10420009	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420010	шт	10420010	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420011	шт	10420011	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420012	шт	10420012	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420013	шт	10420013	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420014	шт	10420014	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420015	шт	10420015	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420016	шт	10420016	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420017	шт	10420017	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420018	шт	10420018	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420019	шт	10420019	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420020	шт	10420020	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420021	шт	10420021	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420022	шт	10420022	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420023	шт	10420023	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420024	шт	10420024	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420025	шт	10420025	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420026	шт	10420026	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420027	шт	10420027	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420028	шт	10420028	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420029	шт	10420029	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420030	шт	10420030	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420031	шт	10420031	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420032	шт	10420032	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420033	шт	10420033	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420034	шт	10420034	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420035	шт	10420035	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420036	шт	10420036	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420037	шт	10420037	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420038	шт	10420038	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420039	шт	10420039	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420040	шт	10420040	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420041	шт	10420041	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420042	шт	10420042	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420043	шт	10420043	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420044	шт	10420044	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420045	шт	10420045	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420046	шт	10420046	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420047	шт	10420047	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420048	шт	10420048	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420049	шт	10420049	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420050	шт	10420050	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420051	шт	10420051	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420052	шт	10420052	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420053	шт	10420053	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420054	шт	10420054	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420055	шт	10420055	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420056	шт	10420056	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420057	шт	10420057	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420058	шт	10420058	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420059	шт	10420059	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420060	шт	10420060	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420061	шт	10420061	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420062	шт	10420062	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420063	шт	10420063	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420064	шт	10420064	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420065	шт	10420065	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420066	шт	10420066	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420067	шт	10420067	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420068	шт	10420068	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420069	шт	10420069	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420070	шт	10420070	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420071	шт	10420071	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420072	шт	10420072	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420073	шт	10420073	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420074	шт	10420074	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420075	шт	10420075	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420076	шт	10420076	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420077	шт	10420077	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420078	шт	10420078	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420079	шт	10420079	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420080	шт	10420080	731,00	1	685,00	46,00
Сканер струйный, 10420081	шт	10420081</				

См. пункт А	1136224, 1136229	ММ	1136223	278,00	2	139,00	139,00
См. пункт Б	1136237, 1136238	ММ	1136236	300,00	2	150,00	150,00
См. пункт В	1136241, 1136238	ММ	1136238	685,00	5	342,50	342,50
См. пункт Г	1136247, 1136242	ММ	1136242	800,00	6	300,00	300,00
См. пункт Д	1136253, 1136248	ММ	1136248	600,00	6	300,00	300,00
См. пункт Е	1136261, 1136254	ММ	1136254	304,50	8	152,25	152,25
См. пункт Ж	1136331, 1136269	ММ	1136269	220,00	22	110,00	110,00
См. пункт З	1136271, 1136269	ММ	1136269	450,00	3	225,00	225,00
См. пункт И	1136277	ММ	1136277	15,00	1	7,50	7,50
См. пункт К	1136284	ММ	1136284	35,00	1	17,50	17,50
См. пункт Л	1136284	ММ	1136284	48,00	1	24,00	24,00
См. пункт М	1136337, 1136334	ММ	1136334	1 369,00	21	662,50	662,50
См. пункт Н	1136375, 1136358	ММ	1136355	630,00	10	315,00	315,00
См. пункт О	1136385, 1136378	ММ	1136376	29,00	1	14,50	14,50
См. пункт П	1136385	ММ	1136355	192,00	2	96,00	96,00
См. пункт Р	1136727, 1136726	ММ	1136726	692,00	4	296,00	296,00
См. пункт С	1136760, 1136759	ММ	1136758	350,00	10	175,00	175,00
См. пункт Т	1136790, 1136783	ММ	1136783	232,00	8	116,00	116,00
См. пункт У	1136819, 1136805	ММ	1136805	510,00	15	265,00	265,00
См. пункт Ф	1136831, 1136828	ММ	1136828	244,00	4	122,00	122,00
См. пункт Ц	1136840, 1136837	ММ	1136837	152,00	4	76,00	76,00
См. пункт Ч	1136840, 1136841	ММ	1136841	114,00	6	57,00	57,00
См. пункт Ш	1136856, 1136853	ММ	1136853	232,00	4	116,00	116,00
См. пункт Щ	1136969	ММ	1136969	532,00	14	266,00	266,00
См. пункт Ъ	11372032	ММ	11372032	180,00	1	90,00	90,00
См. пункт Ы	11372274	ММ	11372274	30,00	5	15,00	15,00
См. пункт Я	113722806	ММ	113722806	150,00	25	75,00	75,00
См. пункт А	Харес 11372302	ММ	11372302	4 476,00	12	2 238,00	2 238,00
См. пункт Б	113723056, 113723047	ММ	113723023	30,00	5	15,00	15,00
См. пункт В	113723073, 113723067	ММ	113723047	4 490,00	10	2 245,00	2 245,00
См. пункт Г	113723084, 113723074	ММ	113723067	1 360,00	17	680,00	680,00
См. пункт Д	113723084	ММ	113723074	2 880,00	10	1 440,00	1 440,00
См. пункт Е	113723100	ММ	113723084	1 300,00	10	650,00	650,00
См. пункт Ж	113723103	ММ	113723087	1 350,00	30	675,00	675,00
См. пункт З	113723103	ММ	113723100	160,00	1	80,00	80,00
См. пункт И	113723273, 113723174	ММ	113723103	163,00	1	81,50	81,50
См. пункт К	113723275	ММ	113723174	946,00	22	473,00	473,00
См. пункт Л	113723276	ММ	113723275	750,00	4	378,00	378,00
См. пункт М	113723276	ММ	113723276	128,00	4	64,00	64,00
См. пункт Н	113723278	ММ	113723278	1 017,00	9	509,50	509,50
См. пункт О	113723306, 113723280	ММ	113723280	11 220,00	30	5 610,00	5 610,00
См. пункт П	113723340, 113723321	ММ	113723321	8 000,00	20	4 000,00	4 000,00
См. пункт Р	113723340	ММ	113723340	416,00	1	208,00	208,00
См. пункт С	113723342	ММ	113723342	499,00	1	249,50	249,50
См. пункт Т	113723343	ММ	113723343	499,00	1	249,50	249,50
См. пункт У	113723344	ММ	113723344	499,00	1	249,50	249,50
См. пункт Ф	113723345	ММ	113723345	499,00	1	249,50	249,50
См. пункт Ц	113723346	ММ	113723346	499,00	1	249,50	249,50
См. пункт Ч	113723347	ММ	113723347	499,00	1	249,50	249,50
См. пункт Ш	113723348	ММ	113723348	499,00	1	249,50	249,50
См. пункт Щ	113723349	ММ	113723349	499,00	1	249,50	249,50
См. пункт Ъ	113723350	ММ	113723350	416,00	1	208,00	208,00
См. пункт Ы	113723351	ММ	113723351	416,00	1	208,00	208,00
См. пункт Я	113723352	ММ	113723352	416,00	1	208,00	208,00
См. пункт А	113723354	ММ	113723354	300,00	3	150,00	150,00
См. пункт Б	113723357	ММ	113723356	200,00	20	100,00	100,00
См. пункт В	113723359	ММ	113723357	120,00	8	60,00	60,00
См. пункт Г	113723374	ММ	113723359	670,00	67	335,00	335,00
См. пункт Д	113723378	ММ	113723374	240,00	10	120,00	120,00
См. пункт Е	113723383	ММ	113723375	448,00	16	224,00	224,00
См. пункт Ж	113723409	ММ	113723383	268,00	3	144,00	144,00
См. пункт З	113723411	ММ	113723409	256,00	1	129,00	129,00
См. пункт И	113723412	ММ	113723411	322,00	1	161,00	161,00
См. пункт К	113723413	ММ	113723412	322,00	1	161,00	161,00
См. пункт Л	113723414	ММ	113723413	322,00	1	161,00	161,00
См. пункт М	113723415	ММ	113723414	322,00	1	161,00	161,00
См. пункт Н	113723416	ММ	113723415	322,00	1	161,00	161,00
См. пункт О	113723428	ММ	113723416	322,00	1	161,00	161,00
См. пункт П	113723429	ММ	113723428	226,00	2	113,00	113,00
См. пункт Р	113723430	ММ	113723429	83,00	1	41,50	41,50
См. пункт С	113723435	ММ	113723430	14 302,00	30	7 151,00	7 151,00
См. пункт Т	113723441	ММ	113723435	409,00	4,3	204,50	204,50
См. пункт У	113723442	ММ	113723441	402,00	6	201,00	201,00
См. пункт Ф	113723443	ММ	113723442	183,00	1	91,50	91,50
См. пункт Ц	113723444	ММ	113723443	385,00	1	192,50	192,50
См. пункт Ч	113723445	ММ	113723444	480,00	2	240,00	240,00
См. пункт Ш	113723445	ММ	113723445	1 620,00	4	810,00	810,00
См. пункт Щ	113723446	ММ	113723446	2 463,00	6	1 231,50	1 231,50
См. пункт Ъ	113723470	ММ	113723463	333,00	1	166,50	166,50
См. пункт Ы	113723478	ММ	113723470	3 481,00	19	4 740,50	4 740,50
См. пункт Я	113723487	ММ	113723478	455,00	1	227,50	227,50
См. пункт А	113723488	ММ	113723478	822,00	5	261,00	261,00
См. пункт Б	113723511	ММ	113723487	6 800,00	44	3 300,00	3 300,00
См. пункт В	113723512	ММ	113723488	100,00	1	50,00	50,00
См. пункт Г	113723513	ММ	113723511	390,00	2	195,00	195,00
См. пункт Д	113723547	ММ	113723512	1 600,00	8	800,00	800,00
См. пункт Е	113723547	ММ	113723513	264,00	6	132,00	132,00
См. пункт Ж	113723548	ММ	113723547	100,00	1	50,00	50,00
См. пункт З	113723549	ММ	113723548	100,00	1	50,00	50,00
См. пункт И	113723550	ММ	113723549	100,00	1	50,00	50,00
См. пункт К	113723551	ММ	113723550	100,00	1	50,00	50,00
См. пункт Л	113723552	ММ	113723551	100,00	1	50,00	50,00
См. пункт М	113723553	ММ	113723552	100,00	1	50,00	50,00
См. пункт Н	113723554	ММ	113723553	100,00	1	50,00	50,00
См. пункт О	113723571, 113723556	ММ	113723554	100,00	1	50,00	50,00
См. пункт П	113723574	ММ	113723571	5 796,00	46	2 898,00	2 898,00
См. пункт Р	113723582	ММ	113723574	378,00	3	189,00	189,00
См. пункт С	113723582	ММ	113723582	3 250,50	80	1 625,25	1 625,25
См. пункт Т	113723589	ММ	113723582	464,50	7,99	232,25	232,25
См. пункт У	113723589	ММ	113723589	135,00	1	67,50	67,50
См. пункт Ф	113723589	ММ	113723589	3 195,00	45	1 597,50	1 597,50
См. пункт Ц	113723591	ММ	113723589	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Ч	113723591	ММ	113723591	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Ш	113723592	ММ	113723591	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Щ	113723592	ММ	113723592	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Ъ	113723592	ММ	113723592	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Ы	113723592	ММ	113723592	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Я	113723592	ММ	113723592	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт А	113723602	ММ	113723592	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Б	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт В	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Г	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Д	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Е	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Ж	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт З	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт И	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт К	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Л	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт М	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Н	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт О	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт П	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Р	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт С	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Т	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт У	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Ф	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Ц	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Ч	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Ш	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Щ	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Ъ	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Ы	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00
См. пункт Я	113723602	ММ	113723602	358,00	1	179,00	179,00

Дверь входная ВТЕК В 1120, 113724391
 Дверь входная, 2000x800, 113724405
 Дверь входная, 113724481
 Дверь, 113724482
 Дверь входная, 113724530
 Дверь входная, 113724532
 Дверь входная, 113724544
 Дверь входная, 113724588
 Дверь входная, 1137485
 Дверь входная, 1137486
 Дверь входная, 1137487
 Дверь входная, 1137488
 Дверь входная, 1137489
 Дверь входная, 1142012
 Дверь входная, 1142070
 Дверь входная, 1142071
 Дверь входная, 1142084
 Дверь входная, 1142085
 Дверь входная, 1142103
 Дверь входная, 1142105
 Дверь входная, 1142137
 Дверь входная, 1142164
 Дверь входная, 1145004
 Дверь входная, 1145040
 Дверь входная, 1145041
 Дверь входная, 1145060
 Дверь входная, 1145061
 Дверь входная, 1145062
 Дверь входная, 1145063
 Дверь входная, 1145079
 Дверь входная, 1145080
 Дверь входная, 1145081
 Дверь входная, 1145082
 Дверь входная, 1145083
 Дверь входная, 1145084
 Дверь входная, 1145085
 Дверь входная, 1145086
 Дверь входная, 1145087
 Дверь входная, 1145088
 Дверь входная, 1145089
 Дверь входная, 1145090
 Дверь входная, 1145091
 Дверь входная, 1145092
 Дверь входная, 1145093
 Дверь входная, 1145094
 Дверь входная, 1145095
 Дверь входная, 1145096
 Дверь входная, 1145097
 Дверь входная, 1145098
 Дверь входная, 1145099
 Дверь входная, 1145100
 Дверь входная, 1145101
 Дверь входная, 1145102
 Дверь входная, 1145103
 Дверь входная, 1145104
 Дверь входная, 1145105
 Дверь входная, 1145106
 Дверь входная, 1145107
 Дверь входная, 1145120
 Дверь входная, 1145121
 Дверь входная, 1145122
 Дверь входная, 1145129
 Дверь входная, 1145131
 Дверь входная, 1145135
 Дверь входная, 1145136
 Дверь входная, 1145138
 Дверь входная, 1145144
 Дверь входная, 1145146
 Дверь входная, 1145147
 Дверь входная, 1145148
 Дверь входная, 1145149
 Дверь входная, 1145150
 Дверь входная, 1145151
 Дверь входная, 1145152
 Дверь входная, 1145153
 Дверь входная, 1145154
 Дверь входная, 1145155
 Дверь входная, 1145156
 Дверь входная, 1145157
 Дверь входная, 2342855
 Дверь входная, 2342856
 Дверь входная, 101480001
 Дверь входная, 10151001
 Дверь входная, 10490404
 Дверь входная, 10510005
 Дверь входная, 10510006
 Дверь входная, 111300011
 Дверь входная, 111300012
 Дверь входная, 111300014
 Дверь входная, 111300015
 Дверь входная, 113724131
 Дверь входная, 113724427
 Дверь входная, 113724508
 Дверь входная, 10480076
 Дверь входная, 10480447
 Дверь входная, 10480494
 Дверь входная, 10480499
 Дверь входная, 10480503
 Дверь входная, 10480506
 Дверь входная, 10480508
 Дверь входная, 10480517
 Дверь входная, 10480524
 Дверь входная, 10480585
 Дверь входная, 10480609
 Дверь входная, 10480629
 Дверь входная, 10480176
 Дверь входная, 10480177
 Дверь входная, 10480300
 Дверь входная, 10480455
 Дверь входная, 10480481
 Дверь входная, 10480497
 Дверь входная, 10630679
 Дверь входная, 10630692
 Дверь входная, 10630695
 Дверь входная, 10630696
 Дверь входная, 10630698
 Дверь входная, 11137003
 Дверь входная, 11137022
 Дверь входная, 11137023
 Дверь входная, 11137024
 Дверь входная, 11137026
 Дверь входная, 11137039

шт	113724391	1 170,00	8	885,00	885,00
шт	113724405	16 840,00	20	8 320,00	8 320,00
шт	113724481	17 700,00	30	8 850,00	8 850,00
шт	113724482	18 620,00	38	9 310,00	9 310,00
шт	113724530	850,00	1	425,00	425,00
шт	113724532	489,00	1	249,50	249,50
шт	113724544	108,00	2	54,00	54,00
шт	113724588	336,00	1	168,00	168,00
шт	1137485	10 463,00	10	5 231,50	5 231,50
шт	1137486	89,00	1	44,50	44,50
шт	1137487	73,00	1	36,50	36,50
шт	1137488	69,00	1	34,50	34,50
шт	1137489	86,00	1	43,00	43,00
шт	1142012	890,00	230	345,00	345,00
шт	1142070	20,00	20	10,00	10,00
шт	1142071	360,00	45	180,00	180,00
шт	1142084	1 150,00	50	575,00	575,00
шт	1142085	25,00	1	12,50	12,50
шт	1142103	2 158,00	77	1 079,00	1 079,00
шт	1142105	21,00	21	10,50	10,50
шт	1142137	490,00	35	245,00	245,00
шт	1142164	1 611,00	21	805,50	805,50
шт	1145004	158,00	2	79,00	79,00
шт	1145040	1 160,00	73	584,00	584,00
шт	1145041	270,00	15	135,00	135,00
шт	1145060	910,00	160	455,00	455,00
шт	1145061	552,00	88	276,00	276,00
шт	1145062	16 780,00	270	8 380,00	8 380,00
шт	1145063	3 807,00	141	1 903,50	1 903,50
шт	1145079	421,00	1	210,50	210,50
шт	1145080	421,00	1	210,50	210,50
шт	1145081	421,00	1	210,50	210,50
шт	1145082	421,00	1	210,50	210,50
шт	1145083	421,00	1	210,50	210,50
шт	1145084	421,00	1	210,50	210,50
шт	1145085	421,00	1	210,50	210,50
шт	1145086	421,00	1	210,50	210,50
шт	1145087	421,00	1	210,50	210,50
шт	1145088	421,00	1	210,50	210,50
шт	1145089	421,00	1	210,50	210,50
шт	1145090	421,00	1	210,50	210,50
шт	1145091	421,00	1	210,50	210,50
шт	1145092	421,00	1	210,50	210,50
шт	1145093	421,00	1	210,50	210,50
шт	1145094	421,00	1	210,50	210,50
шт	1145095	421,00	1	210,50	210,50
шт	1145096	421,00	1	210,50	210,50
шт	1145097	421,00	1	210,50	210,50
шт	1145098	421,00	1	210,50	210,50
шт	1145099	421,00	1	210,50	210,50
шт	1145100	11 172,00	166	5 586,00	5 586,00
шт	1145101	1 120,00	20	560,00	560,00
шт	1145102	1 904,00	34	952,00	952,00
шт	1145107	896,00	28	448,00	448,00
шт	1145120	496,00	7	248,00	248,00
шт	1145121	593,00	5	296,50	296,50
шт	1145122	2 660,00	44	1 330,00	1 330,00
шт	1145129	8 000,00	20	4 000,00	4 000,00
шт	1145131	5 643,00	59	2 821,50	2 821,50
шт	1145135	2 348,00	164	1 174,00	1 174,00
шт	1145136	1 840,00	130	920,00	920,00
шт	1145138	7 500,00	180	3 750,00	3 750,00
шт	1145144	2 480,00	20	1 240,00	1 240,00
шт	1145146	9 737,00	13	4 868,50	4 868,50
шт	1145147	9 246,00	69	4 623,00	4 623,00
шт	1145148	3 200,00	200	1 600,00	1 600,00
шт	1145149	1 800,00	200	900,00	900,00
шт	1145150	5 472,00	171	2 736,00	2 736,00
шт	1145151	5 600,00	100	2 800,00	2 800,00
шт	1145152	16 084,00	57	8 342,00	8 342,00
шт	1145153	10 101,00	81	5 050,50	5 050,50
шт	1145154	31 090,00	264	15 840,00	15 840,00
шт	1145155	2 400,00	200	1 200,00	1 200,00
шт	1145156	22 417,00	29	11 208,50	11 208,50
шт	1145157	4 224,00	48	2 112,00	2 112,00
шт	2342855	599,50	50	299,75	299,75
шт	2342856	148 196,00	12	13 372,93	13 372,93
шт	101480001	950,00	1	475,00	475,00
шт	10151001	87 540,00	1	43 770,00	43 770,00
шт	10490404	2 637,00	1	1 318,50	1 318,50
шт	10510005	21 320,00	1	10 660,00	10 660,00
шт	10510006	33 410,00	1	16 705,00	16 705,00
шт	111300011	320,00	1	160,00	160,00
шт	111300012	495,00	1	247,50	247,50
шт	111300014	375,00	1	187,50	187,50
шт	111300015	387,00	1	193,50	193,50
шт	113724131	473,00	1	236,50	236,50
шт	113724427	82,00	1	41,00	41,00
шт	113724508	192,00	1	96,00	96,00
шт	10480076	122 815,56	242,76	78 539,94	78 539,94
шт	10480447	2 400,00	1	1 200,00	1 200,00
шт	10480494	576,00	1	288,00	288,00
шт	10480499	3 207,00	1	1 603,50	1 603,50
шт	10480503	1 500,00	1	750,00	750,00
шт	10480506	1 500,00	1	750,00	750,00
шт	10480508	1 100,00	1	550,00	550,00
шт	10480517	1 100,00	1	550,00	550,00
шт	10480524	2 082,00	1	1 041,00	1 041,00
шт	10480585	3 078,00	1	1 539,00	1 539,00
шт	10480609	1 477,00	1	738,50	738,50
шт	10480629	2 881,00	1	1 440,50	1 440,50
шт	10480629	4 090,00	1	2 045,00	2 045,00
шт	10480629	1 979,00	1	989,50	989,50
шт	10480176	1 850,00	1	925,00	925,00
шт	10480177	1 850,00	1	925,00	925,00
шт	10480300	790,00	1	395,00	395,00
шт	10480455	1 673,00	1	836,50	836,50
шт	10480481	3 631,00	1	1 815,50	1 815,50
шт	10480497	8 065,00	1	4 032,50	4 032,50
шт	10630679	1 203,00	1	601,50	601,50
шт	10630692	991,00	1	495,50	495,50
шт	10630695	740,00	1	370,00	370,00
шт	10630696	930,00	1	465,00	465,00
шт	10630698	2 340,00	1	1 170,00	1 170,00
шт	11137003	3 063,04	1	1 531,52	1 531,52
шт	11137022	854,04	1	427,02	427,02
шт	11137023	854,04	1	427,02	427,02
шт	11137024	854,04	1	427,02	427,02
шт	11137026	629,10	1	314,55	314,55
шт	11137039	737,34	1	368,67	368,67

Лампа настольная светодиодная INTELITE блок, 11137040
 Лампа настольная светодиодная INTELITE блок, 11137041
 Лампа настольная светодиодная INTELITE блок, 11137042
 Лампа настольная светодиодная GW черная, 11137065
 Лампа настольная светодиодная GW черная, 11137066
 Лампа настольная светодиодная GW черная, 11137067
 Лампа, 11361128
 Лампа настольная, 11361132, 11361131
 Лампа настольная, 11361134, 11361133
 Лампа настольная, 11361303
 Лампа настольная, 11361304
 Лампа настольная, 11361305
 Лампа настольная, 11362135
 Лампа настольная, 11362231, 11362229
 Лампа настольная, 11362310, 11362298
 Лампа настольная, 11362853, 11362852
 Лампа настольная, 11362854
 Лампа настольная, 11362818, 11362808
 Лампа настольная, 11363322
 Лампа настольная, 11363338
 Лампа настольная, 11363339
 Лампа настольная, 11363354, 11363346
 Лампа настольная, 11363554, 11363556
 Лампа настольная, 11372008
 Лампа настольная, 113722755
 Лампа настольная, 113723044
 Лампа настольная, 113723091
 Лампа настольная, 113723290, 113723288
 Лампа настольная, 113723319
 Лампа настольная, 113723382
 Лампа настольная, 258 PremiumOptical 3x m-rod OEM, 113723506
 Лампа настольная, 113723744
 Лампа настольная, 11372387
 Лампа настольная, 113723913
 Лампа настольная, Logitech Deluxe 200 Keyboard, OEM, 113723967, 113723967
 Лампа настольная, 113723988
 Лампа настольная, PANASONIC KX-TS 2350, 113724000
 Лампа настольная, Panasonic KX-TS 2, 113724070
 Лампа настольная, PANASONIC KX-TS2350 RUW, 113724108
 Лампа настольная, 113724230
 Лампа настольная, 113724309
 Лампа настольная, принтер Phaser 3117, 113724410
 Лампа настольная, комплект, 113724416
 Лампа настольная, DPT-25ED, 113724424
 Лампа настольная, для мультимедиа 12x с педалью металл, 113724455
 Лампа настольная, 113724462
 Лампа настольная, 113724464
 Лампа настольная, 113724465
 Лампа настольная, настольная на основе 4812, 113724516
 Лампа настольная, цифровая, 113724517
 Лампа настольная, настольная, 113724524
 Лампа настольная, 2x, 113724534
 Лампа настольная, 113724535
 Лампа настольная, принтер 12x EL-6688A, 113724543
 Лампа настольная, пленка (вектор), 113724548
 Лампа настольная, для конференц-зала 1000*900, 113724568
 Лампа настольная, для конференц-зала 1000*900, 113724580
 Лампа настольная, для системной блока (бук), 113724577
 Лампа настольная, 3-мя языками (бук), 113724583
 Лампа настольная, для аудиотехники, 113724586
 Лампа настольная, компьютерная, 113724587
 Лампа настольная, вертикальная, 113724618
 Лампа настольная, принтер Canon MF-3010, 113724637
 Лампа настольная, 1145158
 Лампа настольная, 1145159
 Лампа настольная, корпоративная, 1145160
 Лампа настольная, 0x
 Лампа настольная, настольная, WinWind WSP-4540, 11137019
 Лампа настольная, настольная, WinWind WWP-FS1804 (45W/L), 11137036
 Лампа настольная, светодиодная GW черная, 11137062
 Лампа настольная, принтер Ad Scan / SENSIFY LBP6000 series, 11137107
 Лампа настольная, блок, 113724454
 Лампа настольная, 0x
 Лампа настольная, HP LaserJet 4p, 10480135
 Лампа настольная, аппарат CANON, 10480474
 Лампа настольная, CANON LBP-2900, 10480518
 Лампа настольная, CB-01, 10600001
 Лампа настольная, CB-01, 10600002
 Лампа настольная, комплект, 10636578
 Лампа настольная, настольная, WinWind WWP-FS1804 (45W/L), 11137027
 Лампа настольная, светодиодная INTELITE блок, 11137040
 Лампа настольная, "Сельвин", 11365518, 11365511
 Лампа настольная, "Сельвин", 11365520
 Лампа настольная, "Сельвин", 11365536, 11365534
 Лампа настольная, "Сельвин", 11369653, 11369651
 Лампа настольная, 113722830
 Лампа настольная, 113722862
 Лампа настольная, 113722829
 Лампа настольная, 113723021
 Лампа настольная, телефонный ТЛТ201, 113723173, 113723153
 Лампа настольная, 113723386
 Лампа настольная, 113723545
 Лампа настольная, металл, 113723972
 Лампа настольная, комплект "Тервис", 113723980
 Лампа настольная, PANASONIC KX-TS 2350, 113724060
 Лампа настольная, "Тристан", 113724062
 Лампа настольная, PANASONIC KX-TS2350 RUW, 113724107
 Лампа настольная, принтер CANON LBP-2900 A4(USB), 113724236
 Лампа настольная, комплект "Сектор кадра", 113724478
 Лампа настольная, БРДУ "ЭПИНО" настольная сектору кадра, 113724480
 Лампа настольная, светодиодная, 113724517
 Лампа настольная, настольная (бук), 113724572
 Лампа настольная, настольная (бук), 113724574
 Лампа настольная, для аудиотехники, 113724586

шт	11137040	737,84	1	368,97	368,97
шт	11137041	737,84	1	368,97	368,97
шт	11137042	737,84	1	368,97	368,97
шт	11137065	1 069,92	1	534,96	534,96
шт	11137066	1 069,92	1	534,96	534,96
шт	11137067	1 069,92	1	534,96	534,96
шт	11361128	142,00	1	71,00	71,00
шт	11361131	316,00	2	158,00	158,00
шт	11361133	286,00	2	143,00	143,00
шт	11361303	267,00	1	133,50	133,50
шт	11361304	158,00	1	79,00	79,00
шт	11361308	133,00	1	66,50	66,50
шт	11362139	56,00	1	28,00	28,00
шт	11362231	338,00	1	169,00	169,00
шт	11362298	168,00	2	84,00	84,00
шт	11362852	688,00	2	344,00	344,00
шт	11362854	467,00	1	233,50	233,50
шт	11362808	811,00	13	305,50	305,50
шт	11363322	113,00	1	56,50	56,50
шт	11363338	345,00	1	172,50	172,50
шт	11363359	333,00	1	166,50	166,50
шт	11363554	329,00	7	184,50	184,50
шт	11369658	84,78	3,2	42,39	42,39
шт	11372008	20,00	1	10,00	10,00
шт	113722755	10,00	1	5,00	5,00
шт	113723044	291,00	1	145,50	145,50
шт	113723091	292,00	1	146,00	146,00
шт	113723290	98,00	1	49,00	49,00
шт	113723319	51,00	1	25,50	25,50
шт	113723382	256,00	5	127,50	127,50
шт	113723506	33,00	1	16,50	16,50
шт	113723744	383,00	1	191,50	191,50
шт	11372387	40,00	5	20,00	20,00
шт	113723913	165,00	1	82,50	82,50
шт	113723967	53,00	1	26,50	26,50
шт	113723988	270,00	1	135,00	135,00
шт	113724000	208,00	4	104,00	104,00
шт	113724070	158,00	3	79,00	79,00
шт	113724108	39,00	1	19,50	19,50
шт	113724230	200,00	1	100,00	100,00
шт	113724309	611,00	1	305,50	305,50
шт	113724410	206,00	1	103,00	103,00
шт	113724416	400,00	1	200,00	200,00
шт	113724424	363,00	1	181,50	181,50
шт	113724455	932,00	4	466,00	466,00
шт	113724462	490,00	1	245,00	245,00
шт	113724464	1 500,00	8	750,00	750,00
шт	113724465	1 180,00	2	590,00	590,00
шт	113724516	298,00	1	149,00	149,00
шт	113724517	1 750,00	7	875,00	875,00
шт	113724524	820,00	1	410,00	410,00
шт	113724534	618,00	11	309,00	309,00
шт	113724535	180,00	1	90,00	90,00
шт	113724543	66,00	1	33,00	33,00
шт	113724548	583,00	1	291,50	291,50
шт	113724568	10 780,00	22	5 390,00	5 390,00
шт	113724580	1 167,00	3	583,50	583,50
шт	113724583	83,00	1	41,50	41,50
шт	113724586	628,00	2	314,00	314,00
шт	113724587	15 330,00	38	7 665,00	7 665,00
шт	113724587	1 050,00	2	525,00	525,00
шт	113724618	1 269,00	6,96	629,50	629,50
шт	113724637	4 409,00	1	2 204,50	2 204,50
шт	1145158	3 762,00	11	1 881,00	1 881,00
шт	1145159	400,00	2	200,00	200,00
шт	1145160	1 815,00	11	907,50	907,50
шт	11137019	7 851,58	8	3 925,78	3 925,78
шт	11137036	854,04	1	427,02	427,02
шт	11137062	629,10	1	314,55	314,55
шт	11137107	1 069,92	1	534,96	534,96
шт	113724454	4 998,50	1	2 499,25	2 499,25
шт	10480135	300,00	1	150,00	150,00
шт	10480474	17 383,04	40,7	13 203,52	13 203,52
шт	10480518	1 680,00	1	840,00	840,00
шт	10600001	1 240,00	1	620,00	620,00
шт	10600002	2 080,00	1	1 040,00	1 040,00
шт	10636578	1 331,00	1	665,50	665,50
шт	10636578	1 331,00	1	665,50	665,50
шт	10636578	3 000,00	1	1 500,00	1 500,00
шт	11137027	629,10	1	314,55	314,55
шт	11137040	737,84	1	368,97	368,97
шт	11365511	84,00	1	42,00	42,00
шт	11365520	84,00	1	42,00	42,00
шт	11365534	168,00	2	84,00	84,00
шт	11369651	208,00	8,7	104,00	104,00
шт	113722630	56,00	1	28,00	28,00
шт	113722862	25,00	1	12,50	12,50
шт	113722829	10,00	1	5,00	5,00
шт	113723031	10,00	1	5,00	5,00
шт	113723153	38,00	1	19,00	19,00
шт	113723386	9,00	1	4,50	4,50
шт	113723545	350,00	1	175,00	175,00
шт	113723972	328,00	2	164,00	164,00
шт	113723980	75,00	1	37,50	37,50
шт	113724000	52,00	1	26,00	26,00
шт	113724062	175,00	1	87,50	87,50
шт	113724107	35,00	1	17,50	17,50
шт	113724236	636,00	1	318,00	318,00
шт	113724478	75,00	1	37,50	37,50
шт	113724480	54,00	1	27,00	27,00
шт	113724517	500,00	2	250,00	250,00
шт	113724572	1 600,00	3	780,00	780,00
шт	113724574	440,00	1	220,00	220,00
шт	113724586	438,00	1	219,00	219,00

67 366 979,94 54 760,979 12 718 867,33 54 648 112,61

Член совета директоров, в.о. директор ИСТРУТУ
 Член совета директоров, главный бухгалтер
 негосударственного бюджетного учреждения
 «Политехнический институт»



[Handwritten signature]
 [Handwritten signature]

Сергей БОРОДИН
 Дарина ЛИСАКОВА

Залишок запасів

Кінець періоду: 01.04.2021
Установа "ДРІДУ НАДУ"

Код	Сума	Кількість	Ціна
	37 739,47	1 741,466	
виробничий жорсткий диск 2,5" 2TB Transcend (TS25T3SJ25H3B), шт	15150006	3 083,16	1 3 083,16
плата A4 Tech G7-350N-1, шт	18120121	250,08	1 250,08
плата TP-Link SF-1016D 16PORT 10/100Mbps 16-port, шт	00002388271	128,3	1 128,30
батарея Duracell AA LR06, шт	18120126	222	10 22,20
адаптер живлення Vinga 400W (PSU-400-12 black), шт	15150012	445,32	1 445,32
блок живлення х ноутбуку, шт	00002386315	870	2 435,00
адаптер живлення в розетку, шт	00002386314	471,25	1 471,25
адаптер живлення AP 880, шт	00002386060	56	1 56,00
плата біля FC 7008-40, шт	18120344	35,1	3 11,70
адаптер живлення "Великий електронік" MW9168 универ, шт	00002344229	180,89	1 180,89
адаптер живлення Creative Vibra 128pc 48100EM, шт	00002341246	71,75	1 71,75
адаптер живлення CC-PPVGA10C 2мх ферр. кільця (10м), шт	00002343689	68,9	1 68,90
адаптер живлення VGA 30.0m Cablexpress (CC-PPVGA-30M-B), шт	18120126	753,66	1 753,66
адаптер живлення Аравак, шт	00002343568	154,6	1 154,60
адаптер живлення HP L11010 (Q2612A), шт	00002343051	395,8	1 395,80
адаптер живлення Samsung ML1210/1250, шт	00002342905	516,25	1 516,25
адаптер живлення Logitech K120 Ру (920-002522) мембранна, чорна, USB, шт	18120120	753,6	2 376,80
адаптер живлення PBA, шт	18120059	21,18	2 10,59
адаптер живлення F&D AF-21, шт	00002388125	186,7	1 186,70
адаптер живлення - друк 10мл 40 4-373, шт	18120343	10,32	1 10,32
адаптер живлення 300м пластикова зелена Delta 9800-02, шт	18120253	11,8	2 5,90
адаптер живлення плата ASRock N110M-DGS R3.0, шт	18120330	610	100 6,10
адаптер живлення кабель OK-Nat UTP 305м (КПВ-ВП(100) 4X2X0,48), м	15150010	6 508,56	4 1 827,14
адаптер живлення кабель FTR305м OK-Nat(КПВ-ВП(100)4*2*0,51), м	18120122	1 051,44	0,456 2 305,79
адаптер живлення кабель OK-Nat UTR cat5e305m(W/UTR-cat5E)(кПВ-ВП(350)4*2*0,50), м	18120381	3 180	305 10,43
адаптер живлення GENIUS DX-110 PS/2, шт	18120380	9 168	1 220 7,51
адаптер живлення пам'яті для комп'ютера eXceleram DDR2 1GB 800 MHz, шт	181200032	169	1 169,00
адаптер живлення пам'яті для комп'ютера eXceleram DDR2 2GB 800 MHz, шт	15150007	2 228,6	5 445,32
адаптер живлення пам'яті для ноутбука SoDIMM DDR3 2GB 1600 MHz GOODRAM (GR-20083V64L11/2G), шт	15150008	1 267,44	2 633,72
адаптер живлення пам'яті для ноутбука SoDIMM DDR3 2GB 1600 MHz GOODRAM (GR-20083V64L11/2G), шт	15150009	1 541,52	3 513,84
адаптер живлення пам'яті, шт	00002210414	50	1 50,00
адаптер живлення графічний NB BM B515 з пластиком, корпус жовтий, шт	18120245	4,68	3 1,36
адаптер живлення A4-A-Opt 80лм2, лан	18120218	102	1 102,00
адаптер живлення для ноготок 85*85*20мм, не оклясний 93шт, шт	18120257	32	4 8,00
адаптер живлення «електронік» на 5 лнзд, шт	00002340602	1 360	8 170,00
адаптер живлення RJ45x2 UTP 5e, шт	18120124	393,9	5 78,78
адаптер живлення масляна HPjet Max Writer HO-335 оця, шт	18120146	30	5 6,00
адаптер живлення фільтр 5м, шт	15140000005	202,75	4 50,69
адаптер живлення 50x10 80Z, шт	00002343748	18	3 6,00
адаптер живлення водостійкий пласт., шт	00002340433	15,3	10 1,53
адаптер живлення 18ммx30мм прозорий, шт	18120280	13,74	3 4,58
адаптер живлення прозорий 48 мм *100*40мм, шт	18120278	31,84	2 15,92
адаптер живлення мет. 28мм, шт	00002340520	3,24	2 1,62
адаптер живлення N14FX, шт	00002344589	216	1 216,00
адаптер живлення 24-30л, шт	00002343845	186	2 69,00
адаптер живлення мікрофон настольн., шт	00002342457	140	2 70,00
адаптер живлення трубка кульовий 143мм сения BM5001, шт	18120250	4,2	5 0,84
адаптер живлення для доступу 100Mbps D-Link 2100AP Wireless 802.11g DWL, шт	00002388272	416,65	1 416,65
адаптер живлення A4 20мм глянцева Delta 100шт, упак	18120268	44,28	1 44,28
адаптер живлення друк мікрофон, шт	00002342456	66,67	2 33,34
адаптер живлення A4 Tech G7-350N-1, шт	18120121	250,08	1 250,08
адаптер живлення академічна, шт	00002340620	128	90 1,40
адаптер живлення академічна справа, шт	00002343863	10,8	1 10,80
адаптер живлення аттестат та додаток до аттестату, шт	00003100286	34	1 34,00
адаптер живлення аттестат та додаток до наук, шт	18120000001	204	6 34,00
адаптер живлення аттестат бакалавра державного звання та додаток до нього, шт	181200019	136	4 34,00
адаптер живлення аттестат бакалавра державного звання, шт	00003100226	289,4	4 74,85
адаптер живлення аттестат магістра державного звання, шт	00003100258	25	1 25,00
адаптер живлення аттестат магістра державного звання з відзнакою та додаток до нього, шт	181200016	34	1 34,00
адаптер живлення аттестат магістра державного звання та додаток до нього, шт	181200015	68	2 34,00
адаптер живлення аттестат спеціаліста державного звання та додаток до нього, шт	181200010	34	1 34,00
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	00003100222	3	3 1,00
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	00003100261	18	2 9,00
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	00002342309	232	8 29,00
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	00113723968	22	1 22,00
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	00003100233	416	8 52,00
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	00003100263	72	1 72,00
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	18120000021	180	3 60,00
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	181200030	60	1 60,00
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	00003100253	996	13 72,00
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	00022123446	20	1 20,00
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт		15 686,77	448
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	18120099	520	4 130,00
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	18120098	4 400	44 100,00
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	18120100	1 157,15	1 1 157,15
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	18120368	60	1 60,00
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	18120036	300	2 150,00
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	00002344236	42,24	12 3,52
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	00002344627	1 800	20 90,00
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	18120044	100	1 100,00
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	18120175	30	1 30,00
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	00002343354	28,12	52 0,56
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	18120096	400	20 20,00
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	00022123661	60	2 30,00
адаптер живлення аттестат до диплома бакалавра та магістра, шт	00002343176	2,7	30 0,09

00002343139	13,5	2	6,71
00002344617	1 000	25	40,00
00002341007	1 500	50	30,00
18120090	200	1	200,00
00022123602	12	1	12,00
00022123731	50	1	50,00
00002343025	5,4	1	5,40
00002344667	158,25	5	31,65
18120033	60	1	60,00
18120101	40	1	40,00
00002344759	200	10	20,00
18120097	267,3	41	7,01
18120095	378	27	14,00
15130057	580	6	72,50
22130020	70	2	35,00
18120367	1 200	1	1 200,00
00002344198	104,85	7	14,98
00002341055	375	25	15,00
00002343476	375	25	15,00
00002344377	24,06	2	12,03
18120035	60	1	60,00
00002342405	11,8	20	0,59
00002210889	80	1	80,00
	1 294,38	163	
00022123834	47,83	1	47,83
00002343990	54,53	1	54,53
00002341626	24,12	4	6,03
00002344254	13,4	5	2,68
22130023	108	64	2,00
22130018	630	90	7,00
00022123443	50	1	50,00
00002210447	45	1	45,00
18120152	240	1	240,00
00022123684	20	1	20,00
00022123681	20	1	20,00
00022123683	20	1	20,00
00022123682	20	1	20,00
00002210913	1,5	1	1,50
	781,97	1 004	
00002210185	2,32	1	2,32
00002210238	2,65	1	2,65
00002344501	365	500	0,73
00002340914	410	500	0,82
00002210676	2	2	1,00
	5 681,49	771	
00006000005	25	1	25,00
00006000004	25	1	25,00
00006000003	45	1	45,00
00006000017	25,2	3	8,40
00010000095	10,5	1	10,50
00010000118	300	20	15,00
00010000086	130,08	20	6,50
00010000102	108,44	20	5,42
00010000129	170	20	8,50
00010000133	475,85	20	23,79
00010000128	165	20	8,25
00010000017	542,23	20	27,11
00010000093	220	20	11,00
00022123834	47,83	1	47,83
00010000018	62,72	20	3,14
00010000105	60	20	3,00
10000112	177,36	20	8,87
00010000088	4	1	4,00
00010000024	57,6	30	1,92
00010001755	57,6	30	1,92
00010000115	155,93	20	7,80
00010000094	146,4	20	7,32
00010000096	32,2	1	32,20
00002343225	438,78	1	438,78
00010000098	25,08	1	25,08
00010000117	70	20	3,50
00010000060	129,96	20	6,50
00010000091	84	20	4,20
00010000019	108	20	5,40
00010000114	108	20	5,40
00002210285	10,5	7	1,50
00010000021	9,48	3	3,16
00010000067	11,2	1	11,20
00010000107	32,64	20	1,63
00010000108	167,16	20	8,36
00010000085	129,03	20	6,45
00010000023	70	10	7,00
00010001747	3	1	3,00
00010001746	3	1	3,00
00010001748	7	1	7,00
00010000022	7	1	7,00
00010001748	3,5	1	3,50
00010000092	175,2	20	8,76
00010000101	32,2	20	1,61
00010000111	65,4	20	3,27
00010000025	105,12	20	5,26
00010001883	1,2	1	1,20
00010000080	45	5	9,00
00010000103	116,4	20	5,82
00010000118	150	20	7,50
0002210356	40	40	1,00
00010000109	80	20	4,00
00010000087	9,4	1	9,40

Кабель оптичний SVAN Optima 3.1 м, шт	00022123415	17	1	17,00
Кабель оптичний SVAN Optima 5.1 м, шт	00022123414	19	1	19,00
Кабель оптичний змінний, шт	00010000106	74,2	20	3,71
Кабель оптичний, шт	00010001743	32	1	32,00
Кабель оптичний (абсолютно) світлової, шт	00022123646	31,68	1	31,68
Кабель оптичний політична, шт	00010000110	33,4	20	1,67
Кабель оптичний В.Ф. "Власть" кротолингеский словарь", шт	00010000099	30,8	1	30,80
Кабель оптичний В.П. Основы маркетинга, шт	00010000100	16,24	1	16,24
Кабель оптичний Украинские ділове мовлення, шт	00010001745	140	20	7,00
Кабель оптичний 25		503,56	5	
Кабель оптичний, шт	00002210153	0,5	1	0,50
Кабель оптичний, шт	00002341047	119,76	2	59,88
Кабель оптичний Logitech K120 Ru (920-902522) мембранна, чорна, USB, шт	18120120	376,8	1	376,80
Кабель оптичний д/мусора, шт	00002210238	6,5	1	6,50
Кабель оптичний Т.М.		307,83	2	
Кабель оптичний Canon EP-27, шт	00002341267	287,83	1	287,83
Кабель оптичний ял., шт	00002343520	20	1	20,00
Кабель оптичний А.С.		10 612,09	283	
Кабель оптичний А4 tech G7-350N-1, шт	18120121	250,08	1	250,08
Кабель оптичний картка державного зразка HP12764834-12764857, шт	18120204	1 440	24	60,00
Кабель оптичний, шт	00002340620	750	50	15,00
Кабель оптичний багаторазовий державного зразка та додаток до нього, шт	18120326	646	19	34,00
Кабель оптичний магістра державного зразка з відзнакою та додаток до нього, шт	18120322	08	2	34,00
Кабель оптичний магістра державного зразка та додаток до нього, шт	18120321	952	28	34,00
Кабель оптичний, шт	1812000010	2 240	70	32,00
Кабель оптичний для галереї 25мм BM 5304 12шт/уп, шт	18120260	14,4	12	1,20
Кабель оптичний для галереї 32мм BM 5303 12шт/уп, шт	18120261	21,36	12	1,78
Кабель оптичний картка Canon EP-22, шт	00002343226	337,5	1	337,50
Кабель оптичний Samsung SCX-4200A, шт	00002344483	697,5	1	697,50
Кабель оптичний П.А., шт	18120058	21,18	2	10,59
Кабель оптичний карандаш 22Г SOZ, шт	00002344192	17,04	2	8,52
Кабель оптичний д/мусора, шт	00002210238	5,21	1	5,21
Кабель оптичний 300м пластикова зелена Delta 9800-02, шт	18120253	11,8	2	5,90
Кабель оптичний графічний HB BM B515 з пластиком корпус новий, шт	18120245	6,24	4	1,56
Кабель оптичний А3 Canon Unvers, пач	00002340188	170,4	1	170,40
Кабель оптичний А4 Canon Seen Plus Everyday 80g/m2, шт	0002340133	425,4	5	85,08
Кабель оптичний А4 "A-One" 80g/m2, пач	18120218	510	5	102,00
Кабель оптичний кульковий BM B117-01 Корінь синій, шт	18120246	7,2	4	1,80
Кабель оптичний 18ммх30мм прозорий, шт	18120280	9,18	2	4,58
Кабель оптичний 24ммх30мм прозорий, шт	18120281	12,02	2	6,01
Кабель оптичний карт. 28мм, шт	00002340520	3,24	2	1,62
Кабель оптичний картка державного зразка HP 13266003-13266029, шт	18120379	1 944	27	72,00
Кабель оптичний А4 20мм глянцевої Delta100шт, упак	18120268	88,56	2	44,28
Кабель оптичний екстейнером BM 4755, шт	18120333	4,58	1	4,58
Кабель оптичний Банківський 725м, шт	18120244	159,82	1	159,82
Кабель оптичний П.В.		11 495,19	1 532	
Кабель оптичний для ком. артер д/вал "Rosstax AGC-1", шт	00022123642	49	1	49,00
Кабель оптичний с ледалью 15л, шт	00022123634	95,85	2	47,83
Кабель оптичний магнітробочка 60*90, шт	00113724241	72	1	72,00
Кабель оптичний, шт	00002210153	0,5	1	0,50
Кабель оптичний вентилятор 12в SDC-400 CII, шт	00002342924	51,97	1	51,97
Кабель оптичний, шт	00002210185	9,28	4	2,32
Кабель оптичний XEROX Phaser 3117/3122, шт	00002344530	650,18	1	650,18
Кабель оптичний HP LJ 1010/1012/1015/1020/1C22, шт	00002340731	1 045,22	2	522,61
Кабель оптичний клавиатура Logitech Deluxe PS/2, шт	00002342084	39,75	1	39,75
Кабель оптичний клавиатура Logitech Deluxe250 Keyboard OEM, шт	00113723967	44	1	44,00
Кабель оптичний GENIUS IX-110 PS/2, шт	181200032	168	1	168,00
Кабель оптичний А4 Tech, шт	00022123714	47,5	1	47,50
Кабель оптичний Logitech Optical, шт	00022123558	61,8	1	61,80
Кабель оптичний, шт	00002210414	50	1	50,00
Кабель оптичний чашка кругла, шт	00022123444	30	1	30,00
Кабель оптичний сидотства серії ПП, шт	00002344916	72	6	12,00
Кабель оптичний сидотства серії TC, шт	0002344917	2 643	248	10,66
Кабель оптичний сидотства серії TC, шт	00002344947	330	22	15,00
Кабель оптичний сидотства ПП А5 4+4, шт	00002344847	793,8	378	2,10
Кабель оптичний сидотства ПП А5 4+4 без тексту, шт	00002344848	703,5	335	2,10
Кабель оптичний сидотства TC А5 4+4, шт	00002344846	430,5	205	2,10
Кабель оптичний, шт	18160000005	2 352	196	12,00
Кабель оптичний Сертифікат для області програми підвищення кваліфікації, шт	22130008	455	35	13,00
Кабель оптичний Сертифікат, шт	18160000006	279	19	12,00
Кабель оптичний Сертифікат для області програми підвищення кваліфікації, шт	22130007	806	62	13,00
Кабель оптичний Сетевий фільтр 5м, шт	15140000005	42,5	1	42,50
Кабель оптичний Точка д/мусора офісний чорн Укр, шт	00022123431	24,04	5	4,81
Кабель оптичний О.В.		4 249,01	129	
Кабель оптичний Академічна досвідка, шт	18120339	700	50	14,00
Кабель оптичний Ведро с ледалью 15л, шт	00022123634	47,83	1	47,83
Кабель оптичний Winchester Western Digital 40Gb 7200rpm ATA100, шт	00002343854	220,85	1	220,85
Кабель оптичний Дискпрошивач 45арк 4315 SOZ з лійкою, шт	00002344932	201	1	201,00
Кабель оптичний картка HP LJ 1200 (G7115A)ориг, шт	00002341614	675,33	3	225,11
Кабель оптичний Корінь д/мусора, шт	00002210239	6,5	1	6,50
Кабель оптичний Маха медіана законна одноразового використання, шт	18120330	305	50	6,10
Кабель оптичний Пач А4, пач	00002340342	328,98	5	65,80
Кабель оптичний Пачка, шт	00002344758	1 680	16	105,00
Кабель оптичний Пачка-некопієць 2Gb KINGMAX, шт	00022123645	83,52	1	83,52
Кабель оптичний П.В.		1 001,03	8	
Кабель оптичний Маха А4 tech G7-350N-1, шт	18120121	250,08	1	250,08
Кабель оптичний Ведро д/мусора, шт	00002210036	2,65	1	2,65
Кабель оптичний Ведро с ледалью 15л, шт	00022123634	47,83	1	47,83
Кабель оптичний, шт	00002210153	0,5	1	0,50
Кабель оптичний картка оператора вузла(BC Осента), шт	00002344577	45	1	45,00
Кабель оптичний картка HP LJ 1010 (Q2612A), шт	00002343225	437,82	1	437,82
Кабель оптичний Корінь д/мусора, шт	00002210238	2,65	1	2,65
Кабель оптичний Скрит карт-рідаер ACR 38, шт	00002344576	210	1	210,00
Кабель оптичний, шт	00002343425	4,5	1	4,50
Кабель оптичний П.В.		48,5	1	48,50
Кабель оптичний клавиатура Logitech Deluxe250KeyboardWhite, шт	00022123663	48,0	1	48,00
Кабель оптичний П.М.		57 480,60	721	
Кабель оптичний Ведро 15л пластикова з рукоюю армійкою, шт	18120219	796,2	3	262,07

Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120335	1 044	1	1 044,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00022123542	49	1	49,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210027	4	2	2,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210051	192,5	1	192,50
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120378	5 220	6	870,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210074	2	1	2,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210075	4	2	2,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210076	10,25	1	10,25
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210077	6	1	6,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210078	8	1	8,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120222	227,81	11	207,03
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120340	53,7	1	53,70
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002343836	689,38	1	689,38
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002343841	291,68	1	291,68
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002343840	1 974,04	2	987,02
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120095	5 000	20	250,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002388275	768	1	768,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18180000009	50,4	2	25,20
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210153	1	1	1,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120284	225,6	1	225,60
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00022123669	21,16	1	21,16
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002341047	99,76	2	49,88
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210178	100	2	50,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210185	49,12	22	2,23
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002340613	60	2	30,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210228	5	4	1,25
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002344856	120	1	120,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002341100	20	1	20,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120080	200	1	200,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00022123606	9,5	1	9,50
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210288	329	2	164,50
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00022123647	126	1	126,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120330	1 830	300	6,10
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002344267	183	10	18,30
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120227	134,55	9	14,89
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120054	400	10	40,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210358	1	1	1,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120229	118,32	3	39,44
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120070	173,02	6	28,84
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	181200002	467,64	45	10,39
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210441	10	1	10,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120281	25 191	18	1 399,50
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210455	5	1	5,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120230	121,29	3	40,43
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120233	790,44	70	11,29
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120165	134,4	1	134,40
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120393	634,92	13	48,84
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002342993	82,56	5	16,51
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	181200003	172,92	10	17,29
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120067	106,56	4	26,64
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120066	168	4	42,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002343629	39,16	1	39,16
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	15140000006	86,5	2	43,25
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002388206	850	1	850,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00022123377	271,62	3	90,54
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210657	5	5	1,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002344265	259,2	10	25,92
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210584	5	5	1,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210592	102,96	13	7,92
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00001137231	15	1	15,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120200	1 250	10	125,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210681	8	1	8,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210725	20	1	20,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120240	84,62	4	21,16
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002344377	12,33	1	12,33
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120401	1 017,12	13	76,24
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002344583	106,16	1	106,16
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002343838	3 790	6	758,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	181200005	585,82	14	41,84
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120241	397,82	8	49,73
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002344562	40,66	1	40,66
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00022123446	20	1	20,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210926	30	1	30,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210729	10	1	10,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210911	3	3	1,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт		475,28	6	
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00022123634	47,83	1	47,83
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002341614	193,75	1	193,75
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002340464	208,33	1	208,33
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002341626	6,03	1	6,03
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120256	20,34	2	10,17
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт		34 780,38	244	
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120169	3 500	50	70,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002344086	170	1	170,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00022123712	92,26	1	92,26
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00022123689	21,16	1	21,16
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002341267	1 479,66	5	295,93
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002344253	1 031,88	1	1 031,88
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002340315	8,09	1	8,09
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120256	10,17	1	10,17
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002210400	1,5	3	0,50
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00002340342	328,99	5	65,80
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120216	306	3	102,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120257	18	2	8,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120178	3 750	50	75,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120179	23 900	100	239,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	18120146	42	7	6,00
Масло для ламп натриевых "Rosetex AGC-1", шт	00022123694	27,6	1	27,60

Фільтр 5м, шт	15140000005	42,5	1	42,50
Помпа пульзовий 143мм синій BM5001, шт	18120250	8,4	10	84,00
АА 10мм плінцевий Delta100шт, упак	18120268	44,28	1	44,28
С.В.		4 440,35	106	
Підставка 15л, шт	00022123634	47,83	1	47,83
Мікродатчик державного зважу з відзначеною та додаток до нього, шт	18120404	170	5	850,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120403	2 924	86	251 352,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002210153	0,5	1	0,50
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002343222	212,5	1	212,50
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002210238	5,21	1	5,21
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	181200032	168	1	168,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002344734	45,5	1	45,50
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120000017	390	2	780,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120218	306	3	918,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00022123444	30	1	30,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00022123646	27,21	1	27,21
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00022123643	83,8	1	83,80
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00022123445	30	1	30,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт		6 061,32	269,4	
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002388280	40	1	40,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002210119	35,53	1	35,53
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002210153	0,5	1	0,50
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120284	225,6	1	225,60
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120292	2 627,85	1	2 627,85
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002343731	522,61	1	522,61
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002344485	287,96	1	287,96
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002344486	657,5	1	657,50
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002340464	624,99	3	1 874,97
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00022123648	287,5	1	287,50
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002344498	0,68	0,4	0,27
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002210238	5,3	2	10,60
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002210239	32,5	5	162,50
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00003100008	16	32	512,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00003100027	12	30	360,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00003100064	450	180	81 000,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00022123714	95	2	190,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00003100208	25	1	25,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00003100165	25	1	25,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00022123681	60	3	180,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00022123445	39	1	39,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт		173,23	2	346,46
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002343419	127	1	127,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002342268	46,23	1	46,23
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт		1 339 184,88	60 356,985	
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120121	1 750,56	7	12 253,92
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120314	891,2	7	6 238,40
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002342370	190	1	190,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002343663	1 658,7	291	482 581,70
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120363	900	2	1 800,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120364	2 100	2	4 200,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120352	600	10	6 000,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120353	696,8	387	267 681,60
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120355	18	10	180,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120354	27	15	405,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002340547	90	3	270,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002344793	30	1	30,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002344014	16,21	1	16,21
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120099	5 590	43	240 370,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120098	1 960	28	54 880,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120100	5 785,75	5	28 928,75
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	15150002	6 000	4	24 000,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120184	5 550	50	277 500,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002343360	161,28	2	322,56
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	15150013	750	1	750,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002343991	148,95	45	6 802,75
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002340001	12	6	72,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120168	25 100	100	2 510 000,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120331	12 710	41	530 110,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120335	11 484	11	126 324,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002343478	205,28	0,085	17,45
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002340791	260	2	520,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002343335	1 057,5	18	19 035,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120283	1 279,92	8	10 239,36
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	15130020	135	9	1 215,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002341295	74,88	6	449,28
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120128	496,2	21	10 420,20
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002342011	4,9	2	9,80
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	15140000002	44 407,5	2 105	884 958,75
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120398	1 050	2	2 100,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	15150012	680,64	2	1 361,28
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002343952	266,76	107	28 543,32
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120341	356,4	30	10 692,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002342944	3 152,5	485	15 290,62
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002342521	241,3	3	723,90
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	18120000115	135,79	2	271,58
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002344145	658	470	309 260,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002344601	110	11	1 210,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002342380	69	10	690,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002342382	69	10	690,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002342361	34,5	5	172,50
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002342462	36	30	1 080,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	15130024	360	18	6 480,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002342829	70	70	4 900,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002343649	18	6	108,00
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002342701	34,5	23	793,50
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002344174	1 488,41	25	37 210,25
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	0002344174a	2 358,37	39	92 976,63
Мікродатчик державного зважу та додаток до нього, шт	00002340134	798	5	3 990,00

Кабель АА 150х12 розов., пач	00002343955	554,34	6	92,39
Кабель АА 60500 Котл. пач	00002344175	66,12	4	16,53
Кабель д/факса	00002343554	222,9	30	7,43
Кабель для факса 210*21м, шт	00002343953	536,2	70	7,66
Кабель чертёжная, шт	00002340004	1 181,6	5 908	0,20
Кабель АА 160, пач	00002342988	369,56	4	92,39
Кабель, шт	00002123427	66,4	4	16,60
Кабель неохл. шт	00002340645	375	5	75,00
Кабель, пач	00002340005	268,4	646	0,40
Кабель гермет. 14л, шт	00022123707	24,94	1	24,94
Кабель эрмид, шт	00002342386	95	5	19,00
Кабель до, шт	00002341108	40	20	2,00
Кабель ф40, шт	00002210058	55	11	5,00
Кабель ф5, шт	00002340195	8,75	1	8,75
Кабель ф20, шт	00002340190	68,4	6	11,40
Кабель ф32, шт	00002210024	54	18	3,00
Кабель шт муфт. (15х33)Ду40мм, шт	00002340222	379,8	6	63,30
Кабель ф4, шт	00002342972	64	4	21,00
Кабель ф4*броня, шт	00002342973	90	5	18,00
Кабель однооси деревян та супльства В М Алексея Н.А Липовська-168стор, шт	18120004	8 120	40	203,00
Кабель 80 вид, шт	00002343905	205,7	5	41,14
Кабель, шт	00002344080	16	4	4,00
Кабель, шт	00002340971	1 120	18	70,00
Кабель вбудований двоکلавішній, шт	18120072	1 500	30	50,00
Кабель вбудований одноکلавішній, шт	18120071	1 000	20	50,00
Кабель накладний двоکلавішній, шт	18120073	500	10	50,00
Кабель накладний одноکلавішній, шт	18120074	500	10	50,00
Кабель, шт	18120052	1 950	50	39,00
Кабель погодостійкий український 1сор, шт	18120221	1 569,86	30	52,33
Кабель на дерев'яній ручці, шт	18120053	960	20	48,00
Кабель сорго з ручкою 1250мм, шт	18120220	2 629,2	30	87,64
Кабель, шт	00002210062	120	1	120,00
Кабель, шт	00002340006	243	18	13,50
Кабель, шт	00002340193	39	6	6,50
Кабель 1 кл С1 10-С 001 Бел, шт	00002343179	15,6	2	7,80
Кабель двоکلавіш. для отк. проводки, шт	00002342583	3,18	2	1,59
Кабель однокл., шт	00002340009	20,3	29	0,70
Кабель М 12, кг	00002342384	42,25	5	8,45
Кабель М 16, кг	00002342383	67,6	8	8,45
Кабель муфтова, шт	00022123395	120	6	20,00
Кабель приклеєний до раковини 3/64, шт	18130021	240	20	12,00
Кабель цалковий ГЦН-50, шт	00002342260	141,59	13	10,89
Кабель метал, шт	00002340200	5,6	400	0,01
Кабель шестигранна з проточною для стрічки ущільн., шт	00002344407	102,37	29	3,53
Кабель для гусачк., шт	00002344805	350	25	14,00
Кабель "Текса" 15мм, кг	00002342351	11,56	0,5	23,12
Кабель "Текса" 20мм, кг	00002342134	9,25	0,3	30,83
Кабель "Текса" 40мм, кг	00002341237	15,42	0,5	30,84
Кабель "Текса" 60мм, кг	00002341492	9,63	0,25	38,52
Кабель 120, кг	00002341021	3	1	3,00
Кабель 150мм, кг	0002342056а	0,43	0,2	2,15
Кабель 150гр, шт	00002340486	13,5	4,5	3,00
Кабель 40мм 50мм 60мм, кг	00002342349	32,7	5,45	6,00
Кабель 50мм, кг	00002342380	10	1	10,00
Кабель шифер, шт	00002343541	8,5	1	8,50
Кабель перекидн, шт	00002341077	0,2	1	0,20
Кабель ГУ70-20, шт	00002340012	2,4	12	0,20
Кабель муфт, шт	00002340113	2,4	12	0,20
Кабель рукавов Д50, шт	00002340013	7,2	36	0,20
Кабель, м	00002344800	600	30	20,00
Кабель, шт	00002210095	495,3	13	38,10
Кабель, шт	00002341806	35,83	1	35,83
Кабель, шт	18130006	210	3	70,00
Кабель 1/2", шт	00002343334	51	3	17,00
Кабель, шт	18130031	450	15	30,00
Кабель рафітна омака, шт	00002344791	120	3	40,00
Кабель, шт	00002343888	11,84	6	1,48
Кабель до мех оліця 0.5 HB Rotring, шт	18120132	120	20	6,00
Кабель кухонна бшт OPTIMUM PRO 90*60*30мм, шт	18120222	393,49	19	20,71
Кабель біла FC 700B-40, шт	18120344	23,4	2	11,70
Кабель для оліця Axel 1151 Easy, шт	18120262	36,29	14	2,59
Кабель гусачки д/виробного виводу та нижнього, шт	18130027	300	10	30,00
Кабель для нитк., шт	00002344804	225	9	25,00
Кабель розробивач 45арк 4315 BOZ з лінійкою, шт	00002344832	201	1	201,00
Кабель коробка, шт	00002343153	110	1	110,00
Кабель зашліпки д/металевих дверей, шт	18120043	400	4	100,00
Кабель полотно 60см, шт	00002342589	108,33	1	108,33
Кабель полотно 2000*600, шт	00002340203	150	1	150,00
Кабель полотно 2000*700, шт	00002340202	175	1	175,00
Кабель функційний засіб Манорм Експерт 100мл з несвідомо, шт	18120340	1 288,8	24	53,70
Кабель ланцюг на політні ІС І.Бородин -2-е вид -176стор, шт	18120310	8 320	40	208,00
Кабель ланцюг та регіональне управління (друге видання) О.Ю.Бобровська-200стор, шт	18120185	5 750	50	115,00
Кабель, шт	00002350003	269,23	190	1,42
Кабель CD-RW Philips 80min, шт	00002344904	420	35	12,00
Кабель DVD-RW TDK 5Gb4x Саяя, шт	00002344712	2 294,25	483	4,75
Кабель DVD+RW Verbatim 4.7 Gb 4x Саяя, шт	00002344596	298,07	71	4,17
Кабель DVD+RW TDK 700Mb12xСаяя, шт	00002344460	6 540	1 000	6,54
Кабель-книга 10ф., шт	18120134	432	16	27,00
Кабель-книга 20ф., шт	00002344662	7,83	1	7,83
Кабель записки на гулі 256 арк., шт	18120116	92	1	92,00
Кабель журнал Futuro 65-65 кг, шт	18120297	2 700	5	540,00
Кабель до диплома (647695-928-647931-647936-647937), шт	00002342267	7,14	17	0,42
Кабель пух-папір 100х200см в алюм. рамці, шт	00002343840	987,02	1	987,02
Кабель ГВВ 2х2,5, м	00002344236	42,24	12	3,52
Кабель 40ф, шт	00002344627	4 680	52	90,00
Кабель, шт	00002340539	360,31	27	13,34
Кабель, шт	00002340206	135	300	0,45
Кабель, шт	00002340512	1 133,86	33	34,36

інтер'єрна лампа ПБ-40, шт	181200036	1 750	50	35,00
інтер'єрний лан	15130032	125	2	62,50
інтер'єрний вольфрамний універсальний шт	15130033	1 800	9	200,00
інтер'єрний для заварювання МР-3 Ф4, кг	00002344406	136	10	13,60
інтер'єрний трансформатор 12V, шт	00002343515	250	4	62,50
інтер'єрний для пола 2 Вт жорсткий, шт	00002344860	720	6	120,00
інтер'єрний для пола 2 Вт, шт	00002344815	285	3	95,00
інтер'єрний Мінс жорсткий 2 Вт, шт	00002344814	1 148	14	82,00
інтер'єрний Мінс жорсткий 2 Вт, шт	00006000034	855	18	47,50
інтер'єрний і дерев'яного управління (том 6), шт	18120103	300	12	25,00
інтер'єрний шт	00002344845	352	320	1,10
інтер'єрний 4x0, шт	18120400	49 500	165	300,00
інтер'єрний м2	00002343390	70	1	70,00
інтер'єрний шт	00002344779	200	4	50,00
інтер'єрний обслу роботи академічної групи, шт	1812201	1 254	11	114,00
інтер'єрний обслу академічної групи, шт	18120000013	555	15	37,00
інтер'єрний обслу роботи викладача, шт	00002344853	174	2	87,00
інтер'єрний обслу за сен. стан. приміщан Будівель, шт	00002344851	89	1	89,00
інтер'єрний сантарний, шт	00002340209	13,5	18	0,75
інтер'єрний шт	00002341445	8,52	12	0,71
інтер'єрний фартухів, шт	00002344840	70	14	5,00
інтер'єрний шт	00002341080	18	3	6,00
інтер'єрний д 150, шт	00002210918	30	6	5,00
інтер'єрний Ф150, шт	18120342	285	25	11,40
інтер'єрний з клеєм шаром NEON 45x12/5x20л, шт	18120000010	1 061	34	31,21
інтер'єрний емока, шт	18120045	500	5	100,00
інтер'єрний шт	00002342057	63,96	4	20,99
інтер'єрний шт	00002344536	134	1	134,00
інтер'єрний з захисною шт	18120293	2 800	10	280,00
інтер'єрний АРІКО без циліндра, шт	18120042	2 700	9	300,00
інтер'єрний дверний, шт	18120299	3 200	8	400,00
інтер'єрний з ручкою, шт	00002344537	170	1	170,00
інтер'єрний двохсторонній, шт	00002340213	33,58	1	33,58
інтер'єрний шт	18120295	600	8	75,00
інтер'єрний шт	18120294	2 300	5	460,00
інтер'єрний шт	18120044	600	6	100,00
інтер'єрний накладний (секрет-емка), шт	18120308	9 360	40	234,00
інтер'єрний ланки до зміна, шт				
інтер'єрний і протидія корупції В В Баштанник А М Новос Ф В Ралмов-2-е вид -224 шт	18120185	5 450	50	129,00
інтер'єрний та протидія корупції В В Баштанник-226стор, шт	18120402	981,6	40	24,54
інтер'єрний 1 кг САНА Сантри, шт	18120237	1 609	150	12,06
інтер'єрний для миття посуду VOI Лимон 500мл, шт	18160000009	1 915,2	76	25,20
інтер'єрний для миття посуду Гапа Бельзам 500г, шт	18120238	947,52	80	11,84
інтер'єрний для очищення труб Крог порошок 70г, шт	18120395	13 805,4	197	70,08
інтер'єрний для скла 500мл крог-розил ММускул, шт	18120062	120	5	24,00
інтер'єрний для чищення труб 1,1 кг Крог, шт	18120396	1 104	46	24,00
інтер'єрний для чищення труб 1,1 кг Крог, шт	18120300	132,51	1	132,51
інтер'єрний для дверей, шт	18120259	637,06	948	0,67
інтер'єрний для паперу 15мм BM 5306 12шт/ул, шт	18120290	1 123,2	936	1,20
інтер'єрний для паперу 25мм BM 5304 12шт/ул, шт	18120261	64,08	36	1,78
інтер'єрний для паперу 32мм BM 5303 12шт/ул, шт	18120262	277,44	96	2,89
інтер'єрний для паперу 41мм BM 5302 12шт/ул, шт	00002341415	147	7	21,00
інтер'єрний дверна, шт	00002210910	0,4	2	0,20
інтер'єрний магніт, шт	00002341115	3	1	3,00
інтер'єрний Ревун, шт	00002344798	825	11	75,00
інтер'єрний з 1 краном, шт	1513005	1 000	2	500,00
інтер'єрний настінний, шт	1513006	800	4	200,00
інтер'єрний односторонній, шт	1513004	1 800	3	600,00
інтер'єрний для умивальника, шт	00002340353	15,47	17	0,91
інтер'єрний 85 12 арк, шт	00002340354	44,44	11	4,04
інтер'єрний 85 16 арк, шт	00002344811	1 155,13	33	35,00
інтер'єрний на спіралі, шт	00002343363	4 898,88	81	60,48
інтер'єрний пожежний димової СПД 3 2, шт	00002343365	645,12	24	26,88
інтер'єрний пожежний ручної ИПР, шт	00002343364	3 012,8	500	5,38
інтер'єрний пожежний теплової СПТМ-70, шт	00002343361	67,2	2	33,60
інтер'єрний потягання для станції TRF-SA, шт	18120375	510	17	30,00
інтер'єрний шт	15130026	200	10	20,00
інтер'єрний унітазу до підлоги, компл	18120000014	180	9	20,00
інтер'єрний індивідуальний план роботи викладача, шт	18120171	6 050	50	121,00
інтер'єрний інноваційні інструм забезпеч. сталого суспільн. розвитку в умовах економіки				
інтер'єрний Т В Манатова-220стр, шт				
інтер'єрний механізми розвитку публічного управління С А Катка 148 стор, шт	18120170	4 450	50	89,00
інтер'єрний інноваційна система ЄС- Д Л Прокопенко-208стор, шт	18120172	5 900	50	118,00
інтер'єрний УС Мін шт	18120223	738,63	13	56,81
інтер'єрний для підключення радіаторів (кран R401/133+кран R14X033+термоголієк	15130061	25 121,4	55	456,75
інтер'єрний шт				
інтер'єрний (29пак) Відетні для України, компл	00022123692	510	1	510,00
інтер'єрний м	15130011	486	72	6,75
інтер'єрний VGA 10 м, шт	00002344811	275,5	2	137,75
інтер'єрний 2-х жильний CAB 4*0,22, м	00002343354	2 464	4 400	0,56
інтер'єрний 4-х жильний CAB 4*0,22, м	00002343353	315	450	0,70
інтер'єрний мультимедійний VGA 30.0m Cablexpert (CC-PPVGA-30M-B), шт	18120120	1 507,32	2	753,66
інтер'єрний оповід ШВВЛ 2*0,75, м	00002343355	81,6	85	0,96
інтер'єрний канал 12*12, м	00002344541	621,6	148	4,20
інтер'єрний канал 15*10, м	00002344542	285,6	69	4,20
інтер'єрний канал 15*16, м	00002344543	529	92	5,75
інтер'єрний канал 20*25, м	00002344544	798	76	10,50
інтер'єрний м	15130017	120	4	30,00
інтер'єрний 12p SDC868 TI Citizen, шт	18120360	420	1	420,00
інтер'єрний 12p SDC868 TI Citizen, шт	18120361	420	1	420,00
інтер'єрний 12p SDC868 TI Citizen, шт	18120362	420	1	420,00
інтер'єрний CITIZEN 12P 205x155x35mm CDB-1201 BK, шт	18120284	228,6	1	228,60
інтер'єрний XEROX Phaser 3117/3122, шт	00002344530	850,18	1	850,18
інтер'єрний для стелі "Армстронг", шт	18120369	6 000	100	60,00
інтер'єрний CANON EP-22, шт	00002343226	399,19	1	399,19
інтер'єрний HP LJ 1200, шт	00002341855	357,95	1	357,95
інтер'єрний SAMSUNG ML-1610, шт	00002344668	547,5	1	547,50
інтер'єрний універсальний HP C8435/436/265(LJP1005/100), шт	00002344926	6 202,2	5	1 240,44
інтер'єрний тонер HP G2613A LJ 1300/1300n, шт	00002344711	870,38	1	870,38

00002210182	7	1	7,00
00002341117	10,2	17	0,60
00002210223	750	6	150,00
00002340646	200	5	40,00
00002342385	180	3	60,00
00002340613	90	3	30,00
15130018	320	16	20,00
00002340350	360	12	30,00
18120059	1 056,16	88	12,00
00002343287	33,25	1	33,25
00002344182	66,16	8	8,52
18120275	621,6	120	5,18
18120038	1 500	1	1 500,00
00002340315	242,7	30	8,09
00002340572	485,1	55	8,82
18120138	65,8	13	6,60
00002343605	102,6	9	11,40
00002343603	4,7	1	4,70
00002342681	1,8	1	1,80
15130060	5 181,06	55	94,20
22130012	503,88	13	38,78
00002343357	1 447,68	52	27,84
00002341119	180	1	180,00
00002343104	2 830	1 000	2,83
00002344498	1 060,4	482	2,20
0002344498	75,8	19	4,20
00002341626	741,69	123	6,03
00002344254	905,84	330	2,68
0002344254	7,83	3	2,61
00002344671	272,64	142	1,92
18120123	171,3	1	171,30
00002342377	7,2	2	3,60
00002342705	6,5	5	1,30
00002342706	4,5	3	1,50
00002342547	6	3	2,00
00002343071	9,8	2	4,90
00002340223	4,88	4	1,17
00002343176	9,54	106	0,09
18120256	691,56	68	10,17
00022123685	89,53	7	12,79
18120282	2 583	35	73,80
00002343358	115,2	72	1,60
00002344570	18,26	11	1,66
00002344794	960	80	12,00
00002340422	26,66	32	0,83
00002343358	176,68	132	1,34
18120343	61,92	6	10,32
18120358	189	9	21,00
00022123711	563,32	2	291,66
00002340216	300	3	100,00
00002344792	350	5	70,00
00002340221	3,6	1	3,60
00002343072	834	8	78,00
00002343346	364	8	48,00
0002343346a	375	10	37,50
1513001	1 050	7	150,00
00002342693	231	6	38,50
00002340610	720	6	120,00
00002344858	120	1	120,00
00002340024	600	5	120,00
00002343938	720	6	120,00
00002344859	240	2	120,00
00002344880	6 900	10	690,00
00002340609	480	4	120,00
00002341122	15	5	3,00
18120390	1 782	54	33,00
00002344802	40	5	8,00
00002341172	3,6	12	0,30
00002342858	242,7	2	121,35
00002343647	10	2	5,00
00002344383	49,02	3	16,34
00002344361	76,2	10	7,62
00002344362	68,1	6	11,35
00002343589	14,4	1	14,40
00002344617	3 750	90	41,67
00002341007	3 000	100	30,00
00002342683	60,33	19	3,18
00002340570	110,3	10	11,03
00002344814	11 690	167	70,00
18120365	6 000	100	60,00
18120365	6 400	80	60,00
00002342584	6 000	100	60,00
00002343019	78	8	9,75
00002343976	4 060	14	290,00
00002344886	6 400	25	256,00
18120254	145	30	3,82
18120253	472	80	5,90
00002210289	10,2	204	0,05
00022123619	133,5	3	44,50
18120056	2 500	10	250,00
00022123724	488	10	48,80
00022123606	85,5	9	9,50
18120057	140	2	70,00
00002340686	15,9	10	1,59
18120270	196,84	38	5,18
18120269	237,5	50	4,75
18120271	209,09	44	4,75
18120272	209	44	4,75

...ADER SuperFluor, шт	00002344115	22,8	1	22,80
... (33 5(гн), шт	22130025	2 700	200	13,50
... (гн), шт	22130023	190	95	2,00
... (гн), шт	22130027	1 980	660	3,00
... (гн), шт	22130018	2 310	330	7,00
... (гн), шт	22130018	21 960	2 745	8,00
... (гн), шт	22130026	18 720	2 080	9,00
... медична записна одноразового використання, шт	18120330	37 608,5	6 165	6,10
...-...OP 2030 A4, лиц. O-A-T, шт	00002344384	600	3	200,00
... рекоменда щодо підгот. оформл та захисту магістеро роботи зі спец "Публічне	18120183	8 140	185	44,00
... адміністра, шт				
... публічного управління, І.В.Шлекторенко-116стор., шт	18120173	3 400	50	68,00
... для шт, шт	00002341088	3,98	2	1,99
... Шт, шт	00002344267	183	10	18,30
... прозорі 200г 72% Органік, шт	18120228	528,9	30	17,63
... 0,5л Sabon пур-пур, шт	18120227	882,05	59	14,93
... GENIUS DX-110 PS2, шт	181200032	504	3	168,00
... зовб для вікон ECOVER Lux 500mm, шт	18120226	1 265,4	50	25,31
... стандарти місцевого	18120305	15 317	85	180,20
... (Бородин, С.А.Калка, Т.М.Тарасенко-148стор., шт				
... самовираження в системі публічного управління, С.І.Бородин-148 стор., шт	18120174	9 300	100	93,00
... з держакон, кольорова, шт	18120225	1 857,41	28	66,34
... пам'яті SDRAM 128M PC133 NCP 4ch, шт	00002343723	72,9	1	72,90
... розширення PC510B V2, шт	00002343359	524,18	6	87,36
... шт	00002342548	76	10	7,60
... резинка 50*40, шт	00002342897	43,2	18	2,40
... Ду=50мм, шт	00002343073	31,6	4	7,90
... ф50, шт	00002342376	15,6	2	7,80
... пелюк ф20, шт	00002340240	7,5	2	3,75
... резин., шт	00002340037	2,4	8	0,30
... розмір 4см, шт	00002344607	115,95	15	7,73
... маркерів для дошок 4 кол., шт	181200033	192	4	48,00
... FABER (8 шт) прозорі, шт	18120142	348	2	174,00
... для дошок 4 кольори BM 8800-84 з губкою, шт	18120273	1 022,58	18	56,81
... MC306(8шт), шт				
... шт	00002343839	103,6	7	14,80
... шт	00022123595	39,6	1	39,60
... 1/2", шт	00002343518	42,66	2	21,33
... шт	00002344390	182	7	26,00
... набір DL 1010, шт	00002344734	70,29	2	35,14
... ПХ 300 тисс м.к., шт	18120161	39	1	39,00
... шт	00002341269	1,86	2	0,93
... по дереву,	00002210409	140	2	70,00
... шт	18120058	120	8	15,00
... 303-60 (4), шт	00002343092	133,2	1	133,20
... 676301, рул	00002343792	260	2	130,00
... механ.0 5мм, шт	00002344730	79,74	18	4,43
... 24 кол. CARIOSA, шт	00002344803	36,84	3	12,28
... графічний HB BM 8515 з пластиком корпус жовтий, шт	18120246	127,92	82	1,55
... повітря 300мл Glade, шт	18120392	1 441,8	27	53,40
... повітря 300мл Zeffir, шт	18120229	433,64	11	39,42
... пластмасова для печатки d 62мм, шт	18120115	720	2	360,00
... електронного управління, С.А.Калка-248стор., шт	18120175	6 950	50	139,00
... ф89, шт	00002340247	41,86	4	10,46
... м3 133*6 мм, шт	00002342670	88,8	2	44,40
... ф 45, шт	00002343025	27	5	5,40
... шт	00002344789	10	1	10,00
... для сміття 60л 60*75 20шт чорний, шт	18120231	886,84	45	19,71
... для сміття 120л 10шт 70*110, шт	18120070	3 145,08	110	28,59
... для сміття 35л 45*54 30шт чорний OPTIMUM PRO 16117810, упак	181200002	2 442,12	235	10,39
... сантехнічної(пан), м	00002343075	73,26	4,4	16,65
... сантехнічна облицювана 200г, шт	15130083	340,42	4	85,10
... A3 Carbin Drivers, пан	00002340188	340,8	2	170,40
... А4, пан	00002340342	4 342,54	66	65,63
... A4 160г/м2 ColorOffsetпаст.Pink170 250арк/пан, пан	00002341064	900	5	180,00
... A4 160г/м2 Color Offset паст.Lagoon120, пан	00002340346	720	8	90,00
... A4 160г/м2 ColorOffsetпаст.Ocean120 125арк/пан, пан	00002341063	810	9	90,00
... A4 80 СРЕКТРА Color пастельна Lavende, пан	18120290	900	5	180,00
... орієний A4 Dolphin Everladye 80г/м2 (500арк.), пан	181200023	9 501,6	107	88,80
... A 4 80 COPY COLOR пастель 110 Cream, пан	18120093	180	1	180,00
... IG NEON A4 P1 (рожевий), пан	18120000017	567,6	3	189,20
... A4 160 9250арк.) Spracia паст. Pink 170 Pink 170 рожевий, пан	18120130	900	5	180,00
... A4 160г/м2 Spracia паст. L130 се зелений, пан	18120129	900	5	180,00
... A4 160г/м2 Spracia паст. O120. блакитний, пан	18120131	900	5	180,00
... A4 "A-Оле" 80г/м2, пан	18120219	71 298,53	671	106,26
... A5 (500арк) CRYSTAL PRO 80, пан	18120318	46	1	46,00
... для картки 85*85*20мм, не сілесний 93шт, шт	18120257	136	17	8,00
... з липким шаром 45x12 5x20арк.пластиковий неоновий BM 2301-98, шт	18120283	71,58	8	11,95
... з липким шаром 75*75 100лист,жовтийDelta, шт	18120258	252,72	30	8,42
... кольоровий A4 80 Mond Color 24 паст.salmon, пан	18120285	900	5	180,00
... кольоровий A4 80 Mond Color 28 medium green, пан	18120286	900	5	180,00
... кольоровий A4 80 Mond Color 29 light blue, пан	18120287	1 800	10	180,00
... кольоровий A4 80 Mond Color 66Vanilla, пан	18120288	900	5	180,00
... кольоровий A4 80 Mond Color 74 flamingo, пан	18120289	900	5	180,00
... шт	00002341287	4 092	682	6,00
... шт	00002343030	5 212,5	417	12,50
... шт	00002343032	6	1	6,00
... A4 з30 файлами Essoprix, шт	18120135	78	2	39,00
... A4 на Блискавці кожзам, шт	00002344737	1 036	7	148,00
... 50с аркуша з завісками А4 картон, шт	18120284	4 282,8	430	9,96
... Діло картон А4, шт	18120296	2 178	990	2,20
... картон на завісках архив., шт	00002344137	22,39	3	7,41
... наз нац символів, шт	00002342164	1 788,5	365	4,90
... наз нац символів, шт	00023421848	24,75	5	4,95
... на гумі, А4 чорня, шт	18120285	703,86	42	16,76
... пластикова з 100 файлами E30610, шт	18120133	324	3	108,00
... пластикова з 40 файлами E30604, шт	18120138	250,4	8	31,30
... пластикова з 60 файлами E30606, шт	18120137	762	15	50,80
... А4 Agent 1434 прозорий,воорт, шт	18120255	484	100	4,84

апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002343033			
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002343598	2 380,8	84	37,20
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120358	20,34	18	1,13
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120217	1 104	20	55,20
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120369	702	12	58,50
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120033	80	1	60,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	15130065	80	1	60,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002340048	86	1	66,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002340047	13	13	1,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002340048	10	10	1,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002342770	4	4	1,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120000012	367,5	1	367,50
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120101	41	2	20,50
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002341381	240	6	40,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002344568	10	1	10,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002343667	40	1	40,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002340602	64	16	4,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002344739	3 400	20	170,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002344149	319,8	5	63,96
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002340054	37,38	1	37,38
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002344129	7,59	1	7,59
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	15130054	1 329,25	109	12,19
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120391	125 845,32	645,1	195,24
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120230	1 021,2	10	102,12
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120233	1 657,63	41	40,43
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120377	3 015,6	280	10,77
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120376	800	1	800,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120176	1 050	3	350,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120309	7 350	50	147,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120177	10 100	100	258,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002343347	9,2	1	101,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120097	259,27	37	6,20
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120094	1 800	100	7,01
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120095	1 400	100	18,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	1513009	1 200	200	14,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002342671	362,5	47	6,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002341857	291,87	47	7,50
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002341876	45,68	21	8,21
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002341858	133,25	25	2,18
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120165	134,4	1	5,33
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120303	8 600	40	134,40
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120307	7 160	40	215,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120306	33 915	85	179,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120180	7 250	50	399,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002343362	913,92	17	145,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	15130059	169 290	540	53,76
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002343182	72,93	39	313,50
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002342488	16	2	1,87
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002342805	18	1	8,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002340261	7,48	1	18,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002343727	4 812	300	7,49
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002342625	129	1	16,04
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002342626	135	1	129,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002344412	7,88	1	135,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002344696	7 388,9	445	7,88
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120147	2 919	85	16,56
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120216	158	4	44,81
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120347	37,2	1	42,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002341388	36,72	9	37,20
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120394	3 643,2	132	4,08
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120393	586,08	12	27,60
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002341035	50	4	48,84
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120124	787,8	10	12,50
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002344078	39,99	3	78,78
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002342823	145,6	6	13,33
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002344618	437,5	35	24,27
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	15130057	2 180	31	12,50
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	22130020	560	16	70,32
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002340417	3 010	55	35,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002388071	6	2	65,64
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120047	540	18	3,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002342333	102	17	30,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00022123728	200	2	6,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002341834	945	9	100,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002342627	189,6	40	105,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002342628	180	40	4,74
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120234	926,16	24	4,50
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002342993	643,97	39	38,59
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	181200003	2 213,38	128	16,51
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00022123729	25	1	17,29
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120146	210	35	25,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120345	42	7	6,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120346	162	27	6,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002340072	28,8	32	6,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002344590	188	2	0,80
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120277	846,22	46	93,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120249	55,44	11	20,57
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120246	75,6	42	5,04
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120247	11,1	6	1,80
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120248	38,95	21	1,85
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002342935	140,28	7	1,85
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	18120318	52,5	5	20,04
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002343040	860,13	33	10,50
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002340155	5 010,6	446	20,00
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт	00002342935	118,5	5	11,28
апарат для пакування GEVATUTZ 80г, шт				35,70

... шт	00002340073	6,25	5	1,25
... шт	18120298	840	6	140,00
... шт	18120232	1 392	60	23,20
... шт	18120067	592,64	26	26,64
... шт	18120066	126	3	42,00
... шт	00002343345	30	300	0,10
... шт	00002344335	942	2	471,00
... шт	00002343309	9,17	2	4,59
... шт	00002342361	19,96	1	19,96
... шт	00002343542	5	1	5,00
... шт	00002344676	105,8	4	27,20
... шт	00002343314	16	2	7,50
... шт	00002343189	143	26	5,50
... шт	00002341148	2	2	1,00
... шт	00002340445	241,67	2	120,80
... шт	00002340078	10,5	70	0,10
... шт	00002343076	20,25	3	6,75
... шт	18120276	814,68	15	54,31
... шт	18120235	585,12	48	12,19
... шт	00002340082	1,2	6	0,20
... шт	00002341150	1,2	6	0,20
... шт	15130029	50	1	50,00
... шт	00002342630	119,25	9	13,25
... шт	00002344630	1 800	36	50,00
... шт	15130014	400	5	80,00
... шт	18120117	900	20	45,00
... шт	00002344656	18,18	6	3,03
... шт	18120149	86,4	6	14,40
... шт	18120274	178,5	50	3,57
... шт	18120348	96	20	4,80
... шт	00002344424	10	1	10,00
... шт	00002343748	18	3	6,00
... шт	00002340433	273,87	179	1,53
... шт	18120279	139,2	48	2,90
... шт	18120280	255,64	58	4,58
... шт	18120281	348,58	58	6,01
... шт	18120278	79,6	5	15,92
... шт	00002340092	40,09	1	40,09
... шт	00002340520	110,16	68	1,62
... шт	18120349	153	30	5,10
... шт	18120350	153	30	5,10
... шт	18120251	130,75	8	16,35
... шт	18120351	240	10	24,00
... шт	00002344616	360	18	20,00
... шт	00002344696	230	2	115,00
... шт	00002344262	425,1	30	14,17
... шт	18120224	790,32	6	131,72
... шт	00002344639	250	50	5,00
... шт	00002344790	50	2	25,00
... шт	18120301	6 320	40	208,00
... шт	00002344265	495,56	18	25,92
... шт	181200039	715	55	13,00
... шт	00002341055	1 524,2	110	13,86
... шт	00002343476	3 375	225	15,00
... шт	18120187	4 600	50	92,00
... шт	00002341133	3,2	4	0,80
... шт	00002341134	21	21	1,00
... шт	15150003	250	1	250,00
... шт	00022123484	80	2	40,00
... шт	00002310585	48	18	3,00
... шт	181200025	54	1	54,00
... шт	18120250	36,12	43	0,84
... шт	18120102	1 092	70	15,60
... шт	18120356	168	8	21,00
... шт	00002342285	187,5	0,3	625,00
... шт	00002210868	20	1	20,00
... шт	00002343668	9	3	3,00
... шт	00002340104	4,22	2	2,11
... шт	00002343728	26,82	18	1,49
... шт	00002344204	6 782,82	33	205,54
... шт	00002344248	205,65	5	41,13
... шт	00002341135	6	4	1,60
... шт	00002340271	100	5	20,00
... шт	00002344366	42,74	2	21,37
... шт	00002344364	33,63	3	11,21
... шт	00002340268	480	5	96,00
... шт	00002342683	20,4	2	10,20
... шт	00002344808	535,5	119	4,50
... шт	00002340107	2,4	4	0,60
... шт	18120188	5 400	50	108,00
... шт	18120240	1 734,81	82	21,16
... шт	18120239	444,96	60	7,42
... шт	00002344377	320,56	26	12,33
... шт	00002342365	120	8	15,00
... шт	00002344638	50	10	5,00
... шт	00002342591	10,5	3	3,50
... шт	1513002	1 150	1	1 150,00
... шт	00002341137	50	1	50,00
... шт	00002341138	138	3	46,00
... шт	18120401	4 459,68	57	78,24
... шт	15130001	1 350	1	1 350,00
... шт	18120302	8 440	40	211,00
... шт	18120181	3 500	50	70,00
... шт	18120182	3 750	50	75,00

00002210750	930,24	6	155,04
00002344787	80	4	20,00
18120268	2 789,84	63	44,28
18120106	75,6	1	75,60
18120267	582,02	13	45,54
00002341484	409,53	51	8,03
00002344375	124,88	3	41,58
00002344374	88,52	2	44,26
18120113	120	4	30,00
18120212	8 850	5	1 770,00
00002340284	30	6	5,00
00002340285	50	10	5,00
00002344406	37,08	3	12,36
15130013	35	1	35,00
00002343293	30	3	10,00
18120296	3 920	49	80,00
15130012	100	1	100,00
181203005	5 475,03	139	39,39
18120063	498	25	19,92
18120397	9 016,44	331	27,24
18120242	1 481,76	98	15,12
00002344774	299,01	3	99,67
00002342463	14	40	0,35
00002340117	40,85	500	0,08
00002343474	1 324,68	19	69,72
18120243	301,8	4	75,45
00002343037	24,6	10	2,46
18120151	36	10	3,60
00002340118	7,8	4	1,95
00002344593	210	6	35,00
00002342832	40	16	2,60
1513007	2 700	18	150,00
00002344631	96	8	12,00
00002341340	60	1	60,00
00002344799	260	13	20,00
15130023	80	1	80,00
00002342247	60	2,5	20,00
00002341377	20,25	0,9	22,60
18120244	799,07	5	159,81
00002344378	3 953,4	55	71,86
00002344379	4 030	62	65,00
00002340882	225	5	45,00
00022123656	21	8	2,63
00002342464	18	10	1,80
00002340276	4,33	1	4,33
00022123689	79,13	1	79,13
18120114	66	2	33,00
00002340454	80,7	3	26,90
00002342404	577,5	1 650	0,35
00002342406	15,6	40	0,39
00002342405	23,6	40	0,59
00002343436	4,38	175	0,03
00002343443	49,48	1 080	0,05
00002343441	33,74	162	0,21
00002343145	15	600	0,03
00002342490	15,6	75	0,21
00002342216	3,5	35	0,10
00002343496	6	1	6,00
00002344660	300	2	150,00
18120316	432	3	144,00
18120370	210	3	70,00
00002210889	80	1	80,00
00002341285	96,25	7	13,75
00002340131	8,4	42	0,20
	3 670,79	88	
00022123672	27,6	1	27,60
00002210041	116,4	6	23,28
00022123634	239,12	6	47,82
00022123710	54,75	3	18,25
00022123374	75	3	25,00
00002342367	291	3	97,00
00002343011	291	15	19,40
00002210187	740	20	37,00
00002210186	1 080	20	54,00
00002344612	284,5	5	56,90
00022123616	188,5	1	188,50
00022123602	12	1	12,00
00022123559	38	2	19,00
00022123444	30	1	30,00
00002342852	102,92	1	102,92
00002210750	80	1	80,00
00022123446	20	1	20,00
	1 073,32	10	
1513008	210	3	70,00
15130019	200	1	200,00
15130016	450	1	450,00
1513003	100	1	100,00
00002344424	10	1	10,00
00002342253	83,32	2	41,66
00002344799	20	1	20,00
	13 031,9	59,98	
00002388016	822,83	1	822,83
00002388321	1 892	4	473,00
00002388095	208,34	2	104,17
15150002	6 000	4	1 500,00
00002388263	618	1	618,00
00002388297	500	1	500,00
15150001	1 500	1	1 500,00

автомобильная АА1, шт	0000343159	32,7	1	32,70
управляющая в футляр, шт	22130015	78,1	1	78,10
А-95, л	15140000001	232,2	8,6	27,00
А-95, л	15140000002	416,15	20,3	20,50
А-95, л	00002350043	9,01	2,08	4,33
спекляр, шт	00002210047	1,5	1	1,50
чехол "ч" 91*180мм, шт	00022123575	7,53	1	7,53
235*125*5, шт	00022123576	10,09	1	10,09
чехол, шт	00002343473	46,17	1	46,17
картинки, шт	00022123679	10,55	1	10,55
чехол для Билт комб, улак	00022123574	25,18	1	25,18
картинка, шт	00002210415	61,25	1	61,25
картинка 80-11 155-70, шт	00022123573	7,34	1	7,34
картинки, компл	00002388240	11,5	1	115,00
картинка, шт	15150003	250	1	250,00
картинка, шт	00022123580	21,98	1	21,98
картинка, шт	00022123678	26,38	1	26,38
картинка, шт	00002210899	141,5	1	141,50
картинка А4 Isch G7-350N-1, шт	18120121	5 738,21	264	
картинка, шт	00002342944	500,16	2	250,08
картинка для FC 7008-40, шт	00022123710	78	12	6,50
картинка для бумаги 25мм NOR 4749, шт	18120344	36,5	2	18,25
картинка для папери 32мм BM 5303 12шт/уп, шт	18120340	23,4	2	11,70
картинка для папери 41мм BM 5302 12шт/уп, шт	00002344288	107,4	2	53,70
картинка VGA 10 м, шт	18120261	9,12	24	0,38
картинка Canon EP-27, шт	18120262	42,72	24	1,78
картинка тонерный CANON G&G(LBP-6000/6020), шт	00002344611	69,36	24	2,89
картинка - ручка 10мл 40 4-373, шт	00002341267	137,75	1	137,75
картинка медична захисна одноразового використання, шт	1812000021	500	1	500,00
картинка графітний HB BM 8515 з пластиком корпус жести, шт	18120043	1 363,61	1	1 363,61
картинка А4 "Оле" 80г/м2, пак	18120330	20,84	2	10,32
картинка електрична на 5 гнзд, шт	18120245	610	100	6,10
картинка STYLE двостор А4 PP, фіолетовий/чорний, збірний, шт	18120218	510	5	102,00
картинка масляна Hiper Max Writer HQ-335 синя, шт	00002340502	170	1	170,00
картинка кушкова 2091, шт	18120216	252	6	42,00
картинка 246 Кенгара (1000 шт), пак	18120146	60	10	6,00
картинка 10 BOZ, шт	00002341772	36,96	2	18,48
картинка мет. 28мм, шт	18120149	14,4	1	14,40
картинка картридж Samsung, шт	00002343748	12	2	6,00
картинка А4 20мм гляцевий Delta100шт, улак	00002340520	3,24	2	1,62
картинка України, шт	00002344585	580	1	580,00
картинка «нахолодуван» 16 Gb Kingston, шт	18120268	132,84	3	44,28
картинка картонний 0,4мм, шт	00002210757	32,51	3	10,84
картинка	181200027	348	1	348,00
картинка Durasef AA LR06, шт	18120151	72	20	3,60
картинка 75x75 100лист, шт	18120128	1 926,6	88	
картинка 9x9 з пагіром, шт	00002343952	44,4	2	22,20
картинка для FC 7008-40, шт	00002344837	8,04	5	2,98
картинка пробивач 45арк 4315 SOZ з лінійкою, шт	18120344	168	4	42,00
картинка для бумаги 25мм NOR 4749, шт	00002344932	11,7	1	11,70
картинка для папери 32мм BM 5303 12шт/уп, шт	00002344288	201	1	201,00
картинка регулятор CITIZEN 12P 205x155x35мм CDB-1201 BK, шт	18120261	4,66	12	0,38
картинка маркерів FABER (8 шт) прозор, шт	18120284	42,72	24	1,79
картинка А4 "Оле" 80г/м2, пак	18120142	451,2	2	225,60
картинка з липкою шаром 45x12 5x20арк пластиків нейсний BM 2301-98, шт	18120218	174	1	174,00
картинка уголок А4, шт	18120263	306	3	102,00
картинка масляна Hiper Max Writer HQ-335 синя, шт	00002343568	35,79	3	11,93
картинка прозорий 48 мм 100*40мм, шт	18120146	3,39	3	1,13
картинка мет. 28мм, шт	18120278	96	16	6,00
картинка 50мм 100шт нікельовані заокруглі BM 5001, пак	00002340520	31,84	2	15,92
картинка 24-30л, шт	18120251	4,86	3	1,62
картинка поліпропіленова з липкою шаром 45x200 38мм, прозора, шт	00002343845	16,34	1	16,34
картинка кольорова з флуор контейнером 125FLV, шт	18120102	186	2	93,00
картинка А4 20мм гляцевий Delta100шт, улак	18120356	31,2	2	15,60
картинка Д.П.	18120268	21	1	21,00
картинка с педалью 15л, шт	00022123634	88,66	2	44,28
картинка машини трудов юнк, шт	00002343468	2 347,31	118	
картинка арало, шт	00002343468	47,83	1	47,83
картинка, шт	00002212346	15,56	12	1,38
картинка USB 1.5м, шт	00002341668	14,16	1	14,16
картинка HP L/J 4L, шт	00002388278	22,92	5	4,58
картинка HP Q2612A, шт	00002340768	33,34	2	16,67
картинка картридж Еуро, шт	00002344667	390	1	390,00
картинка, шт	00003100106	500	1	500,00
картинка, шт	00003100007	1,75	5	0,35
картинка печ кругл 50мм COLOR, шт	00003100060	10	10	1,00
картинка електрична на 5 гнзд, шт	00002344398	7	10	0,70
картинка А4, шт	00002340602	100	1	100,00
картинка ченк, шт	00002344129	170	1	170,00
картинка фільтр 5м, шт	00002342953	152	17	8,94
картинка ченк, шт	00002342729	799	47	17,00
	00002343464	73	1	73,00
		9,75	3	3,25
		1 563 193,23	68 574,821	

Член комісії з реорганізації, в.о. директора
 Член комісії з реорганізації, головний бухгалтер,
 начальник відділу бухгалтерського обліку звітності
 та планування фінансів



Бородин
Лисакова

Святеній БОРОДИН
 Лариса ЛИСАКОВА

ВІДОМІСТЬ ДЕБІТОРСЬКОЇ ТА КРЕДИТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

Період: 01.04.2021
Установа: "ДРІДУ НАДУ"

Контрагент	Нам винні (поч. зал.)	Ми винні (поч. зал.)
Договір		
Атаманчук Павло Петрович	36 700,00	
Договір 1 Аз від 01.10.2019	36 700,00	
Будикін Олег Володимирович	32 000,00	
Договір 7в від 01.12.2015	32 000,00	
Гавриленко Костянтин Миколайович	18 000,00	
Договір 1Аз від 01.10.2020	18 000,00	
Гессен Євген Євгенович	16 500,00	
Договір 10-17а від 02.10.2017	16 500,00	
ГО "Волейбольний клуб Добровільна спортивна організація"		15 570,00
Договір від xx.xx.xxxx		15 570,00
Гречуха Артем Станіславович		420,00
Договір 3 Аз від 01.10.2019		420,00
Гуртова Юлія Вікторівна	21 122,50	
Договір № 1Аз від 01.10.2018	21 122,50	
Гуртожиток	4 468,00	
Договір б'н від xx.xx.xxxx	4 468,00	
Департ ЖКГ та будівництва Дн.ОДА	650,00	
Договір 59 від 16.07.2020	650,00	
ДРІДУ НАДУ при Президентові України	192,98	231,00
Договір від xx.xx.xxxx	192,98	231,00
ДУВ-15	2 002,58	
Договір від xx.xx.xxxx	2 002,58	
ДУЗ-15	81,85	
Договір від xx.xx.xxxx	81,85	
ДУЗД-15	5 970,19	
Договір від xx.xx.xxxx	5 970,19	
За бланк посвідчення		10,90
Договір б'н від xx.xx.xxxx		10,90
Ігнат Олександр Володимирович	15 000,00	
Договір 10а-17 від 02.10.2017	15 000,00	
Колесник Ольга Володимирівна	18 000,00	
Договір 7Аз від 01.10.2020	18 000,00	
Колєда Ганна Ігорівна	19 400,00	
Договір 10а-17 від 02.10.2017	19 400,00	
Корольов Михайло Юрійович	18 000,00	
Договір 2Аз від 01.10.2020	18 000,00	
Кучеровський Олександр Олександрович	18 000,00	
Договір 3Аз від 01.10.2020	18 000,00	
Лисенко Олена Олексівна	17 565,00	
Договір № 3 від 01.10.2018	17 565,00	
М(д)-16	15 550,00	
Договір від xx.xx.xxxx	15 550,00	
М(д)-18-ІІк	7 800,00	
Договір б'н від 31.08.2018	7 800,00	
М(д)бак.-16	4 255,33	
Договір від xx.xx.xxxx	4 255,33	
М(д)бак.-17	10 800,00	
Договір xxxxxx від xx.xx.xxxx	10 800,00	
М(д)бак.-18	3 600,00	
Договір від xx.xx.xxxx	3 600,00	
М(д)бак.-19	11 190,00	
Договір від xx.xx.xxxx	11 190,00	
М(д)УА-бак-20		8 400,00
Договір від 31.08.2020		8 400,00
М(з)-16(сп.)	11 546,78	
Договір від xx.xx.xxxx	11 546,78	
Мнацаканов Сурен Гургенович	38 900,00	
Договір № 1 від 01.10.2018	38 900,00	
МОД-14	1 139,67	
Договір від xx.xx.xxxx	1 139,67	
МОД-15	13 630,00	
Договір від xx.xx.xxxx	13 630,00	
МОЗ-14	56 362,89	

Договір від xx.xx.xxxx	56 362,89	
МСЗ-15	8 885,85	
Договір від xx.xx.xxxx	8 885,85	
МУП(д)-16	6 200,00	
Договір від xx.xx.xxxx	6 200,00	
МУП(д)-17	18 787,10	
Договір xxxxxx від xx.xx.xxxx	18 787,10	
МУП(д)-маг.-20	3 626,68	
Договір від 31.08.2020	3 626,68	
МУП(з)-16	35 700,94	
Договір від xx.xx.xxxx	35 700,94	
МУП(з)-17	36 378,64	
Договір xxxxxxx від xx.xx.xxxx	36 378,64	
МУП(з)-18	7 249,85	
Договір від xx.xx.xxxx	7 249,85	
МУП(з)-19	47 118,28	
Договір б/н від 30.08.2019	47 118,28	
МУП(з)-маг.-20	14 731,13	
Договір від 31.08.2020	14 731,13	
Нац агенство Укр.з питань держ.служби		
Договір ДК85 від 05.11.2020		
нез'ясовані		24 554,69
Договір від xx.xx.xxxx		24 554,69
Ольховікова Юлія Миколаївна	38 700,00	
Договір 1 Ад від 30.09.2016	38 700,00	
Острікова Анна Сергіївна	16 350,00	
Договір № 4 від 01.10.2018	16 350,00	
Пісоцький Володимир Анатолійович	8 000,00	
Договір 8а від 16.11.2012	8 000,00	
Палуша Людмила Василівна	15 000,00	
Договір 4Аз від 01.10.2020	15 000,00	
ПрАТ "Київстар"		
Договір 1-553/21 від 12.03.2021		
Проведення атестації з держ.мови		2,87
Договір б/н від xx.xx.xxxx		2,87
ПУА-(д)-18	13 633,33	
Договір від xx.xx.xxxx	13 633,33	
ПУА-(з)-18	34 153,96	
Договір від xx.xx.xxxx	34 153,96	
ПУА-б(д)-18		3 200,00
Договір від xx.xx.xxxx		3 200,00
ПУА-б(д) ІІк.-18		3 600,00
Договір від xx.xx.xxxx		3 600,00
ПУА-б(д)-16	5 944,29	
Договір від xx.xx.xxxx	5 944,29	
ПУА-б(д)-17	25 810,00	
Договір xxxxxxx від xx.xx.xxxx	25 810,00	
ПУА-б(д)-19	16 640,00	
Договір від xx.xx.xxxx	16 640,00	
ПУА-б(д)-20		4 200,00
Договір від 31.08.2020		4 200,00
ПУА-б(д)ІІк.-19		1 280,00
Договір б/н від 31.08.2019		1 280,00
ПУА-б(з)-17	15 895,69	
Договір xxxxxx від xx.xx.xxxx	15 895,69	
ПУА-б(з)-18	23 450,00	
Договір від xx.xx.xxxx	23 450,00	
ПУА-б(з) ІІк.-17	2 633,33	
Договір xxxxxx від xx.xx.xxxx	2 633,33	
ПУА-б(з) ІІк.-18	14 680,00	
Договір від xx.xx.xxxx	14 680,00	
ПУА-б(з)-16	19 802,00	
Договір від xx.xx.xxxx	19 802,00	
ПУА-б(з)-19		1 436,67
Договір від xx.xx.xxxx		1 436,67
ПУА-б(з)-20	2 000,00	
Договір від 31.08.2020	2 000,00	
ПУА-б(з)ІІк.-19	10 800,00	
Договір від xx.xx.xxxx	10 800,00	
ПУА(з)-16	6 782,36	
Договір від xx.xx.xxxx	6 782,36	

ПУА(в)-17	Договір xxxxxxx від xx.xx.xxxx	14 719,35	
		14 719,35	
ПУА(д)-16	Договір від xx.xx.xxxx		2 500,00
			2 500,00
ПУА(д)-19	Договір б/н від 30.08.2019	27 211,15	
		27 211,15	
ПУА(з)-16	Договір від xx.xx.xxxx	18 231,09	
		18 231,09	
ПУА(з)-17	Договір xxxxxx від xx.xx.xxxx	49 097,43	
		49 097,43	
ПУА(з)-19	Договір від xx.xx.xxxx	25 276,86	
		25 276,86	
ПУА(з)-20	Договір від 31.08.2020		105 457,60
			105 457,60
Самойленко Юлія Сергіївна	Договір ба від 01.12.2015	2 300,00	
		2 300,00	
Скоуєв Ігор Миколайович	Договір 89-158-16 від 23.12.2020	24 994,42	
		24 994,42	
Сороска Марина Анатоліївна	Договір 8 Аз від 01.10.2019	17 765,00	
		17 765,00	
Танці	Договір б/н від 25.06.2020	1 038,64	
		1 038,64	
Теніс	Договір від xx.xx.xxxx	4 630,33	
		4 630,33	
ТОВ "Гірничодобувна компанія "МІНЕРАЛ"	Договір 1-гурт/21 від 19.02.2021	4 320,00	
		4 320,00	
ТОВ "ЕНЕРГОГАЗРЕЗЕРВ"	Договір С/32-20 від 28.01.2020	3 381,59	
		3 381,59	
ТОВ "Міжнародна мовна школа "Глобус" 2	Договір 12/02-3380-ОД від 21.04.2009		933,87
			933,87
ТОВ "Міжнародна мовна школа "Глобус" 3	Договір 12/02-3466-ОД від 26.06.2009		3 333,78
			3 333,78
ТОВ "Міжнародна мовна школа "Глобус" 4	Договір 12/02-4149-ОД від 10.09.2010		519,11
			519,11
ФОП Капацевич С.М.	Договір 3/2019-1-О, 3/2019-2-О від 19.06.2019	587,19	192,18
		587,19	192,18
ФОП Кочат О.С.	Договір 12/02-5582-ОД від 13.08.2014	12 270,52	15 100,23
		12 270,52	15 100,23
ФОП Лупашко Р.М.	Договір 12/02-6879-ОД від 24.09.2019	21 065,85	17 994,32
		21 065,85	17 994,32
ФОП Швець В.В.	Договір 12/02-7072-ОД від 31.01.2020	30 069,01	
		30 069,01	
Чорний Олександр Олександрович	Договір 10 Аз від 01.10.2019	14 000,00	
		14 000,00	
Швець Володимир Васильович	Договір 6 Аз від 30.09.2016	17 550,00	
		17 550,00	
Шевцов Віталій Григорович	Договір № 5 від 01.10.2018	17 850,00	
		17 850,00	
Итого		1 173 739,63	208 937,22

Член комісії з реорганізації, в.о. директора

Свєнїй БОРОДІН

Член комісії з реорганізації, головний бухгалтер -
начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності
та планування фінансів

Лариса ЛИСАКОВА





18
 отримано
 в.п. Олександрівна
 ІІ в.п. Олександрівна

УКРАЇНА (UA) UKRAINE
 СВИДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
 ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

A VIN уєВ11030830016331
 А Реєстраційний № 9935AB

D Марка з/з 11030801
 Модель

B Рік випуску 2002

E Колір СВІТЛО-БІЗКОВИЙ
 Е Шасі (кузов, рама, кошик) № уєВ11030830016331

F Тип ГЗ КОМБІ

G Повна маса 1250 кг
 Маса без навантаження 750

Об'єм циліндрів 1197 см.куб

Особлив. відміток
 Акт провадму зверкани в доез305597
 від 22.11.2002 р.
 РАДАЖ ГОГОЛЯ 29

ЯЛЛ №2727783

ЯЛЛ №2727783

С ВЛАСНИК
 ДН-СЬКИЙ РІДУУАДУ ПРИ
 ПРЕЗИДЕНТОВІ УКР.
 Дн-с'куу Ріднуаду Рзу
 prezydentovi ukr.

С АДРЕСА: ДНІПРОПЕТРОВСЬКА

Область ДНІПРОПЕТРОВСЬКА

Район ЖОВТНЕВИЙ

Нале. пункт М. ДНІПРОПЕТРОВСЬК

Вулиця ГОГОЛЯ

Будинковий № 29

Видатковий № 29

ДЛЯ ГРУПОВИХ УМОВИЩІН

Дата 11.12.2002 р.

М.П. ДНІПРОПЕТРОВСЬКА



УКРАЇНА СЛ. УКРАЇНСЬК

СВИДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

VIN XTA21150023344596
A Реєстраційний 99934AB
D Марка ВАЗ 21150
Модель

B Рік випуску 2002
Колір СІРИЙ
E Шасі (кузов, рама, шасійск.) Л

Тип ТЗ XTA21150023344596
F Назва маси СЕДАН

B Маса без опцій/масниці 1935 кг
1035 кг
Спожм. палива 1500 см. куб

Сторона видатку
Державний реєстр. М. Жолтецька
№ 22111.2003 Р.

ЯЛ № 739250

С. ШЛАСЕНК

ДН-СЬКИЙ РІДУВАЛУ ЛПИ
ПРЕЗИДЕНТОВІ УКР.
Вл-а'хуу гідшаду ргу
Pекеудентові укт.

С. АДРЕСА

Область ДНІПРОПЕТРОВСЬКА

Район М. ДНІПРОПЕТРОВСЬК

Нас. пункт ЖОВТНЕВИЙ

Вулиця

Б. ПЛОТНИКОВА ЕМ. ГОГОЛЯ



Дата 13.03.2003 р.





УКРАЇНА
UKRAINE

СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР РЕЄСТРАЦІЇ
TRANSPORTATION SERVICE
REGISTRATION - CERTIFICATE
CENTRE/DIVISION



Регістраційний номер / Registration number	A	AE2599IP	
Дата реєстрації / Date of first registration	B	21.01.2005	
Дата реєстрації / Date of registration	B.1	12.06.2018	
Рік випуску / Year of manufacture	B.2	2004	
Питання про повноваження / Questions on authority	C.1.1	ДРІВУ НАВУ DRIVU NAVU	
Місто та ім'я держави / City and name of state	C.1.2		
Адреса / Address	C.1.3	ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ. М. ДНІПРО ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ. СОБОРНИЙ М. ДНІПРО вул. ГОГОЛЯ 25	
Ім'я власника / Name of owner	C.4	В Є ВЛАСНИКОМ	TCU 028 TAC 198
Регістр. номер / Registration number	H		

СХК 762593

Марка / Make	D.1	SKODA	
Модель / Model	D.2	OCTAVIA	
Тип / Type	D.3	ЗАГАЛЬНИЙ ЛЕГКОВИЙ - ЗАГАЛЬНИЙ KETČBEK-B	
Синхронізація / Synchronization	E	TMBCK01UB48010637	
Класифікація / Classification	F.1	1875	
Маса без навантаження / Mass of the vehicle in service	G	1375	
Категорія / Category	J	B	
Об'єм двигуна / Capacity	P.1	1595	
Тип палива / Type of fuel	P.2	B	
Колір / Color	R	ЗЕЛЕНИЙ	
Класифікація / Classification	S.1	5	АКТ ОП. ПЕРЕДАЧ ВІД 24.06.2018 ДІП ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ. ІП ДНІПРО, 101-101 НАЛ КАДЕМИ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ РЕЄСТРАЦІЇ УКРАЇНИ
Класифікація / Classification	S.2		

СХК 762593

СХК № 762593 Зам 18-3505 PC Версія 02.2018



ЗГІДНО
Відділ документообігу та контролю
[Signature]
"06" "06" 2018 р.

Тронумеровано, прошито
_____ (_____) арк

